

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU
BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH
ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta przekazania odpadów



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	24.02.2023r.
Data aktualizacji:	24.02.2023r.

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Karta przekazania odpadów (KPO)	4
2.1. Statusy KPO	8
2.2. Utworzenie nowej karty przekazania odpadów	13
2.2.1. Dane karty	14
2.2.2. Dane podmiotu transportującego odpady	17
2.2.3. Dane podmiotu przejmującego odpady	18
2.2.4. Informacje dotyczące odpadów	20
2.2.5. Informacje dodatkowe	24
3. Wygenerowanie i pobranie potwierdzenia dla karty przekazania odpadów	25
3.1. Pobranie potwierdzenia	29
4. Przejęcie lub odrzucenie karty przekazania odpadów	29
5. Korekta karty przekazania odpadów	31
6. Potwierdzenie transportu odpadów	34
7. Wycofanie karty przekazania odpadów	35
8. Usunięcie karty	37



1. Wstęp

Karty przekazania stanowią sekcję modułu „Ewidencja odpadów”. Wyróżniamy dwa rodzaje kart przekazania:

- karta przekazania odpadów (KPO),
- karta przekazania odpadów komunalnych (KPOK).

Kartę przekazania odpadów oraz kartę przekazania odpadów komunalnych tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów.

Karta przekazania odpadów zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 1]**:

- Dane karty,
- Dane przekazującego odpady,
- Dane transportującego odpady,
- Dane przejmującego odpady,
- Informacje dotyczące odpadów,
- Informacje dodatkowe.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy: 2019

Numer karty przekazania odpadów:

Status karty: Planowana

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

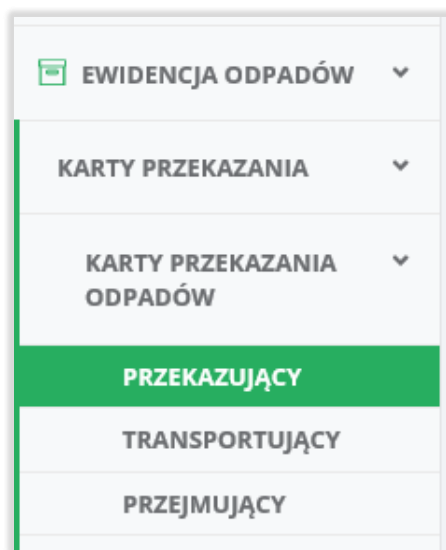
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

INFORMACJE DODATKOWE

Rysunek 1 Karta przekazania odpadów



2. Karta przekazania odpadów (KPO)



Rysunek 2 Widok rozwijanego menu Kart przekazania odpadów

Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do innego posiadacza bądź do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów. Po wybraniu KPO w sekcji Karty przekazania, rozwijane jest kolejne menu, z którego użytkownik wybiera jedną z trzech ról, w których występuje w procesie przekazania odpadów [RYSUNEK 2]:

przekazujący – posiadacz odpadów przekazujący odpady kolejnemu posiadaczowi, wystawiający kartę przekazania odpadów,

transportujący – podmiot transportujący odpady,

przejmujący – nowy posiadacz odpadów, do którego przewożone są odpady.

Jeden podmiot może jednocześnie występować w kilku rolach.

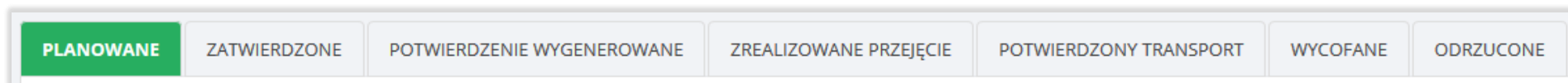
Na listach kart przekazania odpadów wyświetlane są wszystkie karty przekazania odpadów podmiotu zgodne z danym miejscem prowadzenia działalności. W zależności od wybranej zakładki wyświetlana jest lista kart przekazania odpadów o statusie zgodnym z nazwą zakładki. Zależnie od wybranej zakładki listy kart są domyślnie usystematyzowane według jednej z kolumn. Zmiany sortowania można dokonać poprzez wybranie nazwy jednej z kolumn.

Karty pogrupowane są w zakładkach w zależności od statusu jaki został im nadany. Dostępne statusy to:

- planowane,
- zatwierdzone,
- potwierdzenie wygenerowane,
- zrealizowane przejęcie,
- potwierdzony transport,



- wycofane,
- odrzucone [RYSUNEK 3].



Rysunek 3 Statusy kart

Podmiot przekazujący odpady posiada możliwość wystawiania nowych kart. Ponadto, na każdym etapie procesu przekazania, ma dostęp do kart już wystawionych. Posiadacz odpadów przekazujący odpady kolejnemu posiadaczowi, wystawiający kartę przekazania odpadów, może wygenerować potwierdzenie transportu, usunąć lub wycofać wystawione przez siebie karty.

Podmiot transportujący od momentu zatwierdzenia karty (status zatwierdzone) posiada dostęp do kart, na których występuje jako podmiot transportujący. Podmiot transportujący odpady potwierdza wykonanie transportu, generuje potwierdzenie transportu, nie posiada możliwości edycji danych na karcie przekazania, z wyłączeniem daty i godziny rozpoczęcia transportu oraz numeru rejestracyjnego środka transportu/rodzaju środka transportu.

Podmiot przejmujący od momentu wygenerowania potwierdzenia (status potwierdzenie wygenerowane) posiada dostęp do kart odpadów, na których widnieje jako podmiot przejmujący odpady. Nowy posiadacz odpadów, do którego przewożone są odpady, potwierdza przejęcie odpadu lub odrzuca kartę i zwraca przekazującemu do korekty.

Tabela z listą kart przekazania odpadów, w zależności od statusu karty, zawiera następujące informacje [RYSUNEK 4]:

- numer karty,
- data i godzina rozpoczęcia transportu,
- kod odpadu,
- kod ex,
- utratę statusu kodu niebezpiecznego,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- imię i nazwisko wystawiającego,
- nazwę przejmującego
- nazwa odrzucającego (karty w statusie odrzucone).



PLANOWANE	ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE		
Lp.	Numer karty	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego
1	00009	24-11-2019 21:55	03 01 05	Nie	Nie	ew1234	Jan Przekazujący	Firma C

Opcje

Rysunek 4 Tabela z listą kart przekazania odpadów

Nad listą kart przekazania odpadów dostępna jest rozwijana wyszukiwarka KPO, która wyszukuje karty w aktualnie wybranej zakładce i pozwala na filtrowanie wyników zależnie od wybranej roli podmiotu (przekazujący, transportujący, przejmujący).

