

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta przekazania odpadów komunalnych



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

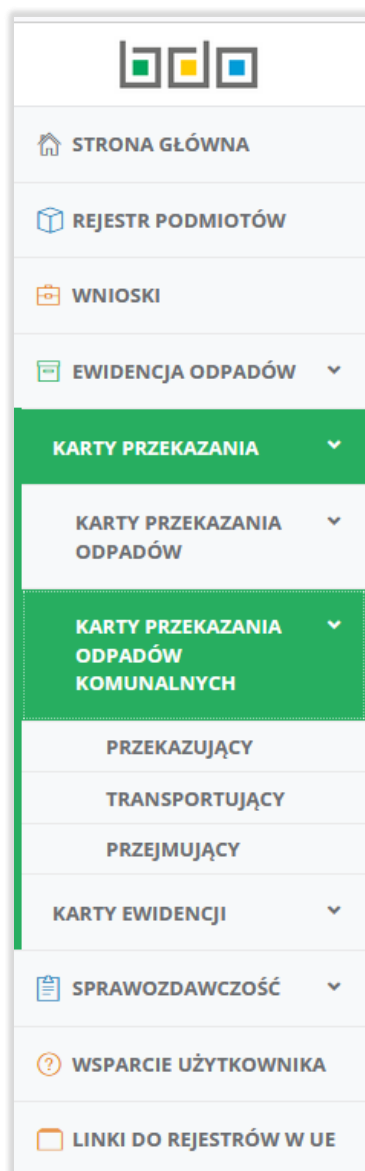
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2023-02-22
Data aktualizacji:	2023-02-22

Spis treści

1.	Karta przekazania odpadów komunalnych – informacje ogólne	3
2.	Utworzenie nowej karty przekazania odpadów komunalnych	11
2.1.	Dane karty	14
2.2.	Dane odbierającego/przekazującego odpady	15
2.3.	Dane transportującego odpady komunalne	16
2.4.	Dane przejmującego odpady komunalne	17
2.5.	Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych	19
2.6.	Informacje dodatkowe	22
3.	Wygenerowanie i pobranie potwierdzenia dla karty przekazania odpadów komunalnych	23
3.1.	Pobranie potwierdzenia	28
4.	Potwierdzenie przejęcia lub odrzucenie karty przekazania odpadów komunalnych	28
5.	Korekta karty przekazania odpadów komunalnych	32
6.	Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych	36
7.	Wycofanie karty przekazania odpadów komunalnych	38
8.	Usunięcie karty	39



1. Karta przekazania odpadów komunalnych – informacje ogólne



Karty przekazania stanowią sekcję modułu „Ewidencja odpadów”, znajdującego się w menu bocznym zalogowanego podmiotu. Wyróżniamy dwa rodzaje kart przekazania **[RYSUNEK 1]**:

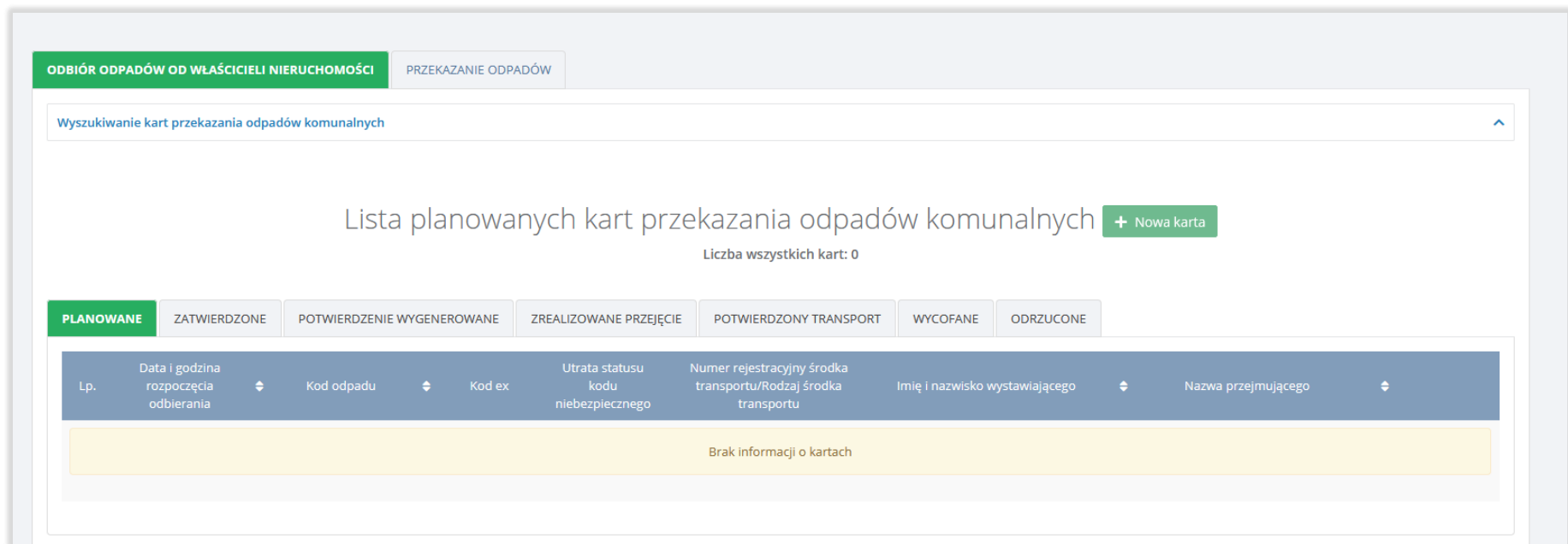
- karty przekazania odpadów (KPO) oraz
- karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK).

