

Instrukcja składania sprawozdań komunalnych

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.4
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-01-02
Data aktualizacji:	2024-12-31

Spis treści

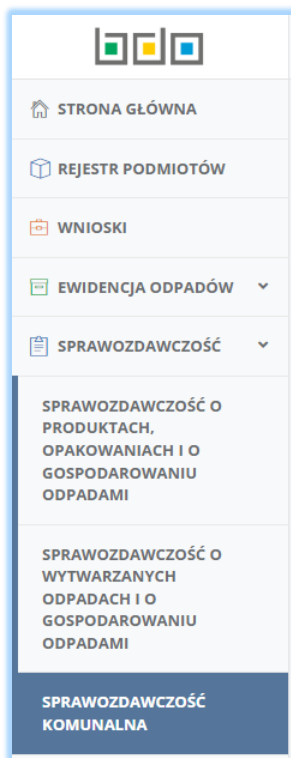
1. Sprawozdawczość komunalna.....	3
2. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.....	7
2.1. Tabele sprawozdania.....	13
1. Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.....	20
2. Dział II Informacja o zebranych odpadach	22
2.4. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.....	28
2.5. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych.....	44
2.6. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.....	47
3.7. Dział VI Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych recyklingowi.....	64
3.8. Dział VII Informacja o produktach lub częściach produktów niebędących odpadami przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy.....	67
4. Dział VII Dokumenty	70
5. Składanie sprawozdania	73
5.7. Historia	78
5.8. Usunięcie sprawozdania.....	79
6. Utworzenie korekty	80

1. Sprawozdawczość komunalna

Do sporządzania sprawozdań komunalnych zobowiązane są:

- podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- podmioty zbierające odpady komunalne.

Sprawozdawczość komunalna stanowi sekcję *Modułu Sprawozdawczość* [RYSUNEK 1].



Rysunek 1 Menu boczne - Sprawozdawczość komunalna

Tabela z listą sprawozdań komunalnych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2].

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- datę złożenia,
- status,
- sprawozdanie zerowe.

Lista sprawozdań komunalnych [+ Nowe sprawozdanie](#)

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 1

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	
1	2023/PSZOK/000166935/ 1/1	2023 ROK	Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	Prezydent miasta stołecznego Warszawy		Robocze	Nie	Opcje ▾

Edycja

Usuń

Złóż sprawozdanie

Rysunek 2 Lista sprawozdań komunalnych

Wyróżnia się następujące statusy sprawozdań:

- robocze – sprawozdanie, które nie zostało jeszcze złożone przez podmiot,
- złożone – sprawozdanie, które zostało złożone przez podmiot,
- w przetwarzaniu – sprawozdanie, które jest weryfikowane przez adresata,
- do korekty – sprawozdanie, które zostało odrzucone przez adresata,
- skorygowane – sprawozdanie, które zostało skorygowane przez podmiot,
- odrzucone – sprawozdanie, które zostało odrzucone przez adresata,
- pozostawione bez rozpoznania – status nadany przez organ weryfikujący,
- wycofane – sprawozdanie, które zostało wycofane przez podmiot,
- zatwierdzone – sprawozdanie, które zostało zaakceptowane przez adresata.

Dla sprawozdań ze statusem *Robocze* dostępne są opcje:

- edycja,
- usuń,
- złóż sprawozdanie.

Nad listą sprawozdań komunalnych znajduje się wyszukiwarka, która umożliwia wyszukanie sprawozdań po następujących kryteriach **[RYSUNEK 3]**.

- okresie sprawozdawczym,
- numerze sprawozdania,
- typie sprawozdania,
- adresacie,
- statusie sprawozdania.

Wyszukiwanie sprawozdań

Filtrowanie wyników według roku 2023 x

Numer sprawozdania

Typ sprawozdania
Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Adresat

Status sprawozdania
--wybierz--

Szukaj lub Wyczyść

Rysunek 3 Wyszukiwarka sprawozdań podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Wyróżnia się następujące typy sprawozdań [RYSUNEK 4].

- sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.

Typ sprawozdania *

--wybierz--

--wybierz--

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Rysunek 4 Typy sprawozdań

2. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Sprawozdanie komunalne podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych składa się w kontekście miejsca prowadzenia działalności.

Aby dodać nowe sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję **+ Nowe sprawozdanie**. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego sprawozdania, który zawiera **[RYSUNEK 5]**.

- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- e-mail służbowy,
- telefon służbowy,
- powtórz e-mail służbowy.

Nowe sprawozdanie komunalne

Okres sprawozdawczy

2023 ROK

Typ sprawozdania *

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Adresat *

Numer miejsca prowadzenia działalności *

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Adres miejsca prowadzenia działalności *

E-mail służbowy *

Telefon służbowy

Powtórz e-mail służbowy *

[← Powrót do listy](#)

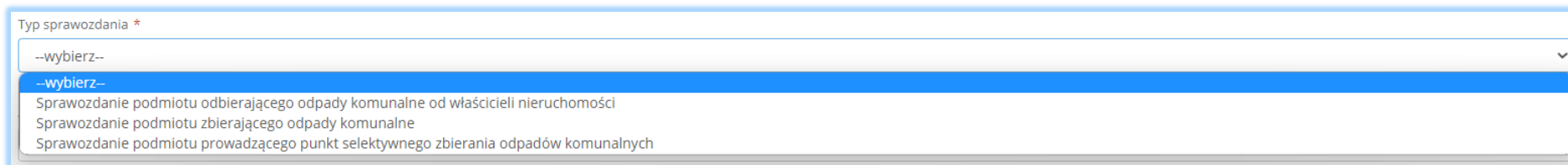
lub

[Wyczyść](#)

[Zapisz](#)

Rysunek 5 Nowe sprawozdanie komunalne podmiotu prowadzącego PSZOK

Aby określić typ sprawozdania, które chcemy złożyć należy rozwinąć listę z typami i wybrać odpowiednie **[RYSUNEK 6]** tj. sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.



Rysunek 6 Typ sprawozdania - sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów

Po wyborze typu sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy określić:

- adresata,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- e-mail służbowy,
- telefon służbowy,
- powtórzyć e-mail służbowy.

Aby uzupełnić adresata należy kliknąć w pole „adresat” następnie system wyświetli wyszukiwarkę, z której należy wybrać Jednostkę samorządu terytorialnego do, której chcemy złożyć sprawozdanie [RYSUNEK 7]. Po wybraniu podmiotu pole z adresatem zostanie automatycznie uzupełnione przez system.