Wyszukiwarka umożliwia wyszukiwanie kart przekazania odpadów po następujących kryteriach **[RYSUNEK 5]**:

- danych podmiotu (nazwie, miejscowości, ulicy, numerze NIP, numerze rejestrowym),
- kodzie odpadu,
- numerze karty.

WYSZUKIWANIE KART PRZEKAZANIA ODPADÓW

Dane podmiotu:
☒ Transportującego
☒ Przejmującego

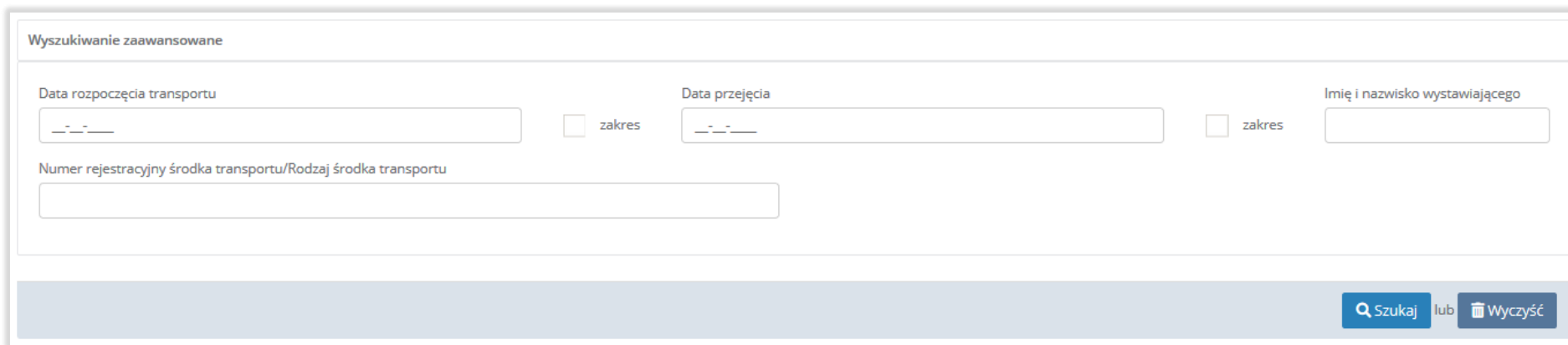
Nazwa
Miejscowość
Ulica
NIP
Numer rejestrowy

Kod odpadu
Numer karty

Rysunek 5 Wyszukiwarka Kart przekazania odpadów

Zaawansowane opcje wyszukiwania umożliwiają dodatkowo filtrowanie wyników po **[RYSUNEK 6]**:

- dacie rozpoczęcia transportu lub zakresie dat,
- dacie przejęcia lub zakresie dat,
- imieniu i nazwisku wystawiającego,
- numerze rejestracyjnym środka transportu/rodzaju środka transportu.



Wyszukiwanie zaawansowane

Data rozpoczęcia transportu ☐ zakres Data przejęcia ☐ zakres Imię i nazwisko wystawiającego

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu

lub

Rysunek 6 Wyszukiwarka zaawansowana

W celu wyszukania KPO należy wypełnić minimum jedno pole wyszukiwania (np. NIP, numer karty lub jedno pole z wyszukiwania zaawansowanego).

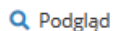


2.1. Statusy KPO

Wyróżnia się następujące statusy KPO:

- **planowane** – karty widoczne tylko dla podmiotu przekazującego,
- **zatwierdzone** – karty widoczne tylko dla podmiotu przekazującego i transportującego,
- **potwierdzenie wygenerowane** – karty widoczne dla każdego podmiotu,
- **zrealizowane przejęcie** – karty widoczne dla każdego podmiotu biorącego udział w obiegu karty,
- **potwierdzony transport** – karty widoczne dla każdego podmiotu biorącego udział w obiegu karty,
- **wycofane** – karty widoczne dla każdego podmiotu biorącego udział w obiegu karty,
- **odrzucone** – karty widoczne dla każdego podmiotu biorącego udział w obiegu karty.

Dla karty na statusie **PLANOWANE** dostępne są opcje:

 Podgląd

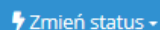
- dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

 Edycja/Zmiana statusu

- możliwość edycji każdej z sekcji,

 Zapisz

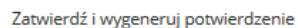
- umożliwia zapisanie wprowadzonych zmian,

 Zmień status ▾

- na

 Zatwierdź

(Podmiot transportujący będzie mógł wygenerować potwierdzenie przejmując kartę do transportu) lub

 Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie

(potwierdzenie jest już wygenerowane dla transportującego),

 Usuń

- karta usunięta nie zostaje zapamiętana w systemie.

Karty na statusie planowane – karty widoczne wyłącznie dla Przekazującego.

Przekazujący wypełniając kartę może zaplanować przekazanie odpadów na 30 dni do przodu.



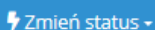
Dla karty na statusie ZATWIERDZONE dostępne są opcje:

 Podgląd

- dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

 Edycja/Zmiana statusu

- możliwość edycji sekcji „informacje dotyczące odpadów” wyłącznie przez Przekazującego,

 Zmień status ▾

- na

 Wygeneruj potwierdzenie

lub

 Wycofaj

dostępne wyłącznie dla Przekazującego, karta wycofana zostaje zapamiętana w systemie.

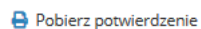
Karty na statusie zatwierdzone – karty widoczne dla Przekazującego oraz Transportującego.

Karta ze statusem zatwierdzona jest kartą przygotowaną przez Przekazującego i oczekuje na odbiór lub załadunek odpadów przez Transportującego. W momencie kiedy rusza transport należy zmienić status na „potwierdzenie wygenerowane”. Zmienić status mogą Przekazujący i Transportujący.

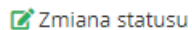
Dla karty na statusie POTWIERDZENIE WYGENEROWANE dostępne są opcje:

 Podgląd

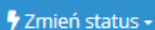
- dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

 Pobierz potwierdzenie

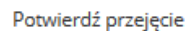
dostępne wyłącznie dla Przekazującego oraz Transportującego

 Zmiana statusu

- umożliwia dokonanie zmiany statusu na karcie

 Zmień status ▾

- na

 Potwierdź przejęcie

lub

 Odrzuć

dostępne wyłącznie dla Przejmującego. Odrzucając kartę należy wpisać powód odrzucenia.