Po wybraniu „Karty przekazania odpadów komunalnych” w sekcji „Karty przekazania”, rozwijane jest kolejne menu, z którego użytkownik wybiera jedną z trzech ról, w których występuje w procesie przekazania odpadów **[RYSUNEK 1]**: „Przekazujący”, „Transportujący”, „Przejmujący”.

Rysunek 1. Ewidencja odpadów, widok menu bocznego.



Kartę przekazania odpadów komunalnych w trybie „Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości” oraz kartę przekazania odpadów komunalnych w trybie „Przekazanie odpadów” tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów. [RYSUNEK 2].



Rysunek 2. Wyszukiwarka oraz lista planowanych kart przekazania odpadów komunalnych.

Wyszukiwarka KPOK działa w obecnie otwartej zakładce i pozwala na filtrowanie wyników, zależnie od wybranej roli podmiotu (*Przekazujący*, *Transportujący*, *Przejmujący*).

Wyszukiwarka umożliwia wyszukiwanie kart przekazania odpadów komunalnych w trybie odbioru oraz przekazania po następujących kryteriach [RYSUNEK 3]:

- danych podmiotu (nazwie, miejscowości, ulicy, numerze NIP, numerze rejestrowym),
- kodzie odpadu,
- numerze karty,
- nazwie gminy,
- obszarze gminy.

Rysunek 3. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów komunalnych.

Zaawansowane opcje wyszukiwania umożliwiają dodatkowo filtrowanie wyników po **[RYSUNEK 4]**:

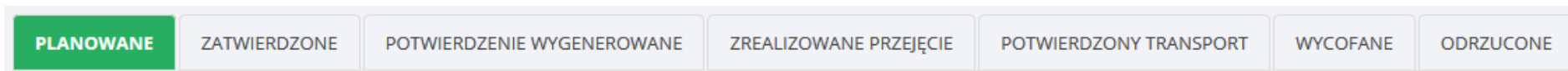
- dacie rozpoczęcia transportu lub zakresie dat,
- dacie przejęcia lub zakresie dat,
- imieniu i nazwisku wystawiającego,
- numerze rejestracyjnym środka transportu/rodzaju środka transportu.

Rysunek 4. Wyszukiwarka zaawansowana.

W celu wyszukania KPOK należy wypełnić minimum jedno pole wyszukiwania (np. NIP, numer karty lub jedno pole z wyszukiwania zaawansowanego).

Pod wyszukiwarką kart przekazania odpadów znajduje się lista planowanych kart przekazania odpadów komunalnych z przyciskiem , umożliwiającym utworzenie nowej karty przekazania odpadów komunalnych [RYSUNEK 2].

Na listach kart przekazania odpadów komunalnych wyświetlane są wszystkie karty podmiotu, zgodne z danym miejscem prowadzenia działalności. Karty pogrupowane są w zakładkach, w zależności od nadanego im statusu [RYSUNEK 5].

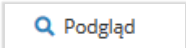


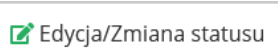
Rysunek 5. Statusy kart.

