

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja do Modułu elektronicznych wniosków



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.5
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania od:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2024-01-01

Spis treści

Nawigacja po module elektronicznych wniosków	7
1. Utworzenie nowego wniosku rejestracyjnego	11
1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek	11
1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby	14
1.3. Sekcja adres do korespondencji	17
1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku	20
1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO.....	21
2. Formularz miejsc prowadzenia działalności	24
2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności.....	26
2.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby	26
2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku	27
3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności	28
3.1. Informacje o wydaniu decyzji.....	31
3.2. Zakres decyzji.....	32
3.3. Termin obowiązywania.....	33
4. Formularz tabel	34
4.1. Dodanie dokumentów	45
5. Dodanie tabeli	48
5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.....	51
5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty.....	51

5.1.2.	Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	55
5.1.3.	Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	62
5.1.4.	Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi.....	69
5.1.5.	Tabela 5. Organizacja odzysku.....	73
5.2.	Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	76
5.2.1.	Tabela 1. Wprowadzający pojazdy	76
5.2.2.	Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów	81
5.2.3.	Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu	83
5.2.4.	Tabela 4. Prowadzący strzępiarzę	87
5.3.	Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym	89
5.3.1.	Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel.....	89
5.3.2.	Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt.....	106
5.3.3.	Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania	109
5.3.4.	Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu	115
5.3.5.	Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku.....	122
5.3.6.	Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.....	129
5.4.	Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach	136
5.4.1.	Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory.....	136
5.4.2.	Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów	143
5.4.3.	Tabela 3.Podmiot pośredniczący.....	148
5.5.	Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi	151
5.5.1.	Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań.....	151

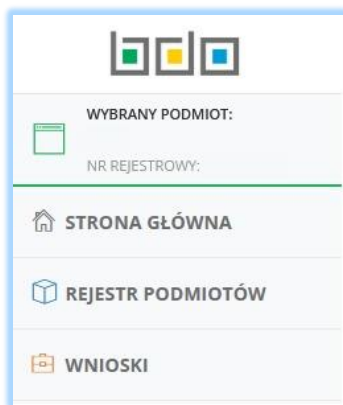
5.5.2.	Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych.....	154
5.5.3.	Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych.....	158
5.5.4.	Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach.....	167
5.5.5.	Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach.....	184
5.5.6.	Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego.....	186
5.5.7.	Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową	188
5.5.8.	Tabela 8. Podmiot reprezentujący	189
5.6.	Dział VII Transportujący odpady.....	191
5.6.1.	Tabela 1. Transportujący odpady	191
5.7.	Dział VIII Sprzedawca odpadów.....	194
5.7.1.	Tabela 1. Sprzedawca odpadów	194
5.8.	Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami	197
5.8.1.	Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami	197
5.9.	Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów	200
5.9.1.	Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie	200
5.10.	Dział XI Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.....	203
5.10.1	Tabela 1 Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	203
5.11.	Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	211

5.11.1.	Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	211
5.12.	Dział XIII Prowadzący recykling statków.....	217
5.12.1.	Tabela 1. Prowadzący recykling statków.....	217
5.13.	Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami 220	
5.13.1.	Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami.....	220
5.14.	Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	223
5.14.1.	Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	223
6.	Wysyłanie wniosku rejestracyjnego.....	229
7.	Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego.....	232
7.1.	Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności.....	232
7.2.	Dodanie nowego wniosku aktualizacyjnego.....	235
7.2.1.	Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek.....	238
7.2.2.	Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby.....	239
7.2.3.	Sekcja adres do korespondencji.....	243
7.2.4.	Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, który uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO.....	244
8.	Aktywowanie/dezaktywowanie miejsca prowadzenia działalności.....	246
9.	Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności.....	251
10.	Dodanie/aktualizowanie tabel.....	256
10.1.	Dodanie dokumentów.....	257
11.	Wysyłanie wniosku aktualizacyjnego.....	260

12.	Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie.....	263
12.1.	Dane podmiotu.....	265
12.2.	Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie.....	266
12.3.	Załączniki	268
12.4.	Dane osoby wypełniającej wniosek.....	270
13.	Wysyłanie wniosku o wykreślenie.....	271
14.1.	Korekta wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego.....	276
14.1.1.	Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/ aktualizacyjnego	276
14.1.2.	Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku rejestracyjnym.....	276
14.1.3.	Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku aktualizacyjnym.....	277
14.1.4.	Korekta decyzji	277
14.1.5.	Korekta tabel	277
14.2.	Korekta wniosku o wykreślenie.....	279

Nawigacja po module elektronicznych wniosków

Moduł elektronicznych wniosków dostępny jest z poziomu menu bocznego – pozycja **WNIOSKI** [RYSUNEK 1].



Rysunek 1 Widok menu bocznego

Moduł **WNIOSKI** dzieli się na [RYSUNEK 2]:

- wnioski robocze,
- wnioski złożone.

Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

WNIOSKI ROBOCZE WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: ŚLĄSKIE, Powiat: pszczyński, Gmina: Suszec (gmina wiejska), Miejscowosc: Suszec, Ulica:		18-11-2019	Wniosek o wykreślenie	Opcje ▾

Rysunek 2 Zakładki do wniosków

Zakładka wnioski robocze

Tabela z listą wniosków roboczych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 3]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.


Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

WNIOSKI ROBOCZE WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowosc: Warszawa,		23-10-2019	Wniosek o wykreślenie	Opcje ▾

Edycja

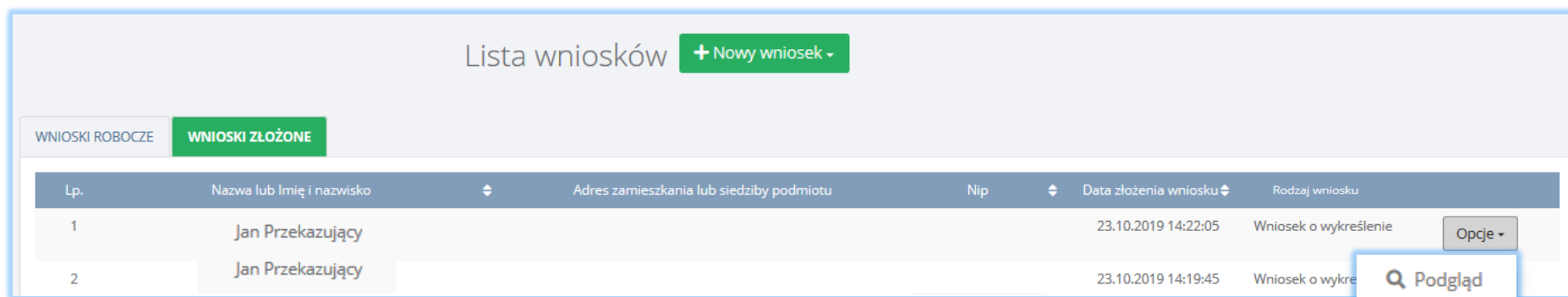
Rysunek 3 Zakładki wnioski robocze

Na zakładce wnioski robocze zapisywane są wnioski, które użytkownik utworzył i zapisał, ale nie wysłał do UM. Wniosek roboczy jest edytowalny w każdym zakresie poprzez opcję  .

Zakładka wnioski złożone

Tabela z listą wniosków złożonych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 4]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.



The screenshot shows a web interface titled 'Lista wniosków' with a '+ Nowy wniosek' button. Below the title are two tabs: 'WNIOSKI ROBOCZE' and 'WNIOSKI ZŁOŻONE'. The 'WNIOSKI ZŁOŻONE' tab is active, displaying a table with the following columns: 'Lp.', 'Nazwa lub Imię i nazwisko', 'Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu', 'Nip', 'Data złożenia wniosku', and 'Rodzaj wniosku'. There are two rows of data. The first row has '1' in the 'Lp.' column, 'Jan Przekazujący' in the 'Nazwa' column, and 'Wniosek o wykreślenie' in the 'Rodzaj' column. The second row has '2' in the 'Lp.' column, 'Jan Przekazujący' in the 'Nazwa' column, and 'Wniosek o wykre' in the 'Rodzaj' column. A 'Podgląd' button is visible next to the second row.

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	Jan Przekazujący			23.10.2019 14:22:05	Wniosek o wykreślenie
2	Jan Przekazujący			23.10.2019 14:19:45	Wniosek o wykre

Rysunek 4 Zakładka wnioski złożone

Na zakładce wnioski złożone znajdują się wnioski, które zostały wysłane do UM. Dla wniosku złożonego dostępna jest wyłącznie opcja

Podgląd

Wybierając opcję *Podgląd* można przejść do:

- formularza wniosku,
- miejsc prowadzenia działalności,
- decyzji,
- tabel,
- oświadczenia.

Nie ma możliwości *usunięcia* lub *edytowania* wniosku złożonego.

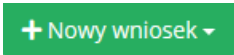
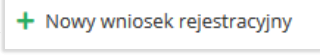
Do modułu *WNIOSKI* można utworzyć [RYSUNEK 5]:

- nowy wniosek rejestracyjny,
- nowy wniosek aktualizacyjny,
- nowy wniosek o wykreślenie.

The screenshot shows the 'Lista wniosków' (List of applications) interface. At the top, there are two tabs: 'WNIOSKI ROBOCZE' (Active applications) and 'WNIOSKI ZŁOŻONE' (Submitted applications). Below the tabs is a table with columns: 'Lp.' (No.), 'Nazwa lub Imię i nazwisko' (Name or surname), 'Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu' (Residence or office address), 'Data utworzenia wniosku' (Application creation date), and 'Rodzaj wniosku' (Application type). A dropdown menu is open over the table, showing options: '+ Nowy wniosek' (New application), '+ Nowy wniosek rejestracyjny' (New registration application), '+ Nowy wniosek aktualizacyjny' (New update application), and '+ Nowy wniosek o wykreślenie' (New application for deletion). The table contains one entry for 'Jan Przekazujący' with address 'Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa' and date '18-11-2019'. An 'Opcje' (Options) dropdown is visible at the end of the row.

Rysunek 5 Opcja dodania nowego wniosku

1. Utworzenie nowego wniosku rejestracyjnego

Aby utworzyć nowy wniosek rejestracyjny na liście wniosków należy wybrać opcję  → . Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek rejestracyjny”. Po zaakceptowaniu pojawi się formularz utworzenia nowego wniosku rejestracyjnego, który zawiera następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,
- dane osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.

1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek zawiera **[RYSUNEK 6]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer NIP,
- numer NIP europejski,
- numer PESEL,
- pole wyboru adres zagraniczny (opcjonalnie).

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG Tak Nie Wyszukaj podmiot w CEIDG

Nazwa lub imię i nazwisko *

Adres zagraniczny

NIP * Numer PESEL NIP europejski *


Nie nadano numeru NIP Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 6 Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

W przypadku gdy podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG, istnieje możliwość automatycznego uzupełnienia formularza wniosku danymi przechowywanymi w CEIDG, w tym celu należy użyć przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG”. Przycisk jest aktywny gdy zaznaczono radiobutton „Tak” w sekcji „Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG”. Użycie przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG” uruchamia okno modalne wyszukiwania podmiotów zarejestrowanych w CEIDG.

W oknie modalnym należy wprowadzić dane w jednym z pól wyszukiwarki:

- NIP
- Nazwa

Po wybraniu przycisku „Szukaj” system zaprezentuje wszystkie podmioty posiadające aktywny wpis w CEIDG, spełniające parametry wyszukiwania. W celu pobrania danych z CEIDG do formularza wniosku należy wybrać w kontekście wybranego rekordu przycisk opcję  Wybierz. Dane które nie zostaną wypełnione automatycznie należy wprowadzić ręcznie.

W przypadku gdy podmiot nie jest zarejestrowany w CEIDG należy ręcznie wprowadzić dane w formularzu.

Pole wyboru „adres zagraniczny” należy zaznaczyć w przypadku rejestracji podmiotu zagranicznego nieposiadającego oddziału na terytorium RP.

Uzupełnienie jednego z pól numer NIP, NIP europejski jest wymagane. Jeżeli numer NIP i/lub NIP europejski nie został nadany należy zaznaczyć pole wyboru „nie nadano numeru NIP” i/lub „nie nadano numeru NIP europejskiego”. W sytuacji, gdy podmiot nie posiada ani numeru NIP/NIP europejski należy uzupełnić pole z numerem PESEL.

Jeżeli numer NIP europejski został nadany należy uzupełnić pole „numer NIP europejski” i poprzedzić je prefiksem (dla przedsiębiorców z RP - prefiks PL).

1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby zawiera **[RYSUNEK 7]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Adres *

Kod pocztowy * Numer budynku * Numer lokalu

Brak numeru budynku

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

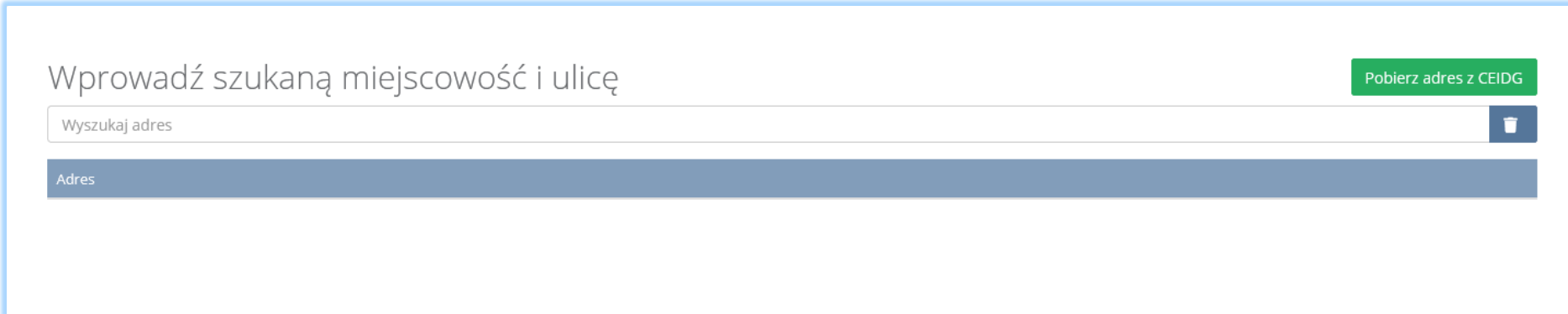
Rysunek 7 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu w formacie TERYT (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) **[RYSUNEK 8]**.

W przypadku gdy dane potrzebne do wypełnienia formularza wniosku zostały pobrane z CEIDG istnieje możliwość zasilenia danych wyszukiwarki przez

wybranie przycisku: 

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.



Rysunek 8 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT

Podmiot zagraniczny wypełnia następujące informacje [RYSUNEK 9]:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Brak numeru budynku		
<input type="checkbox"/> Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby		

Rysunek 9 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP

1.3. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot posiada inny adres do korespondencji niż adres zamieszkania lub siedziby zaznacza pole wyboru „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Po zaznaczeniu użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do sekcji z adresem do korespondencji.

Sekcja adres do korespondencji zawiera **[RYSUNEK 10]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- adres zagraniczny (jeśli dotyczy).

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

ADRES DO KORESPONDENCJI

Adres zagraniczny

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *


Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 10 Adres do korespondencji

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) **[RYSUNEK 11]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę


Adres
Województwo: MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Brożka
Województwo: MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Długosza
Województwo: MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Ostroroga
Województwo: MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Kazimierza
Województwo: MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Olbrachta

Rysunek 11 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT

Podanie zagranicznego adresu do korespondencji jest możliwe po zaznaczeniu pola „adres zagraniczny”. Możliwe jest wówczas wypełnienie następujących informacji **[RYSUNEK 12]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulica,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),

ADRES DO KORESPONDENCJI

Adres zagraniczny

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brak numeru budynku

Rysunek 12 Adres do korespondencji dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP

1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 13]**:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Sposób dodawania informacji o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego w kontekście miejsca prowadzenia działalności został opisany w podrozdziale 2.3.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU			
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT
			Termin ważności certyfikatu 19-10-2019

Rysunek 13 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO zawiera **[RYSUNEK 14]**:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- fax,
- adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną,
- Powtórz adres e-mail,
- pole wyboru czy wniosek jest składany na podstawie pełnomocnictwa,
- pole wyboru z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Imię i nazwisko *

Numer telefonu

Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną *

Powtórz adres e-mail *

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: *

Tak Nie

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*

[Treść klauzuli prywatności](#)

Rysunek 14 Dane osoby wypełniającej wniosek

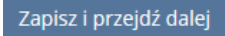
Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek, czyli zalogowanej poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej są automatycznie pobierane i zaczytywane na formularz.

Adres poczty elektronicznej wskazany w polu adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną, będzie służył do wymiany korespondencji elektronicznej dotyczącej czynności realizowanych w BDO. Na podany adres e-mail będzie kierowana komunikacja do podmiotu w sprawie pism dostępnych dla użytkownika do odbioru w systemie BDO.

Wymagane jest powtórzenie adresu e-mail w polu Powtórz adres e-mail poprzez ponowne ręczne wpisanie tego samego adresu e-mail.

Jeżeli osoba wypełniająca wniosek posiada pełnomocnictwo na rzecz działania w imieniu podmiotu to należy zaznaczyć pole wyboru „tak” – wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa i załączyć plik w formacie ZIP. *Instrukcja kompresowania pliku do formatu ZIP* dostępna na formularzu wniosku.