Wyszukaj

Nazwa	Adres
Urząd Gminy Skórzec	Województwo: mazowieckie, Powiat: siedlecki, Miejscowość: Skórzec, Ulica: ul. Siedlecka 3
Urząd Gminy Wieczfnia Koscielna	Województwo: mazowieckie, Powiat: mławski, Miejscowość: Wieczfnia Koscielna, Ulica: Wieczfnia Koscielna 48
Urząd Gminy Bobrowniki	Województwo: slaskie, Powiat: bedzinski, Miejscowość: Bobrowniki, Ulica: ul. Gminna 8
Urząd Gminy Brzeziny	Województwo: łódzkie, Powiat: brzezinski, Miejscowość: Brzeziny, Ulica: ul. Sienkiewicza 16A
Urząd Gminy Rybno	Województwo: mazowieckie, Powiat: sochaczewski, Miejscowość: Rybno, Ulica: ul. Długa 20
Urząd Gminy Grebków	Województwo: mazowieckie, Powiat: wegrowski, Miejscowość: Grebków, Ulica: ul. Wspólna 5
Urząd Gminy Siennica Różana	Województwo: lubelskie, Powiat: krasnostawski, Miejscowość: Siennica Różana, Ulica: Siennica Różana 265 A
Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski	Województwo: podkarpackie, Powiat: tarnobrzeski, Miejscowość: Baranów Sandomierski, Ulica: ul. Okulickiego 1
Urząd Gminy w Wilamowicach	Województwo: slaskie, Powiat: bielski, Miejscowość: Wilamowice, Ulica: Rynek 1
Urząd Miejski w Zmigrodzie	Województwo: dolnoslaskie, Powiat: trzebnicki, Miejscowość: Zmigród, Ulica: Pl.Wojska Polskiego 213

Rysunek 7 Wyszukiwarka podmiotów

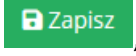
Aby uzupełnić numer, nazwę oraz adres miejsca prowadzenia działalności należy kliknąć w pole „nazwa miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsca dla którego chcemy złożyć sprawozdanie **[RYSUNEK 8]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer, nazwa oraz adres miejsca prowadzenia działalności zostanie automatycznie uzupełniony przez system.


Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 8 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Aby zapisać sprawozdanie i przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk , następnie na liście sprawozdań komunalnych pojawi się sprawozdanie o statusie *Robocze*.

Aby edytować sprawozdanie należy wybrać opcję . System wyświetli wszystkie działy z podziałem na tabele, które należy wypełnić zgodnie w prowadzoną działalnością przez podmiot sporządzający takie sprawozdanie jako prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. **[RYSUNEK 9]**

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 1

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	
1	2023/PSZOK/000166935/ 1/1	2023 ROK	Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	Prezydent miasta stołecznego Warszawy		Robocze	Nie	Opcje ▾

- Edycja
- Usuń
- Złóż sprawozdanie

Rysunek 9 Opcje dostępne dla zapisanego sprawozdania

2.1. Tabele sprawozdania

Tabele sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych są podzielone ze względu na rodzaj prowadzonej działalności:

Dział I Dane podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [RYSUNEK 10]

Tabela A. Dane podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Dział I

Dane podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Tabela A. Dane podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Opcje ▾

Rysunek 10 Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów

Dział II Informacja o zebranych odpadach [RYSUNEK 11]

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych

Tabela B. Informacja o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Dział II

Informacja o zebranych odpadach

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych	Opcje ▾
Tabela B. Informacja o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych	Opcje ▾

Rysunek 11 Informacja o zebranych odpadach

Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych [RYSUNEK 12]

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji

Dział III

Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji	Opcje ▾
Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji	Opcje ▾

Rysunek 12 Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych [RYSUNEK 13]

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Dział IV

Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych Opcje ▾

Rysunek 13 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych [RYSUNEK 14]

Tabela A. Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania

Tabela B. Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania

Dział V

Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych ?

Tabela A. Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania Opcje ▾

Tabela B. Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania Opcje ▾

Rysunek 14 Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Dział VI Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych recyklingowi [RYSUNEK 15]

Tabela A. Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

Dział VI

Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych recyklingowi

Tabela A. Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu Opcje ▾

Rysunek 15 Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych recyklingowi

Dział VII Informacja o produktach lub częściach produktów niebędących odpadami przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy [RYSUNEK 16]

Tabela A. Informacja o masie produktów lub częściach produktów niebędących odpadami, przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy

Dział VII

Informacja o produktach lub częściach produktów niebędących odpadami przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy

Tabela A. Informacja o masie produktów lub częściach produktów niebędących odpadami, przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy Opcje ▾

Rysunek 16 Informacja o produktach lub częściach produktów niebędących odpadami przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy

Dział VIII Dokumenty

Dział Dokumenty zawiera dwie sekcje:

- Pełnomocnictwo
- Inny dokument. **[RYSUNEK 17]**

Dział VII

Dokumenty

Pełnomocnictwo	Opcje ▾
Inny dokument	Opcje ▾

Rysunek 17 Dokumenty

Powyżej tabel znajdują się szczegóły sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów [RYSUNEK 18]:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- status sprawozdania,
- adresat,
- data złożenia sprawozdania,
- osoba składająca sprawozdanie,
- nazwa miejsca prowadzenia działalności,
- numer miejscaprowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