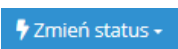
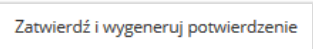
Wyróżnia się następujące statusy KPOK:

- planowane – karty widoczne tylko dla podmiotu przekazującego,
- zatwierdzone – karty widoczna tylko dla podmiotu przekazującego i transportującego,
- potwierdzenie wygenerowane – karty widoczne dla każdego podmiotu występującego w obiegu karty,
- zrealizowane przejęcie – karty widoczne dla każdego podmiotu występującego w obiegu karty,
- potwierdzony transport – karty widoczna dla każdego podmiotu występującego w obiegu karty,
- wycofane – karty widoczne dla każdego podmiotu występującego w obiegu karty,
- odrzucone – karty widoczna dla każdego podmiotu występującego w obiegu karty.

Dla karty w statusie PLANOWANE dostępne są opcje:

 - podgląd planowanej karty przekazania odpadów komunalnych,

 - możliwość:

- edycji każdej z sekcji,
- zapisania planowanej KPOK ,
- zmiany statusu  na ,  lub ,

 - karta usunięta nie zostaje zapamiętana w systemie.



Karty w statusie „Planowane” – karty widoczne wyłącznie dla *Przekazującego*, nie jest im nadany formalny obieg, nie posiadają indywidualnego numeru.

Przekazujący, wypełniając kartę, może zaplanować przekazanie odpadów na 30 dni do przodu.

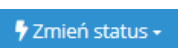
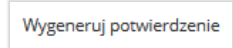
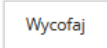
Dla karty w statusie ZATWIERDZONE dostępne są opcje:

 Podgląd

- podgląd zatwierdzonej karty przekazania odpadów komunalnych,

 Edycja/Zmiana statusu

- możliwości dostępne wyłącznie dla *Przekazującego*:

- edycja sekcji „Informacje dotyczące odpadów”,
- zapisanie planowanej KPOK ,
- zmiana statusu  - na  lub .

Karta wycofana zostaje zapamiętana w systemie.

Karty w statusie „Zatwierdzone” – karty widoczne dla *Przekazującego* oraz *Transportującego*.

Karta ze statusem „Zatwierdzona” jest kartą przygotowaną przez *Przekazującego* i oczekuje na odbiór odpadów przez *Transportującego*. W momencie, kiedy rusza transport, należy zmienić status na „Potwierdzenie wygenerowane”. Zmienić status mogą *Przekazujący* i *Transportujący*.

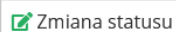
Dla karty w statusie POTWIERDZENIE WYGENEROWANE dostępne są opcje:

 Podgląd

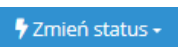
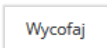
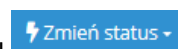
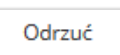
- podgląd karty przekazania odpadów komunalnych o statusie „Potwierdzenie wygenerowane”,

 Pobierz potwierdzenie

- dostępne wyłącznie dla *Przekazującego* oraz *Transportującego*,

 Zmiana statusu

- możliwości dostępne wyłącznie dla *Przekazującego* i *Przejmującego*:

- zmiana statusu  na , dostępne wyłącznie dla *Przekazującego*, karta wycofana zostaje zapamiętana w systemie,
- zmiana statusu  na  lub  dostępne wyłącznie dla *Przejmującego*. Odrzucając kartę należy wpisać powód odrzucenia.
-

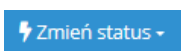
Karty w statusie „Potwierdzenie wygenerowane” – karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Karta ze statusem „Potwierdzenie wygenerowane” umożliwia przewóz odpadów zgodnie z prawem (posiadanie wymaganego dokumentu). Karta z tym statusem oznacza, że transport został potwierdzony, a *Transportujący* rusza w trasę. Wygenerowane potwierdzenie można posiadać w systemie, pobrać na urządzenie mobilne lub w wersji papierowej (wydruk).

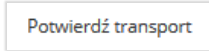
Dla karty w statusie ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE dostępne są opcje:



- podgląd kart przekazania odpadów komunalnych o statusach „Zrealizowane przejęcie”



na



dostępny wyłącznie dla *Transportującego*.

Karty w statusie „Zrealizowane przejęcie” - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Przejmujący potwierdził przyjęcie odpadów i stał się ich posiadaczem.

Dla karty w statusie POTWIERDZONY TRANSPORT oraz WYCOFANE dostępne są opcje:



- podgląd kart przekazania odpadów komunalnych o statusach „Potwierdzony transport” oraz „Wycofane”.