Składane pełnomocnictwo powinno zostać poświadczone przez Podpis Zaufany lub opatrzone podpisem osobistym zweryfikowanym za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego osoby uprawnionej do wystawienia takiego pełnomocnictwa.

Aby przejść do kolejnych elementów wniosku rejestracyjnego należy wybrać opcję  na dole formularza nowego wniosku rejestracyjnego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkich wymagane pola oznaczone gwiazdką (*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.

2. Formularz miejsc prowadzenia działalności

Po wypełnieniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 15]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Lp	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Jan Przekazujący siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat: iławski Gmina: Iława Miejscowość: Iława (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 15 Lista miejsc prowadzenia działalności

Siedziba podmiotu określona na pierwszym kroku formularza automatycznie zostaje przypisana do listy miejsc prowadzenia działalności na pierwszej pozycji. Podmiot może zarejestrować wiele miejsc prowadzenia działalności.

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję

+ Nowe miejsce prowadzenia działalności. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 16]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- informację o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres *

Kod pocztowy * Numer budynku * Numer lokalu

Brak numeru budynku

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Anuluj Wyczyść **Zapisz**

Rysunek 16 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Sekcja nazwa miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 17].

DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Rysunek 17 Nazwa miejsca prowadzenia działalności

2.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres zamieszkania lub siedziby zawiera [RYSUNEK 18]:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres *

Kod pocztowy * Numer budynku * Numer lokalu

Brak numeru budynku

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 18 Adres zamieszkania lub siedziby

2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 19]**:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT	19-10-2019

Rysunek 19 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestracyjny posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.


Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestracyjny nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*) i wybrać opcję .

3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Na wniosku rejestracyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności należy uzupełnić informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami. Informacje o decyzjach należy uzupełnić osobno w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać

opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 20]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
 - przetwarzanie odpadów,
 - wytwarzanie odpadów,
 - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA + DODAJ DECYZJĘ

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19-09-2019	zezwolenie na zbieranie odpadów	SO.0143.7.2011.TOŚ6	Opcje ▾

Rysunek 20 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję + Dodaj decyzję. Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 21]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

DODAJ DECYZJĘ

INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *

Organ, który wydał decyzję *

Znak Decyzji *

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

- przetwarzanie odpadów
- wytwarzanie odpadów
- zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *

- zezwolenie na zbieranie odpadów
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów
- pozwolenie na wytwarzanie odpadów
- pozwolenie zintegrowane
- decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami
- zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
- koncesja na podziemne składowanie odpadów
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *

Bezterminowo

Anuluj lub Wyczyść Zapisz

Rysunek 21 Formularz dodania decyzji

3.1. Informacje o wydaniu decyzji

Sekcja informacje o wydaniu decyzji zawiera **[RYSUNEK 22]**:

- datę wydania decyzji,
- nazwę organu, który wydał decyzję,
- znak decyzji.

Informacje o wydaniu decyzji

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 22 Informacje o wydaniu decyzji

3.2. Zakres decyzji

Sekcja zakres decyzji zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 23]**:

- rodzaju prowadzonej działalności objętej decyzją:
 - przetwarzanie odpadów,
 - wytwarzanie odpadów,
 - zbieranie odpadów.
- rodzaju decyzji:
 - zezwolenie na zbieranie odpadów,
 - zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
 - zezwolenie na wytwarzanie odpadów,
 - pozwolenie zintegrowane,
 - decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami,
 - zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 - koncesja na podziemne składowanie odpadów,
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. v

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *	Rodzaj decyzji *
<input type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów	<input type="radio"/> zezwolenie na zbieranie odpadów
<input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów	<input type="radio"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów
<input type="checkbox"/> zbieranie odpadów	<input type="radio"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów
	<input type="radio"/> pozwolenie zintegrowane
	<input type="radio"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami
	<input type="radio"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
	<input type="radio"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów
	<input type="radio"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Rysunek 23 Zakres decyzji

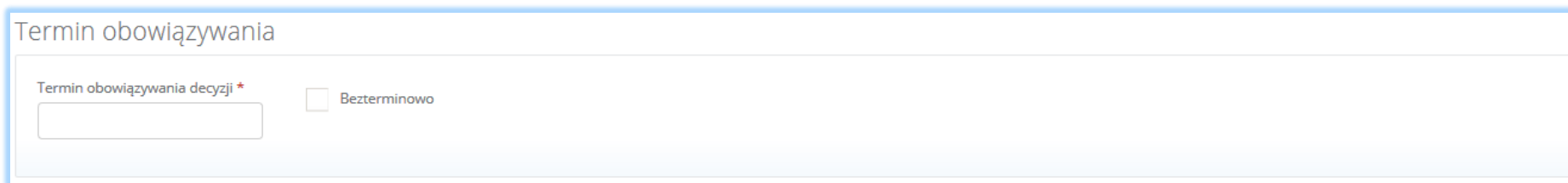
Aby wybrać rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru: przetwarzanie, wytwarzanie i/lub zbieranie odpadów.

Rodzaj decyzji należy zaznaczyć zgodnie z decyzją otrzymaną od organu wydającego takie zezwolenie/pozwoleńie.

3.3. Termin obowiązywania

Sekcja termin obowiązywania zawiera **[RYSUNEK 24]**:

- datę terminu obowiązywania decyzji,
- lub pole wyboru o bezterminowości.



Termin obowiązywania

Termin obowiązywania decyzji * Bezterminowo


Rysunek 24 Termin obowiązywania decyzji

Jeżeli decyzja organu wydającego zezwolenie została określona w czasie, należy wprowadzić datę obowiązywania takiego zezwolenia. Natomiast, jeśli decyzja została wydana bezterminowo, należy zaznaczyć pole wyboru „bezterminowo”.

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję **Zapisz**. Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

4. Formularz tabel

We wniosku rejestracyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności należy określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu.

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę działalności możliwych do uzupełnienia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia. Dla każdego z miejsc prowadzenia działalności należy odrębnie określić rodzaj prowadzonej w danym miejscu działalności i wypełnić właściwe tabele.

Tabele do wniosku rejestracyjnego podzielone są ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej **[RYSUNEK 25]**:

- Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty,
- Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów,
- Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów,
- Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi,
- Tabela 5. Organizacja odzysku.

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty ?

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Opcje ▾

Tabela 5. Organizacja odzysku

Opcje ▾

Rysunek 25 Wykaz tabel - Dział II

Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji [RYSUNEK 26]:

- Tabela 1. Wprowadzający pojazdy,
- Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów,
- Tabela 3. Prowadzący stację demontażu,
- Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę.

Dział III

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów

Opcje ▾

Tabela 3. Prowadzący stację demontażu

Opcje ▾

Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę

Opcje ▾

Rysunek 26 Wykaz tabel - Dział III

Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym **[RYSUNEK 27]:**

- Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel,
- Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt,
- Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania,
- Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu,
- Tabela 5. Prowadzący działalność z zakresu innych niż recykling procesów odzysku,
- Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Dział IV

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

Opcje ▾

Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt

Opcje ▾

Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania

Opcje ▾

Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

Opcje ▾

Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku

Opcje ▾

Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Opcje ▾

Rysunek 27 Wykaz tabel - Dział IV

Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach **[RYSUNEK 28]:**

- Tabela 1. Wprowadzający baterie i akumulatory,
- Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
- Tabela 3. Podmiot pośredniczący.

Dział V
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów	Opcje ▾
Tabela 3. Podmiot pośredniczący	Opcje ▾

Rysunek 28 Wykaz tabel - Dział V

Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi [RYSUNEK 29]:

- Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań,
- Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych,
- Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych,
- Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach,
- Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach,
- Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego,
- Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową.
- Tabela 8. Podmiot reprezentujący.

DZIAŁ VI

Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi

Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań

Opcje ▾

Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych

Opcje ▾

Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych ?

Opcje ▾

Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach ?

Opcje ▾

Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach ?

Opcje ▾

Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego

Opcje ▾

Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

Opcje ▾

Tabela 8. Podmiot reprezentujący

Opcje ▾

Rysunek 29 Wykaz tabel - Dział VI

Dział VII Transportujący odpady [RYSUNEK 30]:

- Tabela 1. Transportujący odpady.

Dział VII
Transportujący odpady
Tabela 1. Transportujący odpady
Opcje ▾

Rysunek 30 Wykaz tabel - Dział VII

Dział VIII Sprzedawca odpadów [RYSUNEK 31]:

- Tabela 1. Sprzedawca odpadów.

Dział VIII
Sprzedawca odpadów
Tabela 1. Sprzedawca odpadów
Opcje ▾

Rysunek 31 Wykaz tabel - Dział VIII

Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami [RYSUNEK 32]:

- Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami.

Dział IX
Pośrednik w obrocie odpadami
Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami
Opcje ▾

Rysunek 32 Wykaz tabel - Dział IX

Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów [RYSUNEK 33]:

- Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Dział X
Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów
Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów
Opcje ▾

Rysunek 33 Wykaz tabel - Dział X

Dział XI Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art.51 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [RYSUNEK 34]:

- Tabela 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dział XI

Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Tabela 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Opcje ▾

Rysunek 34 Wykaz tabel - Dział XI

Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego [RYSUNEK 35]:

- Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.

Dział XII

Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Opcje ▾

Rysunek 35 Wykaz tabel - Dział XII

Dział XIII Prowadzący recykling statków [RYSUNEK 36]:

- Tabela 1. Prowadzący recykling statków.

Dział XIII

Prowadzący recykling statków

Tabela 1. Prowadzący recykling statków

Opcje ▾

Rysunek 36 Wykaz tabel - Dział XIII

Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami [**Rysunek 37**]:

- Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami.

Dział XIV

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

Opcje ▾

Rysunek 37 Wykaz tabel - Dział XIV

Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [**RYSUNEK 38**]:

- Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dział XV

Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Opcje ▾

Rysunek 38 Wykaz tabel - Dział XV

Tabele wypełnione przez podmiot zostały oznaczone **tabela zawiera dane** [**RYSUNEK 39**].

Aby edytować uzupełnioną tabelę należy wybrać opcję



Edycja

lub jeśli usunąć wybrać opcję



Usuń

.

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty ?

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Opcje ▾

Tabela 5. Organizacja odzysku

Opcje ▾

Rysunek 39 Oznaczenie wypełnionych tabel oraz opcje dla tabeli

4.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku rejestracyjnego znajduje się lista z dokumentami, które należy dołączyć podczas rejestracji, w przypadku posiadania ich przez podmiot składający wniosek. Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów **[RYSUNEK 40]**:

- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.

Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego

Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela

Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową

Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)

Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu

Inny dokument

Wybierz plik Wyślij plik

Wybierz plik

Wybierz plik


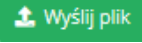
Wybierz plik

Wybierz plik

Wybierz plik

Wybierz plik

Rysunek 40 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję  dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** [RYSUNEK 41].

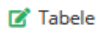
Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	umowa test	Usuń
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego		Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela		Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową		Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)		Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu		Wybierz plik
Inny dokument		Wybierz plik

Rysunek 41 Opcja usunięcia załączonego pliku

5. Dodanie tabeli

Aby określić rodzaj prowadzonej działalności dla danego miejsca prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać

opcję  Tabele [RYSUNEK 42].


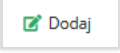
MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI + Nowe miejsce prowadzenia działalności

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	test test	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa ul. Wacława Wojtyłki
2	test test	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: wrzesiński Gmina: Wrzeźnia Miejscowość: Węgiełki Wrzezińska
3	test siedziba	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa Wasilkowska

Opcje ▾

- ✔ Edycja
- ✔ Decyzje
- ✔ Tabele
- 🗑️ Usuń

Rysunek 42 Lista miejsc prowadzenia działalności

Wybierając opcję  zostaje wyświetlona lista działalności w podziale na konkretne działy i tabele. Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję  [RYSUNEK 43]. Następnie system wyświetli formularz dla wybranej tabeli.

Wniosek rejestracyjny

Tabele

Dział II
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	Opcje ▾

Wniosek rejestrowy

Tabele

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów

 Dodaj

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów

Opcje ▾

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Opcje ▾

Tabela 5. Organizacja odzysku


Opcje ▾

Nad formularzem do każdej z tabel wyświetlane są informacje o nazwie i adresie miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 44]**. Dane te są nieedytowalne.

Nazwa miejsca prowadzenia działalności: Jan Nowak

Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: miński Gmina: Mińsk Mazowiecki Miejscowość: Wólka Mińska (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 44 Informacje o miejscu prowadzenia działalności w kontekście tabeli

Edycja tych danych jest możliwa z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności poprzez opcję  Edycja w przypadku miejsc prowadzenia działalności nie będących siedzibą. Edycja danych siedziby jest możliwa poprzez edycję danych wprowadzonych na pierwszym kroku wypełniania wniosku.

5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty zawiera pola wyboru tak/nie dla **[RYSUNEK 45]**:

- olejów,
- preparatów smarowych,
- opon pneumatycznych.

Oleje *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Preparaty smarowe *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Opony pneumatyczne *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 45 Tabela 1 - Dział II

Zaznaczając pole „tak” dla danego produktu należy wybrać „sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów”, który dzieli się na **[RYSUNEK 46]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.

Oleje * Tak Nie

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów *

Samodzielnie Za pośrednictwem organizacji odzysku

Rysunek 46 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 47]:

- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizacje odzysku.

INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJE ODZYSKU:


Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 47 Informacje o organizacji odzysku

Dane o organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 48]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy dodatkowo uzupełnić o datę przejścia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 48 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

W przypadku realizowania obowiązku zapewnienia odzysku dla danego produktu zarówno samodzielnie jak i za pośrednictwem odzysku należy zaznaczyć dwa pola wyboru „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku”. W takiej sytuacji należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 49]**:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku.

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów *

Samodzielnie Za pośrednictwem organizacji odzysku

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU:

Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj organizację](#)

Rysunek 49 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku oraz informacje o organizacji odzysku

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję [+ Dodaj organizację](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Zaznaczając pole wyboru „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.2. Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 50]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu * [+ Dodaj proces](#)

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *

[+ Dodaj kod odpadu](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 50 Informacje o stosowanym procesie recyklingu

Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 51].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 51 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję [+ Dodaj kod odpadu](#). Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 52].

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczenia gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczenia spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 52 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex. W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex.

W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

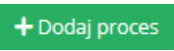

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex [RYSUNEK 53].

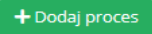
+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *
1	01 01 04 Odpady z trucizn	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	<input type="text"/>
	Rodzaj odpadu ex *	<input type="text"/>

Opcje ▾
Usuń


Rysunek 53 Dodanie Kodu Ex

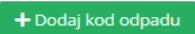
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 54].



Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu * 

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne	<input type="text" value="10"/>	 

Rysunek 54 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera [RYSUENK 55]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 55 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 56]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 56 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 57]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 57 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.3. Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku zawiera **[RYSUNEK 58]**:

- rodzaj procesu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do odzysku [MG/rok],
- masę odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku * + Dodaj proces odzysku

1. Symbol i nazwa procesu ▾

Rodzaj procesu *

+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]
Brak informacji o odpadach			

Rysunek 58 Informacje o stosowanym procesie odzysku

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 59].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 59 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu odzysku należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 60]**.

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 60 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]” oraz „masę odpadów dopuszczonych do odzysku [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 61]**.

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku w tonach/rok [Mg/rok]	
1	03 02 02* Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾
	<input type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex <input type="text"/>		

Rysunek 61 Dodanie Kodu Ex

Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję **+ Dodaj proces odzysku** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń** [RYSUNEK 62].

Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku * **+ Dodaj proces odzysku**

1. Symbol i nazwa procesu *

Rodzaj procesu *

R6 Regeneracja kwasów lub zasad

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]	Opcje -
1	03 02 04* Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna	10	2	Usuń

Rysunek 62 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych odzyskiem odpadów zawiera [RYSUENK 63]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 63 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 64]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 64 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 65]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 65 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.4. Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi zawiera następujące sekcje:

- informacje o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

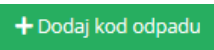

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy [RYSUNEK 66].

Kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy: *

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów	

Rysunek 66 Informacja o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję . System wyświetli wyszukiwarke odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 67]**. Dodany kod można usunąć wybierając opcję .

Wyszukaj odpad

✖

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 67 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 68]**.

+ Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	04 01 03* Odpady z odtłuszczenia zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)	Usun
<input checked="" type="checkbox"/>	Kod Ex	Rodzaj odpadu ex *
		<input type="text"/>

Rysunek 68 Dodanie Kodu Ex

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUENK 69]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Decyzja niewymagana

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/yyyy]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 69 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 70]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. W sytuacji, gdy podmiot nie jest zobowiązany do posiadania decyzji związanej z gospodarką odpadami może zaznaczyć pole „decyzja niewymagana” wówczas pobranie informacji o posiadanych decyzjach nie będzie wymagane.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 70 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.5. Tabela 5. Organizacja odzysku

Tabela 5. Organizacja odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie **[RYSUNEK 71]**:

- olejów smarowych otrzymanych z ropy naftowej, preparatów ciężkich frakcji, gdzie indziej nieklasyfikowanych,
- preparatów smarowych, dodatków, środków zapobiegających zamarzaniu,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach,
- opon pneumatycznych bieżnikowych z gumy,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałych nowych opon pneumatycznych z gumy,
- opon pneumatycznych, używanych

Informacja o rodzaju produktów w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych

- | | |
|---|---|
| 1. Oleje smarowne otrzymane z ropy naftowej, preparaty ciężkich frakcji, gdzie indziej niesklasyfikowane | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 2. Preparaty smarowne, dodatki, środki zapobiegające zamarzaniu | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 3. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 4. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 5. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 6. Opony pneumatyczne bieżnikowane z gumy | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 7. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałe nowe opony pneumatyczne z gumy | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 8. Opony pneumatyczne, używane | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

Rysunek 71 Informacje o rodzaju produktów

Jeżeli organizacja zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów wybranych produktów należy zaznaczyć pole wyboru „tak” przy odpowiednim produkcie. Natomiast jeśli organizacja nie zamierza wykonywać obowiązku odzysku i recyklingu odpadów któregoś z produktów należy zaznaczyć pole wyboru „nie”.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 72]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 72 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2. Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

5.2.1. Tabela 1. Wprowadzający pojazdy

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja z informacją o rodzaju prowadzonej działalności dzieli się na **[RYSUNEK 73]**:

- produkcje pojazdów,
- wewnątrzspółnotowe nabycie lub import pojazdów

<input type="checkbox"/> Produkcja pojazdów
<input type="checkbox"/> Wewnątrzspółnotowe nabycie lub import pojazdów

Rysunek 73 Informacje o rodzaju prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru produkcja pojazdów i/lub wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów systemu uruchamia analogiczne dla obu opcji sekcje:

- informacje o stacjach demontażu w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 74]:**
 - nazwę lub imię i nazwisko,
 - numer rejestrowy,
 - numer NIP,
 - adres,
 - datę dołączenia do sieci,
 - datę wyłączenia z sieci.

- informacje o punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 75]:**
 - nazwę lub imię i nazwisko,
 - numer rejestrowy,
 - numer NIP,
 - adres,
 - datę dołączenia do sieci,
 - datę wyłączenia z sieci.

Produkcja pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 74 Sekcje dostępne dla produkcji pojazdów

Wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>


INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 75 Sekcje dostępne dla wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu pojazdów

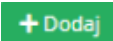

Aby uzupełnić informacje o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów dla produkcji pojazdów i/lub wewnątrzspółnotowego nabycia lub importu pojazdów należy kliknąć w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke podmiotu [RYSUNEK 76]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę włączenia do sieci oraz datę wyłączenia z sieci należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 76 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot dla danego rodzaju prowadzonej działalności w ramach stacji demontażu i/lub punktów zbierania pojazdów należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabelę nie wymagane jest wprowadzenie danych o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2.2. Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów

Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów zawiera sekcje z informacją o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 77]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 77 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 78]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 78 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2.3. Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu

Tabela 3. Prowadzący stację demontażu zawiera sekcje:

- informacje o stosowanych procesach przetwarzania,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanych procesach przetwarzania zawiera **[RYSUNEK 79]**:

- symbol i nazwę procesu odzysku,
- moc przerobową określoną na decyzji [MG/rok].


Informacje o stosowanych procesach przetwarzania * [+ Dodaj proces przetwarzania](#)

Lp.	Symbol i nazwa procesu odzysku *	Moc przerobowa określona na decyzji [MG/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 79 Informacje o stosowanych procesach

Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu **[RYSUNEK 80]**. Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole „moc przerobowa określona na decyzji [Mg/rok]”.

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 80 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  „Dodaj proces przetwarzania” lub jeśli usunąć wybrać opcję  „Usuń”.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUNEK 81]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 81 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 82]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 82 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 83]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 83 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2.4. Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę

Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę zawiera następujące sekcje:

- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 84]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwoleń na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 84 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 85]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 85 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 86]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

	Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT
			19-10-2019

Rysunek 86 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3. Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym

5.3.1. Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 87]:

- wprowadzającego sprzęt będącego również autoryzowanym przedstawicielem,
- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem
<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt
<input type="checkbox"/> Autoryzowany przedstawiciel

Rysunek 87 Tabela 1 - Dział IV

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem zawiera sekcje do uzupełnienia analogicznie do:

- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

Wprowadzający sprzęt zawiera następujące sekcje:

- zakres działalności,
- nazwę marki, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych),
- informację o stosowanej technice sprzedaży sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 88]**:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim.

Wprowadzający sprzęt

Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

Rysunek 88 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru „produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie” i/lub „odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty” i/lub „wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim”.

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych) zawiera **[RYSUNEK 89]**:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
 - grupa 1,
 - grupa 2,
 - grupa 3,
 - grupa 4,
 - grupa 5,
 - grupa 6,
 - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
 - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
 - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- masę [Mg].

NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU, TYP SPRZĘTU (SPRZĘT PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH LUB SPRZĘT INNY NIŻ PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH)

Lp.	Numer i nazwa grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa [Mg] *	Opcje
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	

[+ Dodaj kolejną pozycję](#)

Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasła moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

[+ Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizuję swoje obowiązki w inny sposób \(inna organizacja odzysku\)](#)

Rysunek 89 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejną pozycję](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Jeżeli podmiot „samodzielnie realizuję określony w art. 18 ust.1/ Wygasa jego umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą ma zawartą umowę posiada otwartą likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego lub elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić sekcję z informacją o zabezpieczeniu finansowym, która zawiera **[RYSUNEK 90]**:

- formę zabezpieczenia finansowego:
 - depozyt,
 - gwarancja bankowa,
 - gwarancja ubezpieczeniowa,
- wysokość zabezpieczenia finansowego.

Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasa moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU FINANSOWYM

Lp.	Forma zabezpieczenia finansowego *	Wysokość zabezpieczenia finansowego *
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>

[+ Dodaj kolejną pozycję](#)

Rysunek 90 Informacja o zabezpieczeniu finansowym

Aby dodać kolejną pozycję z informacją o zabezpieczeniu finansowym należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejną pozycję](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Jeżeli podmiot „posiada podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego: należy zaznaczyć odpowiednie pole i uzupełnić sekcje z informacją o umowie z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera [RYSUNEK 91]:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

INFORMACJE O UMOWIE Z ORGANIZACJĄ ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO


DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Numer rejestrowy	Data zawarcia umowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Termin obowiązywania umowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	<input type="checkbox"/> brak określonego terminu obowiązywania umowy
<input type="text"/>	

Rysunek 91 Informacje o umowie z organizacją odzysku


Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 92]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

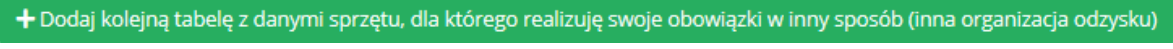

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 92 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  + Dodaj kolejny podmiot lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usunąć.

Aby dodać kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego podmiot realizuje obowiązki w inny sposób należy wybrać opcję  + Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizują swoje obowiązki w inny sposób (inna organizacja odzysku) lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usunąć.

Sekcja informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 93]**:

- prowadzenia sprzedaży produktów na odległość,
- prowadzenia sprzedaży za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim.

INFORMACJE O STOSOWANEJ TECHNICIE SPRZEDAŻY SPRZĘTU

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

Prowadzę sprzedaż za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim

Lp.	Kraj *	Nazwa autoryzowanego przedstawiciela *
1	<input type="text" value="-- wybierz --"/>	<input type="text"/>

Rysunek 93 Informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu

Jeżeli podmiot prowadzi sprzedaż za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić dodatkowo następujące informacje:

- kraj,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Aby dodać kolejny kraj należy wybrać opcję lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez podmiot informacje są prawdziwe [RYSUNEK 94]. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego wprowadzającego oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie kraju.

Akceptuję powyższe oświadczenie

Rysunek 94 Oświadczenie

Autoryzowany przedstawiciel zawiera sekcje:

- dane producenta sprzętu,
- zakres działalności,
- adres zamieszkania lub siedziby producenta,
- nazwę marki sprzętu, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja dane producenta sprzętu zawiera imię i nazwisko lub nazwę producenta [RYSUNEK 95].

Autoryzowany przedstawiciel

WYKAZ PRODUCENTÓW SPRZĘTU, Z KTÓRYMI AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL ZAWARŁ UMOWĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 26 UST. 3 Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM

DANE PRODUCENTA SPRZĘTU

Imię i nazwisko lub nazwa producenta

Rysunek 95 Dane producenta sprzętu

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 96]:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim,
- sprzedaży sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego.

Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

Sprzedaż sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego

Rysunek 96 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pola wyboru.

Sekcja adres zamieszkania lub siedziby podmiotu zawiera **[RYSUNEK 97]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie).

ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY PRODUCENTA

Kraj *	Miejscowość *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica *	Kod pocztowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Brak numeru budynku	

Rysunek 97 Adres zamieszkania lub siedziby producenta

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu zawiera [RYSUNEK 98]:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
 - grupa 1,
 - grupa 2,
 - grupa 3,
 - grupa 4,
 - grupa 5,
 - grupa 6,
 - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
 - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
 - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- masę [Mg].

NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU

Lp	Numer grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa [Mg] *	Opcje
1	--- wybierz ---		--- wybierz ---		

+ Dodaj kolejną pozycję

Jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 98 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel „jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **[RYSUNEK 99]**.

Jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Dane organizacji odzysku sprzętu elektronicznego i elektrycznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Rysunek 99 Pola wyboru w zakresie realizacji obowiązku odzysku

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel zaznaczy pole „dane organizacji odzysku sprzętu elektronicznego i elektrycznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy uzupełnić sekcje z danymi organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera **[RYSUNEK 100]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel prowadzi sprzedaż produktów na odległość należy zaznaczyć pole wyboru „prowadzę sprzedaż produktów na odległość”.

Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Numer rejestrowy *

Data zawarcia umowy *

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego *

Termin obowiązywania umowy *

NIP *

brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj kolejny podmiot](#)

Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:


Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

[+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę](#)

Rysunek 100 Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

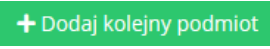

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 101]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

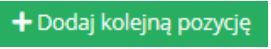

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

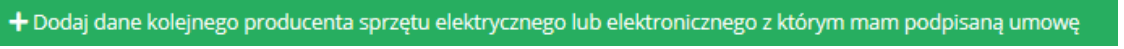



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 101 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  **+ Dodaj kolejny podmiot** lub jeśli usunąć wybrać opcję  **Usuń** .

Aby dodać kolejną grupę sprzętu tego producenta dla której obowiązki są realizowane w inny sposób lub za pośrednictwem innej organizacji należy wybrać opcję  **+ Dodaj kolejną pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję  **Usuń** .

Aby dodać dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym ma podpisaną umowę należy wybrać opcję  **+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę** lub jeśli usunąć wybrać opcję  **Usuń** .

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez autoryzowanego przedstawiciela informacje są prawdziwe **[RYSUNEK 102]**. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że wyżej wymieniony autoryzowany przedstawiciel został wyznaczony w drodze umowy zawartej w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust. 3 z dnia 12 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie przez producenta reprezentowanego przez wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela.

Akceptuję powyższe oświadczenia

Rysunek 102 Oświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.2. Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt

Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

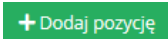
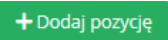

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 103]**:

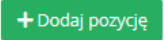
- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt [+ Dodaj pozycję](#)

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 103 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję  następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 104]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt 

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Grupa 1 --- wybierz --- Grupa 1 Grupa 2 Grupa 3 Grupa 4 Grupa 5 Grupa 6 Panele </div>	

Informacje

Lp.	Rodzaj	Termin ważności decyzji

Rysunek 104 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 105]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami * Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 105 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 106]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 106 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.3. Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania

Tabela 3. Prowadzący zakładu przetwarzania zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o zbieranym zużytym sprzęcie,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- moc przerobowa zakładu przetwarzania,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 107]**:

- numer grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt [+ Dodaj pozycję](#)

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 107 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 108]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt **+ Dodaj pozycję**

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	Grupa 1 --- wybierz --- Grupa 1 Grupa 2 Grupa 3 Grupa 4 Grupa 5 Grupa 6 Panele	?

Informacje

Lp.	Ro	Termin ważności decyzji

Rysunek 108 Lista z nazwą grupy sprzętu

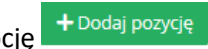
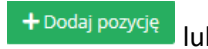

Sekcja informacje o zbieranym zużytym sprzęcie zawiera nazwę grupy i sprzętu zawiera **[RYSUNEK 109]**:

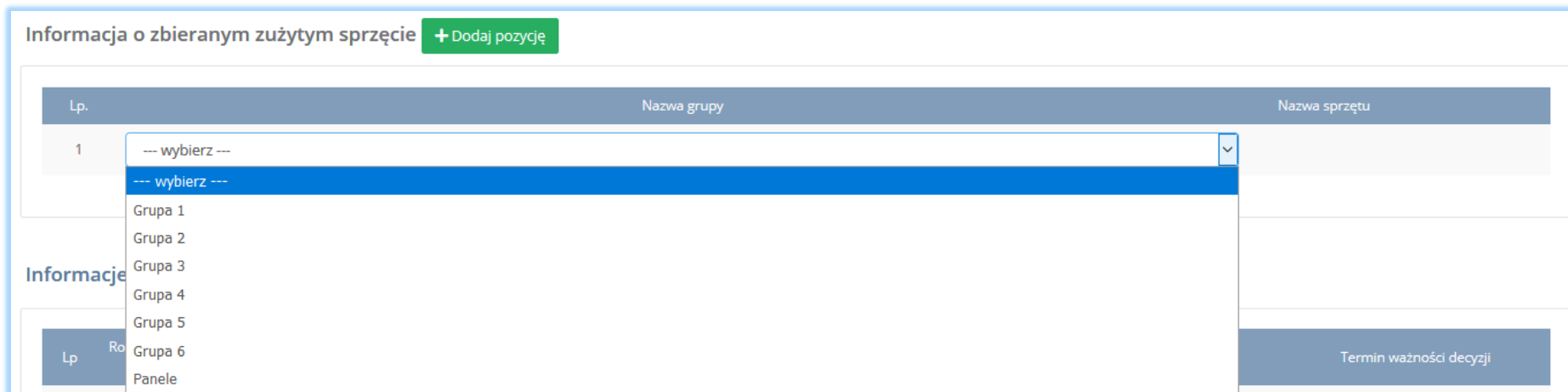
- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

Informacja o zbieranym zużytym sprzęcie [+ Dodaj pozycję](#)

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 109 Sekcja informacje o zbieranym zużytym sprzęcie

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję  następnie rozwinąć listę z nazwą grupy i sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 110]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .



The screenshot shows a web interface titled "Informacja o zbieranym zużyтым sprzęcie" with a "+ Dodaj pozycję" button. Below the title is a table with columns: "Lp.", "Nazwa grupy", and "Nazwa sprzętu". The first row has "1" in the "Lp." column and a dropdown menu in the "Nazwa grupy" column. The dropdown menu is open, showing options: "--- wybierz ---", "Grupa 1", "Grupa 2", "Grupa 3", "Grupa 4", "Grupa 5", "Grupa 6", and "Panele". To the left of the table, there is a sidebar with the heading "Informacje" and a table with columns "Lp." and "Ro". To the right of the table, there is a button labeled "Termin ważności decyzji".

Rysunek 110 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacji o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 111]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami * Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwozenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 111 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 112]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 112 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania **[RYSUNEK 113]**.

Moc przerobowa zakładu przetwarzania

[Mg/rok] *

Rysunek 113 Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 114]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 114 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.4. Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 115]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj recyklingu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu * [+ Dodaj proces](#)

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *

[+ Dodaj kod odpadu](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 115 Informacje o stosowanym procesie recyklingu

Aby dodać proces należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 116].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 116 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję [+ Dodaj kod odpadu](#). Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 117].

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 117 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

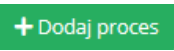
W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.


Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 118]**.

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *
1	04 01 01 Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)	<input type="text"/> Opcje ▾
	<input type="checkbox"/> Kod Ex Rodzaj odpadu ex	<input type="text"/>


Rysunek 118 Dodanie Kodu Ex

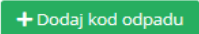
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 119].



Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu * 

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *

R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	<input type="text" value="10"/>	 

Rysunek 119 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera [RYSUENK 120]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 120 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 121]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 121 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 122]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 122 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.5. Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku

Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu odzysku **[RYSUNEK 123]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku *

1. Stosowany proces odzysku *

Rodzaj procesu odzysku *

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [Mg/rok] *
Brak informacji o odpadach		

+ Dodaj proces

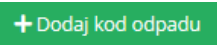
Rysunek 123 Informacje o stosowanym procesie odzysku

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 124].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 124 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 125].

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczenia gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczenia spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 125 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.


W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 126]**.

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *
1	04 01 01Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)	<input type="text"/> Opcje ▾
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>


Rysunek 126 Dodanie Kodu Ex

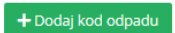
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 127].



Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku *

1. Stosowany proces odzysku *

Rodzaj procesu odzysku *

R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania) 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [Mg/rok] *	
1	19 12 04 Tworzywa sztuczne i guma	110	 

Rysunek 127 Opcje dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów zawiera [RYSUNEK 128]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 128 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 129]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 129 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 130]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 130 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.6. Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawiera sekcje z polami wyboru w zakresie:

- wykazu autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- wykazu wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy,
- oraz sekcje z zaświadczeniem wydanym przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału.

Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 131]**:

- wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- dane autoryzowanego przedstawiciela wyżej wymienionych producentów sprzętu.

✓ Wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

[+ Dodaj kolejnego przedstawiciela](#)

WYKAZ AUTORYZOWANYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU, KTÓRZY ICH WYZNACZYLI: [+ Dodaj kolejnego producenta](#)

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANE AUTORYZOWANEGO PRZEDSTAWICIELA WYŻEJ WYMIENIONYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU:

Nazwa lub imię i nazwisko * Numer rejestrowy *

Adres *

Rysunek 131 Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

Wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje [RYSUNEK 132]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu.


Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 132 Informacje o autoryzowanych producentach sprzętów, którzy ich wyznaczyli

Aby dodać kolejnego producenta i/lub przedstawiciela należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejnego producenta** i/lub **+ Dodaj kolejnego przedstawiciela** jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Jeżeli podmiot jest organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która ma podpisaną umowę z autoryzowanym przedstawicielem producentów sprzętu należy zaznaczyć pole wyboru i wypełnić „dane autoryzowanego przedstawiciela producentów sprzętu” klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 133]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 133 Wyszukiwarka podmiotu

Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 134]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy:


[+ Dodaj wprowadzającego](#)

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Numer rejestrowy *	Siedziba przedsiębiorcy *
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 134 Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy

Jeżeli organizacja zawarła umowę z przedsiębiorcami wprowadzającymi sprzęt należy zaznaczyć pole wyboru „wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy” i wypełnić dane przedsiębiorcy klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 135]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 135 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejnego wprowadzającego należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 136]**:

- nazwę banku, który wydał zaświadczenie,
- datę wydania zaświadczenia.

Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału:

Nazwa banku, który wydał zaświadczenie: *

Data wydania zaświadczenia: *

Rysunek 136 Sekcja zaświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.4. Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach

5.4.1. Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie informacji o sposobie i marce wprowadzanych baterii i akumulatorów z podziałem na **[RYSUNEK 137]**:

- przenośne,
- samochodowe,
- przemysłowe.

Przenośne *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Samochodowe *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Przemysłowe *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 137 Tabela 1 – Dział V

Zaznaczając pole „tak” dla danego sposobu i marki wprowadzanych produktów należy wybrać „sposób realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach”, który dzieli się na **[RYSUNEK 138]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego.

Przenośne *

Tak Nie

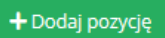
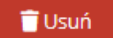
Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

Samodzielnie Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	aaa

+ Dodaj pozycję

Rysunek 138 Sposób realizacji obowiązków

Zaznaczając pole „samodzielnie” [RYSUNEK 139] należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

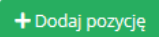
Przenośne *

Tak Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

Samodzielnie Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	aaa



Rysunek 139 Opcje dodania pozycji lub usunięcia marki wprowadzonych baterii i akumulatorów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 140]**:

- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przełośnie Tak Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

Samodzielnie Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO [+ Dodaj](#)

Numer rejestrowy *

Nazwa lub imię i nazwisko *

NIP *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY

Data przejęcia obowiązku *

Termin obowiązywania umowy *

brak określonego terminu obowiązywania umowy


Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów
1	<input type="text"/>

[+ Dodaj pozycje](#)

Rysunek 140 Dane organizacji odzysku

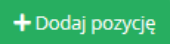

Dane organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu [RYSUNEK 141]. Po wybraniu podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy uzupełnić o datę przejęcia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

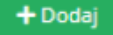
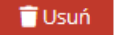
Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 141 Wyszukiwarka podmiotu

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić poniższe sekcje [RYSUNEK 142]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośne *

Tak Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

Samodzielnie Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

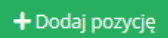

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY

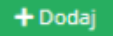
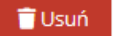
Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

brak określonego terminu obowiązywania umowy


Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text"/>

Rysunek 142 Dane podmiotu pośredniczącego i okres w którym obowiązki są realizowane samodzielnie

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.4.2. Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów

Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego, albo i ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie baterii i akumulatorów **[RYSUNEK 143]**:

- kwasowo-ołowiowych,
- niklowo-kadmowych,
- pozostałych.

Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu *

Kwasowo-ołowiowe *

Tak Nie

Niklowo-kadmowe *

Tak Nie

Pozostałe *

Tak Nie

Rysunek 143 Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub akumulatorów

Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 144]:

- symbol i nazwę procesu recyklingu.
- moc przerobową zakładu przetwarzania [Mg/rok].

Kwasowo-ołowiowe * Tak Nie


Informacje o stosowanych procesach recyklingu * [+ Dodaj proces przetwarzania](#)

Lp.	Symbol i nazwa procesu recyklingu *	Moc przerobowa zakładu przetwarzania [Mg/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 144 Informacja o stosowanych procesach

Aby dodać symbol i nazwę procesu recyklingu należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu przetwarzania”. Następnie system wyświetli wyszukiwarę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu [RYSUNEK 145] .

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 145 Wyszukiwarka procesu

Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole moc przerobowa zakładu przetwarzania [Mg/rok]”.

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera **[RYSUENK 146]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 146 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 147]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 147 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 148]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 148 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.4.3. Tabela 3. Podmiot pośredniczący

Tabela 3. Podmiot pośredniczący zawiera następujące sekcje:

- wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja wykaz przedsiębiorców/przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę zawiera **[RYSUNEK 149], [RYSUNEK 150]**:

- nazwę przedsiębiorcy,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę * [+ Dodaj pozycję](#)

Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 149 Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę


Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę [+ Dodaj pozycję](#)

Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 150 Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę

Aby dodać przedsiębiorcę i/lub przedsiębiorcę zagranicznego wprowadzającego baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotów **[RYSUNEK 151]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z nazwą przedsiębiorcy, numerem rejestrowym oraz siedzibą przedsiębiorcy zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 151 Wyszukiwarka podmiotu

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 152]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

	Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT
			19-10-2019

Rysunek 152 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Aby zapisać tabelę wymagane jest, aby podmiot pośredniczący posiadał wdrożony system jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5. Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi

5.5.1. Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań

Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań zawiera następujące sekcje:

- rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu procesów opakowaniowych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja rodzaje, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu procesów opakowaniowych zawiera pola wyboru w zakresie opakowań **[RYSUNEK 153]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- z metali żelaznych,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- pozostałe opakowania.

Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych *

- z tworzyw sztucznych
- z aluminium
- z metali żelaznych
- z papieru i tektury
- ze szkła
- z drewna
- pozostałe opakowania

Rysunek 153 Rodzaje opakowań

Aby wybrać rodzaj opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu procesów opakowaniowych należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 154]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 154 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.2. Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych

Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi poza terytorium kraju.
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi poza terytorium kraju **[RYSUNEK 155]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 155 Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych

Aby dodać kod i rodzaj odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu **[RYSUENK 156]**. Aby usunąć należy wybrać opcję **Usuń**.

Wyszukaj odpad

✖

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapienowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 156 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 157]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>
<input type="button" value="Usuń"/>		

Rysunek 157 Dodanie kodu Ex

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera [RYSUENK 158]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami <input type="button" value="Pobierz dane o decyzjach"/>						
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 158 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 159]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 159 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.3. Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych

Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości systemie zarządzania środowiskowego albo i ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 160]:**

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu * [+ Dodaj proces](#)

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu recyklingu *


[+ Dodaj kod odpadu](#)

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 160 Informacje o stosowanym procesie

Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 161].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 161 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję [+ Dodaj kod odpadu](#). Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 162]**.

Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

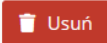
Rysunek 162 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 163]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>


Rysunek 163 Dodanie Kodu Ex

Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  **[RYSUNEK 164]**.

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu * [+ Dodaj proces](#)

1. Stosowany proces recyklingu * [+ Dodaj kod odpadu](#)

Rodzaj procesu recyklingu *

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
1	06 13 01* Nieorganiczne środki ochrony roślin, środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy	<input type="text"/> Opcje ▾

[Usuń !\[\]\(c2ccbe6d818d17a74b73cabfe155adbc_img.jpg\)](#)

Rysunek 164 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku zawiera **[RYSUNEK 165]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok].

Informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku *

1. Symbol i nazwa innego niż recykling procesu odzysku *

Rodzaj procesu odzysku *

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 165 Informacje o stosowanym innym procesie

Brak możliwości prowadzenia danych w sekcji informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku. W przypadku gdy w formularzu wniosku tworzonym na podstawie ostatniej wersji wpisu w Rejestrze BDO widnieją jakiegokolwiek dane w sekcji, system umożliwia usunięcie danych poprzez użycie przycisku Usuń.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 166]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 166 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 167]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 167 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 168]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 168 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.4. Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach

Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach zawiera następujące sekcje:

- Informacja o rodzaju opakowań, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych,
- Informacja o rodzaju opakowań, w których wprowadzane są napoje.

Sekcja informacja o rodzaju opakowań, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie opakowań: **[RYSUNEK 169]:**

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- z metali żelaznych,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- z pozostałych opakowań,
- wielomateriałowych,
- środków niebezpiecznych w opakowaniach.

Informacje o rodzaju opakowań w których wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych

Z tworzyw sztucznych *

Tak Nie

Z aluminium *

Tak Nie

Z metali żelaznych *

Tak Nie

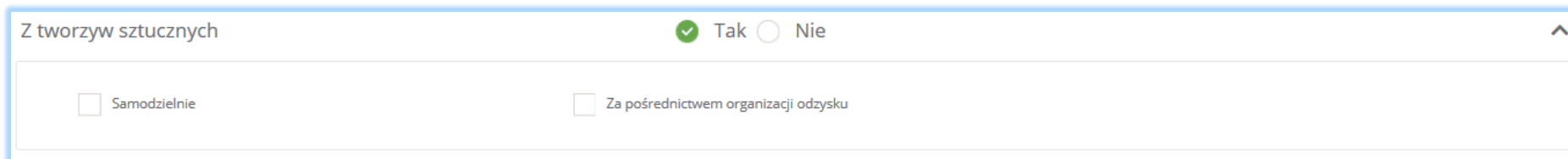
Z papieru i tektury *

Tak Nie

Rysunek 169 Informacje o rodzaju opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju opakowań (z wykluczeniem wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach) w którym wprowadzane są produkty należy wybrać „sposób wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych”, który dzieli się na [RYSUNEK 170]:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.



Z tworzyw sztucznych Tak Nie

Samodzielnie Za pośrednictwem organizacji odzysku

Rysunek 170 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 171]:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku opakowań,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć bezterminowość obowiązywania umowy.

Z tworzyw sztucznych *

Tak Nie

Samodzielnie Za pośrednictwem organizacji odzysku

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ

Nazwa organizacji odzysku opakowań *

NIP * Numer rejestrowy *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU OPAKOWAŃ


Data zawarcia umowy * Termin obowiązywania umowy *

brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 171 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

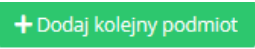

Dane organizacji odzysku opakowań należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę organizacji odzysku oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 172]**. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą organizacji odzysku opakowań oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 172 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  „Dodaj kolejny podmiot” lub jeśli usunąć wybrać opcję  „Usuń”.

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 173]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane organizacji odzysku opakowań.

Z tworzyw sztucznych Tak Nie

Samodzielnie Za pośrednictwem organizacji odzysku

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

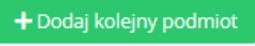

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ

Numer rejestrowy * Data zawarcia umowy *

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego * Termin obowiązywania umowy *

NIP * brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 173 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Zaznaczając pole „tak” dla opakowań wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach należy wybrać „sposób wykonania obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowań”, który dzieli się na **[RYSUNEK 174]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem porozumienia.

Wielomateriałowe Tak Nie

Samodzielnie Za pośrednictwem porozumienia

DANE POROZUMIENIA

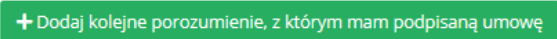
Nazwa *

Data przystąpienia do porozumienia *

Termin obowiązywania porozumienia *

Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie *

Brak określonego terminu obowiązywania umowy



Rysunek 174 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 175]:

- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie,
- lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe Tak Nie

Samodzielnie Za pośrednictwem porozumienia

DANE POROZUMIENIA

Nazwa *

Data przystąpienia do porozumienia *

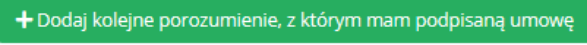

Termin obowiązywania porozumienia *

Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie *

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 175 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 176]:

- okres w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie.

Wielomateriałowe Tak Nie

Samodzielnie Za pośrednictwem porozumienia

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

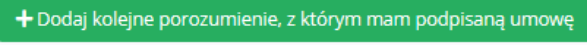

DANE POROZUMIENIA

Nazwa *

Data przystąpienia do porozumienia * Termin obowiązywania porozumienia * Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie *

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 176 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Sekcja „Informacja o rodzaju opakowań, w którym wprowadzane są napoje” zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie: **[RYSUNEK 177]:**

- Butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętka i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych,
- Puszki metalowe o pojemności do jednego litra,
- Butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra.

Informacja o rodzaju opakowań, w których wprowadzane są napoje

Butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętka i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych *

Tak Nie

Puszki metalowe o pojemności do jednego litra *

Tak Nie

Butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra *

Tak Nie

Rysunek 177 Informacja o rodzaju opakowań, w których wprowadzane są napoje

Zaznaczając pole „Tak” dla opcji „Butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych” lub opcji „Puszki metalowe o pojemności do jednego litra” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 178]:

- nazwa podmiotu,
- NIP,
- numer rejestrowy,
- data zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć opcję brak określonego terminu obowiązywania umowy.

Butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętka i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych *

Tak Nie

DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO Z KTÓRYM ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

Nazwa podmiotu *

NIP *

Numer rejestrowy *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT REPREZENTUJĄCY

Data zawarcia umowy *

Termin obowiązywania umowy *


brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejny podmiot

Rysunek 178 Butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych oraz Puszki metalowe o pojemności do jednego litra - dane podmiotu oraz okres obowiązywania

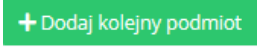

Dane podmiotu reprezentującego z którym została zawarta umowa należy uzupełnić o nazwę podmiotu, numer NIP oraz numer rejestrowy. Klikając w jedno z wymienionych pól pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 179]**. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą podmiotu oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 179 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „Tak” dla opcji „Butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra” należy wybrać przynajmniej jedną z dostępnych opcji: **[RYSUNEK 180]**:

- Bezpośrednio,
- Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego.

Butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra *

Tak Nie

Bezpośrednio Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego

Rysunek 180 Informacje o rodzaju opakowań, w których wprowadzane są napoje - Butelki wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra

Zaznaczając pole „Bezpośrednio” oraz „Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego” dla opcji „Butelki szklane wielokrotnego użytku i pojemności do półtora litra” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 181]**:

- Okres w którym podmiot realizuje swoje obowiązki bezpośrednio Od - Do,
- nazwa podmiotu,
- NIP,
- numer rejestrowy,
- data zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć opcję brak określonego terminu obowiązywania umowy.

Butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra *

Tak Nie

Bezpośrednio Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI BEZPOŚREDNIO

Od * Do *

DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO Z KTÓRYM ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

Nazwa podmiotu *

NIP * Numer rejestrowy *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT REPREZENTUJĄCY

Data zawarcia umowy * Termin obowiązywania umowy *


brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj kolejny podmiot](#)

Rysunek 181 Butelki wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra - widok okna w przypadku wyboru opcji „Bezpośrednio” oraz „Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego”

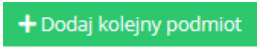

Dane podmiotu reprezentującego z którym została zawarta umowa należy uzupełnić o nazwę podmiotu, numer NIP oraz numer rejestrowy. Klikając w jedno z wymienionych pól pojawi się wyszukiwarka podmiotów [RYSUNEK 182]. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą podmiotu oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy” oraz sekcję „Okres w którym podmiot realizuje swoje obowiązki bezpośrednio” poprzez wybór daty w polach „Od” - „Do”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 182 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot należy wybrać opcję  „Dodaj kolejny podmiot” lub jeśli usunąć wybrać opcję  „Usuń”.

Zaznaczając pole „Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego” dla opcji „Butelki szklane wielokrotnego użytku i pojemności do półtora litra” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 183]:

- nazwa podmiotu,
- NIP,
- numer rejestrowy,
- data zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć opcję brak określonego terminu obowiązywania umowy.

Butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra

Tak Nie

Bezpośrednio Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego

DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO Z KTÓRYM ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

Nazwa podmiotu *

NIP *

Numer rejestrowy *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT REPREZENTUJĄCY

Data zawarcia umowy *

Termin obowiązywania umowy *


brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejny podmiot

Rysunek 183 Butelki wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra - widok okna w przypadku wyboru opcji „Za pośrednictwem podmiotu reprezentującego”

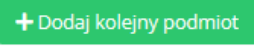

Dane podmiotu reprezentującego z którym została zawarta umowa należy uzupełnić o nazwę podmiotu, numer NIP oraz numer rejestrowy. Klikając w jedno z wymienionych pól pojawi się wyszukiwarka podmiotu [RYSUNEK 184]. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą podmiotu oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 184 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

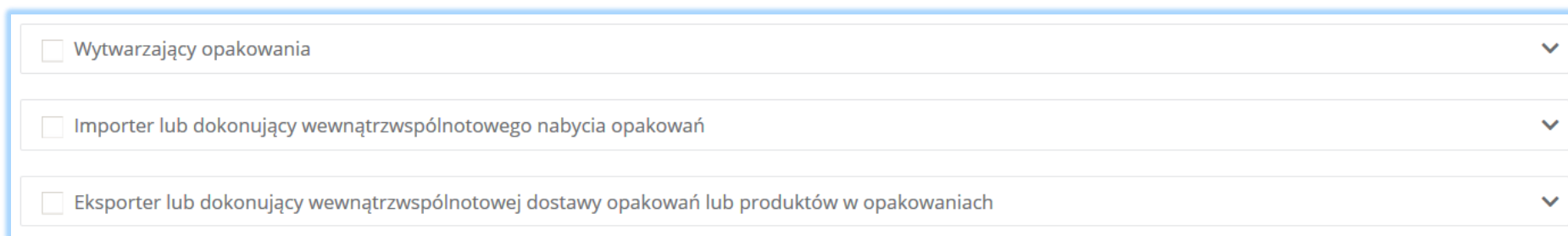
Opcja  umożliwi zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.5. Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach

Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja informacje o rodzaju prowadzonej działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 185]**.

- wytwarzających opakowania,
- importera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań,
- eksportera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach.



The image shows a screenshot of a web form with three radio button options, each followed by a dropdown arrow. The options are:

- Wytwarzający opakowania
- Importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań
- Eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach

Rysunek 185 Rodzaje prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru „wytwarzający odpady” i/lub „importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań” i/lub „eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach” należy określić i zaznaczyć rodzaj opakowań **[RYSUNEK 186]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- z metali żelaznych,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- wielomateriałowe i/lub pozostałe opakowania.

Wytwarzający opakowania

Informacje o rodzaju opakowań *

- z tworzyw sztucznych
- z aluminium
- z metali żelaznych
- z papieru i tektury
- ze szkła
- z drewna
- wielomateriałowe i/lub pozostałe opakowania

Rysunek 186 Informacje o rodzaju opakowań

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.6. Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego

Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego zawiera sekcje z rodzajami opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewniania recyklingu odpadów opakowaniowych.

Sekcja rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewniania recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie **[RYSUNEK 187]**:

- wielomateriałowych,
- po środkach niebezpiecznych,
- po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin.

Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewniania recyklingu odpadów opakowaniowych.

Wielomateriałowe *

Tak Nie

Po środkach niebezpiecznych *

Tak Nie

Po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin *

Tak Nie

Rysunek 187 Rodzaje opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla rodzaju opakowań „wielomateriałowych” i/lub „po środkach niebezpiecznych” i/lub „po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 188]:

- dane marszałka województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie,
- termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe ✔ Tak ○ Nie

DANE POROZUMIENIA

Marszałek województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie: *

--- wybierz ---

Termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa *

Termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa *

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 188 Dane Marszałka województwa oraz termin obowiązywania porozumienia

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.7. *Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową*

Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową zawiera pole wyboru „prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową” [RYSUNEK 189].

Prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową *

Rysunek 189 Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

5.5.8. Tabela 8. Podmiot reprezentujący

Tabela 8. Podmiot reprezentujący zawiera następujące sekcje:

- Rodzaje opakowań na napoje, w stosunku do których podmiot reprezentujący tworzy system kaucyjny,
- Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja Rodzaje opakowań na napoje, w stosunku do których podmiot reprezentujący tworzy system kaucyjny zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 190]:

- butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętka i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych,
- puszki metalowe o pojemności do jednego litra,
- butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra.

Rodzaje opakowań na napoje, w stosunku do których podmiot reprezentujący tworzy system kaucyjny *

butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętka i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych

puszki metalowe o pojemności do jednego litra

butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra

Rysunek 190 Podmiot reprezentujący

Aby wybrać rodzaj opakowań na napoje, w stosunku do których podmiot reprezentujący tworzy system kaucyjny należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru. Użytkownik posiada możliwość zaznaczenia więcej niż jednego pola wyboru. W przypadku braku zaznaczenia któregośkolwiek pola wyboru system nie umożliwi zapisu tabeli.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 191]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

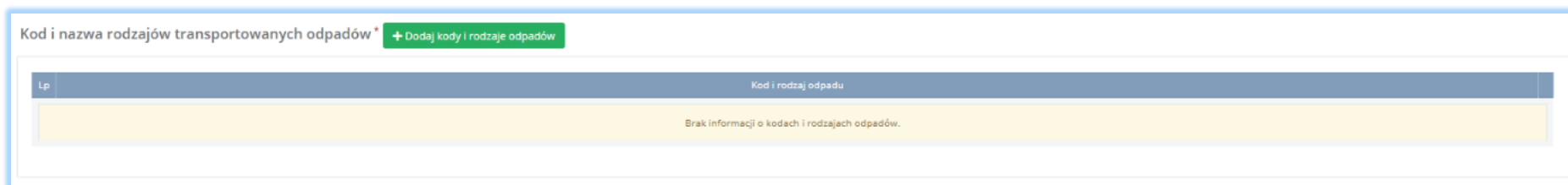
Rysunek 191 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.6. Dział VII Transportujący odpady

5.6.1. Tabela 1. Transportujący odpady

Tabela 1. Transportujący odpad zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju transportowanych odpadów [RYSUNEK 192].



Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 192 Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju transportowanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 193]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Rysunek 193 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 194]**.

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów * + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	Usun
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>

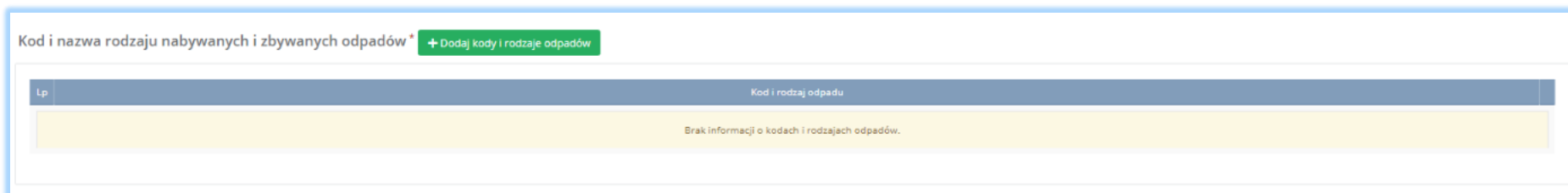
Rysunek 194 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.7. Dział VIII Sprzedawca odpadów

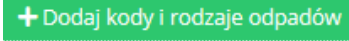


5.7.1. Tabela 1. Sprzedawca odpadów

Tabela 1. Sprzedawca odpadów zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów [RYSUNEK 195].



The screenshot shows a web interface for adding waste codes and types. At the top, there is a label "Kod i nazwa rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów*" followed by a green button "+ Dodaj kody i rodzaje odpadów". Below this is a table with a header row containing "Lp" and "Kod i rodzaj odpadu". The table body is currently empty, displaying a yellow message: "Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów."

Rysunek 195 Kod i nazwa rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 196]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propellantów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 196 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 197]**.

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów * + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	Usun
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>

Rysunek 197 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.8. Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami

5.8.1. Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami

Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu [RYSUNEK 198].

Lp	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 198 Kod i nazwa rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu

Aby dodać kod i nazwę rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 199]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 199 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 200]**.

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów * + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	Usun
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>

Rysunek 200 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

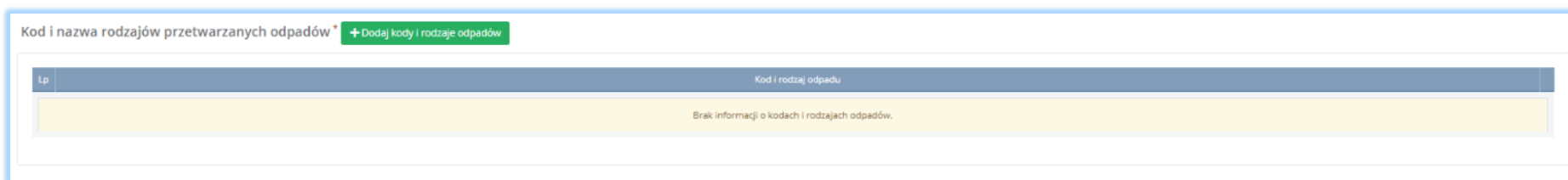
5.9. Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

5.9.1. Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie

Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów,
- informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Sekcja kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów **[RYSUNEK 201]**.



The screenshot shows a web interface for adding waste codes and types. At the top, there is a header "Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów" followed by a green button with a plus sign and the text "+ Dodaj kody i rodzaje odpadów". Below this is a table with a header row containing "Lp" and "Kod i rodzaj odpadu". The table body is currently empty, displaying the message "Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów." in a light yellow background.

Rysunek 201 Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarke odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 202]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Wybierz odpad


Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopaliny	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propellantów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 202 Wyszukiwarka odpadów


Sekcja informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów **[RYSUNEK 203]**.

Informacja o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów *

 To pole jest wymagane

Rysunek 203 Informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów pole z „informacją o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów” jest obowiązkowe.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.10. Dział XI Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

5.10.1 Tabela 1 Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Tabela 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zawiera następujące sekcje:

- podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,
- rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami,
- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- moc przerobową,
- informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych.

Sekcja podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji zawiera **[RYSUNEK 204]**:

- nazwę instalacji/nazwę miejsca zbierania odpadów,
- współrzędne geograficzne instalacji ETR/Poland CS92 (kod EPSG: 2180).

Podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji *

DANE INSTALACJI/ ADRES MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW

Nazwa instalacji / nazwa miejsca zbierania odpadów

WSPÓŁRZĘDNE GEOGRAFICZNE INSTALACJI

Współrzędna geograficzna X


Współrzędna geograficzna Y

Rysunek 204 Podstawowe informacje o instalacji

Sekcja informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów zawiera [RYSUNEK 205]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów *

 Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/yyyy]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 205 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 206]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 206 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami zawiera pola wyboru **[RYSUNEK 207]**:

- spalarnia lub współspalarnia odpadów,
- instalacja do kompostowania odpadów,
- instalacja do fermentacji odpadów,
- instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
- instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów,
- składowisko odpadów,
- zbieranie odpadów,
- inne.


RODZAJ INSTALACJI LUB URZĄDZENIA LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI *

- Spalarnia lub współspalarnia odpadów
- Instalacja do kompostowania odpadów
- Instalacja do fermentacji odpadów
- Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych
- Instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów
- Składowisko odpadów
- Zbieranie odpadów
- Inne

Rysunek 207 Rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami

W przypadku wyboru przez podmiot opcji „Inne”, dodanie co najmniej jednego procesu odzysku w sekcji dotyczącej stosowanego procesu odzysku nie jest wymagane. W przypadku gdy podmiot zaznaczy opcję „Inne” oraz dodatkową opcję z pozostałych do wyboru, dodanie co najmniej jednego procesu odzysku w sekcji dotyczącej stosowanego procesu odzysku jest wymagane.

W przypadku wyboru przez podmiot opcji „Zbieranie odpadów” system wyświetli sekcję Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów z koniecznością wyboru

kodu i rodzaju odpadu przy pomocy przycisku . Wybór opcji wyłącza wymagalność wprowadzenia danych w sekcji „Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku”.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku [RYSUNEK 208].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku * + Dodaj proces

1. Stosowany proces odzysku

Rodzaj procesu odzysku *

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok]
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 208 Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku

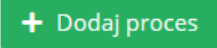

Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „Rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 209].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

R

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 209 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć .

Sekcja moc przerobowa zawiera **[RYSUNEK 210]**:

- moc przerobowa instalacji lub urządzeń,
- moc przerobowa części mechanicznej,
- moc przerobowa części biologicznej.

MOC PRZEROBOWA: *

Moc przerobowa instalacji lub urządzeń *	Moc przerobowa części mechanicznej *	Moc przerobowa części biologicznej *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 210 Moc przerobowa

Aby dodać kolejne dane o instalacji należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć .

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 211]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok]
1	04 01 03* Odpady z odtuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)	<input type="text"/> Opcje ▾

Kod Ex Rodzaj odpadu ex *

Rysunek 211 Dodaj Kod Ex

Sekcja informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych zawiera pola wyboru w zakresie czy prowadzona jest regeneracja olejów opadowych [RYSUNEK 212]:

- tak
- nie,
- nie dotyczy.

Informacja o prowadzeniu recyklingu, w tym regeneracji olejów opadowych

Prowadzony jest recykling olejów opadowych *

Tak Nie Nie dotyczy

Proces R R9 (Regeneracja) R3

Rysunek 212 Informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych

W przypadku zaznaczenia opcji „Tak” w sekcji Informacja o prowadzeniu recyklingu, w tym regeneracji olejów opadowych należy wybrać jeden z procesów R.

Opcja umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.11. Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

5.11.1. Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego zawiera następujące sekcje:

- pole wyboru dotyczące „prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach”,
- kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów.

Sekcja dotycząca prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zawiera pola wyboru **[RYSUNEK 213]**:

- tak,
- nie.

Prowadzę działalność w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz. U. z 2019 r. poz. 1202, późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Tak Nie

Rysunek 213 Pole wyboru dotyczące prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych

Zaznaczając pole „tak” dla prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach należy określić czy miejsce wytwarzania odpadów znajduje się na terenie całego kraju **[RYSUNEK 214]**:

- tak,
- nie.

Miejsce wytwarzania odpadów

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju

Tak Nie ▼

Rysunek 214 Informacja o miejscu wytwarzania odpadów

Zaznaczając pole „nie” dla miejsca wytwarzania odpadów należy uzupełnić sekcję z informacją o gminie, w której podmiot odbiera odpady komunalne. [RYSUNEK 215].

Miejsce wytwarzania odpadów

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju *

Tak Nie

Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady * [+ Dodaj kolejne miejsce](#)

Lp	Gminy
1.	<input type="text"/>

Rysunek 215 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera odpady komunalne należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejne miejsce](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Sekcja kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów **[RYSUNEK 216]**.

Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów * [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 216 Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów należy wybrać opcję [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarke odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 217]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczieliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 217 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 218]**.

Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów * + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	06 01 03* Kwas fluorowodorowy	Usun
	<input type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex <input type="text"/>

Rysunek 218 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.12. Dział XIII Prowadzący recykling statków

5.12.1. Tabela 1. Prowadzący recykling statków

Tabela 1. Prowadzący recykling statków zawiera następujące sekcje:

- informacje o metodzie recyklingu statków,
- informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi,
- informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L 330 z 10.12.2013r., str. 1),
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów.

Sekcja informacja o metodzie recyklingu statków **[RYSUNEK 219]**.

Informacje o metodzie recyklingu statków *

Rysunek 219 Informacje o metodzie recyklingu statków

Sekcja informacja o wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków **[RYSUNEK 220]**.

Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków *

Rysunek 220 Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi

Sekcja informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi **[RYSUNEK 221]**.

Informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi *

Rysunek 221 Informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi

Sekcja informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicz się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L 330 z 10.12.2013r., str. 1) **[RYSUNEK 222]**.

Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 1009/16/WE (Dz. Urz. UE L 220 z 10.12.2013 r., str 1) *

Rysunek 222 Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków

Sekcja informacja o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów zawiera **[RYSUNEK 223]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 223 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 224]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 224 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.13. Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

5.13.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych [RYSUNEK 225].

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 225 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów zbieranych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 226]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
01	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
02	Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
03	Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tekstury	<input type="checkbox"/>
04	Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
05	Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
06	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
07	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
09	Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
10	Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
11	Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
12	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
13	Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
14	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
16	Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
17	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
18	Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
19	Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 226 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 227]**.

Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	04 01 03* Odpady z odtuszczenia zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)	Usun
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex* <input type="text"/>

Rysunek 227 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.14. Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

5.14.1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zawiera następujące sekcje:

- informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne,
- kod i nazwę odbieranych odpadów,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów.

Sekcja informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne [RYSUNEK 228].

Lp	Gminy
1.	<input type="text"/>

Rysunek 228 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera dany rodzaj odpadu komunalne należy wybrać opcję lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja kod i nazwa odbieranych odpadów [RYSUNEK 229].

Kod i nazwa odbieranych odpadów * [+ Dodaj kody odpadów](#)

Lp.	Kod i rej odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 229 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę odbieranych odpadów z danej gminy należy wybrać opcję [+ Dodaj kody odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 230]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 230 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 231]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
1	05 06 03* Inne smoły

Kod Ex Rodzaj odpadu ex *

Rysunek 231 Dodaj Kod Ex

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera inny rodzaj odpadu komunalnego niż uprzednio wprowadzony należy wybrać opcję

+ Dodaj grupę

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 232]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 232 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 233]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 233 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

6. Wysłanie wniosku rejestracyjnego

Wniosek rejestracyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 234], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej [RYSUNEK 235].