SPRAWOZDANIE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

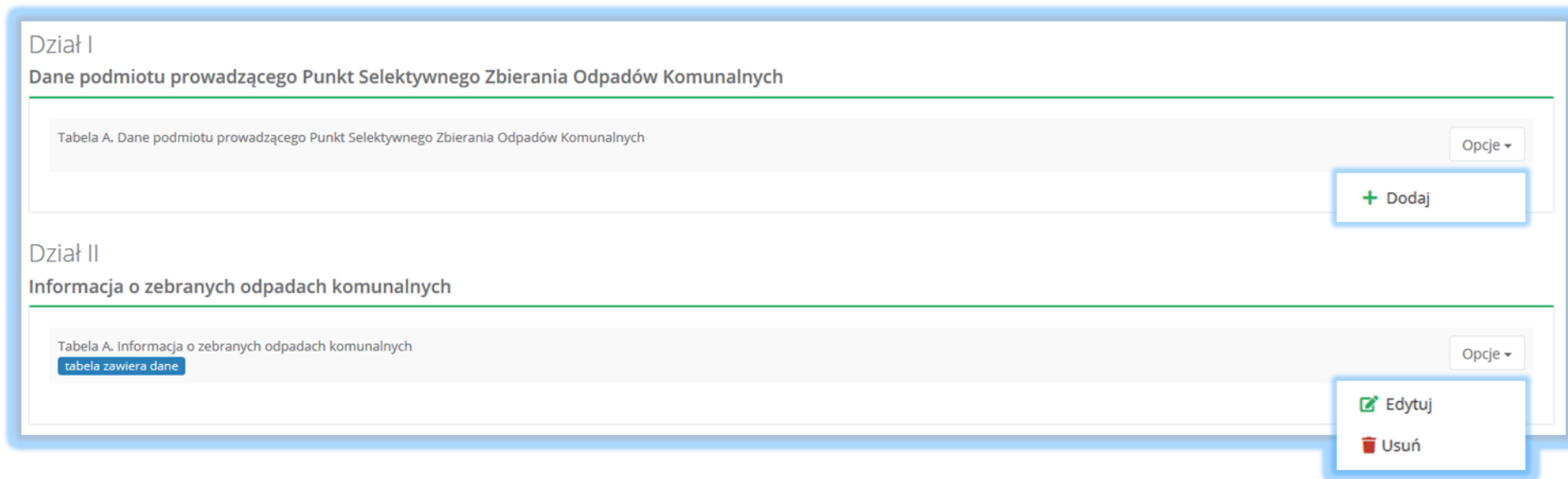
Numer sprawozdania <input type="text" value="2023/PSZOK/000166935/1/1"/>	Okres sprawozdawczy <input type="text" value="2023"/>	Status sprawozdania <input type="text" value="Robocze"/>
Adresat <input type="text" value="Prezydent miasta stołecznego Warszawy"/>	Data złożenia sprawozdania <input type="text"/>	Osoba składająca sprawozdanie <input type="text"/>
Nazwa miejsca prowadzenia działalności <input type="text" value="abc"/>	Numer miejsca prowadzenia działalności <input type="text" value="0001/000166935"/>	
Adres miejsca prowadzenia działalności <input type="text" value="Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa-Żoliborz, Miejscowość: Warszawa, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) 3, Kod pocztowy: 33-333"/>		

Rysunek 18 Szczegóły sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów

Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję

 Dodaj

[RYSUNEK 19].



Dział I
Dane podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Tabela A. Dane podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Opcje ▾

+ Dodaj

Dział II
Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

tabela zawiera dane

Opcje ▾

Edytuj

Usuń

Rysunek 19 Opcje dla tabel

Jeżeli tabela zawiera dane można dokonać opcji

 Edytuj

lub

 Usuń

[RYSUNEK 19].

1. Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Tabela A. Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zawiera następujące sekcje [RYSUNEK 20].

- dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- adres zamieszkania lub siedziby,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

DZIAŁ I TABELA A: DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający *	Numer rejestrowy nadany przez marszałka województwa ?	NIP
<input type="text"/>	0000	713


Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu

ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

ADRES MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Rysunek 20 Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zawiera dane wprowadzone na pierwszym kroku sprawozdania. Niezależnie należy uzupełnić numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający, jeżeli podmiot prowadzi PSZOK na podstawie decyzji wydanej przez dany organ.

Opcja  **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

2. Dział II Informacja o zebranych odpadach

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych zawiera **[RYSUNEK 21]**.

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

DZIAŁ II TABELA A: INFORMACJA O MASIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ?

Kod i rodzaj odpadu * ?

Kod ex Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * ?


+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * 0,0000

Rysunek 21 Informacja o masie odpadów komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 22].


Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10


Rysunek 22 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 23].

Kod i rodzaj odpadu * 

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * 

Rysunek 23 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o zebranych odpadach komunalnych znajduje się informacja o łącznej masie zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] **[RYSUNEK 24]**.

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
---	--------

Rysunek 24 Łączna masa zebranych odpadów komunalnych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Informacja o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych [RYSUNEK 25].

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg].

DZIAŁ II TABELA B: INFORMACJA O MASIE ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH ?

Kod i rodzaj odpadu * ?

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] * ?

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] * 0,0000

Rysunek 25 Informacja o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych


Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 26].

Wyszukaj odpad


Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 26 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 27].

Kod i rodzaj odpadu * 

 Kod ex
Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] * 

Rysunek 27 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o zebranych odpadach komunalnych znajduje się informacja o łącznej masie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] **[RYSUNEK 28]**.

Łączna masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg]	0.0000
---	--------

Rysunek 28 Łączna masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

2.4. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji zawiera **[RYSUNEK 29]**.

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg],
- sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności (instalacji) ,
- pole wyboru przekazane osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami lub urządzeniami,
- sumę mas zebranych odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji przekazanych do zagospodarowania.

DZIAŁ III TABELA A: INFORMACJA O ODPADACH KOMUNALNYCH NIEULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI ?

Kod i rodzaj odpadu * ?

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] * ?

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych * ?



Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne * ?

Numer miejsca prowadzenia działalności ?

Adres miejsca prowadzenia działalności * ?

Przekazane osobom fizycznym

Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami

+ Dodaj kolejny rekord

SUMA

0.0000

Rysunek 29 Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 30].

Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 30 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 31].

Kod i rodzaj odpadu * ?

Rodzaj odpadu ex

 Kod ex


Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] * ?

Rysunek 31 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg].

Sposób gospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole „sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych” następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 32]**.

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 32 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne należy uzupełnić ręcznie.

Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 33]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres miejsca prowadzenia działalności zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 33 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **wprowadź ręcznie** [RYSUNEK 34].

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

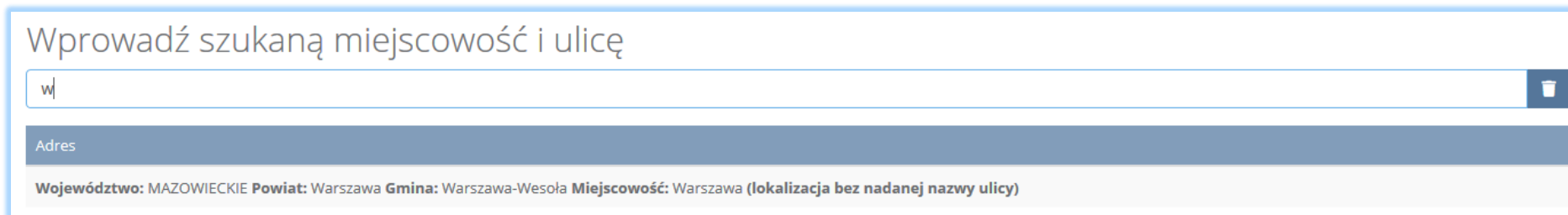


Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

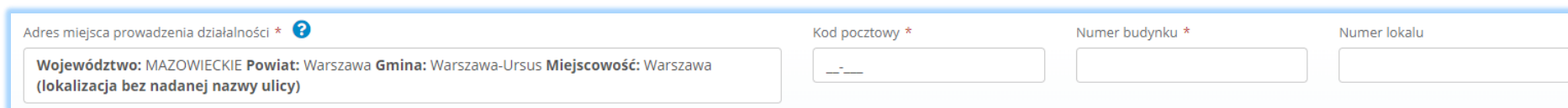
wprowadź ręcznie **wywóz poza RP**

Rysunek 34 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 35]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 36]**.