Karty w statusie „Potwierdzony transport” - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Transportujący potwierdził zakończenie transportu po przyjęciu odpadów przez *Przejmującego*.

Karty w statusie „Wycofane” - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Karty usunięte z obiegu przez *Przekazującego*, który może wycofać KPOK ze statusów „Zatwierdzone” i „Potwierdzenie wygenerowane”.

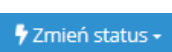
Dla karty w statusie ODRZUCONE dostępne są opcje:



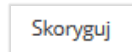
- podgląd odrzuconej karty przekazania odpadów komunalnych,



- możliwość zmiany statusu



na



, dostępny wyłącznie dla *Przekazującego*.



Skorygowana karta wraca do statusu „Potwierdzenie wygenerowane”, z dopiskiem „Korekta” przy numerze karty. Po skorygowaniu karty pojawia się dodatkowa sekcja „Informacja o korekcie”.

Karty w statusie „Odrzucone” - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Karta ze statusem „Odrzucona” oznacza, że *Przejmujący* nie potwierdził przejęcia odpadów, a co za tym idzie nie zaakceptował informacji zawartych na karcie przekazania odpadów komunalnych.



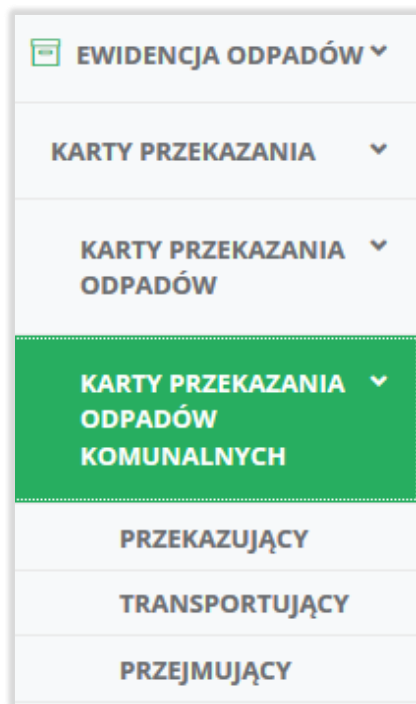
Znajdująca się poniżej wyszukiwarki kart przekazania odpadów komunalnych tabela zawierająca listę kart przekazania odpadów komunalnych [RYSUNEK 6] składa się z następujących kolumn:

- numer karty (nieдоступny w zakładce planowane),
- data i godzina rozpoczęcia odbierania/transportu,
- kod odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- imię i nazwisko wystawiającego,
- nazwa lub imię i nazwisko przejmującego.

PLANOWANE	ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE			
Lp.	Numer karty	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	
1	00009	24-11-2019 21:55	03 01 05	Nie	Nie	ew1234	Jan Przekazujący	Firma C	Opcje ▾

Rysunek 6. Tabela z listą kart przekazania odpadów komunalnych.

W zależności od wybranej zakładki wyświetlana jest lista kart przekazania odpadów komunalnych o tym statusie. Listy kart są domyślnie usystematyzowane według kryterium numeru karty. Zmiany sortowania można dokonać poprzez wybranie nazwy jednej z kolumn.



2. Utworzenie nowej karty przekazania odpadów komunalnych

Kartę Przekazania Odpadów Komunalnych sporządza odbierający odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz posiadacz odpadów przekazujący wcześniej odebrane lub zebrane odpady komunalne.

Po wybraniu modułu „Ewidencja odpadów” w bocznym menu rozwija się kolejne menu, w którym po wybraniu sekcji „Karty przekazania” oraz „Karty przekazania odpadów komunalnych”, rozwijane jest lista, z której użytkownik wybiera jedną z trzech ról występujących w procesie przekazania odpadów komunalnych **[RYSUNEK 7]**:

przekazujący – posiadacz odpadów przekazujący odpady podmiotowi przejmującemu, wystawiający kartę przekazania odpadów komunalnych, ma dostęp do kart już wystawionych przez swój podmiot na każdym etapie procesu przekazania, może usunąć lub wycofać wystawione przez siebie karty,

transportujący – podmiot transportujący odpady, od momentu zatwierdzenia karty (status „Zatwierdzone”) posiada dostęp do kart, na których występuje jako podmiot transportujący, Podmiot transportujący odpady potwierdza wykonanie transportu, generuje potwierdzenie transportu, nie posiada możliwości edycji danych na karcie przekazania odpadów komunalnych w trybie odbioru/przekazania,

przejmujący – nowy posiadacz odpadów, do którego transportowane są odpady, od momentu wygenerowania potwierdzenia (status „Potwierdzenie wygenerowane”) posiada dostęp do kart przekazania odpadów komunalnych, na których widnieje jako podmiot przejmujący. Nowy posiadacz odpadów, do którego przewożone są odpady, potwierdza przejęcie odpadu lub odrzuca kartę i zwraca przekazującemu do korekty.