Wniosek rejestracyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI [+ Nowe miejsce prowadzenia działalności](#)

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	anna nowak siedziba	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) Opcje ▾

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

Rysunek 234 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

Wniosek rejestracyjny

Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

[anna nowak](#)


ubiegającego się o wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. , o odpadach oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Akceptuję powyższe oświadczenie

Dokumenty

Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej*

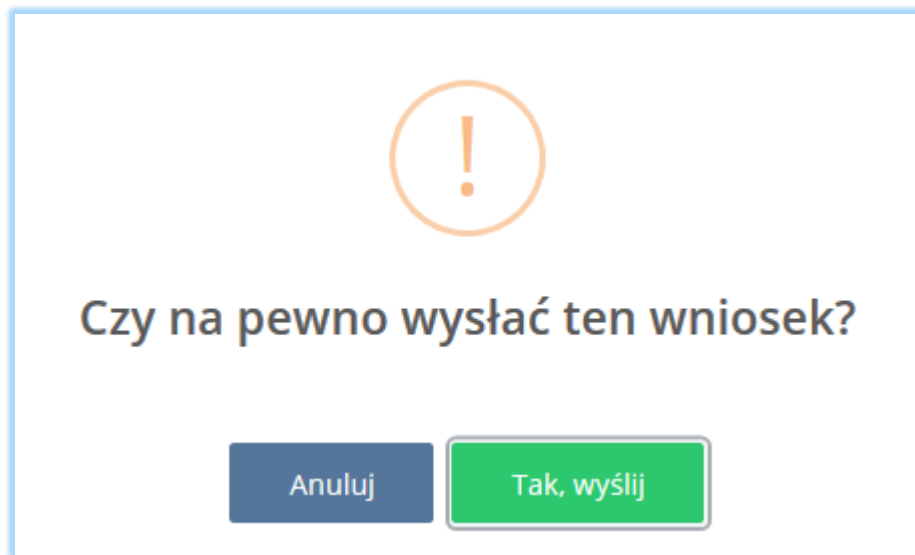
 Wybierz plik

Cofnij

Wyślij wniosek

Rysunek 235 Oświadczenie oraz możliwość dodania dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej

Wybierając opcję **Wyślij wniosek** system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek **[RYSUNEK 236]**.”



Rysunek 236 Zatwierdzenie wysłania wniosku

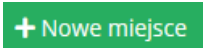
Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję **Cofnij** .

7. Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego

Jeżeli podmiot chce dodać nowe miejsce prowadzenia działalności to należy tego dokonać przed utworzeniem nowego wniosku aktualizacyjnego, aby dane nowego miejsca prowadzenia działalności zostały zaciągnięte na formularz wniosku aktualizacyjnego.

W przypadku, gdy podmiot wygeneruje już nowy wniosek aktualizacyjny, a uprzednio nie doda nowego miejsca prowadzenia działalności to należy usunąć taki wniosek, a następnie przejść do kroku dodania miejsca nowego miejsca prowadzenia działalności.

7.1. Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu Menu nawigacyjnego użytkownika - wybór miejsca prowadzenia działalności, wybrać opcję  [RYSUNEK 237]. System wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następującą sekcję [RYSUNEK 238]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Wybór miejsca prowadzenia działalności
Lista miejsc prowadzenia działalności, do których użytkownik posiada dostęp

Rejestr BDO / Wybór miejsca prowadzenia działalności

Wybierz miejsce prowadzenia działalności [+ Nowe miejsce](#)

Liczba wszystkich miejsc : 3

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD Nazwa Adres

[Szukaj](#) lub [Wyczyść](#)

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	0003/000000405	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje
2	0001/000000405	MIEJSCE 2	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje
3	0002/000000405	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje

[wybierz >](#)
[Edycja](#)

Rysunek 237 Wybór miejsca prowadzenia działalności - dodanie nowego MPD oraz możliwość edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności istnieje również możliwość edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności poprzez opcję [Edycja](#) dla danego miejsca.

DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

ADRES MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

Brak numeru budynku

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *

Tak Nie

Wdrożony system zarządzania środowiskowego *

Tak Nie

Rysunek 238 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*) i wybrać opcję .

Uwaga! Podmiot wpisany do rejestru jest obowiązany do złożenia marszałkowi województwa wniosku o zmianę wpisu w rejestrze przy użyciu aktualizacyjnego formularza elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w przypadku zmiany:

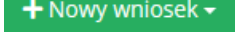
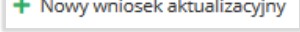
- informacji zawartych w rejestrze,
- zakresu prowadzonej działalności wymagającej wpisu do rejestru

– w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

7.2. Dodanie nowego wniosku aktualizacyjnego

Jeżeli w systemie istnieje niewysłany wniosek aktualizacyjny przez podmiot lub istnieje nierozpatrzony wniosek aktualizacyjny przez UM to nie ma możliwości wygenerowania nowego wniosku aktualizacyjnego.

Jeżeli w systemie istnieje złożony wniosek o wykreślenie (rozpatrzony lub nierozpatrzony przez UM) to nie ma możliwości wygenerowania nowego wniosku aktualizacyjnego.

Aby utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję  → . Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu”

[RYSUNEK 239]. Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję . Po wybraniu kontekstu podmiotu należy przejść do modułu *Wnioski*.



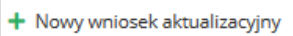
Brak kontekstu podmiotu

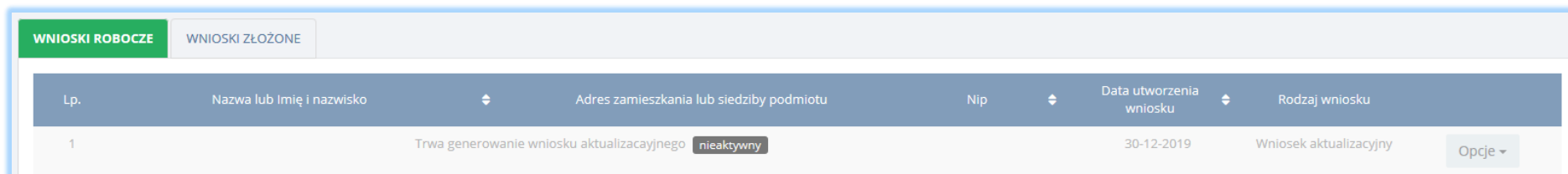
Aby złożyć wniosek o aktualizacyjny należy **wybrać podmiot**, którego ma dotyczyć składany wniosek.

Zamknij

Wybierz podmiot

Rysunek 239 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"

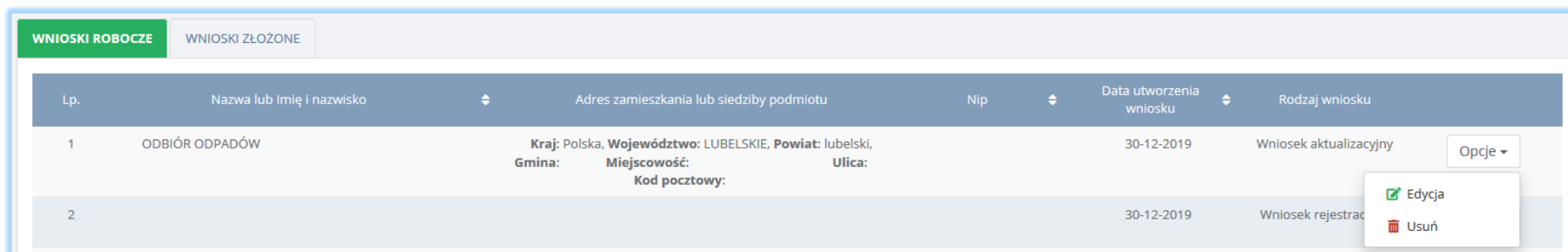
Po kliknięciu w przycisk  system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny”. Po zaakceptowaniu na liście wniosków roboczych wyświetli się informacja o generowaniu wniosku aktualizacyjnego **[RYSUNEK 240]**.



Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku
1				30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny

Rysunek 240 Generowanie wniosku aktualizacyjnego


Aby aktywować wniosek należy odświeżyć stronę (np. poprzez przycisk **F5**), następnie na liście wniosków roboczych pojawi się wniosek aktualizacyjny **[RYSUNEK 241]**.



Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	ODBIÓR ODPADÓW	Kraj: Polska, Województwo: LUBELSKIE, Powiat: lubelski, Gmina: Mięscowość: Ulica: Kod pocztowy:		30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny
2				30-12-2019	Wniosek rejestracji

Rysunek 241 Edycja wniosku aktualizacyjnego



Aby edytować wniosek należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz wniosku aktualizacyjnego, w którym do edycji są następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek - wyłącznie nazwa lub imię i nazwisko,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- adres do korespondencji,
- osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.


7.2.1. Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Aktualizacja sekcji „dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek” jest możliwa wyłącznie w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska **[RYSUNEK 242]**. Nie ma możliwości zmiany numeru NIP/NIP europejskiego oraz numeru PESEL.

W przypadku gdy podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG, istnieje możliwość automatycznego uzupełnienia formularza wniosku danymi przechowywanymi w CEIDG, w tym celu należy użyć przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG”. Przycisk jest aktywny gdy zaznaczono radiobutton „Tak” w sekcji „Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG”. Użycie przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG” uruchamia okno modalne wyszukiwania podmiotów zarejestrowanych w CEIDG.

W oknie modalnym należy wprowadzić dane w jednym z pól wyszukiwarki:

- NIP
- Nazwa

Po wybraniu przycisku „Szukaj” system zaprezentuje wszystkie podmioty posiadające aktywny wpis w CEIDG, spełniające parametry wyszukiwania. W celu pobrania danych z CEIDG do formularza wniosku należy wybrać w kontekście wybranego rekordu przycisk opcję  Wybierz. Dane które nie zostaną wypełnione automatycznie należy wprowadzić ręcznie.

W przypadku gdy podmiot nie jest zarejestrowany w CEIDG należy ręcznie wprowadzić dane w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG Tak Nie [Wyszukaj podmiot w CEIDG](#)

Nazwa lub imię i nazwisko *

Test

Adres zagraniczny

NIP * 1212121212 Numer PESEL NIP europejski

Nie nadano numeru NIP Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 242 Aktualizowanie danych identyfikacyjnych podmiotu składającego wniosek w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska

7.2.2. Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Jeżeli podmiot zmienił lokalizację siedziby można dokonać aktualizacji danych identyfikacyjnych siedziby poprzez zaznaczenie pola „zmiana siedziby podmiotu”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „dane identyfikacyjne nowej siedziby”, w której należy wprowadzić następujące dane tj. **[RYSUNEK 243]:**

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

DANE IDENTYFIKACYJNE SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** lubiński, **Gmina:** Lubin, **Miejscowość:** Lubin, **Ulica:** Towarowa 5, **Kod pocztowy:** 59-300

Zmiana siedziby podmiotu

DANE IDENTYFIKACYJNE NOWEJ SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności *

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** lubiński, **Gmina:** Lubin, **Miejscowość:** Lubin, **Ulica:** Towarowa 5, **Kod pocztowy:** 59-300

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 243 Zmiana siedziby podmiotu

Aby zmienić siedzibę podmiotu należy kliknąć w pole „nazwa miejsca prowadzenia działalności”. Następnie system wyświetli listę wszystkich miejsc prowadzenia działalności podmiotu spośród, których należy wybrać to MPD do, którego przeniosła się siedziba podmiotu **[RYSUNEK 244]**.

Wybierz miejsce będące nową siedzibą podmiotu

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Siedziba siedziba	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, Powiat: lubiński, Gmina: Lubin, Miejscowość: Lubin, Ulica: Towarowa 5, Kod pocztowy: 59-300
2	nieaktywne	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: rawicki Gmina: Rawicz Miejscowość: Rawicz rynek Rynek
3	nieaktywne	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: pruszkowski Gmina: Pruszków Miejscowość: Pruszków (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)
4	nieaktywne	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: makowski Gmina: Maków Mazowiecki Miejscowość: Maków Mazowiecki (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)
5	nieaktywne	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: górowski Gmina: Góra Miejscowość: Gola Górowska
6	nieaktywne	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: grodziski Gmina: Wielichowo Miejscowość: Wielichowo-Wieś ul. Kasztanowa
7	nowe miejsce	Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE Powiat: starachowicki Gmina: Starachowice Miejscowość: Starachowice skwer Skwer Oddziału AK "Szaracy" wybierz >

Rysunek 244 Lista miejsc prowadzenia działalności - wybór miejsca będącego nową siedzibą podmiotu

Po wybraniu miejsca będącego nową siedzibą podmiotu system automatycznie uzupełni nazwę miejsca prowadzenia działalności oraz adres miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 245].

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

DANE IDENTYFIKACYJNE SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

Zmiana siedziby podmiotu

DANE IDENTYFIKACYJNE NOWEJ SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Adres miejsca prowadzenia działalności *

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 245 Nowe dane identyfikacyjne siedziby

7.2.3. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot zmienił adres do korespondencji można dokonać aktualizacji adresu poprzez zaznaczenie pola „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „adres do korespondencji”, w której należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 246]**:

- adres,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru adres zagraniczny.

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

ADRES DO KORESPONDENCJI

Adres zagraniczny

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 246 Aktualizowanie adresu do korespondencji

7.2.4. Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, który uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja „osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO” zawiera do uzupełnienia następujące dane [RYSUNEK 247]:

- Imię i nazwisko,
- Numer telefonu,
- Fax,
- Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną,
- Powtórz adres e-mail.

OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Imię i nazwisko *

Numer telefonu

Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną *

Powtórz adres e-mail *

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: *

Tak Nie

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych* [Treść klauzuli prywatności](#)

Rysunek 247 Aktualizowanie danych osoby wypełniającej wniosek

Aby dokonać aktualizacji kolejnych elementów wniosku należy wybrać opcję [Zapisz i przejdź dalej](#) na dole formularza nowego wniosku aktualizacyjnego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką (*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”

8. Aktywowanie/dezaktywowanie miejsca prowadzenia działalności

Po zaktualizowaniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje [RYSUNEK 248]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności

Wniosek aktualizacyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▾
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▾
3	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▾

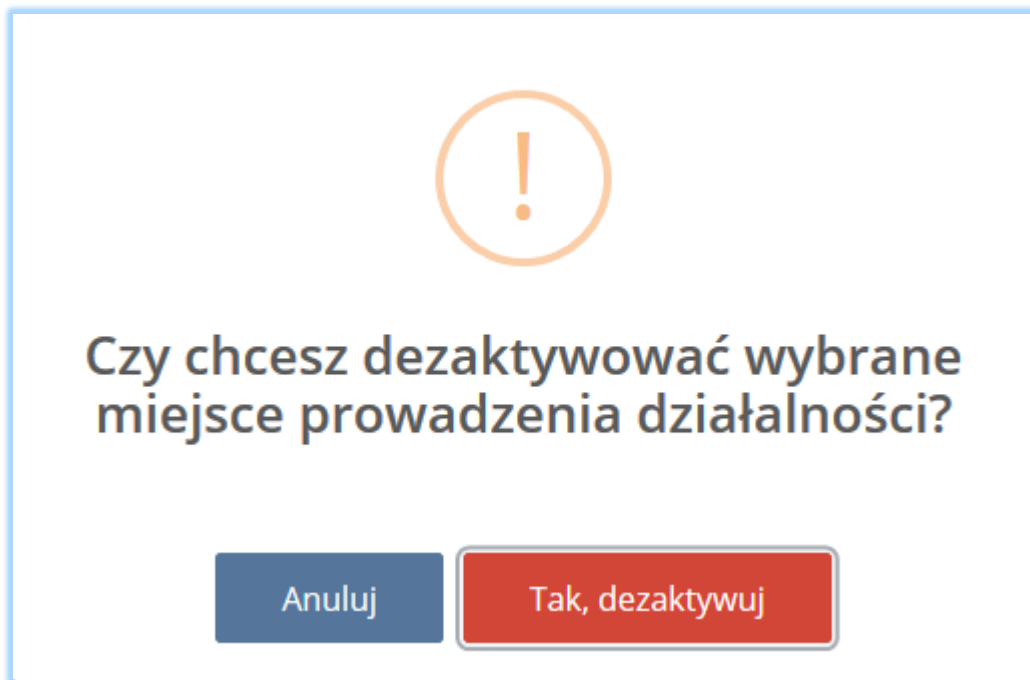
- Podgląd
- Decyzje
- Tabele
- Dezaktywuj

Rysunek 248 Opcje dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności

Aby dezaktywować miejsce prowadzenia działalności (nie będące siedzibą podmiotu) należy wybrać opcję

Dezaktywuj

. System wyświetli komunikat „czy chcesz dezaktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?” [RYSUNEK 249]



Rysunek 249 Komunikat "czy chcesz dezaktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?"

Po potwierdzeniu dezaktywacji na liście miejsc prowadzenia działalności pojawi się dezaktywowane miejsce ze znacznikiem **nieaktywne**.

Dla nieaktywnego miejsca dostępne są następujące opcje **[RYSUNEK 250]**:

- podgląd danych miejsca prowadzenia działalności,
- podgląd decyzji,
- podgląd tabel,
- aktywuj.