 Wycofaj

dostępne wyłącznie dla Przekazującego, karta wycofana zostaje zapamiętana w systemie,



Karty na statusie potwierdzenie wygenerowane – karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

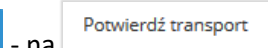
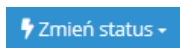
Karta ze statusem potwierdzenie wygenerowane umożliwia przewóz odpadów zgodnie z prawem (posiadanie wymaganego dokumentu). Karta z tym statusem oznacza, że transport został potwierdzony, a Transportujący rusza w trasę. Wygenerowane potwierdzenie można posiadać w systemie, pobrać na urządzenie mobilne lub w wersji papierowej (wydruk).



Dla karty na statusie ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE dostępne są opcje:



- dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.



- na dostępny wyłącznie dla Transportującego.

Karty na statusie zrealizowane przejęcie - karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Przejmujący potwierdził przyjęcie odpadów i stał się ich posiadaczem. Karta o statusie Zrealizowane przejęcie nie podlega edycji

Dla karty na statusie POTWIERDZONY TRANSPORT oraz WYCOFANE dostępne są opcje:



- dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Karty na statusie potwierdzony transport - karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

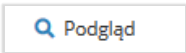
Transportujący potwierdził zakończenie transportu po przyjęciu odpadów przez Przejmującego.

Karty na statusie wycofane - karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Karty usunięte z obiegu przez Przekazującego.



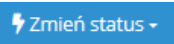
Dla karty na statusie ODRZUCONE dostępne są opcje:

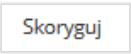
 Podgląd

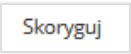
- dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

 Edycja/Zmiana statusu

- edycja sekcji „informacje dotyczące odpadów” w zakresie „kodu i rodzaju odpadów” oraz „masy” wyłącznie przez Przekazującego,

 Zmień status ▾

 Skoryguj

- na  Skoryguj dostępny wyłącznie dla Przekazującego. Umożliwia edycję sekcji „informacje dotyczące odpadów” w zakresie „kodu i rodzaju odpadów” oraz „masy”. Skorygowana karta wraca do statusu potwierdzenie wygenerowane, z dopiskiem „korekta” przy numerze karty. Po skorygowaniu karty pojawia się dodatkowa sekcja „informacja o korekcie”.

Karty na statusie odrzucone - karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

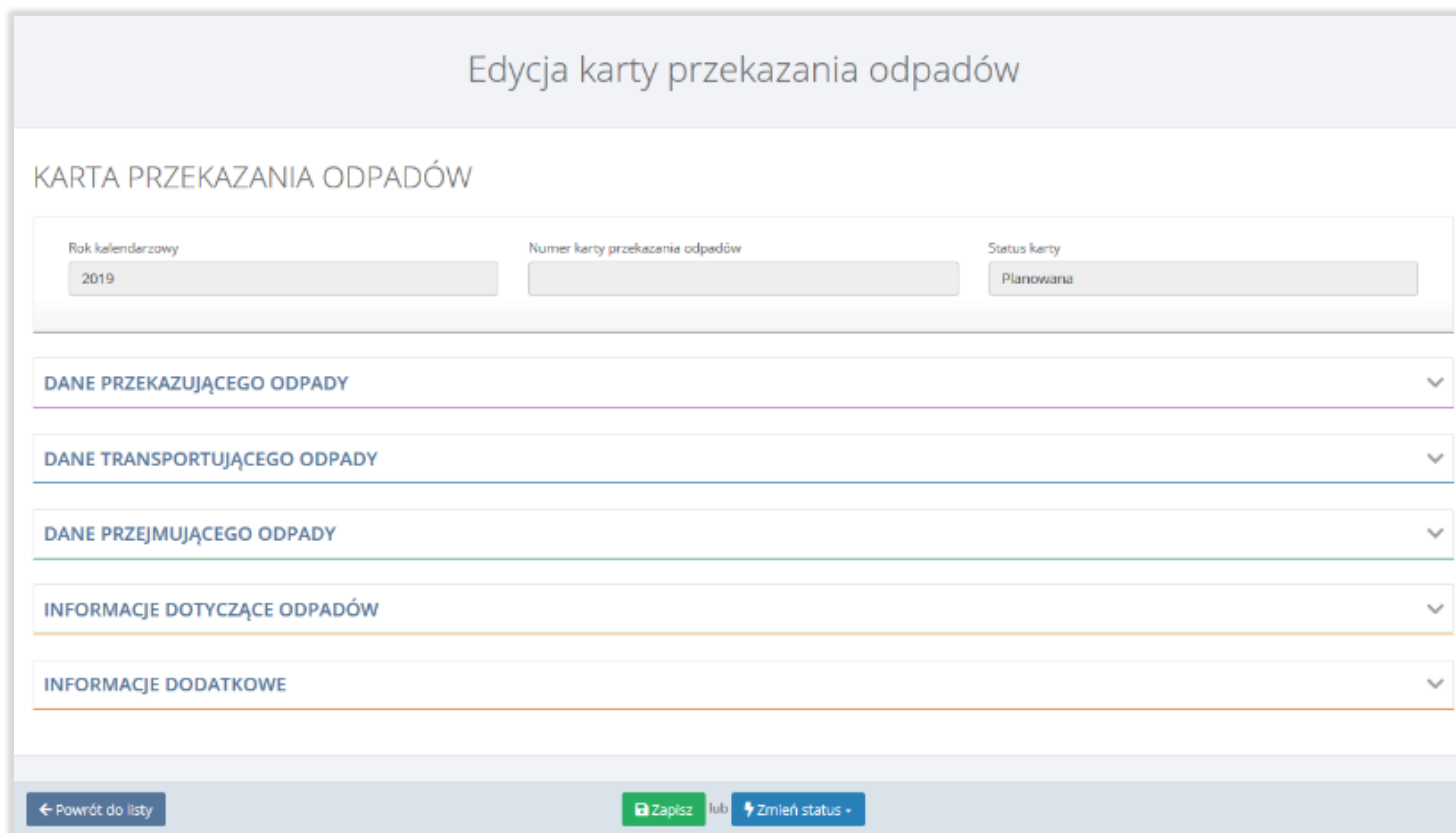
Karta ze statusem „odrzucona” oznacza, że Przejmujący nie Potwierdził przejęcia odpadów, a co za tym idzie nie zaakceptował informacji zawartych w karcie przekazania odpadów.