Jeden podmiot może jednocześnie występować w kilku rolach.

Rysunek 7. Widok rozwijanego menu Kart przekazania odpadów komunalnych.

Karta przekazania odpadów komunalnych może być wystawiona w dwóch trybach **[RYSUNEK 8]**:

- odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, przeznaczony dla podmiotów świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- przekazanie odpadów, w przypadku gdy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przywiózł odpady do swojego miejsca zbierania odpadów lub miejsca przetwarzania odpadów i następnie, po ich czasowym zmagazynowaniu, chce je dalej przetransportować.



Rysunek 8. Tryb przekazania odpadów komunalnych.

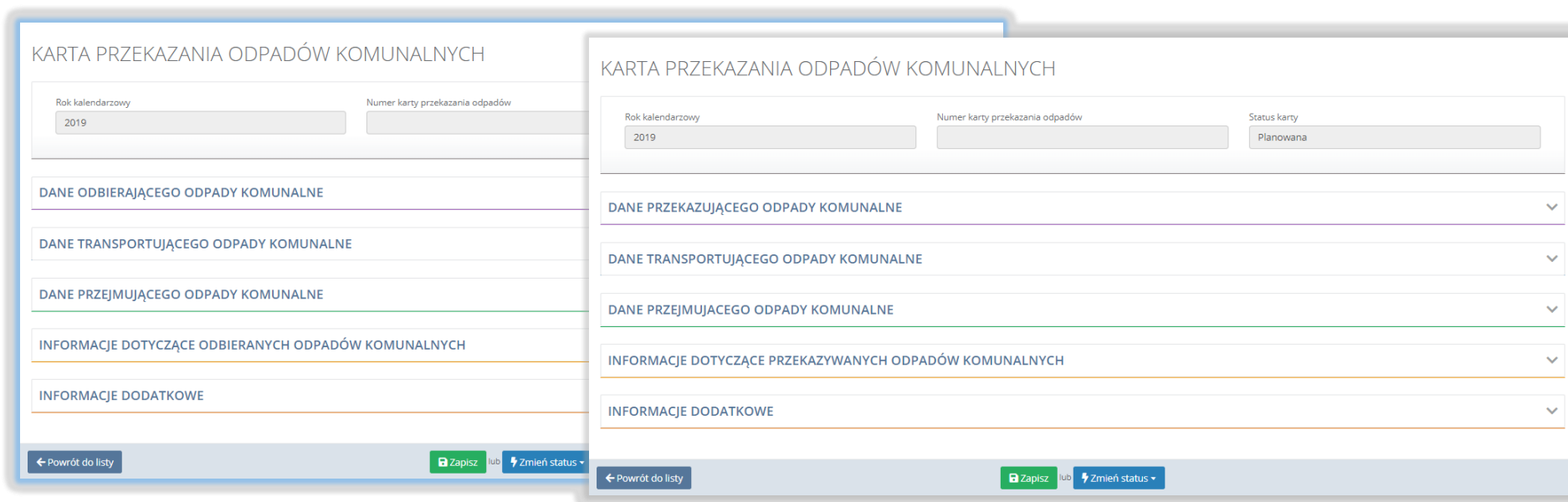
W przypadku KPOK wystawionych w trybie odbioru, miejscem prowadzenia działalności jest siedziba podmiotu, natomiast w przypadku KPOK w trybie przekazania odpadów użytkownik musi wybrać miejsce prowadzenia działalności, z którego przekazuje odpady komunalne. W ramach list KPOK dla każdej z ról, w jakich występuje dany podmiot, użytkownik może obsługiwać karty wystawione zarówno w trybie odbioru jak i przekazania poprzez wybór odpowiedniej zakładki na liście kart **[RYSUNEK 9]**.

Rysunek 9. Wybór trybu KPOK.

Aby utworzyć nową kartę przekazania odpadów komunalnych, należy wybrać opcję  z poziomu listy kart podmiotu odbierającego/przekazującego odpady komunalne.

