

# INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

## Instrukcja składania sprawozdań komunalnych

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne  
od właścicieli nieruchomości



BAZA DANYCH O PRODUKTACH  
I OPAKOWANIACH ORAZ  
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-01-02
Data aktualizacji:	2023-03-15

## Spis treści

1. Sprawozdawczość komunalna.....	3
2. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości .....	8
2.1. Tabele sprawozdania.....	13
2.2. Dział I Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości .....	21
2.3. Dział II Informacja o odebranych odpadach.....	23
2.4. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych .....	30
2.5. Dział IV Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych .....	49
2.6. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych .....	52
2.7. Dział VI Informacja o poziomach i odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz przekazanych do składowania.....	93
2.8. Dział VII Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne .....	99
2.9. Dział VIII Dokumenty .....	100
3. Składanie sprawozdania .....	103
3.1. Historia .....	107
3.2. Usunięcie sprawozdania.....	107
4. Utworzenie korekty .....	109

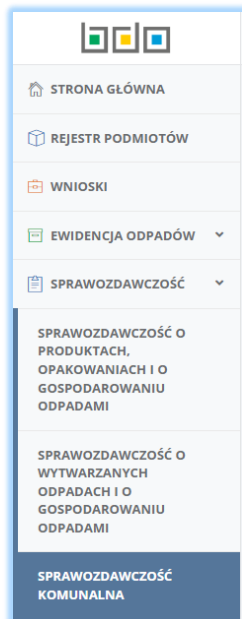
## 1. Sprawozdawczość komunalna

Do sporządzania sprawozdań komunalnych zobowiązane są:

- podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- podmioty zbierające odpady komunalne.

**Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub zbierający odpady komunalne, który w danym roku nie odebrał lub nie zebrał na terenie danej gminy odpadów komunalnych jest zobligowany do złożenia sprawozdania zerowego.**

Sprawozdawczość komunalna stanowi sekcję *Modułu Sprawozdawczość [RYSUNEK 1]*.



Rysunek 1 Menu boczne - Sprawozdawczość komunalna

Tabela z listą sprawozdań komunalnych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2]:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- datę złożenia,
- status,
- sprawozdanie zerowe.

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 1

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	
1	2023/OOKW/000166935/3/ 1	2023 ROK	Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	Prezydent miasta stołecznego Warszawy		Robocze	Nie	Opcje ▾

- ✓ Edycja
- 🗑 Usuń
- ➡ Złóż sprawozdanie

Rysunek 2 Lista sprawozdań komunalnych

Wyróżnia się następujące statusy sprawozdań:

- robocze – sprawozdanie, które nie zostało jeszcze złożone przez podmiot,
- złożone – sprawozdanie, które zostało złożone przez podmiot,
- w przetwarzaniu – sprawozdanie, które jest weryfikowane przez adresata,
- do korekty – sprawozdanie, które zostało odrzucone przez adresata,
- skorygowane – sprawozdanie, które zostało skorygowane przez podmiot,
- odrzucone – sprawozdanie, które zostało odrzucone przez adresata,
- pozostawione bez rozpoznania – status nadany przez organ weryfikujący,
- wycofane – sprawozdanie, które zostało wycofane przez podmiot,
- zatwierdzone – sprawozdanie, które zostało zaakceptowane przez adresata.

Dla sprawozdań ze statusem *Robocze* dostępne są opcje:

- edycja,
- usuń,
- złóż sprawozdanie.

Nad listą sprawozdań komunalnych znajduje się wyszukiwarka, która umożliwi wyszukanie sprawozdań po następujących kryteriach **[RYSUNEK 3]**:

- okresie sprawozdawczym,
- numerze sprawozdania,
- typie sprawozdania,
- rodzaju sprawozdania,
- adresacie,
- statusie sprawozdania.

Wyszukiwanie sprawozdań

Filtrowanie wyników według roku Rok sprawozdawczy

Numer sprawozdania

Typ sprawozdania  
Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Rodzaj sprawozdania \*  
-- Wybierz --

Adresat

Status sprawozdania  
--wybierz--

Szukaj lub Wyczyść

Rysunek 3 Wyszukiwarka sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Wyróżnia się następujące typy sprawozdań [RYSUNEK 4]:

- sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- sprawozdanie podmiotu prowadzącego selektywne zbieranie odpadów komunalnych,
- sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.

Typ sprawozdania \*

--wybierz--

--wybierz--

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Rysunek 4 Typy sprawozdań

## 2. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

**Sprawozdanie komunalne podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości składa się w kontekście gminy, z której odbierane były odpady komunalne.**

Aby dodać nowe sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję

**+ Nowe sprawozdanie**

. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego sprawozdania, który zawiera **[RYSUNEK 5]**:

- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- nazwę gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne,
- numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta,
- pole wyboru z rodzajem umowy: umowa z urzędem gminy, umowa z właścicielem nieruchomości lub nie dotyczy,
- pole wyboru czy składane sprawozdanie jest sprawozdaniem zerowym,
- e-mail służbowy,
- telefon służbowy,
- powtórz e-mail służbowy.



## Nowe sprawozdanie komunalne

Okres sprawozdawczy

2023 ROK

Typ sprawozdania \*

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Adresat \*

Nazwa gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne

Numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta ?

Rodzaj umowy \* ?

Umowa z właścicielami nieruchomości  Umowa z gminą  Nie dotyczy

Sprawozdanie zerowe ?

E-mail służbowy \*

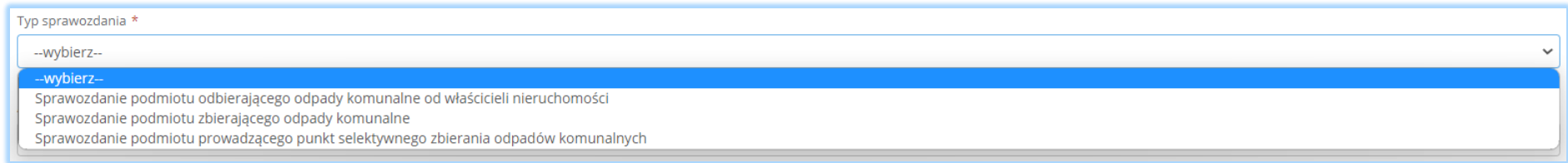
Telefon służbowy

Powtórz e-mail służbowy \*

[← Powrót do listy](#) lub [Wyczyść](#) [Zapisz](#)

Rysunek 5 Nowe sprawozdanie komunalne podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Aby określić typ sprawozdania, które chcemy złożyć należy rozwinąć listę z typami i wybrać odpowiednie **[RYSUNEK 6]** tj. sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.



Typ sprawozdania \*

--wybierz--

--wybierz--

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

*Rysunek 6 Typ sprawozdania - sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*

Po wyborze sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy określić:

- adresata,
- nazwę gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne,
- numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta,
- rodzaj umowy,
- czy składane sprawozdanie jest sprawozdaniem zerowym,
- e-mail służbowy,
- powtórzyć email służbowy.

Aby uzupełnić adresata oraz nazwę gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne należy kliknąć w pole „adresat” następnie system wyświetli wyszukiwarkę, z której należy wybrać Organ Jednostki administracji publicznej do, którego chcemy złożyć sprawozdanie [RYSUNEK 7]. Po wybraniu odpowiedniego organu pole z adresem oraz nazwą gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne zostaną automatycznie uzupełnione.

Wyszukaj adresata

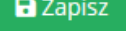
✖


Nazwa	Adres	NIP	Organ
Urząd Miejski Ozorków	ul. Wigury 1, 95-035 Ozorków		Burmistrz Miasta Ozorków
Urząd Miasta Terespol	ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol		Burmistrz Miasta Terespol
Urząd Miejski w Sandomierzu	Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz		Burmistrz Miasta Sandomierz
Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego	ul. Jana Głogowskiego 3A5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski		Prezydent Miasta Ostrowiec Świętokrzyski
Urząd Miasta Kołobrzeg	ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg		Prezydent Miasta Kołobrzeg
Urząd Miasta Mszany Dolnej	ul. Piłsudskiego 2, 34-730 Mszana Dolna		Burmistrz Miasta Mszana Dolna
Urząd Miasta Chełmży	ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża		Burmistrz Miasta Chełmża
Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach	Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce		Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce
Urząd Miasta Przasnysz	ul. J. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz		Burmistrz Miasta Przasnysz
Urząd Miasta Kolno	ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno		Burmistrz Miasta Kolno

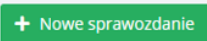
Rysunek 7 Wyszukiwarka podmiotów

Po wybraniu gminy należy podać numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta oraz zaznaczyć czy odpady komunalne były odbierane z danego miejsca na podstawie umowy z urzędem gminy, umowy z właścicielem nieruchomości lub zaznaczyć pole wyboru jeśli „nie dotyczy”.