Rysunek 35 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 36 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk **[RYSUNEK 37]** i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady **[RYSUNEK 37]**.

wywóz poza RP

Wyszukaj kraj

Rysunek 37 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica oraz Numer lokalu **[RYSUNEK 38]**.

Adres miejsca prowadzenia działalności	Miejscowość *	Ulica	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text" value="Dania"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 38 Pola adresowe

Jeżeli zebrane odpady komunalne zostały przekazane osobom fizycznym lub odzysk odbył się poza instalacjami lub urządzeniami należy zaznaczyć pole wyboru „przekazane osobom fizycznym” lub „odzysk poza instalacjami lub urządzeniami”.

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji znajduje się informacja o łącznej sumie mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji w tonach [Mg] **[RYSUNEK 39]**.

SUMA	15.0000
------	---------

Rysunek 39 Łączna masa odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji


Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji zawiera **[RYSUNEK 40]**.

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg],
- sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- pole wyboru przekazane osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami lub urządzeniami,
- sumę mas zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg].

DZIAŁ III TABELA B: INFORMACJA O SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI ?

Kod i rodzaj odpadu * ?

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] * ?

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych * ?



Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne * ?

Numer miejsca prowadzenia działalności ?

Adres miejsca prowadzenia działalności * ?

Przekazane osobom fizycznym

Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami

+ Dodaj kolejny rekord


SUMA

0.0000

Rysunek 40 Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 41].


Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10


Rysunek 41 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 42].

Kod i rodzaj odpadu * 

Rodzaj odpadu ex

Kod ex


Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] * 

Rysunek 42 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg].

Sposób gospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole „sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych” następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 43]**.

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 43 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne należy uzupełnić ręcznie.

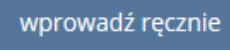
Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności, z której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 44]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--



Rysunek 44 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk  [RYSUNEK 45].

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

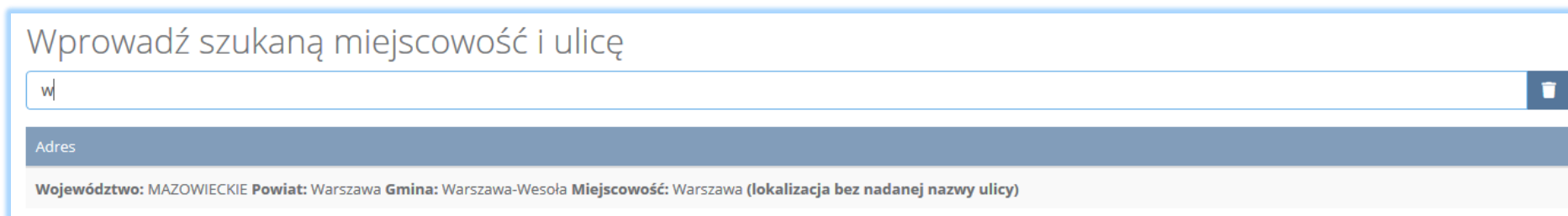


Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

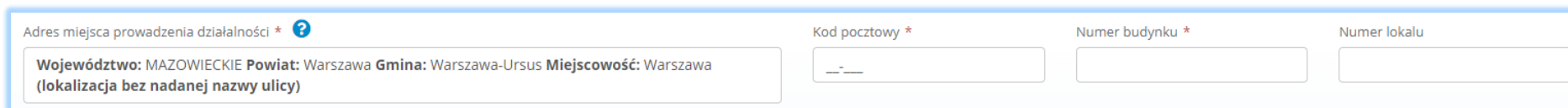
 

Rysunek 45 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 46]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 47].



Rysunek 46 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 47 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk

wywóz poza RP

i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 48].

Wyszukaj kraj

Rysunek 48 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica oraz Numer lokalu **[RYSUNEK 49]**.

Adres miejsca prowadzenia działalności	Miejscowość *	Ulica	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text" value="Dania"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 49 Pola adresowe


Jeżeli zebrane odpady komunalne zostały przekazane osobom fizycznym lub odzysk odbył się poza instalacjami lub urządzeniami należy zaznaczyć pole wyboru „przekazane osobom fizycznym” lub „odzysk poza instalacjami lub urządzeniami”.

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji znajduje się informacja o łącznej sumie mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg] **[RYSUNEK 50]**.

SUMA	15.0000
------	---------

Rysunek 50 Łączna suma zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

Opcja  umożliwi zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

2.5. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych zawiera **[RYSUNEK 51]**.

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- sumę mas zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

DZIAŁ IV TABELA A: INFORMACJA O ZEBRANYCH I MAGAZYNOWANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH ?

Kod i rodzaj odpadu * ?

Kod ex Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * ?


+ Dodaj kolejny rekord

SUMA	0,0000
------	--------

Rysunek 51 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 52].


Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10


Rysunek 52 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 53].

Kod i rodzaj odpadu * 

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * 

Rysunek 53 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych znajduje się informacja o łącznej sumie mas zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] **[RYSUNEK 54]**.

SUMA	0.0000
------	--------

Rysunek 54 Łączna suma zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

2.6. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania zawiera **[RYSUNEK 55]**.

- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych przekazane do składowania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] z podziałem na:
 - frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
 - frakcje o wielkości powyżej 80 mm,
 - masę całego strumienia odpadów,
- masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg],
- nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- liczbę użytych kodów odpadów,
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg].

DZIAŁ V TABELA A: INFORMACJA O MASIE ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO SKŁADOWANIA

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania *

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania *

Kod i rodzaj odpadu * ?

Masa odpadów zawierająca frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Brak podziału strumienia odpadów na frakcje

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm *

Frakcja o wielkości powyżej 80 mm *

Masa odpadów

Masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg]

Masa odpadów w tonach [Mg] * ?