2.2. Utworzenie nowej karty przekazania odpadów

Aby utworzyć nową kartę przekazania odpadów należy wybrać opcję  z poziomu listy kart przekazania odpadów dla podmiotu przekazującego. Następnie system wyświetli formularz utworzenia nowej karty przekazania odpadów, który zawiera dane karty oraz następujące sekcje **[RYSUNEK 7]**:

- dane przekazującego odpady,
- dane transportującego odpady,
- dane przejmującego odpady,
- informacje dotyczące odpadów,
- informacje dodatkowe.



Edycja karty przekazania odpadów

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy: 2019

Numer karty przekazania odpadów:

Status karty: Planowana

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

INFORMACJE DODATKOWE

← Powrót do listy

Zapisz lub Zmień status

Rysunek 7 Nowa karta przekazania odpadów

2.2.1. Dane karty

Dane karty **[RYSUNEK 8]** zawierają dane dotyczące roku kalendarzowego, numeru i statusu karty. Dane te są niedostępne do edycji. Karta o statusie planowana nie posiada nadanego numeru karty. Numer karty zostaje nadany karcie w momencie jej zatwierdzenia.

Nowa karta przekazania odpadów

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy	Numer karty przekazania odpadów	Status karty
2023		Planowana

Rysunek 8. Sekcja informacje o karcie

Dane przekazującego odpady

Sekcja dane przekazującego odpady [RYSUNEK 9] zawiera dane dotyczące podmiotu i miejsca prowadzenia działalności wybranego przez zalogowanego użytkownika. Dane te nie są dostępne do edycji za wyjątkiem pola wyboru Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane).

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Numer rejestrowy przekazującego odpady

000119922

NIP przekazującego odpady

8233527856

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady

Firma A

Adres przekazującego odpady

Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Numer miejsca prowadzenia działalności

0001/000119922

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

0001 - Firma A

Adres miejsca prowadzenia działalności

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

☐ Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)

Miejsce wytwarzania odpadów

Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów

Rysunek 9 Dane przekazującego odpady



Jeżeli podmiot wytwarza odpady – w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy – Prawo budowlane) to należy zaznaczyć pole wyboru i uzupełnić informacje o miejscu wywarzania odpadów. Po kliknięciu w pole „miejsce wytwarzania odpadów” wyświetli się wyszukiwarka gmin. Wybór miejsca wytwarzania odpadów następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu gminy z wyszukiwarki dane miejsca zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu. **[RYSUNEK 10]**

Wyszukaj gminę

pol

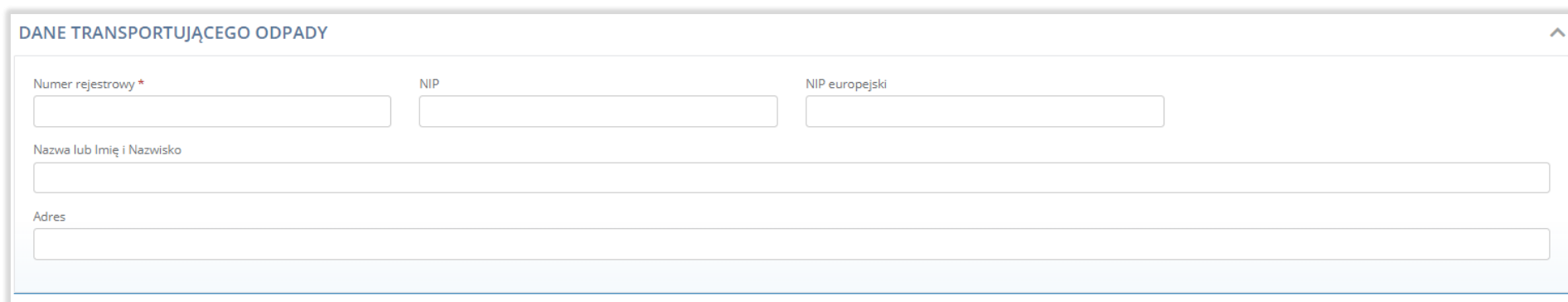
Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
DOLNOŚLĄSKIE	polkowicki	Polkowice	miasto
ZACHODNIOPOMORSKIE	policki	Police	miasto

Rysunek 10. Wyszukiwarka gmin



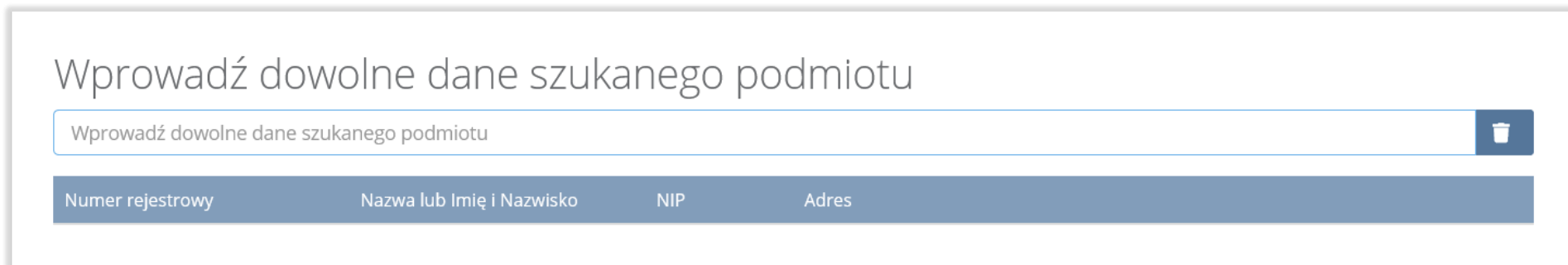
2.2.2. Dane podmiotu transportującego odpady

Dane podmiotu transportującego odpady uzupełniane są poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy wyszukiwania podmiotów. Wyszukiwarka podmiotów wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole w sekcji. Wyszukiwanie podmiotów jest możliwe po: numerze rejestrowym, nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku, NIP-ie lub danych adresowych podmiotu. Wyszukiwarka na bieżąco aktualizuje listę podmiotów odpowiadających kryteriom na podstawie wpisywanych wartości. **[RYSUNEK 12]** Wybór podmiotu następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.



Formularz o tytule "DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY" zawiera kilka pól tekstowych. W pierwszej linii znajdują się trzy pola: "Numer rejestrowy" z czerwonym gwiazdkiem obok, "NIP" oraz "NIP europejski". W drugiej linii jest jedno szerokie pole z etykietą "Nazwa lub Imię i Nazwisko". W trzeciej linii jest jedno szerokie pole z etykietą "Adres".

Rysunek 11 Dane transportującego odpady



Wyszukiwarka podmiotów ma tytuł "Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu". Poniżej tytułu znajduje się duże pole tekstowe z tym samym tytułem i przyciskiem wyczyszczenia (ikona kosza). Pod polem tekstowym jest ciemnoniebieska pasełka z czterema przyciskami: "Numer rejestrowy", "Nazwa lub Imię i Nazwisko", "NIP" oraz "Adres".