**Jeżeli składane sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest sprawozdaniem zerowym należy zaznaczyć pole wyboru „sprawozdanie zerowe”. Podczas składania sprawozdania zerowego podmiot ma możliwość edycji wyłącznie w zakresie Działu I Tabela A.**

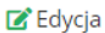

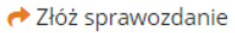
Aby zapisać sprawozdanie i przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk , następnie na liście sprawozdań komunalnych pojawi się sprawozdanie o statusie *Robocze*.

Aby edytować sprawozdanie należy wybrać opcję . System wyświetli wszystkie działy z podziałem na tabele, które należy wypełnić zgodnie w prowadzoną działalnością przez podmiot sporządzający takie sprawozdanie jako odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. **[RYSUNEK 8]**.

Lista sprawozdań komunalnych 

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 1

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	
1	2023/OOKW/000166935/1/1	2023 ROK	Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	Prezydent miasta stołecznego Warszawy		Robocze	Nie	

-  Edycja
-  Usuń
-  Złóż sprawozdanie

Rysunek 8 Opcje dostępne dla zapisanego sprawozdania

## 2.1. Tabele sprawozdania

Tabele sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości są podzielone ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

### ***Dział I Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości [RYSUNEK 9]***

Tabela A. Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Dział I

Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

---

Tabela A. Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości Opcje ▾

*Rysunek 9 Dział I Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*

## **Dział II Informacja o odebranych odpadach [RYSUNEK 10]**

Tabela A. Informacja o odebranych odpadach komunalnych

Tabela B. Informacja o odebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych

Dział II

Informacja o odebranych odpadach

---

Tabela A. Informacja o odebranych odpadach komunalnych Opcje ▾

Tabela B. Informacja o odebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych Opcje ▾

*Rysunek 10 Dział II Informacja o odebranych odpadach*

### **Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych [RYSUNEK 11]**

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Tabela B. Informacja o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji

Tabela C. Dodatkowa informacja o odpadach o kodzie 20 03 01

Dział III

Informacja o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ?

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji	Opcje ▾
Tabela B. Informacja o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji	Opcje ▾
Tabela C. Dodatkowa informacja o odpadach o kodzie 20 03 01	Opcje ▾

Rysunek 11 Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

### **Dział IV Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych [RYSUNEK 12]**

Tabela A. informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Dział IV

Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych	Opcje ▾
---	---------

Rysunek 12 Dział IV Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

**Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych [RYSUNEK 13]**

Tabela A. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania

Tabela B. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania

Tabela C. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania

Tabela D. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania

Dział V

Informacja o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Tabela A. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania	Opcje ▾
Tabela B. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania	Opcje ▾
Tabela C. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania	Opcje ▾
Tabela D. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania	Opcje ▾

*Rysunek 13 Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych*



**Dział VI Informacja o poziomach i odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz przekazanych do składowania [RYSUNEK 14]**

Tabela A. Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

Tabela B. Informacja o osiągniętym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

Tabela C. Informacja o osiągniętym poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania

Tabela D. Informacja o osiągniętym poziomie składowania odpadów komunalnych

Dział VI

Informacja o poziomach i odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz przekazanych do składowania

Tabela A. Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu	Opcje ▾
Tabela B. Informacja o osiągniętym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu	Opcje ▾
Tabela C. Informacja o osiągniętym poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania	Opcje ▾
Tabela D. Informacja o osiągniętym poziomie składowania odpadów komunalnych	Opcje ▾

Rysunek 14 Dział VI Informacja o poziomach i odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz przekazanych do składowania

## **Dział VII Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne[RYSUNEK 15]**

Tabela A. Informacja o liczbie właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne

Dział VII	
Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne	
Tabela A. Informacja o liczbie właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne	Opcje ▾

Rysunek 15 Dział VII Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne

## **Dział VIII Dokumenty**

Dział Dokumenty zawiera dwie sekcje:

- Pełnomocnictwo
- Inny dokument [RYSUNEK 16]

Dział VII	
Dokumenty	
Pełnomocnictwo	Opcje ▾
Inny dokument	Opcje ▾

Rysunek 16 Dokumenty

Powyżej tabel znajdują się szczegóły sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości [RYSUNEK 17]:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- status sprawozdania,
- adresat,
- data złożenia sprawozdania,
- osoba składająca sprawozdanie,
- sprawozdanie zerowe,
- rodzaj umowy.

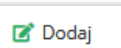
### SPRAWOZDANIE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ?

Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Status sprawozdania
2023/OOKW/000166935/1/1	2023	Robocze
Adresat	Data złożenia sprawozdania	Osoba składająca sprawozdanie
Prezydent miasta stołecznego Warszawy		
Sprawozdanie zerowe	Rodzaj umowy	
Nie	Umowa z właścicielami nieruchomości	

[Edycja](#)

Rysunek 17 Szczegóły sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję



[RYSUNEK 18].

Dział I  
Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Tabela A. Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Opcje ▾

+ Dodaj

Dział II  
Informacja o odebranych odpadach

Tabela A. Informacja o odebranych odpadach komunalnych  
tabela zawiera dane

Tabela B. Informacja o odebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych

Opcje ▾

Edytuj

Usuń

Rysunek 18 Opcje dla tabel

Jeżeli tabela zawiera dane można dokonać opcji



lub



[RYSUNEK 16].

## 2.2. Dział I Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Tabela A. Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 19]**:

- dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- adres zamieszkania lub siedziby.

### DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta ?	Numer rejestrowy nadany przez marszałka województwa ?	NIP
<input type="text"/>	<input type="text" value="000166935"/>	<input type="text" value="3395488167"/>
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu		
<input type="text" value="abc"/>		

### ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Rysunek 19 Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz adres zamieszkania lub siedziby

Dział I Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zawiera dane wprowadzone przez podmiot w pierwszym kroku tworzenia nowego sprawozdania. W celu zapisania Tabeli A w Dział I należy uzupełnić pole o nazwie „Numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta”.

Opcja  Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 2.3. Dział II Informacja o odebranych odpadach

Tabela A. Informacja o odebranych odpadach komunalnych zawiera [RYSUNEK 20]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- łączną masę odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

DZIAŁ II TABELA A: INFORMACJA O ODEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?


+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] 0,0000

Rysunek 20 Informacja o odebranych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 21].


### Wyszukaj odpad




Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 21 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 22].

Kod i rodzaj odpadu \* 

Kod ex      Rodzaj odpadu ex

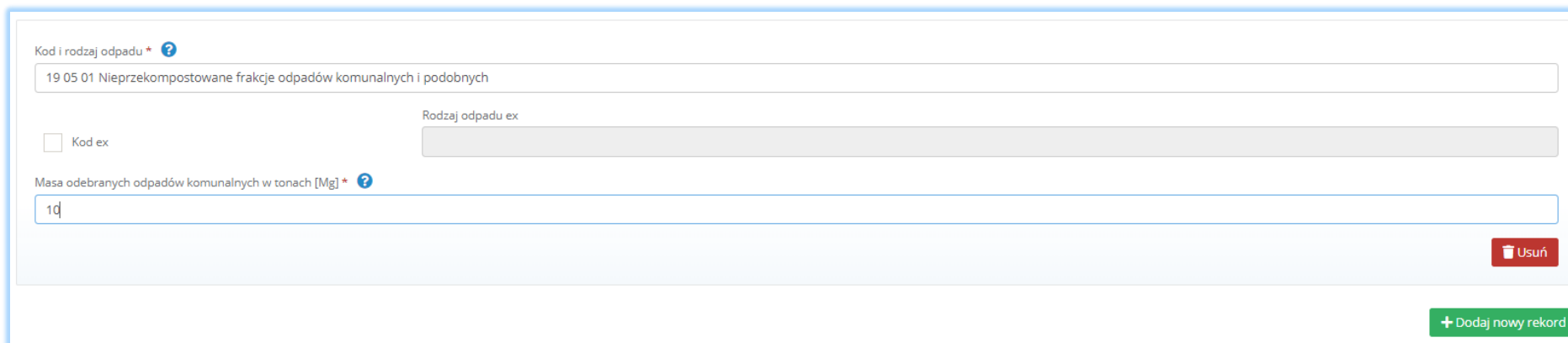
Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* 


Rysunek 22 Rodzaj odpadu ex



Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać  [RYSUNEK 23].