Nazwa składowiska, na które przekazano odpady do składowania *

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania *

+ Dodaj kolejny rekord


Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 55 Masa odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania

Nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania należy uzupełnić ręcznie.

Aby uzupełnić „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania” należy kliknąć w pole „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce w których zostały wytworzone powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych [RYSUNEK 56].

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

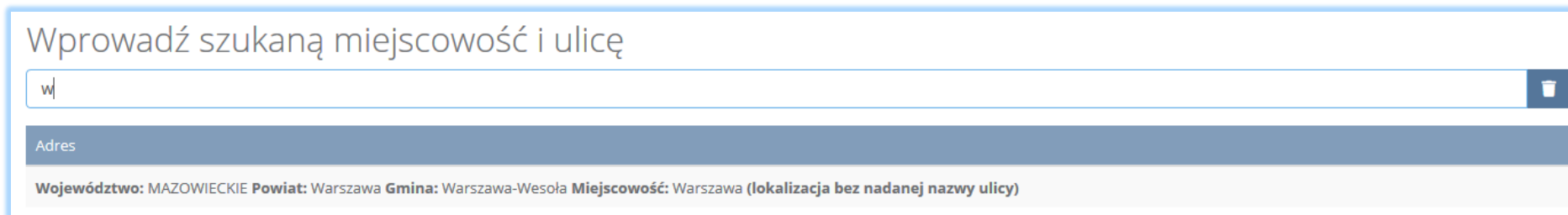
[wprowadź ręcznie](#)

Rysunek 56 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

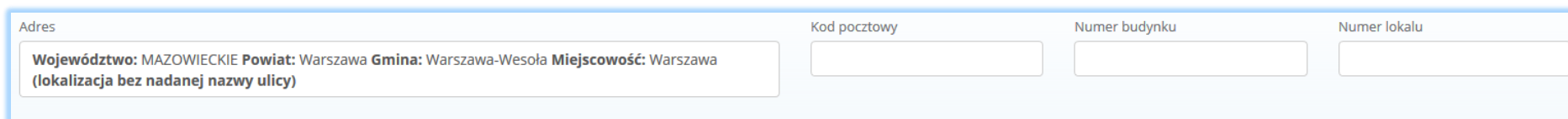
Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk

[wprowadź ręcznie](#)

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 57]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 58].




Rysunek 57 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 58 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 59].

Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 59 Wyszukiwarka odpadów

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] z podziałem na frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm oraz frakcje o wielkości powyżej 80 mm. W przypadku braku podziału strumienia odpadów na frakcje należy zaznaczyć checkbox oraz wypełnić pole Masa odpadów.

Następnie uzupełnić masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg].

Nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania należy uzupełnić ręcznie.

Aby uzupełnić „Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania” należy kliknąć w pole „Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, na które zostały przekazane odpady komunalne [RYSUNEK 60].

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

[wprowadź ręcznie](#) [wywóz poza RP](#)

Rysunek 60 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk [wprowadź ręcznie](#) [RYSUNEK 60].

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 61]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 62].

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

Adres

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 61 Wyszukiwarka TERYT

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania *

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Targówek Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy * Numer budynku Numer lokalu

— —

Rysunek 62 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk **wywóz poza RP** i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady **[RYSUNEK 63]**.

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 63 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica oraz Numer lokalu **[RYSUNEK 64]**.

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania

Miejscowość * Ulica Kod pocztowy * Numer budynku * Numer lokalu

Dania

Rysunek 64 Pola adresowe

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów powstałych z sortowania odpadów selektywnie zebranych przekazanych do składowania, znajduje się: **[RYSUNEK 65]:**

- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm,
- łączna masa odpadów całego strumienia odpadów,
- łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji.

Liczba użytych kodów odpadów	0
łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
łączna masa odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg]	0.0000
łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 65 łączna suma mas oraz liczba użytych kodów odpadów

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.


Tabela B. Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania zawiera **[RYSUNEK 66]**.

- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg],
- nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- proces R/D któremu zostaną poddane odpady,
- łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg].


DZIAŁ V TABELA B: INFORMACJA O MASIE ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA

Nazwa instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania *

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania *

Kod i rodzaj odpadu * 

Masa odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]

Masa odpadów w tonach [Mg] * 

Nazwa instalacji do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów *

Adres instalacji do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów *

Proces R/D któremu zostaną poddane odpady *

[+ Dodaj kolejny rekord](#)

Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania w tonach [Mg]


0,0000

Rysunek 66 Informacja o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania

Należy uzupełnić pole wymagane „Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania”.

Aby uzupełnić „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania” należy kliknąć w pole „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce w którym zostały przekształcone odpady powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych **[RYSUNEK 67]**.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

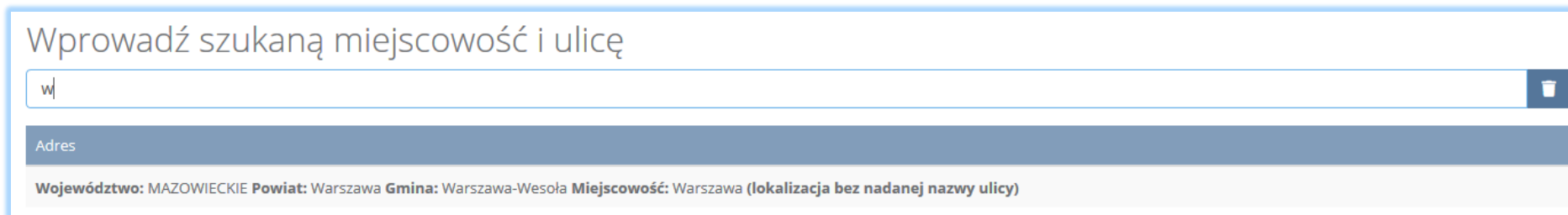
[wprowadź ręcznie](#) [wywóz poza RP](#)

Rysunek 67 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

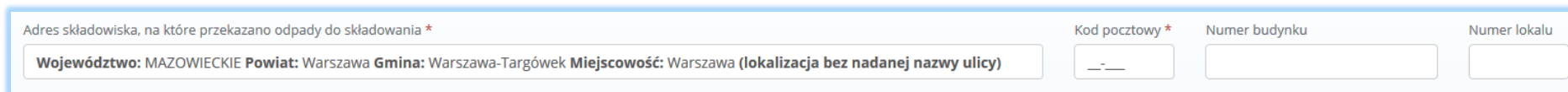
Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 67]**.

wprowadź ręcznie

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 68]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 69]**.