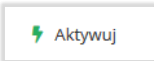
Wniosek aktualizacyjny

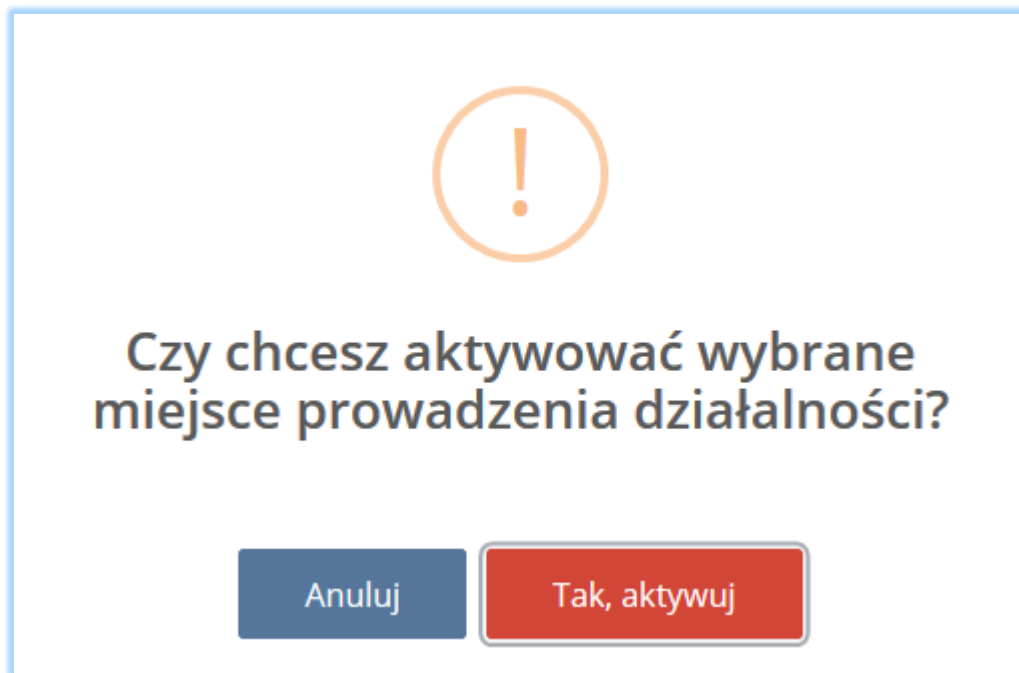
MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▾
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▾
3	SIEDZIBA nieaktywne	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▾

- 🔍 Podgląd
- 🔍 Decyzje
- 🔍 Tabele
- ⚡ Aktywuj

Rysunek 250 Opcje dla nieaktywnego miejsca prowadzenia działalności

Aby aktywować miejsce prowadzenia działalności (nie będące siedzibą podmiotu) należy wybrać opcję . System wyświetli komunikat „czy chcesz aktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?” [RYSUNEK 251].



Rysunek 251 Komunikat "czy chcesz aktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?"

Po potwierdzeniu aktywacji na liście miejsc prowadzenia działalności pojawi się aktywowane miejsce prowadzenia działalności [RYSUNEK 252].

Wniosek aktualizacyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▾
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▾
3	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▾

- Podgląd
- Decyzje
- Tabele
- Dezaktywuj

Rysunek 252 Opcje dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności

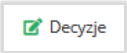
Dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności dostępne są następujące opcje:

- podgląd danych miejsca prowadzenia działalności,
- edycja decyzji,
- edycja tabel,
- dezaktywuj.

9. Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności można dodać, usunąć lub zaktualizować informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać

opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 253]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
 - przetwarzanie odpadów,
 - wytwarzanie odpadów,
 - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA + Dodaj decyzję						
Nazwa miejsca prowadzenia działalności: test test						
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Targówek Miejscowość: Warszawa ul. Warsa						
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20-11-2019	pozwolenie zintegrowane	471188/548744
Opcje ▾						

Rysunek 253 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję [+ DODAJ DECYZJĘ](#). Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 254]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

DODAJ DECYZJĘ

INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *

Organ, który wydał decyzję *

Znak Decyzji *

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

- przetwarzanie odpadów
- wytwarzanie odpadów
- zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *


- zezwolenie na zbieranie odpadów
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów
- pozwolenie na wytwarzanie odpadów
- pozwolenie zintegrowane
- decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami
- zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
- koncesja na podziemne składowanie odpadów
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości



TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *

- Bezterminowo

Rysunek 254 Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję . Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

Aby dokonać aktualizacji decyzji należy wybrać opcję  lub , aby usunąć daną decyzję. Wszystkie decyzje wprowadzone przed podmiot podczas rejestracji są dostępne do edycji oraz w każdej z sekcji można dokonać aktualizacji informacji o wydanej decyzji, zakresie decyzji oraz terminie obowiązywania **[RYSUNEK 255]**.

DODAJ DECYZJĘ

INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji * Organ, który wydał decyzję * Znak Decyzji *

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

- przetwarzanie odpadów
- wytwarzanie odpadów
- zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *

- zezwolenie na zbieranie odpadów
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów
- pozwolenie na wytwarzanie odpadów
- pozwolenie zintegrowane
- decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami
- zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
- koncesja na podziemne składowanie odpadów
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

TERMIN OBOWIĄZYWANIA


Termin obowiązywania decyzji




- Bezterminowo

Rysunek 255 Aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

10. Dodanie/aktualizowanie tabel




Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności można dokonać aktualizacji wprowadzonych tabel poprzez edycję lub usunięcie tabeli, a także dodanie nowej tabeli (aby określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu).

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę tabel możliwych do uzupełnienia, zaktualizowania lub usunięcia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia.

Aby dodać tabele należy wybrać opcję  lub jeśli edytować wypełnioną tabelę należy wybrać opcję . Usunięcie tabeli, która zawiera dane jest możliwe po wybraniu opcji  **[RYSUNEK 256]**.

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty tabela zawiera dane	Opcje -
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">  Edycja  Usuń </div>
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje -
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje -
Tabela 5. Organizacja odzysku tabela zawiera dane	

Rysunek 256 Opcje dla tabel

10.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku aktualizacyjnego znajduje się lista dokumentów, które można dołączyć do wniosku.

Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów **[RYSUNEK 257]**:

- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.

Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego

Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela

Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową

Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)

Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu

Inny dokument

Wybierz plik Wyślij plik

Wybierz plik

Wybierz plik


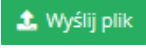
Wybierz plik

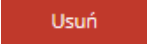
Wybierz plik

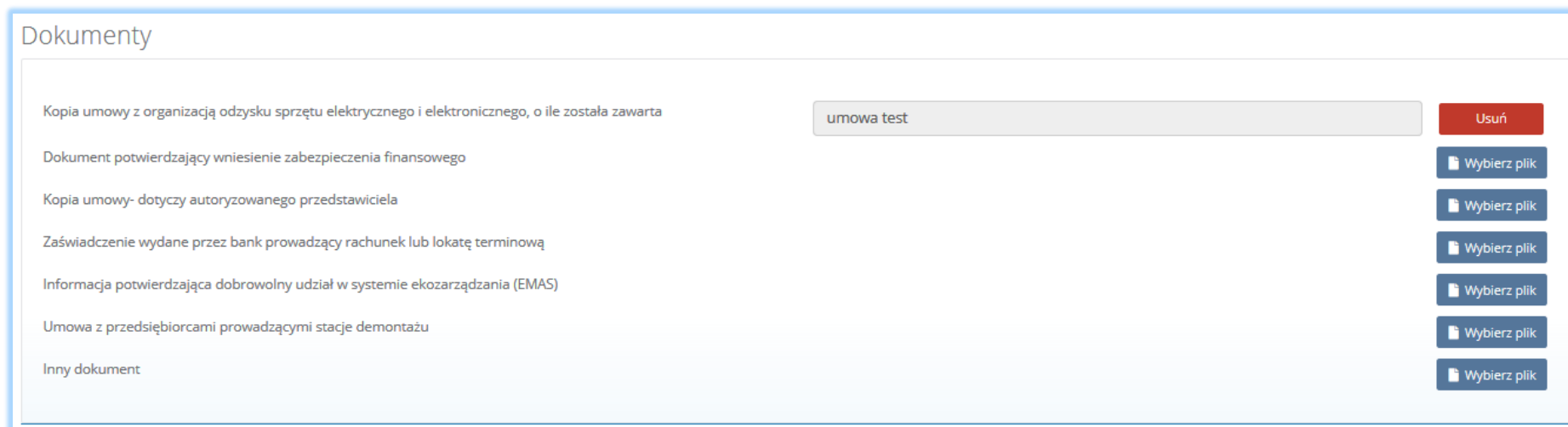
Wybierz plik



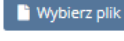
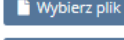

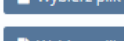
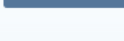
Wybierz plik

Rysunek 257 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję  dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji  [RYSUNEK 258].



Dokumenty	Akcje
Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	<input type="text" value="umowa test"/> 
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego	
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela	
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową	
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)	
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu	
Inny dokument	

Rysunek 258 Opcja usunięcia załączonego pliku

11. Wysłanie wniosku aktualizacyjnego

Wniosek aktualizacyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 259], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej (jeśli wymagany) [RYSUNEK 260].

Wniosek aktualizacyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▾
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▾
3	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▾

Cofnij Przejdź dalej

Rysunek 259 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

Wniosek aktualizacyjny

Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

ODBIÓR ODPADÓW


ubiegającego się o aktualizację wpisu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Akceptuję powyższe oświadczenie

Dokumenty

Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej

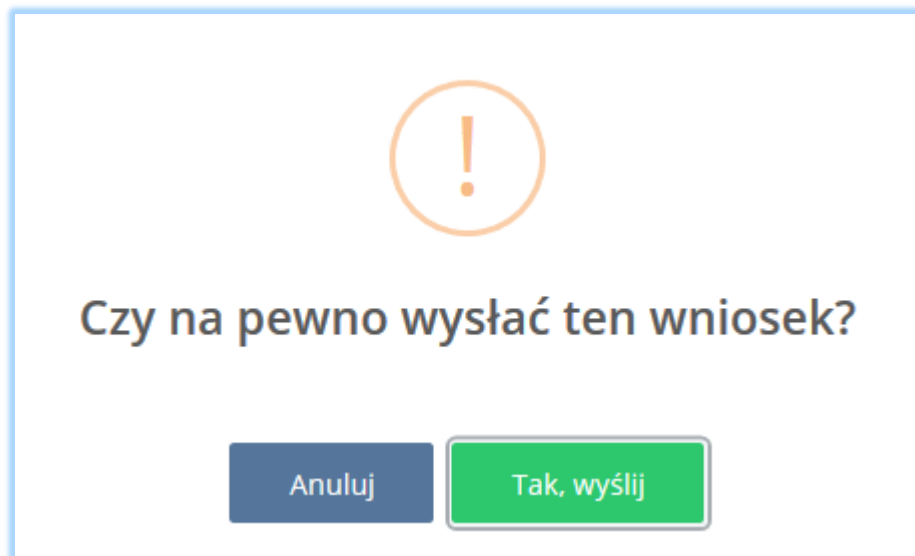
 Wybierz plik

Cofnij

Wyślij wniosek

Rysunek 260 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

Wybierając opcję **Wyślij wniosek** system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek **[RYSUNEK 261]**.”

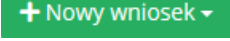
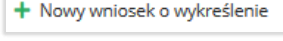


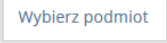
Rysunek 261 Zatwierdzenie wysłania wniosku

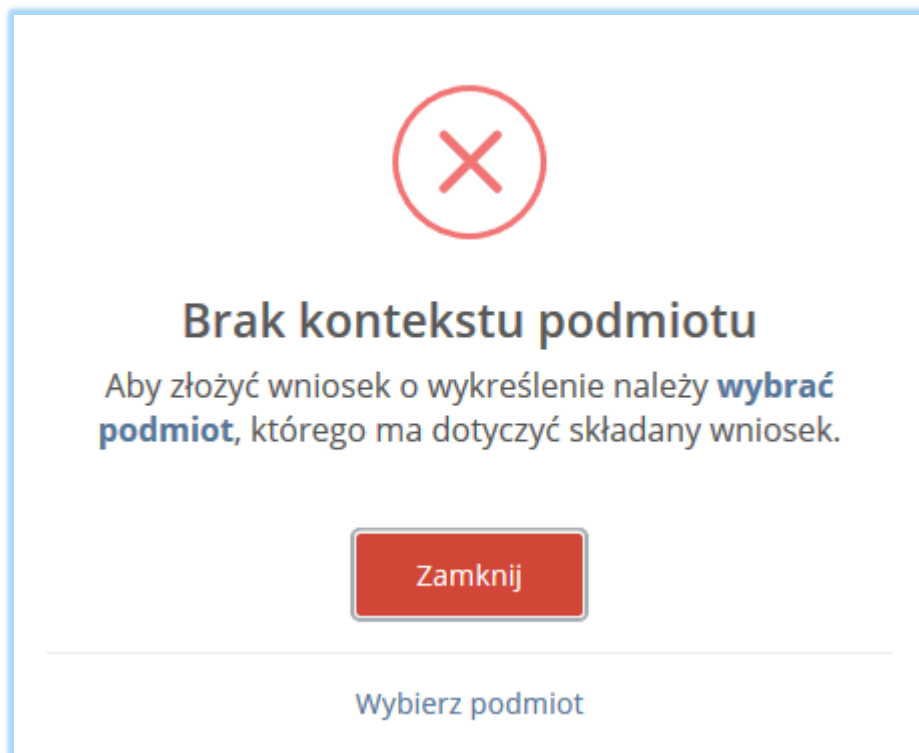
Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję **Cofnij** .

12. Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie

Wniosek o wykreślenie składa się w kontekście siedziby podmiotu, nigdy dla poszczególnych miejsc prowadzenia działalności.

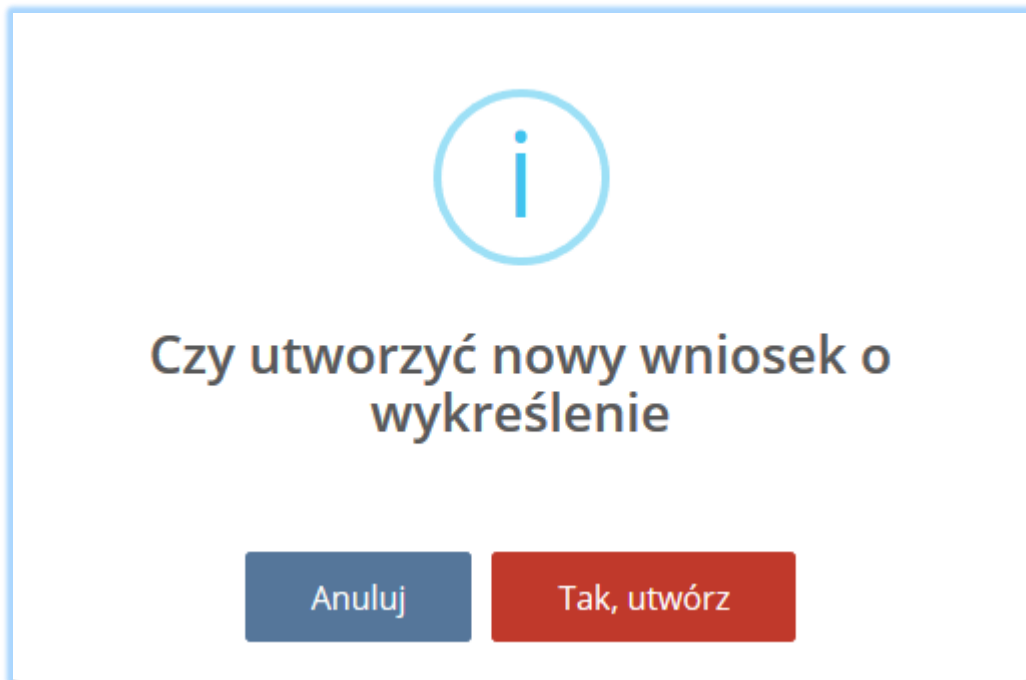
Aby utworzyć nowy wniosek o wykreślenie należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję  → . Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu” **[RYSUNEK 262]**.

Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję . Po wybraniu kontekstu podmiotu należy przejść do modułu *Wnioski*.




Rysunek 262 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"

Po kliknięciu w przycisk  system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie” **[RYSUNEK 263]**.



Rysunek 263 Komunikatem "czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie"

Po wybraniu opcji  wyświetli się formularz utworzenia nowego wniosku o wykreślenie, który zawiera następujące sekcje:

- dane podmiotu,
- dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie,
- załączniki,
- dane osoby wypełniającej wniosek.

12.1. Dane podmiotu

Sekcja dane podmiotu zawiera [RYSUNEK 264]:

- numer rejestrowy,
- nazwę lub imię i nazwisko,
- NIP,
- adres.

DANE PODMIOTU

Numer rejestrowy	Nazwa lub imię i nazwisko	NIP
<input type="text" value="00000084"/>	<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="7611229824"/>
Adres		
<input type="text" value="Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowosc:"/>		

Rysunek 264 Dane podmiotu

Sekcja z danymi podmiotu jest nieedytowalna. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wybranego podmiotu po zalogowaniu się do systemu BDO.

12.2. Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Sekcja dane dotyczące wniosku o wykreślenie zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 265]:

- trwałego zaprzestania wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru,
- wyznaczeniu autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

Przyczyna wykreślenia *

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Rysunek 265 Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Zaznaczając pole wyboru „trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru” należy podać datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności [RYSUNEK 266].