W zależności od przebiegu procesu przekazania odpadów komunalnych, formularz utworzenia nowej karty przekazania odpadów komunalnych zawiera dane karty oraz następujące sekcje **[RYSUNEK 10]**:

- dane odbierającego/przekazującego odpady komunalne,
- dane transportującego odpady komunalne,
- dane przejmującego odpady komunalne,
- informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych,
- informacje dodatkowe.



Rysunek 10. Karta przekazania odpadów komunalnych w trybie odbioru oraz przekazania.

2.1. Dane karty

Sekcja Dane karty **[RYSUNEK 11]** zawierają dane dotyczące roku kalendarzowego, numeru i statusu karty. Dane te są niedostępne do edycji. Karta o statusie „Planowana” nie posiada nadanego numeru karty. Numer karty zostaje nadany karcie w momencie jej zatwierdzenia.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy

2020

Numer karty przekazania odpadów

Status karty

Planowana

Rysunek 11. Informacje o karcie.

2.2. Dane odbierającego/przekazującego odpady

Sekcja „Dane odbierającego/przekazującego odpady komunalne” [RYSUNEK 12, RYSUNEK 13] zawiera dane dotyczące podmiotu oraz dodatkowo miejsca prowadzenia działalności wyłącznie dla podmiotu przekazującego odpady.

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer rejestrowy przekazującego odpady *
000119922

NIP przekazującego odpady
8233527856

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady
Firma A

Adres przekazującego odpady
Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czaratoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Rysunek 12. Dane odbierającego odpady komunalne.

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer rejestrowy przekazującego odpady *
000119922

NIP przekazującego odpady
8233527856

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady
Firma A

Adres przekazującego odpady
Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czaratoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Numer miejsca prowadzenia działalności *
0001/000119922

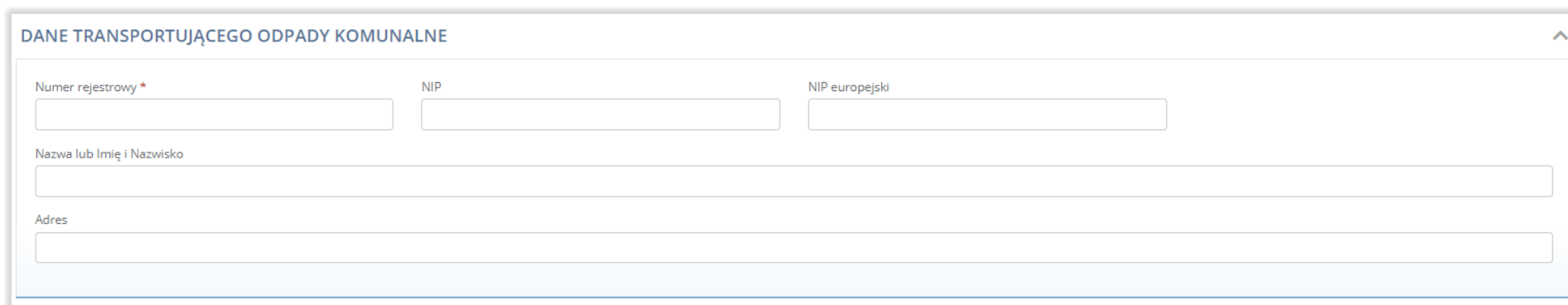
Nazwa miejsca prowadzenia działalności
0001 - Firma A

Adres miejsca prowadzenia działalności
Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czaratoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Rysunek 13. Dane przekazującego odpady komunalne.

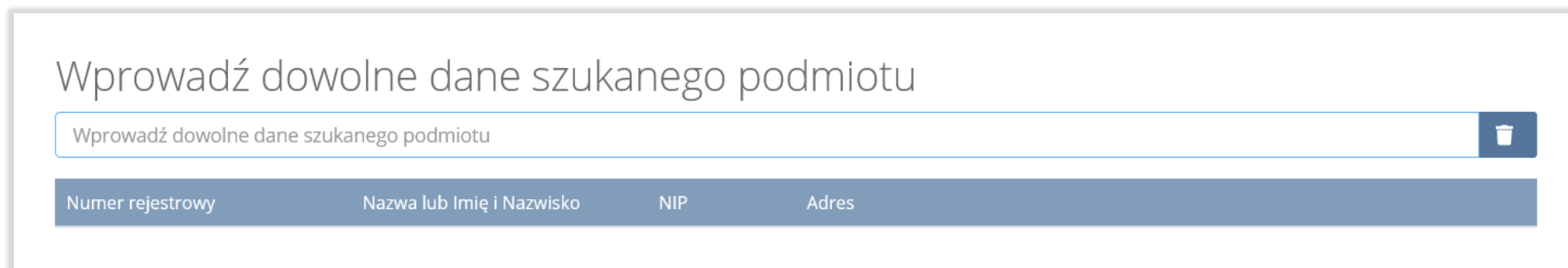
2.3. Dane transportującego odpady komunalne