Rysunek 12. Wyszukiwarka podmiotów



2.2.3. Dane podmiotu przejmującego odpady

Dane podmiotu przejmującego odpady uzupełniane są poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy wyszukiwania podmiotów. Wyszukiwarka podmiotów wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole w sekcji. Wyszukiwanie podmiotów jest możliwe po: numerze rejestrowym, nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku, NIP-ie lub danych adresowych podmiotu. Wyszukiwarka na bieżąco aktualizuje listę podmiotów odpowiadających kryteriom na podstawie wpisywanych wartości. Wybór podmiotu następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu. **[RYSUNEK 13]**

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Numer rejestrowy przejmującego odpady * NIP przejmującego odpady NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady

Adres

Numer miejsca prowadzenia działalności * Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 13 Dane Przejmującego odpady

Po wybraniu podmiotu przejmującego należy wskazać miejsce prowadzenia działalności, do którego przekazywane są odpady. Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole z danymi miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 14]. Wyszukiwarka miejsca prowadzenia działalności wyświetla tylko te miejsca, które są powiązane z wybranym uprzednio podmiotem. Wyszukiwanie miejsc prowadzenia działalności jest możliwe po: numerze MPD, nazwie miejsca oraz adresie miejsca prowadzenia działalności. Wybór miejsca prowadzenia działalności następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Numer rejestrowy przejmującego odpady *

NIP przejmującego odpady

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady

Adres

Numer miejsca prowadzenia działalności *

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 14 Okno modalne wyszukiwania podmiotu

2.2.4. Informacje dotyczące odpadów

Sekcja informacje dotyczące odpadów **[RYSUNEK 15]** zawiera zastępujące pola:

- rodzaj procesu przetwarzania,
- kod i rodzaj odpadów,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne,
- rodzaj odpadu,
- numer certyfikatu oraz numery pojemników,
- masa odpadów w tonach [Mg],
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- data rozpoczęcia transportu,
- godzina rozpoczęcia transportu,



INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

Kod i rodzaj odpadów *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Numer certyfikatu oraz numery pojemników

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

Data rozpoczęcia transportu *

Godzina rozpoczęcia transportu *

--:--

Rysunek 15 Informacje dotyczące odpadów

Dane dotyczące rodzaju procesu przetwarzania oraz kodu i rodzaju odpadów zaciągane są ze słownika. Wyszukiwarki tych danych wyświetlane są w oknach modalnych [RYSUNEK 16].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

Kod i rodzaj odpadów *

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów na odpady inne niż niebezpieczne

Numer certyfikatu oraz numery pojemników

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu

Data rozpoczęcia transportu *

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

dj

Rodzaj procesu	Nazwa
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Wyszukaj odpad

dj

Kod	Rodzaj odpadów
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
01 03 10*	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu zawierający substancje stwarzające zagrożenie inny niż odpady wymienione w 01 03 07
01 03 06	Inne odpady poprzemysłowe niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
17 05 08	Tłuszcze torowe (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
01 05 08	Pluczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Rysunek 16 Wyszukiwarka odpadu oraz procesu przetwarzania



Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 17].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

R7 - Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń

Kod i rodzaj odpadów *

10 01 01 Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Inne niewymienione frakcje

Rysunek 17 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” [RYSUNEK 18].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

D13 - Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1-D12

Kod i rodzaj odpadów *

18 02 05* Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☒ Zmiana statusu odpadów
niebezpiecznych na odpady inne niż
niebezpieczne

Rodzaj odpadu

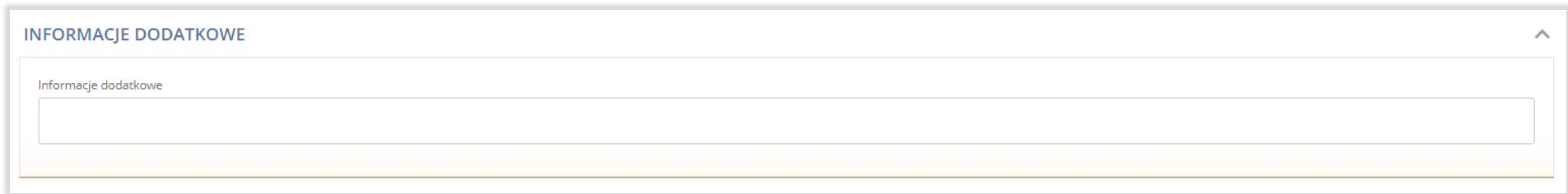
Chemikalia

Rysunek 18 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne



2.2.5. Informacje dodatkowe

Sekcja informacje dodatkowe nie jest obowiązkowa [RYSUNEK 19].



Rysunek 19 Informacje dodatkowe

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.

Data rozpoczęcia transportu nie może być późniejsza niż 30 dni od daty wystawiania, zaplanowania lub edycji karty. Poprawnie uzupełniony formularz karty można:

- zapisać - karta otrzymuje status „Planowana”,
- zatwierdzić - karta otrzymuje status „Zatwierdzona”,
- zatwierdzić i wygenerować potwierdzenie - karta otrzymuje status „Potwierdzenie wygenerowane”.

Karta ze statusem „Planowana” przed zatwierdzeniem może być wielokrotnie edytowana lub zostać usunięta.

Po zatwierdzeniu karty przez użytkownika podmiotu przekazującego karta staje się widoczna dla użytkowników podmiotu transportującego, wskazanego na formularzu karty.

3. Wygenerowanie i pobranie potwierdzenia dla karty przekazania odpadów

Wygenerowane potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów jest dokumentem, który transportujący jest zobowiązany posiadać podczas transportu odpadów w formie elektronicznej lub papierowej.

Wygenerować potwierdzenie może użytkownik:

- podmiotu przekazującego – z poziomu karty nowotworzonej, planowanej lub zatwierdzonej,
- podmiotu transportującego – z poziomu karty zatwierdzonej. **[RYSUNEK 20]**

The screenshot displays the 'KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW' (Waste Transfer Card) form. At the top, there are three input fields: 'Rok kalendarzowy' (Calendar year) with the value '2019', 'Numer karty przekazania odpadów' (Waste transfer card number), and 'Status karty' (Card status) with the value 'Planowana'. Below these are five expandable sections: 'DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY', 'DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY', 'DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY', 'INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW', and 'INFORMACJE DODATKOWE'. At the bottom left is a '← Powrót do listy' button. In the center bottom are 'Zapisz' and 'Zmień status' buttons. A dropdown menu is open for the 'Zmień status' button, showing two options: 'Zatwierdź' and 'Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie'. Another similar dropdown is visible for the 'Zmień status' button in the bottom center.