Rysunek 68 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 69 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 70]**.

Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 70 Wyszukiwarka odpadów

Należy podać masę odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg].

Należy ręcznie wpisać nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów.

Aby uzupełnić adres instalacji należy kliknąć w pole „Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, w którym znajduje się instalacja [RYSUNEK 71].

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

[wprowadź ręcznie](#) [wywóz poza RP](#)

Rysunek 71 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli nie znaleziono miejsca prowadzenia działalności należy wprowadzić je ręcznie. W tym celu należy wybrać opcję [wprowadź ręcznie](#).

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 72]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 73].

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

Adres

Województwo: MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 72 Wyszukiwarka TERYT

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość , Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica oraz Numer lokalu **[RYSUNEK 75]**.

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów	Miejscowość *	Ulica	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text" value="Dania"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 75 Pola adresowe

Po wybraniu pola „Proces R/D któremu zostaną poddane odpady” system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni proces **[RYSUNEK 76]**.

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 76 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania znajduje się informacja o łącznej masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów **[RYSUNEK 77]**.

Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania w tonach [Mg]	0,0000
--	--------

Rysunek 77 Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych przekazanych do termicznego przekształcania

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli

3.7. Dział VI Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych recyklingowi

Tabela A. Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zawiera **[RYSUNEK 78]**.

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg].

DZIAŁ VI TABELA A: INFORMACJA O MASIE ODPADÓW PRZEKAZANYCH DO PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I RECYKLINGU ?

Kod i rodzaj odpadu * ?

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * ?

Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] * ?

0,0000

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 78 Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 79].

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 79 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 80].

Kod i rodzaj odpadu * ?

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] * ?

Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] * ?

0,0000

Rysunek 80 Rodzaj odpadu ex

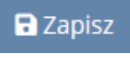
Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] oraz masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu znajduje się informacja o łącznej masie zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] oraz o łącznej masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach **[RYSUNEK 81]**.

łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 81 łączna suma mas

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

3.8. Dział VII Informacja o produktach lub częściach produktów niebędących odpadami przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy

Tabela A. Informacja o masie produktów lub częściach produktów niebędących odpadami, przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy zawiera **[RYSUNEK 82]**.

- rodzaj produktu lub części produktu,
- masę przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg],
- łączną masę przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg].

DZIAŁ VII TABELA A: INFORMACJA O MASIE PRODUKTÓW LUB CZĘŚCIACH PRODUKTÓW NIEBĘDĄCYCH ODPADAMI, PRZYJĘTYCH DO PUNKTU NAPRAW I PONOWNEGO UŻYCIA W CELU PONOWNEGO UŻYCIA LUB NAPRAWY

Rodzaj produktu lub części produktu *

--wybierz--

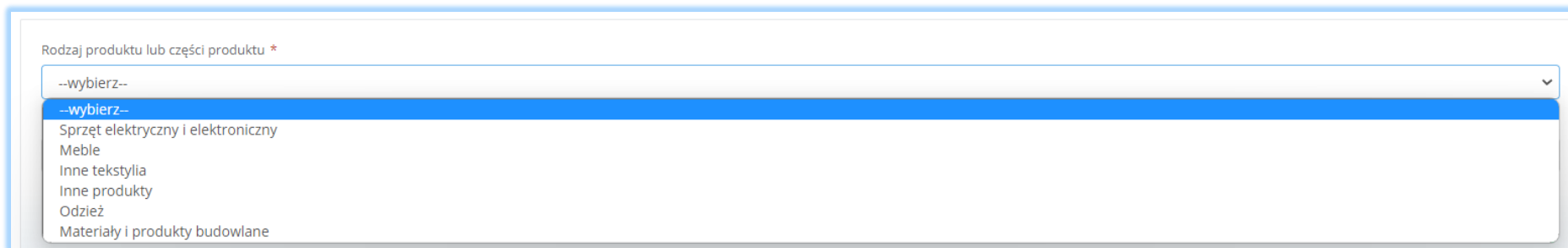
Masa przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg] * ?

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg] 0.0000

Rysunek 82 . Informacja o masie produktów lub częściach produktów niebędących odpadami, przyjętych do punktu napraw i ponownego użycia w celu ponownego użycia lub naprawy

Aby określić rodzaj produktu lub części produktu należy rozwinąć i wybrać odpowiedni rodzaj produktu lub części produktu. W przypadku wyboru z listy opcji „Inne produkty” należy uzupełnić pole o nazwie „Inne produkty”. [RYSUNEK 83].



Rodzaj produktu lub części produktu *

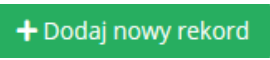

--wybierz--

--wybierz--

- Sprzęt elektryczny i elektroniczny
- Meble
- Inne tekstylia
- Inne produkty
- Odzież
- Materiały i produkty budowlane

Rysunek 83 Rodzaj produktu lub części produktu

Po wyborze rodzaju produktu lub części produktu należy dodatkowo określić masę przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny rodzaj produktu lub części produktu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie przyjętych produktów lub części produktów znajduje się informacja o łącznej masie przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg] [RYSUNEK 84].

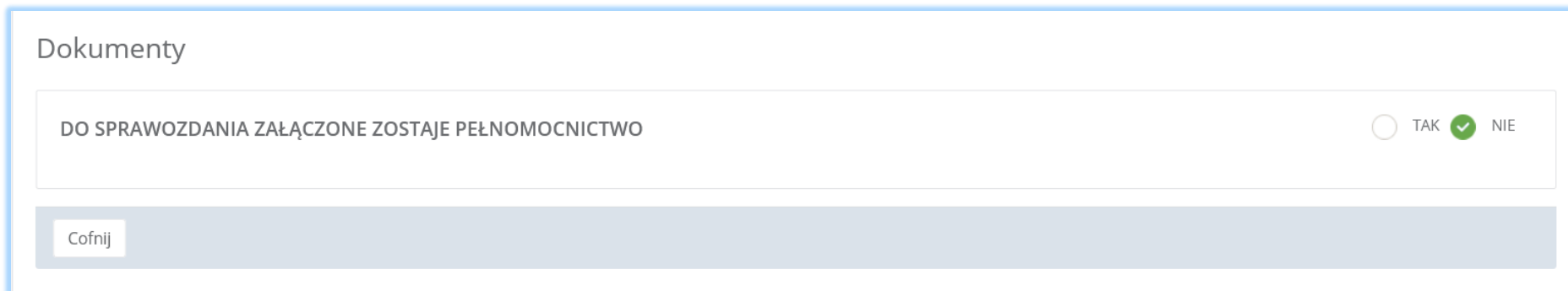
łączna masa przyjętych produktów lub części produktów w tonach [Mg]	0.0000
---	--------

Rysunek 84 Łączna suma mas

Opcja  **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

4. Dział VII Dokumenty

Tabela Pełnomocnictwo zawiera pole wyboru „do sprawozdania załączone zostanie pełnomocnictwo” **[RYSUNEK 85]**. Domyślna wartość to „nie”. Aby dodać do sprawozdania pełnomocnictwo należy zaznaczyć opcję tak w polu wyboru „do sprawozdania załączone zostanie pełnomocnictwo”.