Kod i rodzaj odpadu \* 


19 05 01 Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych

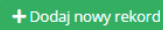
Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* 

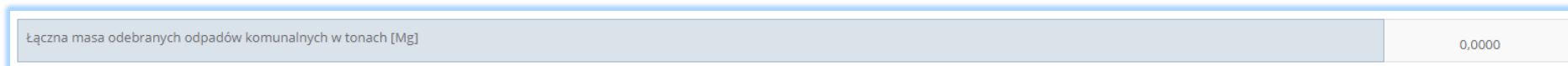
10





Rysunek 23 Opcja dodania oraz usunięcia kodu i rodzaju odpadu

Poniżej informacji o odebranych odpadach komunalnych znajduje się łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] [RYSUNEK 24].



Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]

0,0000

Rysunek 24 Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Informacja o odebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych zawiera [ RYSUNEK 25]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odebranych odpadów komunalnych i rozbiórkowych w tonach [Mg],
- łączną masę odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg].

DZIAŁ II TABELA B: INFORMACJA O ODEBRANYCH ODPADACH BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Kod ex      Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg] \* ?

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] \*

Rysunek 25 Informacja o odebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 26].

Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 26 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 27].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg] \* ?

Rysunek 27 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odebranych odpadów komunalnych i rozbiórkowych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj nowy rekord** lub jeśli usunąć wybrać **Usuń** [RYSUNEK 28].

The screenshot shows a web form with the following elements:


- A header label: "Kod i rodzaj odpadu \* ?"
- A text input field containing: "19 05 01 Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych"
- A checkbox labeled "Kod ex" which is currently unchecked.
- A label "Rodzaj odpadu ex" above a greyed-out text input field.
- A label "Masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg] \* ?" above an empty text input field.
- A red button with a trash icon and the text "Usuń" located at the bottom right of the form area.
- A green button with a plus sign and the text "+ Dodaj kolejny rekord" located at the bottom right of the entire form container.

Rysunek 28 Opcja dodania oraz usunięcia kodu i rodzaju odpadu

Poniżej informacji o odebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych znajduje się łączna masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] **[RYSUNEK 29]**.

Łączna masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] *	0,0000
--	--------

Rysunek 29 Łączna masa odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg]

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.4. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji zawiera **[RYSUNEK 30]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg],
- sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- pole wyboru przekazane osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami lub urządzeniami,
- sumę odpadów.

DZIAŁ III TABELA A: INFORMACJA O ODPADACH KOMUNALNYCH NIEULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI ?

Kod i rodzaj odpadu * ?	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex <input type="text"/>
Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] * ?	
<input type="text"/>	
Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych * ?	
<input type="text"/>	
Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne * ?	
<input type="text"/>	
Numer miejsca prowadzenia działalności ?	
<input type="text"/>	
Adres miejsca prowadzenia działalności * ?	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Przekazane osobom fizycznym	<input type="checkbox"/> Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami
<a href="#">+ Dodaj kolejny rekord</a>	
SUMA	0.0000

Rysunek 30 Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 31].

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 31 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 32].

Kod i rodzaj odpadu \*

Rodzaj odpadu ex

Kod Ex

Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] \*

Rysunek 32 Rodzaj odpadu ex



Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg].

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 33]**.

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

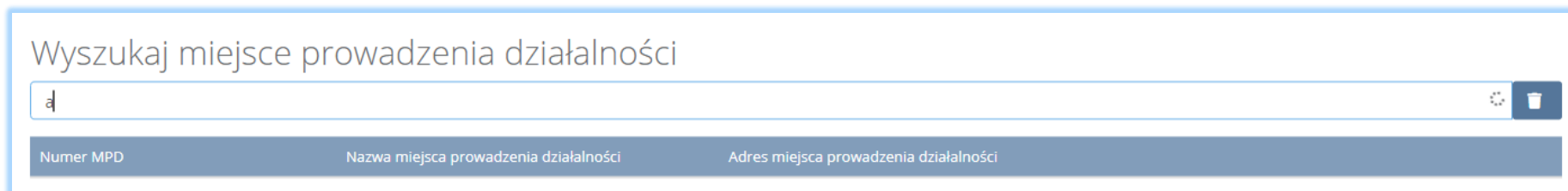
🗑️

Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 34 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne można uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady **[RYSUNEK 35]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



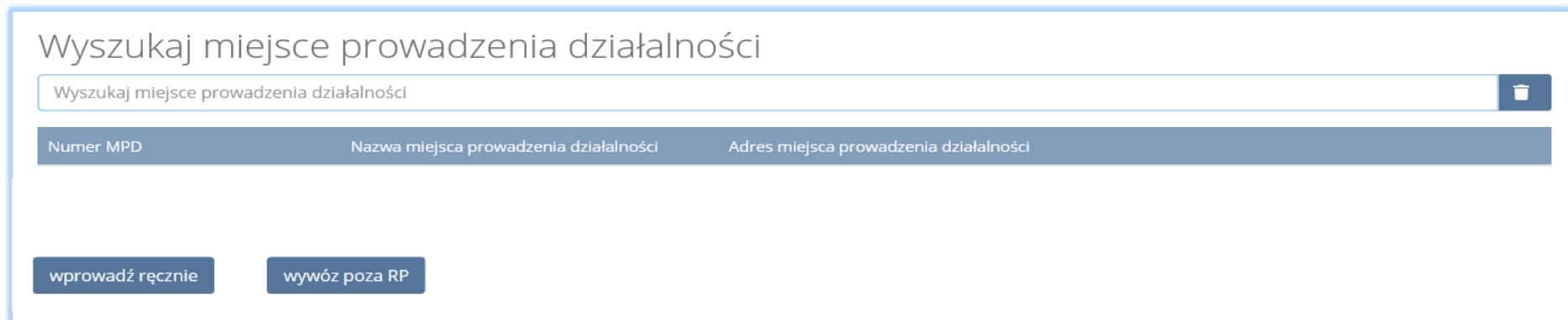
Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

a

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 35 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **wprowadź ręcznie** **[RYSUNEK 36]**.



Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

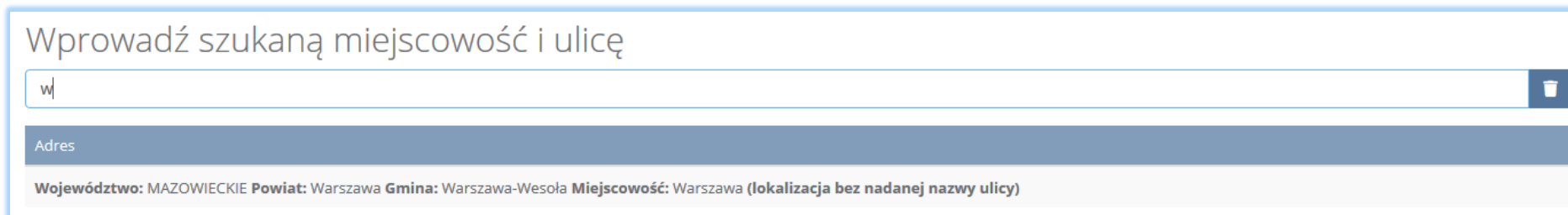
Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

wprowadź ręcznie

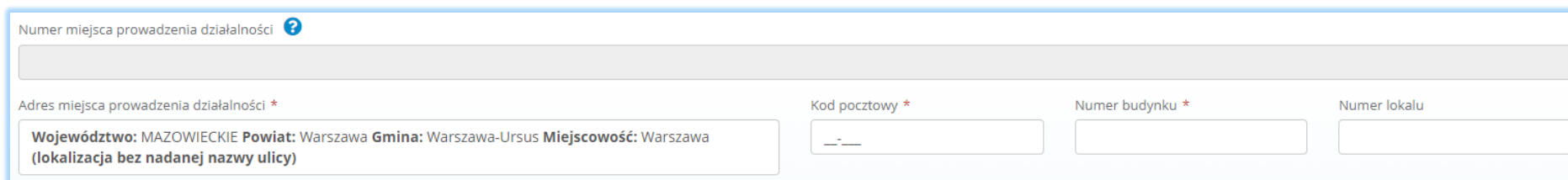
wywóz poza RP

Rysunek 36 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 37]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 38].



Rysunek 37 Wyszukiwarka TERYT




Rysunek 38 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk

wywóz poza RP

i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 39].

Wyszukaj kraj

Dania 

Adres

Dania

Rysunek 39 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie Ulica i Numer lokalu [RYSUNEK 40].

Adres miejsca prowadzenia działalności

Miejscowość \*

Ulica

Kod pocztowy \*


Numer budynku \*

Numer lokalu


Rysunek 40 Pola adresowe

Jeżeli odebrane odpady komunalne zostały przekazane osobom fizycznym lub odzysk odbył się poza instalacjami lub urządzeniami należy zaznaczyć pole wyboru „przekazane osobom fizycznym” lub „odzysk poza instalacjami lub urządzeniami”.


Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać  [RYSUNEK 41].