Dane podmiotu transportującego odpady komunalne uzupełniane są poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy wyszukiwania podmiotów. **[RYSUNEK 14]** Wyszukiwarka podmiotów wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole w sekcji. **[RYSUNEK 15]** Wyszukiwanie podmiotów jest możliwe po: numerze rejestrowym, nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku, numerze NIP lub danych adresowych podmiotu. Wyszukiwarka na bieżąco aktualizuje listę podmiotów odpowiadających kryteriom, na podstawie wpisywanych wartości. Wybór podmiotu następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki, jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.



The screenshot shows a web form titled "DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE". It contains several input fields: "Numer rejestrowy *" (with a red asterisk), "NIP", "NIP europejski", "Nazwa lub Imię i Nazwisko", and "Adres". Each field is represented by a rectangular text box.

Rysunek 14. Dane transportującego odpady komunalne.

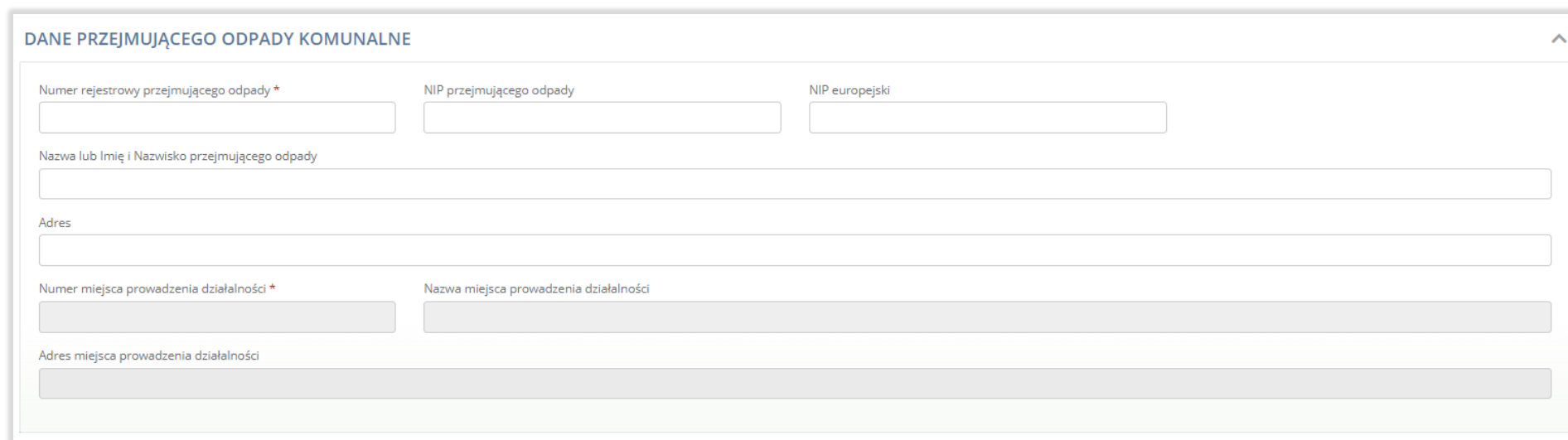


The screenshot shows a search interface. At the top, it says "Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu". Below this is a large search input field with the placeholder text "Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu" and a trash icon on the right. Below the search field is a horizontal bar with four labels: "Numer rejestrowy", "Nazwa lub Imię i Nazwisko", "NIP", and "Adres".