Rysunek 20 Opcje zatwierdzania kart na statusie planowana



Aby wygenerować potwierdzenie z poziomu użytkownika podmiotu przekazującego dla karty o statusie „Planowana” lub dla tworzonej karty przekazania odpadów po uzupełnieniu formularza należy wybrać opcję „Zmień status” a następnie „Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie” [RYSUNEK 21]. Po wygenerowaniu, potwierdzenie jest dostępne do pobrania z poziomu listy kart.

Aby wygenerować potwierdzenie z poziomu użytkownika podmiotu przekazującego dla karty przekazania odpadów o statusie „Zatwierdzona” należy po uzupełnieniu formularza wybrać opcję „Zmień status” a następnie „Wygeneruj potwierdzenie” [RYSUNEK 22].

The screenshot displays the 'KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW' (Waste Transfer Card) form. At the top, there are three input fields: 'Rok kalendarzowy' (Calendar year) with the value '2019', 'Numer karty przekazania odpadów' (Waste transfer card number) with the value '04022/2019/KPO/0001/000008637', and 'Status karty' (Card status) with the value 'Zatwierdzona' (Confirmed). Below these fields are five expandable sections: 'DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY', 'DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY', 'DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY', 'INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW', and 'INFORMACJE O KARCIE'. At the bottom, there is an 'INFORMACJE DODATKOWE' section. The bottom navigation bar contains a '← Powrót do listy' button, a 'Zapisz' (Save) button, and a 'Zmień status' (Change status) button. A dropdown menu is open from the 'Zmień status' button, showing three options: 'Zmień status' (with a lightning bolt icon), 'Wygeneruj potwierdzenie' (Generate confirmation), and 'Wycofaj' (Withdraw). The 'Wygeneruj potwierdzenie' option is highlighted.

Rysunek 21 Opcje kart na statusie zatwierdzona

Jeżeli potwierdzenie jest generowane przez podmiot transportujący odpady, użytkownik powinien potwierdzić lub wprowadzić faktyczną datę i godzinę rozpoczęcia transportu oraz numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu **[RYSUNEK 22]**, jeżeli są inne niż wprowadzone przez użytkownika podmiotu przekazującego (domyślnie są to wartości wprowadzone na zatwierdzonej karcie). Faktyczna data i godzina rozpoczęcia transportu nie może być wcześniejsza od aktualnej daty i godziny. Podmiot transportujący nie posiada uprawnień do zmiany danych na karcie, innych niż wskazanych powyżej.

Karta z wygenerowanym potwierdzeniem wystawienia karty jest widoczna dla użytkowników podmiotu przejmującego, mających dostęp do miejsca prowadzenia działalności wskazanego na formularzu karty.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy

2019

Numer karty przekazania odpadów

01722/2019/KPO/0001/000008637

Status karty

Zatwierdzona

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

[← Powrót do listy](#)

[⚡ Zmień status](#)

[🕒 Wygeneruj potwierdzenie](#)

WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ TRANSPORTU

Wskaż faktyczną datę rozpoczęcia transportu *

29-10-2019

Wskaż faktyczną godzinę rozpoczęcia transportu *

22 : 54

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

ed9876

Anuluj

Wygeneruj potwierdzenie

Rysunek 22 Potwierdzenie faktycznego czasu rozpoczęcia transportu

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO

NUMER KARTY: 00003/2019/KPO/0001/000119922

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie karty przekazania odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, które kierujący środkiem transportu jest zobowiązany posiadać w trakcie transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dodatkowe informacje dostępne są na stronie: Baza wiedzy

1.DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

2.DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres siedziby:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

3.DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma C			
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: WIELKOPOLSKIE, Powiat: poznański, Gmina: Swarzędz (obszar wiejski), Miejscowość: Zalasewo, Ulica: os. Ułanskie 54, Kod pocztowy: 62-020			
Numer rejestrowy:	000119924	NIP:	5665273898	NIP europejski:

4.INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady:			
Numer certyfikatu oraz numery pojemników:			
Kod i rodzaj odpadów:	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
☐ Kod ex	Rodzaj odpadu ex:		
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne	Rodzaj odpadu:		
Masa odpadów [Mg]:	5.0000	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy:	Wz12345
			
Imię i Nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie: Jan Przekazujący			
Data i godzina wygenerowania potwierdzenia: 2019-10-24 14:35			
Data i godzina rozpoczęcia transportu: 2019-10-24 14:34			

Potwierdzenie [RYSUNEK 23] generowane jest w formie dokumentu pdf. Na potwierdzeniu widnieją następujące elementy:

- numer karty,
- dane przekazującego odpady,
- dane transportującego odpady,
- dane przejmującego odpady,
- informacje dotyczące odpadów,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu
- imię i nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie,
- data i godzina wygenerowania potwierdzenia,
- data i godzina rozpoczęcia transportu,
- kod QR.

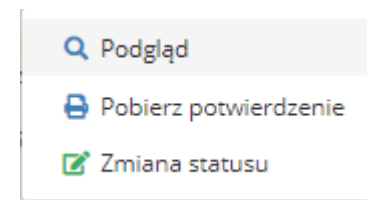
Kod QR daje dostęp do wersji elektronicznej wygenerowanego potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów.