Kod i rodzaj odpadu \* 


  
 Kod Ex      Rodzaj odpadu ex 

Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] \* 

Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych \* 

Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne \* 


  


Numer miejsca prowadzenia działalności \*

Adres miejsca prowadzenia działalności \*

  
 Przekazane osobom fizycznym       Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami

 Usun

 Dodaj nowy rekord

Rysunek 41 Opcja dodania oraz usunięcia kodu i rodzaju odpadu

Poniżej informacji o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji znajduje się łączna suma mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji [Mg] **[RYSUNEK 42]**.

SUMA	15.0000
------	---------

*Rysunek 42 łączna suma odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji*

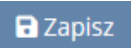
Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Informacja o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji zawiera **[RYSUNEK 43]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg],
- sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- pole wyboru przekazane osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami lub urządzeniami,
- suma odpadów.

DZIAŁ III TABELA B: INFORMACJA O ODPADACH KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Rodzaj odpadu ex

Kod Ex

Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] \* ?

Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych \* ?



Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne \* ?

Numer miejsca prowadzenia działalności ?

Adres miejsca prowadzenia działalności \* ?

Przekazane osobom fizycznym

Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami

+ Dodaj kolejny rekord

SUMA

0.0000

Rysunek 43 Informacja o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji



Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 44].

Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 44 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 45].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Rodzaj odpadu ex

Kod Ex


Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] \* ?

Rysunek 45 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg].

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 46]**.

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

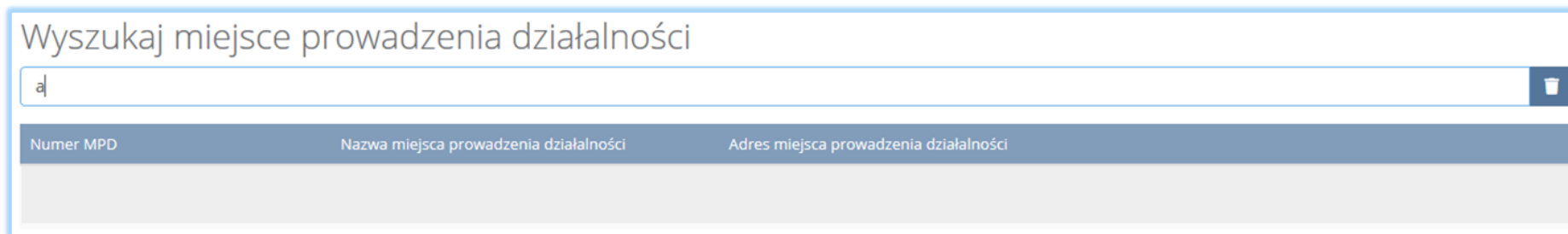


Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 46 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne można uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady [RYSUNEK 47]. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 47 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **wprowadź ręcznie** [RYSUNEK 48].

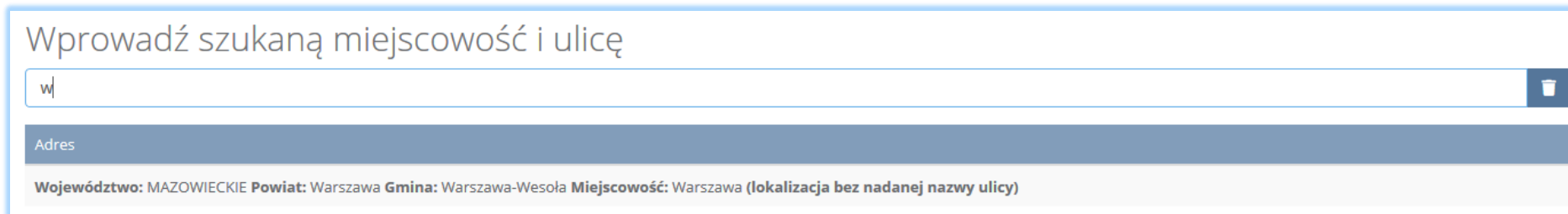


Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

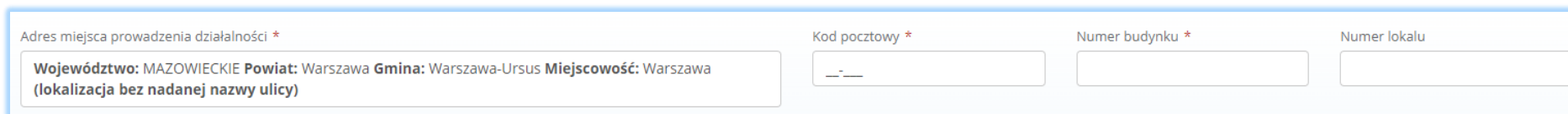
wprowadź ręcznie      wywóz poza RP

Rysunek 48 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 49]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 50].



Rysunek 49 Wyszukiwarka TERYT




Rysunek 50 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk

wywóz poza RP

i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 51].

Wyszukaj kraj

Dania 

Adres

Dania

Rysunek 51 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie Ulica i Numer lokalu [RYSUNEK 52].

Adres miejsca prowadzenia działalności

Miejscowość \*

Ulica

Kod pocztowy \*

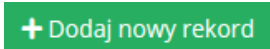

Numer budynku \*


Numer lokalu

Dania


Rysunek 52 Pola adresowe


Jeżeli odebrane odpady komunalne zostały przekazane osobom fizycznym lub odzysk odbył się poza instalacjami lub urządzeniami należy zaznaczyć pole wyboru „przekazane osobom fizycznym” lub „odzysk poza instalacjami lub urządzeniami”.


Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać  [RYSUNEK 53].


Kod i rodzaj odpadu \* 

Kod Ex      Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] \* 

Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych \* 


 


Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne \* 

Numer miejsca prowadzenia działalności \*

Adres miejsca prowadzenia działalności \*

Przekazane osobom fizycznym       Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami

 Usuń

 Dodaj nowy rekord

Rysunek 53 Opcja dodania oraz usunięcia kodu i rodzaju odpadu

Poniżej informacji o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji znajduje się łączna suma mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg] **[RYSUNEK 54]**.

SUMA	15.0000
------	---------

*Rysunek 54 Łączna suma odpadów komunalnych ulegających biodegradacji*

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

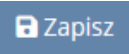
Tabela C. Dodatkowa informacja o odpadach o kodzie 20 03 01 zawiera następujące pola do uzupełnienia **[RYSUNEK 55]**:

- masę odebranych odpadów w tonach[Mg] z obszarów gminy,
- masę odpadów przekazanych do składowania w tonach [Mg] odebranych z obszarów miejskich, wiejskich oraz z obszarów gminy,
- masę odpadów przekazanych do termicznego przekształcenia w tonach [Mg] odebranych z obszarów gminy,
- masę odpadów przekazanych do przetworzenia w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (sortowanie) w tonach [Mg] odebranych z obszarów gminy,
- masę odpadów przekazanych do przetworzenia w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów (sortowanie) w tonach [Mg] odebranych z obszarów gminy,
- masę odpadów przekazanych do poddania innym procesom przetwarzania w tonach [Mg] odebranych z obszarów gminy.

DZIAŁ III TABELA C: DODATKOWA INFORMACJA O ODPADACH W KODZIE 20 03 01

Lp.	1	2	3	4	5	6
	Masa odebranych odpadów w tonach [Mg] ?	Masa odpadów przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?	Masa odpadów przekazana do termicznego przekształcenia w tonach [Mg] ?	Masa odpadów przekazanych do przetworzenia w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (sortownie) w tonach [Mg] ?	Masa odpadów przekazanych do przetworzenia w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów (sortownie) w tonach [Mg] ?	Masa odpadów przekazanych do poddania innym procesom przetwarzania w tonach [Mg] ?
Odebranych z obszarów miejskich		<input type="text"/>				
Odebranych z obszarów wiejskich		<input type="text"/>				
Odebranych z obszarów gminy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 55 Dodatkowa informacja o odpadach o kodzie 20 03 01

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



## 2.5. Dział IV Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych zawiera **[RYSUNEK 56]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- sumę mas odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych.

DZIAŁ IV TABELA A: INFORMACJA O ODEBRANYCH I MAGAZYNOWANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?


+ Dodaj kolejny rekord

SUMA

Rysunek 56 Informacja o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 55].


Wyszukaj odpad




Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 55 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 56].

Kod i rodzaj odpadu \* 

Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* 

Rysunek 56 Rodzaj odpadu ex


Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych **[RYSUNEK 57]**.

SUMA	15.0000
------	---------

Rysunek 57 Łączna suma mas odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.6. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Tabela A. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania zawiera **[RYSUNEK 58]:**

- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych przekazanych do składowania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] z podziałem na:
  - frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
  - frakcje o wielkości powyżej 80 m,
  - masę całego strumienia odpadów,
- masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg],
- nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- liczbę użytych kodów odpadów,
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg].