Przyczyna wykreślenia *

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności *

Rysunek 266 Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Zaznaczając pole wyboru „wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 267]**:

- datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem,
- numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Przyczyna wykreślenia *

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym


Data podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem *

Numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela * Nazwa autoryzowanego przedstawiciela *

Rysunek 267 Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela

Dane autoryzowanego przedstawiciela należy uzupełnić o numer rejestrowy oraz nazwę. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 268]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym oraz nazwą zostaną automatycznie uzupełnione. Dodatkowo należy wprowadzić datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu




Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 268 Wyszukiwarka podmiotu

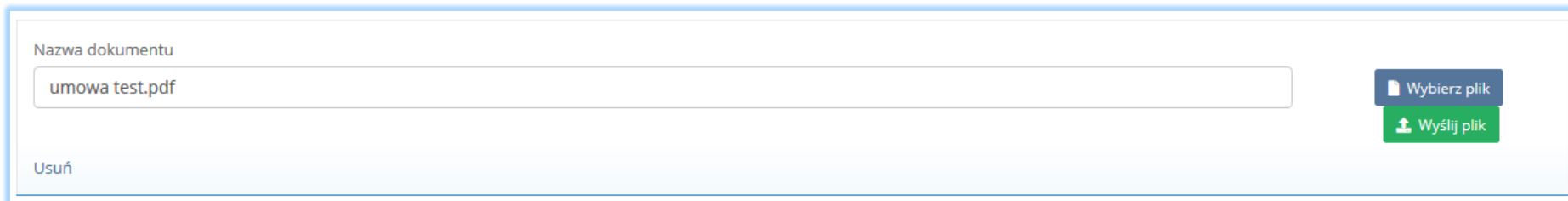
12.3. Załączniki

Sekcja załączniki **[RYSUNEK 269]**.

ZAŁĄCZNIKI  Dodaj plik

Rysunek 269 Załączniki

Aby dodać załącznik należy wybrać opcję **+ Dodaj plik**, następnie **Wybierz plik** i wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wystać załączony plik wybierając opcję **Wyślij plik** **[RYSUNEK 270]**.



Nazwa dokumentu

umowa test.pdf

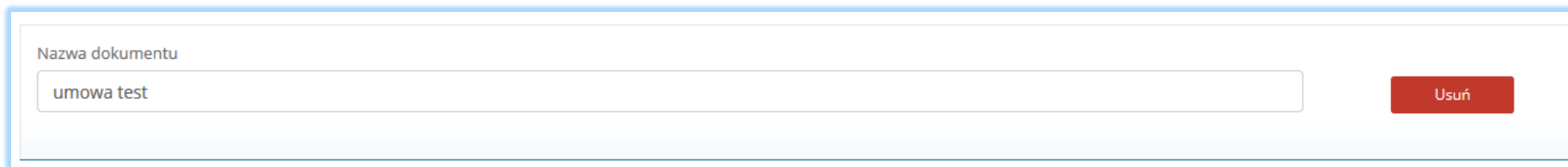
Usuń

Wybierz plik

Wyślij plik

Rysunek 270 Dodawanie i wysyłanie załącznika

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** **[RYSUNEK 271]**.



Nazwa dokumentu

umowa test

Usuń

Rysunek 271 Usunięcie załącznika

12.4. Dane osoby wypełniającej wniosek

Sekcja dane osoby wypełniającej wniosek zawiera **[RYSUNEK 272]**:

- Imię i nazwisko,
- Adres e-mail,
- Powtórz adres e-mail.

DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

Imię i nazwisko

Adres e-mail *

Powtórz adres e-mail *

Rysunek 272 Dane osoby wypełniającej wniosek

Pola o nazwie Imię i nazwisko oraz Adres e-mail są nieedytowalne i zostają automatycznie uzupełnione danymi użytkownika zalogowanego do systemu BDO. Wymagane jest powtórzenie adresu e-mail w polu Powtórz adres e-mail poprzez ręczne wpisanie tego samego adresu e-mail, który znajduje się w polu o nazwie Adres e-mail.

Aby zapisać wersję roboczą wniosku o wykreślenie należy wybrać opcję lub jeśli wrócić do listy wniosków wybrać opcję .

13. Wysłanie wniosku o wykreślenie

Wypełniony wniosek o wykreślenie należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego wybierając opcję **Wyślij** [RYSUNEK 273]. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” [RYSUNEK 274].

DANE PODMIOTU

Numer rejestrowy	Nazwa lub imię i nazwisko	NIP
00000001		
Adres		
Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa, Ulica: Poczyńska		

DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

Przyczyna wykreślenia *

Trwale zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprężenia elektrycznego i elektronicznego

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności *

27-10-2019

ZAŁĄCZNIKI + Dodaj plik

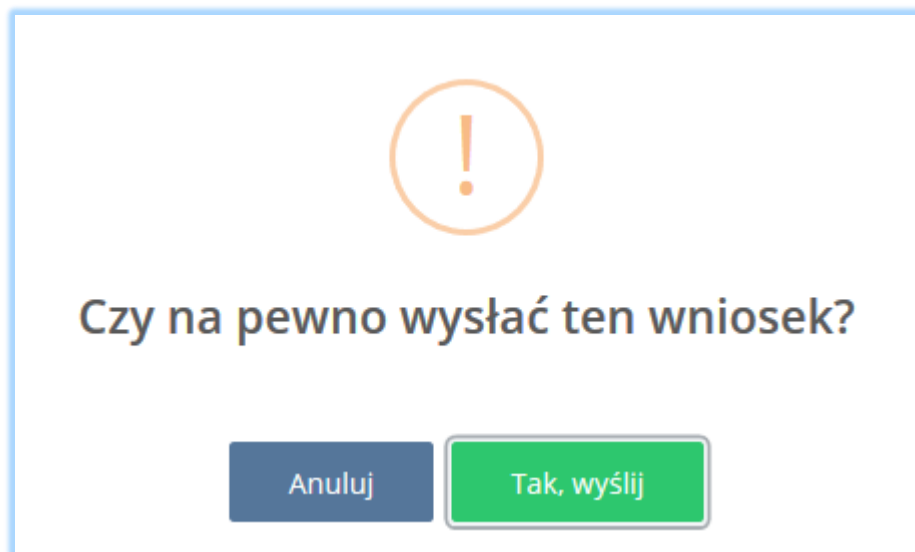
Nazwa dokumentu	Usuń
umowa test	

DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

Imię i nazwisko	
Pierwszy Użytkownik	
Adres e-mail	
BDO.DLS@test.bdo.pl	

Cofnij Zapisz Wyślij

Rysunek 273 Wysłanie wniosku

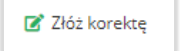


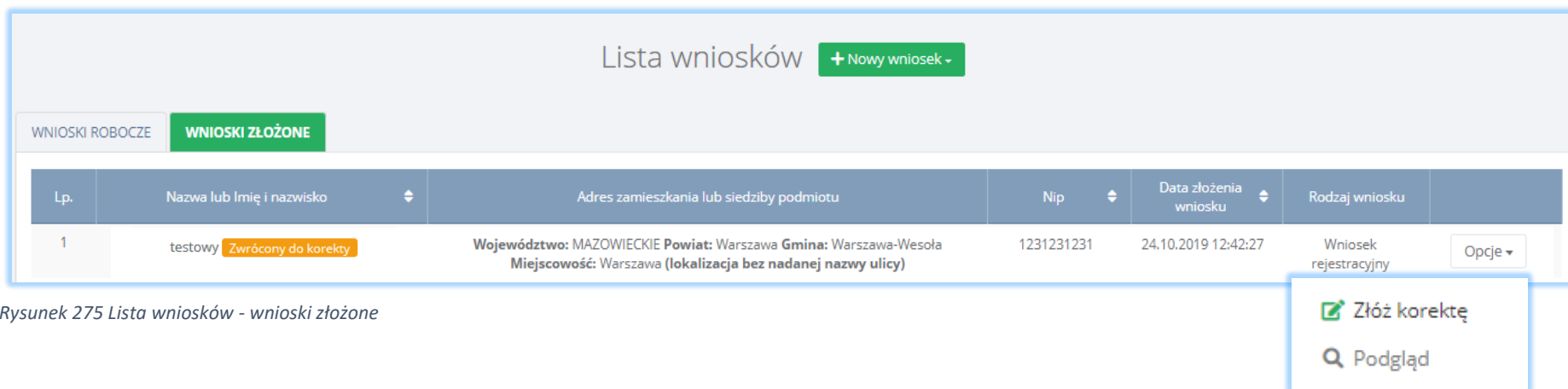
Rysunek 274 Zatwierdzenie wystania wnioski

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję  lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję .

14. Złożenie korekty do wniosku

Wniosek rejestracyjny, aktualizacyjny oraz o wykreślenie z wydaną przez urząd decyzją **Zwrócony do korekty** trafia do zakładki *Wnioski złożone*.

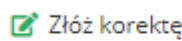

Aby dokonać korekty wniosku należy z poziomu listy wniosków znajdując się w zakładce *Wnioski złożone* wybrać opcję  **[RYSUNEK 275]**.



Lista wniosków + Nowy wniosek -

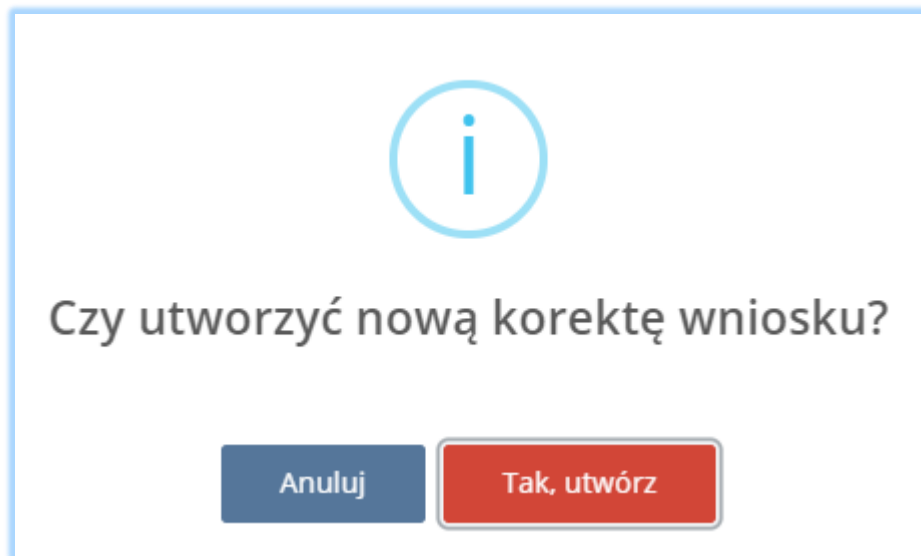
WNIOSKI ROBOCZE **WNIOSKI ZŁOŻONE**

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	testowy Zwrócony do korekty	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)	1231231231	24.10.2019 12:42:27	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▾

- 
- 

Rysunek 275 Lista wniosków - wnioski złożone

Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nową korektę wniosku?” [RYSUNEK 276].



Rysunek 276 Komunikat "czy utworzyć nową korektę wniosku?"

Aby utworzyć korektę do wniosku należy wybrać opcję  lub jeśli anulować wybrać opcję .

Po akceptacji utworzenia korekty do wniosku „wniosek zwrócony do korekty” zostaje automatycznie przeniesiony do zakładki *Wnioski robocze* i zostaje oznaczony jako **Korekta** [RYSUNEK 277].

Lista wniosków + Nowy wniosek -

WNIOSKI ROBOCZE WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	testowy Korekta	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa ul. Wiktorii Wiedeńskiej		31-10-2019	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▾

Rysunek 277 Lista wniosków - wnioski robocze

Aby skorygować wniosek należy wybrać opcję **Edycja** dla wniosku z oznaczeniem **Korekta** [RYSUNEK 278]. System wyświetli formularz wniosku rejestracyjnego, aktualizacyjnego lub o wniosku o wykreślenie, w którym większość danych jest dostępna do edycji.

Lista wniosków + Nowy wniosek -

WNIOSKI ROBOCZE WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	testowy Korekta	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa ul. Wiktorii Wiedeńskiej		31-10-2019	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▾

Edycja

Rysunek 278 Opcje dla wniosku roboczego do korekty

14.1. Korekta wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego

14.1.1. Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/ aktualizacyjnego

Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego jest możliwa do edycji w zakresie następujących sekcji:

- danych identyfikacyjnych podmiotu składającego wniosek,
- adresu miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku (wyłącznie na wniosku rejestracyjnym),
- osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO.

14.1.2. Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku rejestracyjnym

Korekta miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania nowego miejsca prowadzenia działalności,
- edycji danych miejsca prowadzenia działalności,
- usunięcia miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby),
- edycji decyzji dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności,
- edycji tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności.

14.1.3. Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku aktualizacyjnym

Korekta miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dezaktywacji miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby),
- aktywacji miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby)
- edycji decyzji dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności,
- edycji tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności.

14.1.4. Korekta decyzji

Korekta decyzji dla siedziby/miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

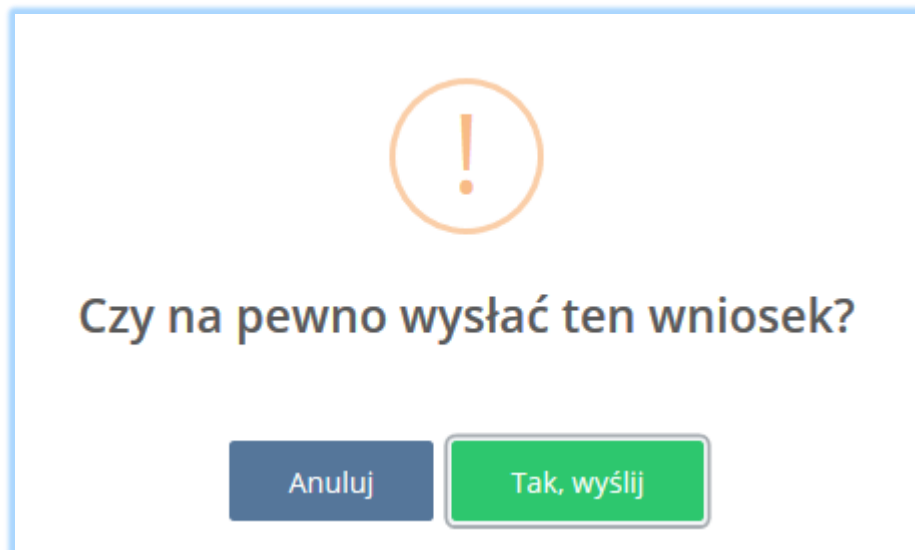
- dodania decyzji,
- edycji decyzji,
- usunięcia decyzji.

14.1.5. Korekta tabel

Korekta tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania tabel, które nie zawierają danych,
- edycji tabel, które zawierają dane,
- usunięcia tabel, które zawierają dane,
- dodania dokumentów do wniosku.

Skorygowany wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny należy ponownie wysłać do UM wybierając opcję **Wyślij wniosek**. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” [RYSUNEK 279].



Rysunek 279 Komunikat "czy na pewno wysłać ten wniosek?"

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

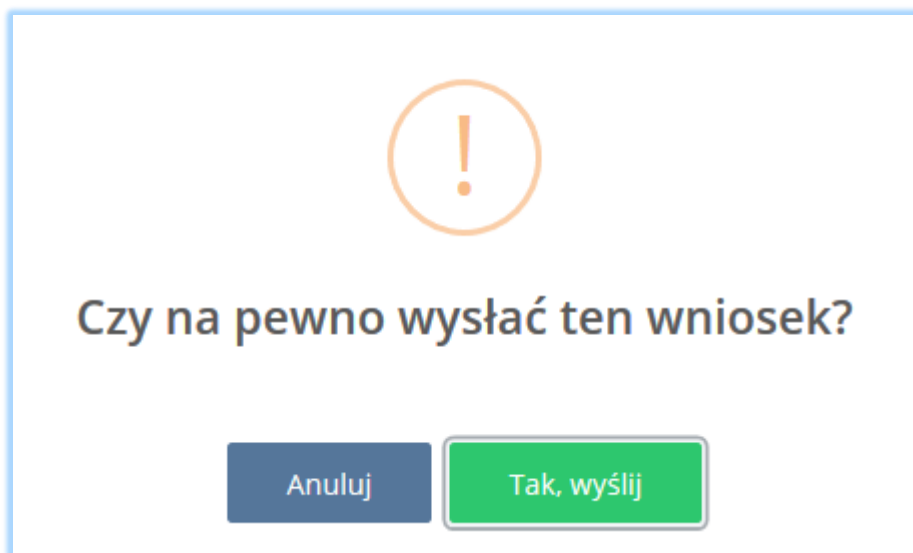
Skorygowany wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone* i czeka na wydanie decyzji przez UM.

14.2. Korekta wniosku o wykreślenie

Korekta wniosku o wykreślenie jest możliwa do edycji w zakresie następujących sekcji:

- danych dodatkowych dotyczących wniosku o wykreślenie,
- załączników.

Dane podmiotu oraz dane osoby wypełniającej wniosek nie są dostępne do edycji. Skorygowany wniosek o wykreślenie należy ponownie wysłać do UM wybierając opcję **Wyślij**. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” **[RYSUNEK 280]**.



Rysunek 280 Komunikat "czy na pewno wysłać ten wniosek?"

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

Skorygowany wniosek o wykreślenie ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone* i czeka na wydanie decyzji przez UM.