Rysunek 23 - Wygenerowane potwierdzenie



3.1. Pobranie potwierdzenia

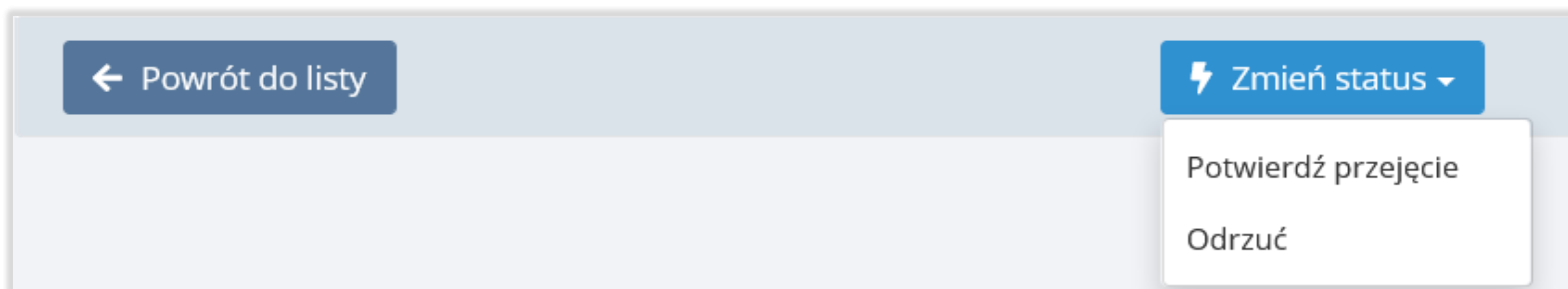
Wygenerowane potwierdzenie można pobrać w dowolnym momencie dla karty ze statusem „Potwierdzenie wygenerowane”, zarówno z poziomu użytkownika podmiotu transportującego jak i podmiotu przekazującego. W tym celu należy przejść do zakładki „Potwierdzenie wygenerowane” i na liście kart w kontekście danej karty wybrać opcję „Pobierz potwierdzenie” [RYSUNEK 24].



Rysunek 24 Opcje dla kart na statusie potwierdzenie wygenerowane (widok dla przekazującego)

4. Przejęcie lub odrzucenie karty przekazania odpadów

Użytkownik podmiotu przejmującego odpady podczas przejmowania jest zobowiązany do potwierdzenia lub odrzucenia przejęcia odpadów w systemie. Dostęp do listy kart z wygenerowanym potwierdzeniem, na których podmiot widnieje jako przejmujący jest możliwy z poziomu pozycji „Przejmującego” w zakładce „Potwierdzenie wygenerowane”. Po wyborze opcji „zmiana statusu” dla konkretnej pozycji z listy wyświetlana jest karta przekazania odpadów. Po kliknięciu przycisku „Potwierdź przejęcie” dostępnego pod przyciskiem opcji „Zmień status” [RYSUNEK 25] wyświetlane jest okno modalne [RYSUNEK 26], w którym użytkownik może edytować masę odpadów. Użytkownik ma również możliwość odrzucenia karty poprzez wybór opcji „Odrzuć” dostępnej pod przyciskiem opcji „Zmień status”. W wyświetlonym oknie modalnym konieczne jest podanie powodu odrzucenia karty.



Rysunek 25 Przejęcie karty przekazania odpadów



Jeżeli „przejmujący” zweryfikuje, że masa zadeklarowana przez „przekazującego” różni od podanej na KPO to ma możliwość edycji masy. Po edycji masy przez „przejmującego” pole z uwagami jest wymagane, aby potwierdzić przejęcie odpadów.

Informacja o zmianie masy oraz uwagi wprowadzone przez „przejmującego” są widoczne dla „przekazującego” z poziomu zakładki „zrealizowane przejęcie” w sekcji „informacje o przejęciu odpadów”.

PRZEJĘCIE ODPADÓW

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Uwagi

Anuluj

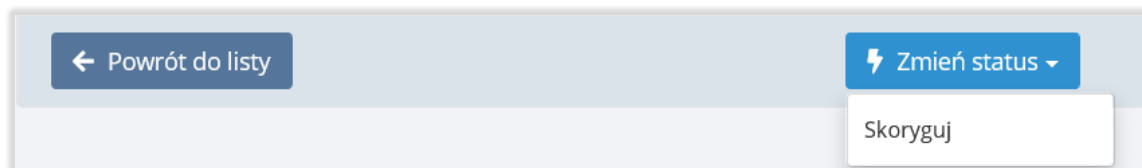
Potwierdź przejęcie

Rysunek 26 Potwierdzenie przejęcia odpadów

5. Korekta karty przekazania odpadów

Po odrzuceniu karty przez „przejmującego” odpady, istnieje możliwość ze strony „przekazującego” do skorygowania kodu i rodzaju odpadów oraz masy **[RYSUNEK 27]**. Odrzucona karta jest dostępna do edycji w zakładce „odrzucone”.

Aby skorygować kartę użytkownik podmiotu przekazującego powinien w zakładce „odrzucone” wybrać odpowiednią kartę przekazania odpadów, a następnie z listy rozwijanej „Opcje” wybrać „Edycja/Zmiana statusu”. Następnie na wyświetlonym formularzu za pomocą przycisku „Zmiana statusu” wykonać operację „Skoryguj”.



Rysunek 27. Korekta karty przekazania odpadów



System wyświetli okno korekty danych. Należy wprowadzić poprawny kod i rodzaj odpadu i/lub poprawną masę odpadów, a następnie wybrać opcję Koryguj [RYSUNEK 28].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

D3 - Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)

Kod i rodzaj odpadów *

20 01 15* - Alkalia

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na bezpieczne

Numer certyfikatu oraz numery pojemni

22

Masa odpadów [Mg]

222

Numer rejestracyjny środka transportu/i

wi12345

Data rozpoczęcia transportu *

26-10-2019

INFORMACJE O KARCIE

FAKTYCZNA GODZINA ROZP

INFORMACJE O ODRZUCENIU

INFORMACJE DODATKOWE

KORYGOWANIE DANYCH

Kod i rodzaj odpadów *

01 01 01 - Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Masa odpadów w tonach [Mg] *

45,0000

Anuluj

Koryguj

← Powrót do listy

Zmień status

Skoryguj

Drukuj

Rysunek 28 Edycja kodu i rodzaju odpadu oraz masy po odrzuceniu karty

Strona | 32

Skorygowana karta jest dostępna w zakładce „potwierdzenie wygenerowane” dla wszystkich podmiotów. Po skorygowaniu zmian przekazujący ma możliwość ponownego pobrania potwierdzenia [RYSUNEK 29].

PLANOWANE	ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE			
Lp.	Numer karty	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	
1	00007 korekta 1	24-11-2019 21:55	03 01 05	Nie	Nie	ew1234	Jan Przekazujący	Firma C	Opcje ▾

Rysunek 29 Widok karty przekazania odpadów po korekcie

 Podgląd

 Pobierz potwierdzenie

 Zmiana statusu



6. Potwierdzenie transportu odpadów

Po przekazaniu odpadów użytkownik podmiotu transportującego powinien potwierdzić czynność zakończenia transportu. Aby potwierdzić zakończenie transportu odpadów użytkownik podmiotu transportującego powinien w zakładce „Zrealizowane przejęcie” wybrać odpowiednią kartę przekazania odpadów, a następnie z listy rozwijanej „Opcje” wybrać „Edycja/Zmiana statusu”. Następnie na wyświetlonym formularzu za pomocą przycisku „Zmiana statusu” wykonać operację „Potwierdź transport” [RYSUNEK 30].