DZIAŁ V TABELA A: MASA ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU ODPADÓW SELEKTYWNIE ODEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO SKŁADOWANIA ?

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Masa odpadów zawierająca frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Brak podziału strumienia odpadów na frakcje

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm \*

Frakcja o wielkości powyżej 80 mm \*

Masa całego strumienia odpadów

Masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Masa odpadów \*

Nazwa składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

+ Dodaj kolejny rekord


Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 58 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania

Nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania należy wprowadzić ręcznie.

Aby uzupełnić adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania należy kliknąć w pole adres instalacji następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, w którym zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania **[RYSUNEK 59]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres instalacji zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 59 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 60]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<p>wprowadź ręcznie</p>		

Rysunek 60 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 61]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 62]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



Adres
Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 61 Wyszukiwarka TERYT

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Województwo: POMORSKIE Powiat: kościerski Gmina: Kościerzyna Miejscowość: Kaliska Kościerskie (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy \*    Numer budynku    Numer lokalu

Rysunek 62 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 63].

Wyszukaj odpad

1

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 63 Wyszukiwarka odpadów

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg] w podziale na frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm oraz frakcje o wielkości powyżej 80 mm. W przypadku braku podziału strumienia odpadów na frakcje należy zaznaczyć checkbox oraz uzupełnić pole o nazwie Masa całego strumienia odpadów. Po wprowadzeniu masy odpadów zawierającej frakcje ulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg] należy uzupełnić masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg] [RYSUNEK 64].



Masa odpadów zawierająca frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Brak podziału strumienia odpadów na frakcje

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm \*      Frakcja o wielkości powyżej 80 mm \*      Masa całego strumienia odpadów

Masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Masa odpadów \*

Rysunek 64 Masa odpadów zawierające frakcje ulegające oraz nieulegające biodegradacji

Nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania należy uzupełnić ręcznie. Aby uzupełnić adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania należy kliknąć w pole adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady przeznaczone do składowania **[RYSUNEK 65]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

a


Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 65 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 66]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

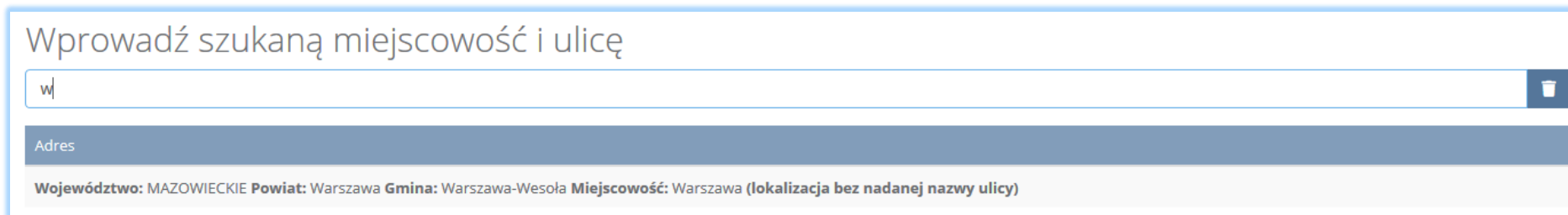


Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

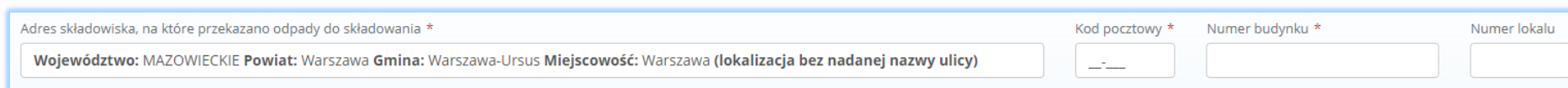
wprowadź ręcznie      wywóz poza RP

Rysunek 66 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 67]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 68].



Rysunek 67 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 68 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk

wywóz poza RP

i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 69].

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 69 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie Ulica i Numer lokalu **[RYSUNEK 70]**.

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania

Miejscowość \*

Ulica \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Dania

Rysunek 70 Pola adresowe

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj nowy rekord** lub jeśli usunąć wybrać **Usuń**.

Poniżej informacji o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania znajduje się [RYSUNEK 71]:

- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 m,
- łączna masa odpadów całego strumienia odpadów,
- łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji

Liczba użytych kodów odpadów	1
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 m	0
Łączna masa odpadów całego strumienia odpadów	0
Łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji	0

Rysunek 71 Łączna suma mas odpadów oraz liczba użytych kodów odpadów

Opcja  **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania zawiera **[RYSUNEK 72]**:

- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych przekazanych do składowania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] z podziałem na:
  - frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
  - wartość parametru AT4 [mg O<sub>2</sub>/g],
  - frakcje o wielkości powyżej 80m,
  - masę całego strumienia odpadów.
- nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- liczbę użytych kodów odpadów,
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości od 0 do 80 mm,
- wartość parametru AT4 [mg O<sub>2</sub>/g],
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości powyżej 80m.
- łączną masę całego strumienia odpadów.

DZIAŁ V TABELA B: MASA ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO SKŁADOWANIA ?

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Masa odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Brak podziału strumienia odpadów na frakcje

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm \*      Wartość parametru AT4 [mg O2/g] ?      Frakcja o wielkości powyżej 80 mm \*      Masa całego strumienia odpadów

Nazwa składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

[+ Dodaj kolejny rekord](#)

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa całego strumienia odpadów w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 72 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania

Nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowiska należy wprowadzić ręcznie. Aby uzupełnić adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowiska należy kliknąć w pole „adres instalacji” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, w którym zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania **[RYSUNEK 73]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres instalacji zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

🗑️

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 73 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności



Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 74]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

wprowadź ręcznie

Rysunek 74 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 75]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 76]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

Adres

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 75 Wyszukiwarka TERYT

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Województwo: POMORSKIE Powiat: kościerski Gmina: Kościerzyna Miejscowość: Kaliska Kościerskie (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy \*    Numer budynku    Numer lokalu

Rysunek 76 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 77].

Wyszukaj odpad

1

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 77 Wyszukiwarka odpadów

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] z podziałem na frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm, wartość parametru AT4 [mg O<sub>2</sub>/g] oraz frakcje o wielkości powyżej 80m. W przypadku braku podziału strumienia odpadów na frakcje należy zaznaczyć checkbox oraz uzupełnić pole o nazwie Masa całego strumienia odpadów.[RYSUNEK 78].

Masa odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Brak podziału strumienia odpadów na frakcje

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm \*

Wartość parametru AT4 [mg O2/g] ?

Frakcja o wielkości powyżej 80 mm \*

Masa całego strumienia odpadów

Rysunek 78 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania [Mg]

Nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania należy uzupełnić ręcznie. Aby uzupełnić adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania należy kliknąć w pole „adres składowiska” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady przeznaczone do składowania [RYSUNEK 79]. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 79 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 80]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

wprowadź ręcznie    wywóz poza RP

Rysunek 80 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 81]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 82]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

Adres

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 81 Wyszukiwarka TERYT

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy \* Numer budynku \* Numer lokalu

\_\_-\_\_

Rysunek 82 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk **wywóz poza RP** i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady **[RYSUNEK 83]**.

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 83 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie Ulica i Numer lokalu [RYSUNEK 84].

Numer miejsca prowadzenia działalności ?

Adres miejsca prowadzenia działalności ?

Kraj *	Miejscowość *	Ulica
<input type="text" value="Dania"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 84 Pola adresowe

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [+ Dodaj nowy rekord](#) lub jeśli usunąć wybrać [Usuń](#).

Poniżej informacji o masie odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania znajduje się **[RYSUNEK 85]**:

- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości od 0 do 80 mm,
- łączna masa wartości parametru AT4 [mg O<sub>2</sub>/g],
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80m.
- łączna masa całego strumienia odpadów.

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm	0
Łączna masa wartości parametru AT4 [mg O <sub>2</sub> /g]	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 m	0
Łączna masa całego strumienia odpadów	0

Rysunek 85 Łączna suma mas odpadów oraz liczba użytych kodów odpadów


Opcja  **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela C. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania zawiera **[RYSUNEK 86]:**


- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazane do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg],
- nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- proces R/D któremu zostaną poddane odpady,
- liczbę użytych kodów odpadów,
- łączną masę odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg].