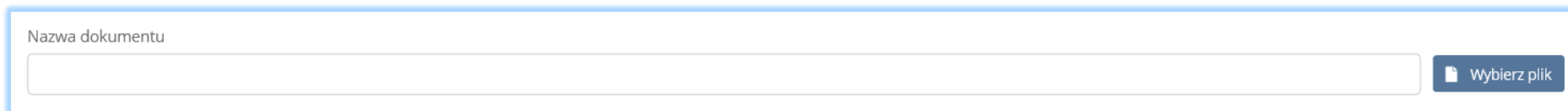
Dokumenty

DO SPRAWOZDANIA ZAŁĄCZONE ZOSTAJE PEŁNOMOCNICTWO TAK NIE

Cofnij

Rysunek 85 Pełnomocnictwo

Następnie wyświetlone zostanie pole „Nazwa dokumentu”. Aby dodać pełnomocnictwo należy wybrać opcję „Wybierz plik” i odszukać właściwy dokument w formacie pdf. **[RYSUNEK 86]**.

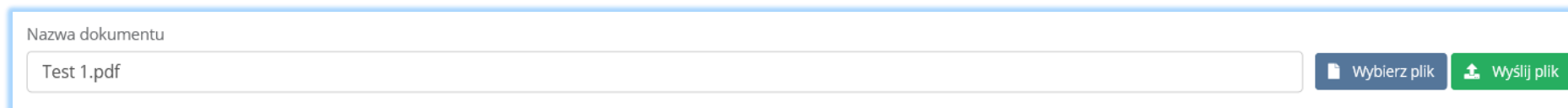


Nazwa dokumentu

Wybierz plik

Rysunek 86 Załączanie pełnomocnictwa

Następnie należy wybrać opcję „Wyślij plik” [RYSUNEK 87].



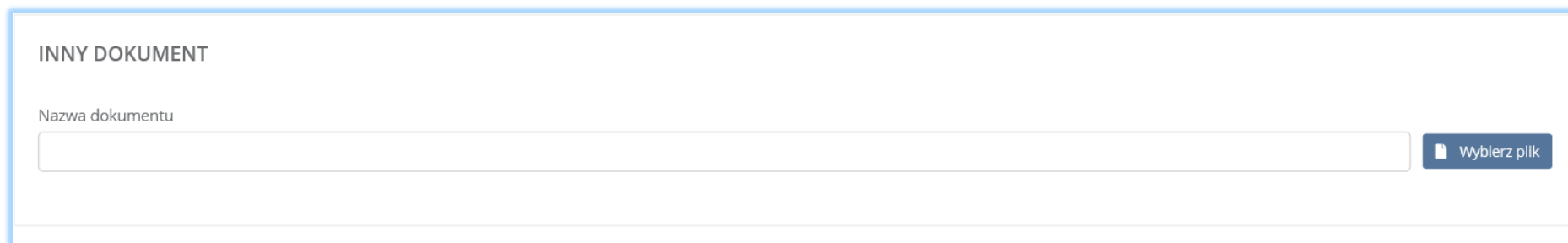
Rysunek 87 Wyślij plik

Aby usunąć przesłany plik należy wybrać opcję „Usuń”.

Aby powrócić do widoku działań sprawozdania należy wybrać opcję „Cofnij”.

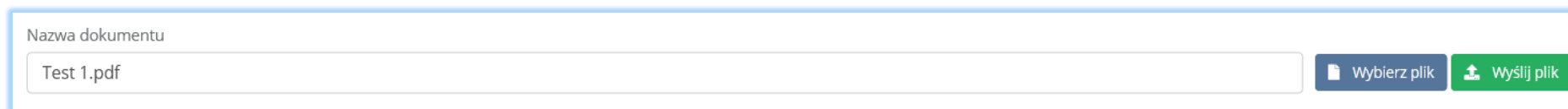
Inny dokument

Aby dodać pełnomocnictwo należy wybrać opcję „Wybierz plik” i odszukać właściwy dokument w formacie pdf. [RYSUNEK 88].



Rysunek 88 Inny dokument

Następnie należy wybrać opcję „Wyślij plik” [RYSUNEK 89].



Nazwa dokumentu

Test 1.pdf

Wybierz plik Wyślij plik

Rysunek 89 Wyślij plik

Aby usunąć przesłany plik należy wybrać opcję „Usuń”.

Aby powrócić do widoku działań sprawozdania należy wybrać opcję „Cofnij”.

5. Składanie sprawozdania

Aby złożyć sprawozdanie należy z poziomu szczegółów sprawozdania kliknąć przycisk **Złóż sprawozdanie** [RYSUNEK 90].

Dział VI

Dokumenty

Pełnomocnictwo tabela zawiera dane	Opcje ▾
Inny dokument	Opcje ▾

Cofnij

Złóż sprawozdanie

Rysunek 90 Składanie sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne z poziomu szczegółów sprawozdania

Złóż sprawozdanie

lub z poziomu listy sprawozdań komunalnych dla sprawozdania o statusie *Roboczy* wybrać opcję [RYSUNEK 91].