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Rok kalendarzowy: 2019

Numer karty przekazania odpadów: 04037/2019/KPO/0001/000008637

Status karty: Potwierdzenie przejęcia

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA TRANSPORTU

INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW

← Powrót do listy

Zmień status

Potwierdź transport

Potwierdź transport

Rysunek 30 Potwierdzenie zakończenia transportu



7. Wycofanie karty przekazania odpadów

W przypadku, gdy planowane przekazanie odpadów nie odbędzie się, użytkownik podmiotu przekazującego ma możliwość wycofania karty. Wycofać można kartę ze statusem „Zatwierdzone” oraz „Potwierdzenie wygenerowane”. W celu wycofania karty należy z poziomu listy kart zatwierdzonych lub kart z wygenerowanym potwierdzeniem wybrać opcję „Zmiana statusu” dla danej karty. Na wyświetlonym formularzu należy wybrać przycisk „Zmień status” a następnie opcję „Wycofaj” **[RYSUNEK 31]**. Po wybraniu tej opcji system wyświetli okno modalne **[RYSUNEK 32]**, w którym użytkownik musi podać powód wycofania karty, a następnie potwierdzić wycofanie. Wycofana karta jest dostępna dla użytkowników podmiotów przekazującego, transportującego i przejmującego z poziomu listy kart w zakładce „Wycofane”.



Rysunek 31 Wycofanie karty

WYCOFANIE KARTY

Podaj powód wycofania karty *

Anuluj

Potwierdź wycofanie

Rysunek 32 Okno modalne z potwierdzeniem wycofania karty



8. Usunięcie karty

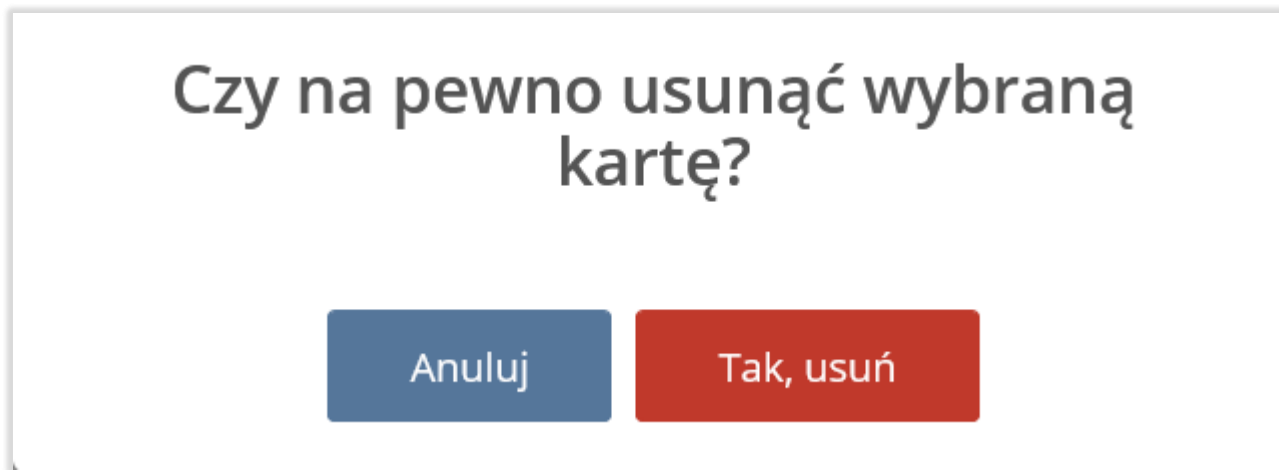
Usunąć zapisaną kartę przekazania odpadów, w statusie Planowane, można z poziomu listy kart oraz z poziomu edycji karty.

Aby usunąć kartę przekazania odpadów z listy kart należy wybrać opcje, a następnie z listy dostępnych opcji wybrać Usun. **[Rysunek 33]**

PLANOWANE		ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE		ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE
Lp.	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	
1	24-02-2022 01:05	08 01 20	Nie	Nie	LUB11111	user jeden	Testowe	Opcje
2	24-02-2022 02:09	07 05 81	Nie	Nie	LUB11111	user jeden	Podmi	Podgląd Edycja/Zmiana statusu Usuń

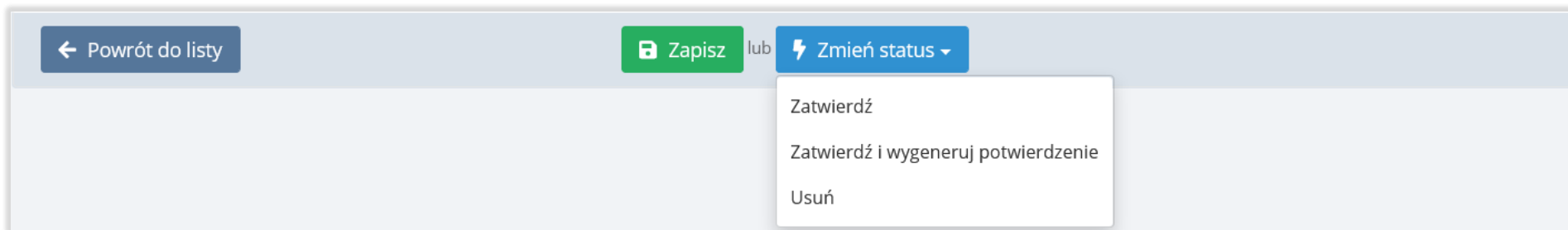
Rysunek 33 Usuwanie planowanej karty z listy kart przekazania odpadów

System wyświetli okno modalne potwierdzenia usuwania karty. Aby usunąć kartę należy wybrać opcję Tak, usun. Aby zrezygnować z usuwania karty należy wybrać opcję Anuluj. **[RYSUNEK 34]**



Rysunek 34 Okno modalne usunięcia karty przekazania odpadów

Aby usunąć kartę przekazania odpadów z poziomu edycji karty należy wybrać opcje Zmień status, a następnie opcję Usuń. **[RYSUNEK 35]**



Rysunek 35 Usunięcie karty ewidencji odpadów

System wyświetli okno modalne potwierdzenia usuwania karty. Aby usunąć kartę należy wybrać opcję Tak, usuń. Aby zrezygnować z usuwania karty należy wybrać opcję Anuluj. **[RYSUNEK 36]**

Czy na pewno usunąć wybraną
kartę?

Anuluj

Tak, usuń

Rysunek 36 Okno modalne usunięcia karty przekazania odpadów