DZIAŁ V TABELA C: MASA ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU ODPADÓW SELEKTYWNIE ODEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*

Kod i rodzaj odpadu \* 

Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazane do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg] \* 

Nazwa instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów \*

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów \*

Proces R/D któremu zostaną poddane odpady \*


+ Dodaj kolejny rekord

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]	0,0000

Rysunek 86 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania

Nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcenia należy wprowadzić ręcznie. Aby uzupełnić adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcenia należy kliknąć w pole „adres instalacji” następnie system wyświetli wyszukiwarke miejsc prowadzenia działalności, z której należy wybrać to miejsce, w którym zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcenia **[RYSUNEK 87]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres instalacji zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 87 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 88]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<p>wprowadź ręcznie</p>		

Rysunek 88 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 89]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 90]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



Adres
Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 89 Wyszukiwarka TERYT


Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*    Kod pocztowy \*    Numer budynku \*    Numer lokalu

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)    \_-\_\_      

Rysunek 90 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 90].

Wyszukaj odpad

1| 

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 90 Wyszukiwarka odpadów

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazane do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]. **[RYSUNEK 91]**

Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazane do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg] \* ?

Rysunek 91 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]

Nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów należy uzupełnić ręcznie. Aby uzupełnić adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów należy kliknąć w pole „adres składowiska” następnie system wyświetli wyszukiwarke miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, do którego przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów **[RYSUNEK 92]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 92 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 93]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

wprowadź ręcznie    wywóz poza RP

Rysunek 93 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarke adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 94]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 95]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

Adres

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 94 Wyszukiwarka TERYT

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy \* Numer budynku \* Numer lokalu

\_\_-\_\_

Rysunek 95 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk **wywóz poza RP** i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady **[RYSUNEK 96]**.

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 96 Wyszukiwarka krajów


Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość , Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie Ulica i Numer lokalu [RYSUNEK 97].

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text" value="Dania"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 97 Pola adresowe

Po wybraniu pola „Proces R/D któremu zostaną poddane odpady” system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni proces [RYSUNEK 98].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 98 Wyszukiwarka procesów przetwarzania



Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania znajduje się **[RYSUNEK 99]**:

- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]

Liczba użytych kodów odpadów	0
łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]	0,0000

Rysunek 99 łączna suma mas odpadów oraz liczba użytych kodów odpadów

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.


Tabela D. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania zawiera **[RYSUNEK 100]**:


- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych), odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg],
- nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- proces R/D któremu zostaną poddane odpady,
- liczbę użytych kodów odpadów,
- łączną masę odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg].

DZIAŁ V TABELA D: MASA ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH, PRZEKAZANYCH DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*

Kod i rodzaj odpadu \* 

Masa odpadów powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych), odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg] \* 

Nazwa instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów \*

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów \*

Proces R/D któremu zostaną poddane odpady \*


[+ Dodaj kolejny rekord](#)

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]	0,0000

Rysunek 100 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania

Nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcenia należy wprowadzić ręcznie. Aby uzupełnić adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady powstałe, z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcenia należy kliknąć w pole „adres instalacji” następnie system wyświetli wyszukiwarke miejsc prowadzenia działalności, z której należy wybrać to miejsce, w którym zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcenia **[RYSUNEK 101]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres instalacji zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 101 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 102]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<p>wprowadź ręcznie</p>		

Rysunek 102 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 103]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 104]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



Adres

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 103 Wyszukiwarka TERYT


Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*    Kod pocztowy \*    Numer budynku \*    Numer lokalu

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)    -- --      

Rysunek 104 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 105].

Wyszukaj odpad

1| 

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 105 Wyszukiwarka odpadów


Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazane do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]. **[RYSUNEK 106]**.

Masa odpadów powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych), odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg] \* ?

Rysunek 106 Masa odpadów powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych), odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]

Nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów należy uzupełnić ręcznie. Aby uzupełnić adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów należy kliknąć w pole „adres składowiska” następnie system wyświetli wyszukiwarke miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, do którego przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów **[RYSUNEK 107]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa miejsca prowadzenia działalności


Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 107 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 108]**.

wprowadź ręcznie

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--


wprowadź ręcznie    wywóz poza RP

Rysunek 108 Opcja ręcznego wprowadzania adresu



Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 109]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 110]**.

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



Adres

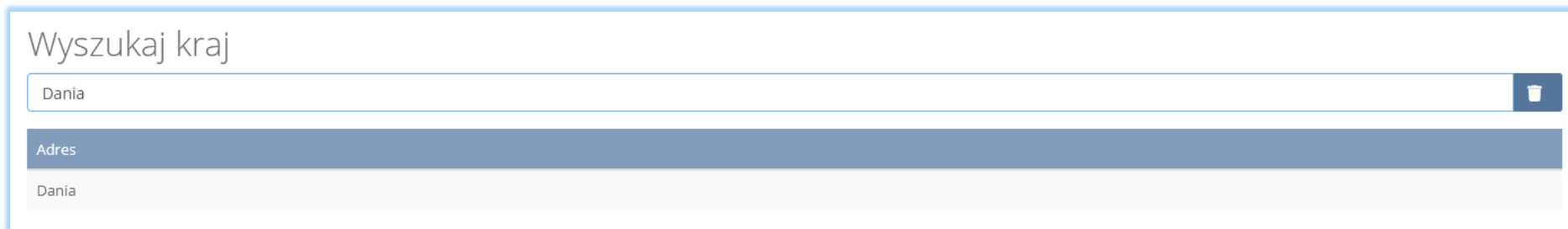
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 109 Wyszukiwarka TERYT

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE <b>Powiat:</b> Warszawa <b>Gmina:</b> Warszawa-Ursus <b>Miejscowość:</b> Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)	__-__		

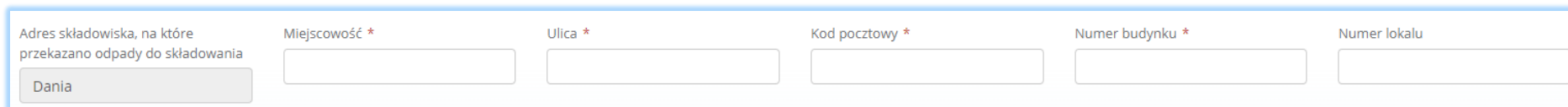
Rysunek 110 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk [wywóz poza RP](#) i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady **[RYSUNEK 111]**.



Rysunek 111 Wyszukiwarka krajów


Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość , Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie Ulica i Numer lokalu **[RYSUNEK 112]**.



Rysunek 112 Pola adresowe

Po wybraniu pola „Proces R/D któremu zostaną poddane odpady” system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni proces [RYSUNEK 113].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 113 Wyszukiwarka procesów przetwarzania


Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania znajduje się **[RYSUNEK 114]**:

- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]	0,0000

Rysunek 114 Łączna suma mas odpadów oraz liczba użytych kodów odpadów

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.7. Dział VI Informacja o poziomach i odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz przekazanych do składowania

Tabela A. Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zawiera **[RYSUNEK 115]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg],
- łączną masę odebranych odpadów komunalnych [Mg],
- łączną masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg].

DZIAŁ VI TABELA A: INFORMACJA O MASIE ODPADÓW PRZEKAZANYCH DO PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I RECYKLINGU ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Rodzaj odpadu ex

Kod ex

Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] \* ?

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 115 Informacja o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 116].

Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 116 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 117].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

0,0000

Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] \* ?

0,0000

Rysunek 117 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] oraz masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu znajduje się łączna masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] oraz łączna masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg] **[RYSUNEK 118]**.

Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 118 Łączna suma mas odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu


Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Informacja o osiągniętym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zawiera **[RYSUNEK 119]**:

- łączną masę odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg],
- łączną masę odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tonach [Mg],
- osiągnięty poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [%].

DZIAŁ VI TABELA B: INFORMACJA O OSIĄGNIĘTYM POZIOMIE PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I RECYKLINGU	
	w ciągu całego roku
Łączna masa odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Osiągnięty poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [%] * ?	<input type="text"/>

Rysunek 119 Informacja o osiągniętym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

Aby zapisać tabelę należy uzupełnić łączną masę odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg], łączną masę odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tonach [Mg] oraz osiągnięty poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [%].


Opcja  **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



Tabela C. Informacja o osiągniętym poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zawiera **[RYSUNEK 120]:**

- masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzona w 1995r. w tonach [Mg],
- masę odpadów ulegających biodegradacji zebranych, odebranych i przetworzonych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru danej gminy, przekazanych do składowania - MOUBR w tonach [Mg],
- osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania [%].

DZIAŁ VI TABELA C: INFORMACJA O OSIĄGNIĘTYM POZIOMIE OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA

Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzona w 1995r. w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Masa odpadów ulegających biodegradacji zebranych, odebranych i przetworzonych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru danej gminy, przekazanych do składowania - MOUBR w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania [%] ?	<input type="text"/>

Rysunek 120 Informacja o osiągniętym poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania

Aby zapisać tabele należy uzupełnić masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzona w 1995r. w tonach [Mg], masę odpadów ulegających biodegradacji zebranych, odebranych i przetworzonych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru danej gminy, przekazanych do składowania - MOUBR w tonach [Mg].