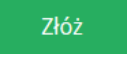
Lista sprawozdań komunalnych [+ Nowe sprawozdanie](#)

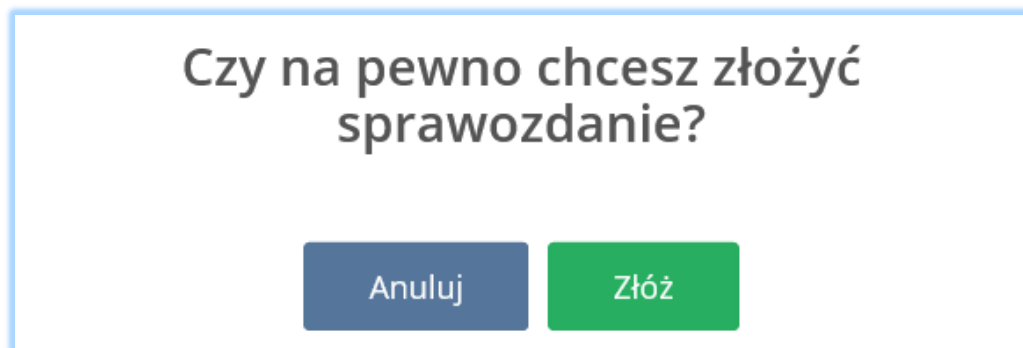
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 3

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta !		Robocze	Nie	Opcje ▼

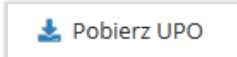
- Edycja
- Usuń
- Złóż sprawozdanie


Rysunek 91 Składanie sprawozdania z poziomu listy sprawozdań

Po kliknięciu w przycisk **złóż sprawozdanie** system wyświetli komunikat „Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie” **[RYSUNEK 92]**. Aby potwierdzić należy wybrać opcję .



Rysunek 92 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"

Aby pobrać UPO dla złożonego sprawozdania należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję  **[RYSUNEK 93]**. Następnie system wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru **[RYSUNEK 94]**.

 Pobierz UPO

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 2

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta	21.01.2020 12:56:04	Złożone	Nie	Opcje ▾

Rysunek 93 Opcja pobrania UPO

- Podgląd
- Pobierz UPO
- Historia
- Utwórz korektę

Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urząd Miejski

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

NIP

69.

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/ZOK/000047076/20

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

3044a705568ffae56f24ade81d19394408349c5b0bc67e37bb2af8cdebd7a530

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2020-01-08 12:59:45

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

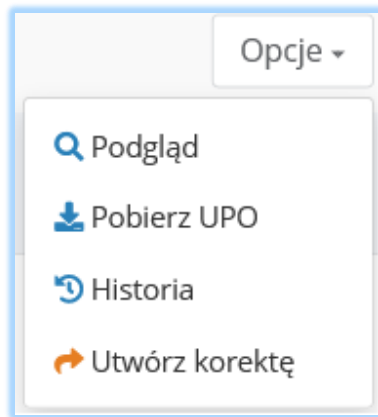
2020-01-08 12:59:45

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2020-01-08 12:59:45

Rysunek 94 Urzędowe poświadczenie odbioru

5.7. Historia

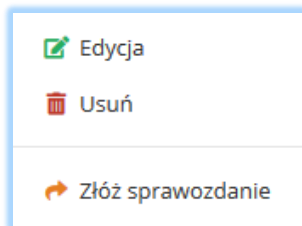
W przypadku złożonych sprawozdań istnieje możliwość podglądu historii sprawozdania. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „Historia” [RYSUNEK 95].



Rysunek 95 Opcja Historia

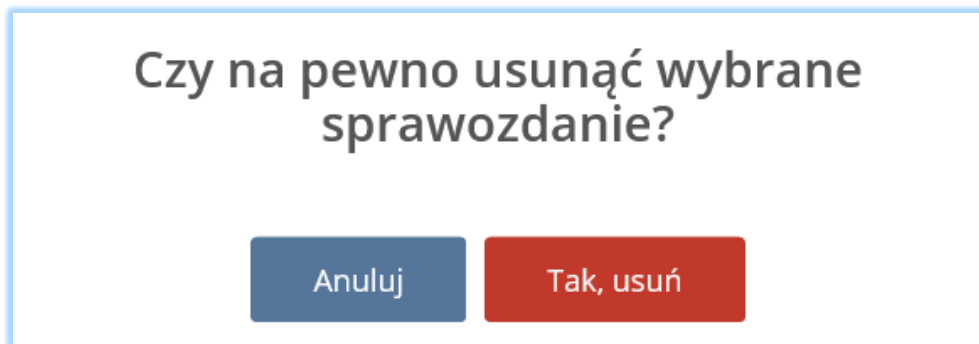
5.8. Usunięcie sprawozdania

Sprawozdania robocze można usuwać z systemu. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „Usuń” [RYSUNEK 96].



Rysunek 96 Opcja usuń

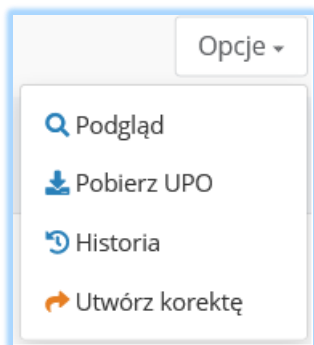
System wyświetli okno modalne usunięcia sprawozdania roboczego. Aby utworzyć korektę sprawozdania należy wybrać opcję „Tak, usuń” [RYSUNEK 97].



Rysunek 97 Okno modalne usunięcia sprawozdania

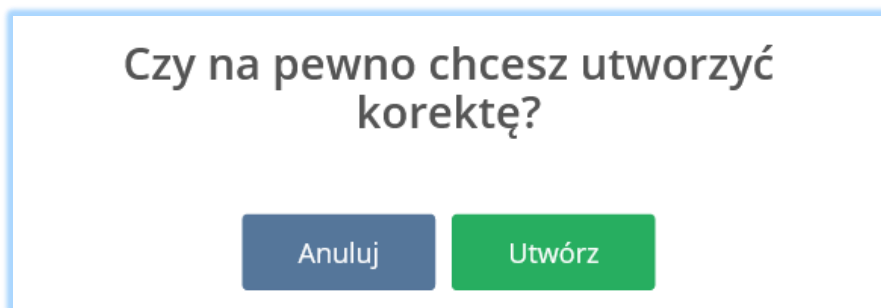
6. Utworzenie korekty

W przypadku złożonego sprawozdania podmiot składający sprawozdanie ma możliwość utworzenia korekty sprawozdania. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „utwórz korektę” [RYSUNEK 98].



Rysunek 98 Opcja Utwórz korektę

System wyświetli okno modalne utworzenia korekty. Aby utworzyć korektę sprawozdania należy wybrać opcję „Utwórz” [RYSUNEK 99].



Rysunek 99 Okno modalne utwórz korektę

Wyświetlony zostanie formularz korekty sprawozdania. Poszczególne tabele należy uzupełnić zgodnie z niniejszą instrukcją, a następnie złożyć sprawozdanie.