Opcja  **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela D. Informacja o osiągniętym poziomie składowania odpadów komunalnych zawiera [RYSUNEK 121]:

- łączną masę odpadów komunalnych przekazanych do składowania w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów komunalnych poddanych odzyskowi na składowisku w tonach [Mg],
- łączną masę odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tonach [Mg],
- poziom składowania odpadów komunalnych [%].

DZIAŁ VI TABELA D: INFORMACJA O OSIĄGNIĘTYM POZIOMIE SKŁADOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

	w ciągu całego roku
Łączna masa odpadów komunalnych przekazanych do składowania w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Łączna masa odpadów komunalnych poddanych odzyskowi na składowisku w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tonach [Mg] * ?	<input type="text"/>
Poziom składowania odpadów komunalnych [%] * ?	<input type="text"/>

Rysunek 121 Informacja o osiągniętym poziomie składowania odpadów komunalnych


Aby zapisać tabelę należy uzupełnić łączną masę odpadów komunalnych przekazanych do składowania w tonach [Mg], łączną masę odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tonach [Mg] oraz poziom składowania odpadów komunalnych [%].

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.8. Dział VII Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne

Tabela A. Informacja o liczbie właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne zawiera **[RYSUNEK 122]**:


- liczbę właścicieli nieruchomości,
- wykaz właścicieli nieruchomości.

DZIAŁ VII TABELA A: LICZBA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, OD KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE 

Liczba właścicieli nieruchomości \*

**WYKAZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:**

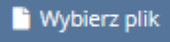
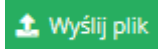
Nazwa dokumentu



Zamknij sekcje

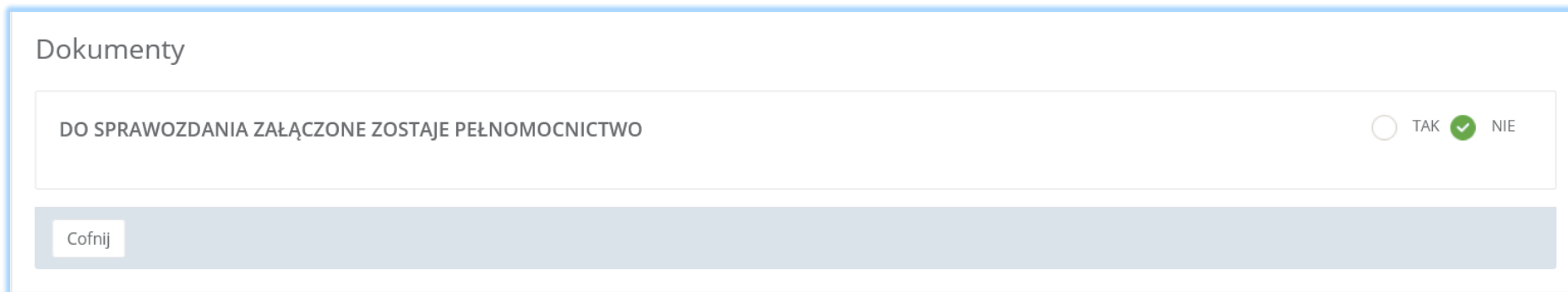
Rysunek 122 Informacja o liczbie właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne

Dane o właścicielach nieruchomości wypełnia podmiot, który zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości w okresie objętym sprawozdaniem, a także, z którymi te umowy uległy rozwiązaniu lub wygaśły w danym okresie objętym sprawozdaniem.

Aby dodać plik należy wybrać opcję , a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF lub ZIP nie przekraczającym 50 MB. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .

## 2.9. Dział VIII Dokumenty

Tabela Pełnomocnictwo zawiera pole wyboru „do sprawozdania załączone zostanie pełnomocnictwo” **[RYSUNEK 123]**. Domyślna wartość to „nie”. Aby dodać do sprawozdania pełnomocnictwo należy zaznaczyć opcję tak w polu wyboru „do sprawozdania załączone zostanie pełnomocnictwo”.



Dokumenty

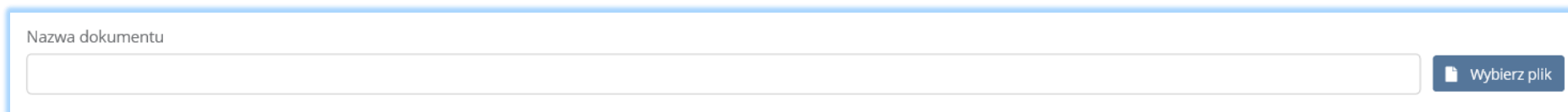
DO SPRAWOZDANIA ZAŁĄCZONE ZOSTAJE PEŁNOMOCNICTWO

TAK  NIE

Cofnij

Rysunek 123 Pełnomocnictwo

Następnie wyświetlone zostanie pole „Nazwa dokumentu”. Aby dodać pełnomocnictwo należy wybrać opcję „Wybierz plik” i odszukać właściwy dokument w formacie pdf. **[RYSUNEK 124]**.

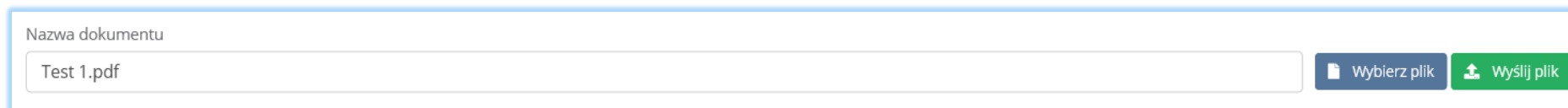


Nazwa dokumentu

Wybierz plik

Rysunek 124 Załączanie pełnomocnictwa

Następnie należy wybrać opcję „Wyślij plik” [RYSUNEK 125].



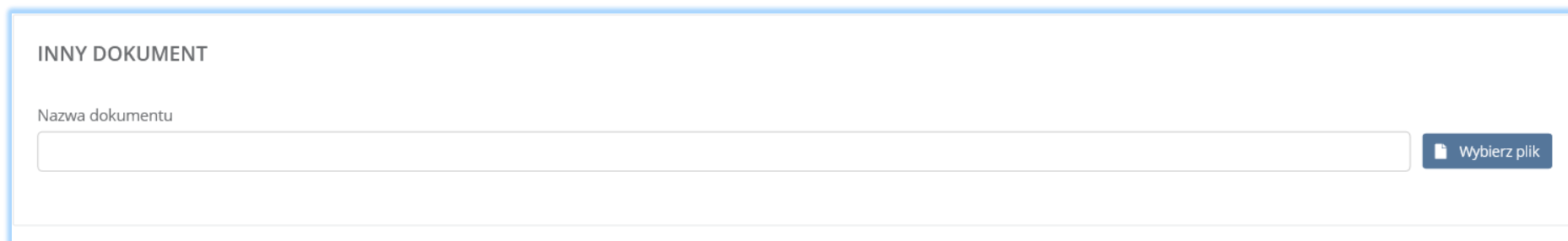
Rysunek 125 Wyślij plik

Aby usunąć przesłany plik należy wybrać opcję „Usuń”.

Aby powrócić do widoku działań sprawozdania należy wybrać opcje „Cofnij”.

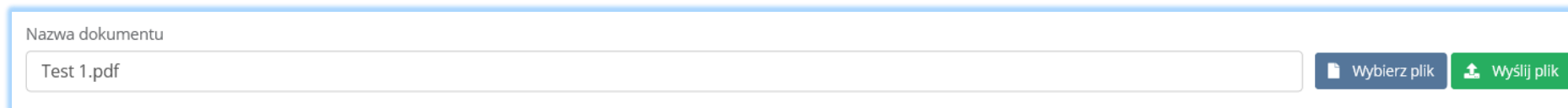
### Inny dokument

Aby dodać inny dokument należy wybrać opcję „Wybierz plik” i odszukać właściwy dokument w formacie pdf [RYSUNEK 126].



Rysunek 126 Inny dokument

Następnie należy wybrać opcję „Wyślij plik”. [RYSUNEK 127]



Nazwa dokumentu

Test 1.pdf

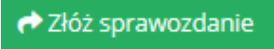
Wybierz plik Wyślij plik

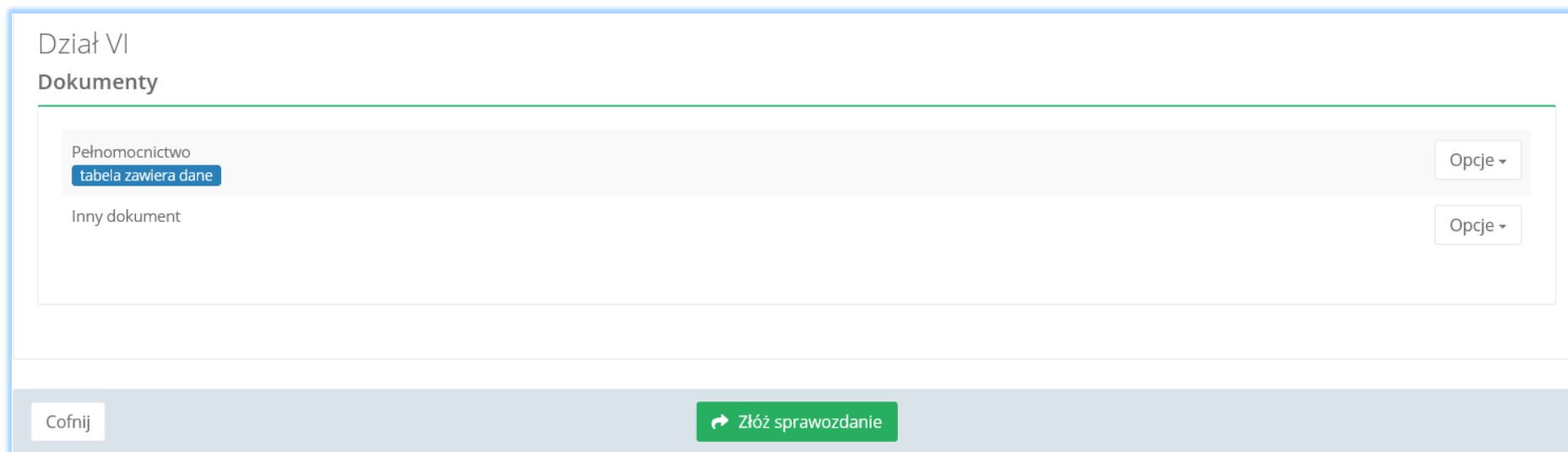
Rysunek 127 Wyślij plik

Aby usunąć przestany plik należy wybrać opcję „Usuń”.

Aby powrócić do widoku działań sprawozdania należy wybrać opcję „Cofnij”.

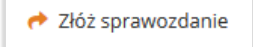
### 3. Składanie sprawozdania

Aby złożyć sprawozdanie należy z poziomu szczegółów sprawozdania kliknąć przycisk  [RYSUNEK 128].



The screenshot shows a web interface for submitting a report. At the top, it says 'Dział VI' and 'Dokumenty'. Below this, there are two rows of document upload options. The first row is for 'Pełnomocnictwo' (Power of Attorney) and includes a blue button that says 'tabela zawiera dane' (table contains data) and a dropdown menu labeled 'Opcje'. The second row is for 'Inny dokument' (Other document) and includes a dropdown menu labeled 'Opcje'. At the bottom of the interface, there is a grey bar containing a 'Cofnij' (Back) button on the left and a green 'Złóż sprawozdanie' (Submit report) button on the right.

Rysunek 128 Składanie sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne z poziomu szczegółów sprawozdania

lub z poziomu listy sprawozdań komunalnych dla sprawozdania o statusie *Roboczy* wybrać opcję  [RYSUNEK 129].

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 3

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta :		Robocze	Nie	Opcje ▾

- Edycja
- Usuń
- Złóż sprawozdanie

Rysunek 129 Składanie sprawozdania podmiotu

Po kliknięciu w przycisk **złóż sprawozdanie** system wyświetli komunikat „Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie” **[RYSUNEK 130]**. Aby potwierdzić należy wybrać opcję **Złóż**.

Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie?

Anuluj **Złóż**

Rysunek 130 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"







 Pobierz UPO

Aby pobrać UPO dla złożonego sprawozdania należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję **[RYSUNEK 131]**. Następnie system wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru **[RYSUNEK 132]**.

Lista sprawozdań komunalnych [+ Nowe sprawozdanie](#)

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 2

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta	21.01.2020 12:56:04	Złożone	Nie	<a href="#">Opcje</a>

-  Podgląd
-  Pobierz UPO
-  Historia
-  Utwórz korektę

Rysunek 131 Opcja pobrania UPO

## Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urząd Miejski

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

NIP

69.

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/ZOK/000047076/20

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

3044a705568ffae56f24ade81d19394408349c5b0bc67e37bb2af8cdebd7a530

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2020-01-08 12:59:45

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

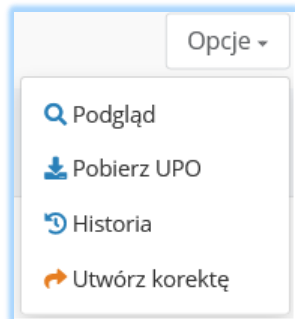
2020-01-08 12:59:45

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2020-01-08 12:59:45

Rysunek 132 Urzędowe poświadczenie odbioru

### 3.1. Historia

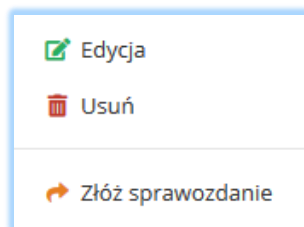
W przypadku złożonych sprawozdań istnieje możliwość podglądu historii sprawozdania. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „Historia” [RYSUNEK 133].



Rysunek 133 Opcja Historia

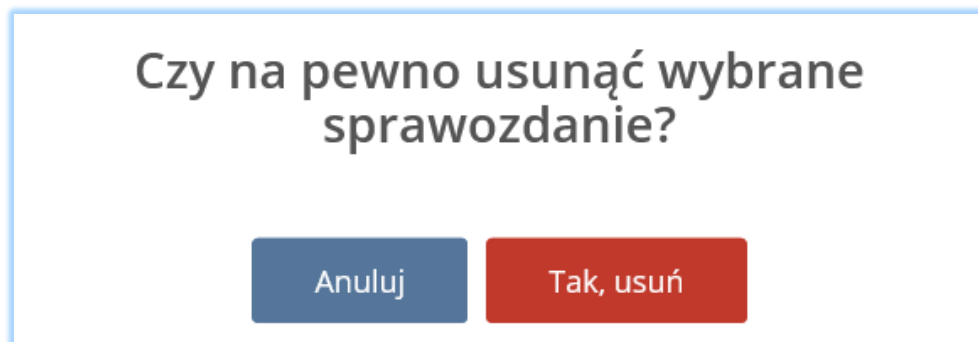
### 3.2. Usunięcie sprawozdania

Sprawozdania robocze można usuwać z systemu. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „Usuń” [RYSUNEK 134].



Rysunek 134 Opcja usuń

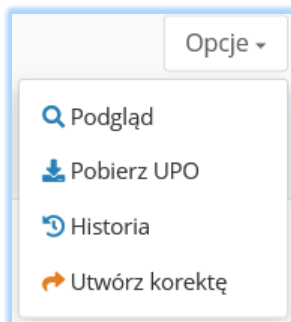
System wyświetli okno modalne usunięcia sprawozdania roboczego. Aby usunąć wybrane sprawozdanie należy wybrać opcję „Tak, usuń” [RYSUNEK 135].



Rysunek 135 Okno modalne usunięcia sprawozdania

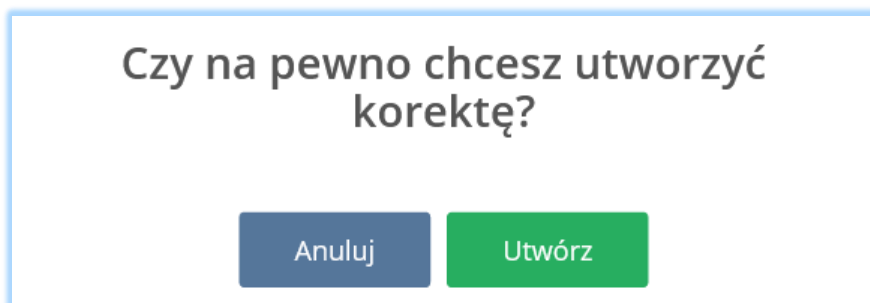
## 4. Utworzenie korekty

W przypadku złożonego sprawozdania podmiot składający sprawozdanie ma możliwość utworzenia korekty sprawozdania. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „utwórz korektę” [RYSUNEK 136].



Rysunek 136 Opcja Utwórz korektę

System wyświetli okno modalne utworzenia korekty. Aby utworzyć korektę sprawozdania należy wybrać opcję „Utwórz” [RYSUNEK 137].



Rysunek 84 Okno modalne utwórz korektę

Wyświetlony zostanie formularz korekty sprawozdania. Poszczególne tabele należy uzupełnić zgodnie z niniejszą instrukcją, a następnie złożyć sprawozdanie.