Rysunek 15. Wyszukiwarka podmiotów

2.4. Dane przejmującego odpady komunalne

Dane podmiotu przejmującego odpady komunalne uzupełniane są poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy wyszukiwania podmiotów. Wyszukiwarka podmiotów wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole w sekcji. Wyszukiwanie podmiotów jest możliwe po: numerze rejestrowym, nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku, numerze NIP i NIP europejskiego, lub danych adresowych podmiotu. Wyszukiwarka na bieżąco aktualizuje listę podmiotów odpowiadających kryteriom na podstawie wpisywanych wartości. Wybór podmiotu następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu. **[RYSUNEK 16]**



The screenshot shows a web form titled "DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE" with a small upward arrow icon in the top right corner. The form contains several input fields:

- Three input fields at the top: "Numer rejestrowy przejmującego odpady *" (with a red asterisk), "NIP przejmującego odpady", and "NIP europejski".
- A single-line text input field labeled "Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady".
- A single-line text input field labeled "Adres".
- Two input fields: a short one labeled "Numer miejsca prowadzenia działalności *" (with a red asterisk) and a longer one labeled "Nazwa miejsca prowadzenia działalności".
- A single-line text input field at the bottom labeled "Adres miejsca prowadzenia działalności".

Rysunek 16. Dane podmiotu przejmującego odpady komunalne.

Po wybraniu podmiotu przejmującego odpady komunalne, należy wskazać miejsce prowadzenia działalności, do którego przekazywane są odpady. Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności wyświetlana jest w nowym oknie, po kliknięciu w dowolne pole z danymi miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 17]. Wyszukiwarka miejsca prowadzenia działalności wyświetla tylko te miejsca, które są powiązane z wybranym uprzednio podmiotem. Wybór miejsca prowadzenia działalności następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki, jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.

The image shows a web form titled "DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE" (Data of the entity taking over municipal waste). The form contains several input fields: "Numer rejestrowy przejmującego odpady *" (Registration number of the waste taker), "NIP przejmującego odpady" (NIP of the waste taker), "NIP europejski" (European NIP), "Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady" (Name or first and last name of the waste taker), "Adres" (Address), "Numer miejsca prowadzenia działalności *" (Activity location number), "Nazwa miejsca prowadzenia działalności" (Activity location name), and "Adres miejsca prowadzenia działalności" (Activity location address). A blue arrow points from the "Numer miejsca prowadzenia działalności *" field to a modal window titled "Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności" (Search for activity location). The modal window has a search bar with the placeholder text "Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności" and a search icon. Below the search bar is a table with three columns: "Numer MPD", "Nazwa miejsca prowadzenia działalności", and "Adres miejsca prowadzenia działalności".

Rysunek 17. Okno modalne wyszukiwarka podmiotu.

2.5. Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych

Sekcja „Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych” [RYSUNEK 18] zawiera następujące pola:

- nazwa gminy,
- obszar gminy,
- kod i rodzaj odpadów,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne,
- rodzaj odpadu,
- masa odpadów [Mg] – pole dostępne dla trybu przekazania w przypadku przekazywania odpadów komunalnych,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- data rozpoczęcia odbierania/transportu,
- godzina rozpoczęcia odbierania/transportu,

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nazwa gminy *

Obszar gminy

Kod i rodzaj odpadów *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

Data rozpoczęcia odbierania *

Godzina rozpoczęcia odbierania *

Rysunek 18. Informacje dotyczące odbieranych odpadów komunalnych.



Dane dotyczące nazwy gminy oraz kodu i rodzaju odpadów zaciągane są z wyszukiwarek. Wyszukiwarki tych danych wyświetlane są w oknach modalnych [RYSUNEK 19].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nazwa gminy *

Obszar gminy

Kod i rodzaj odpadów *

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Numer rejestracyjny środka transportu

Data rozpoczęcia odbierania *

Wyszukaj gminę

al

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
PODLASKIE	augustowski	Augustów	gmina wiejska
KUJAWSKO-POMORSKIE	aleksandrowski	Aleksandrów Kujawski	gmina wiejska
LUBELSKIE	kraśnicki	Annopol	miasto
LUBELSKIE	zamojski	Adamów	gmina wiejska
PODKARPACKIE	przeworski	Adamówka	gmina wiejska

Wyszukaj odpad

al

Kod	Rodzaj odpadów
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
01 03 10*	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu zawierający substancje stwarzające zagrożenie inny niż odpady wymienione w 01 03 07
01 03 06	Inne odpady poprzarobcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
01 05 08	Pluczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Rysunek 19. Wyszukiwarka gmin oraz odpadu.



Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex”, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 20].

The screenshot shows a web interface for waste management. At the top, there is a section titled "Rodzaj procesu przetwarzania" (Type of processing process) with a dropdown menu showing "R7 - Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń" (Recovery of components used for pollution reduction). Below this is a section titled "Kod i rodzaj odpadów" (Code and type of waste) with a dropdown menu showing "10 01 01 Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)" (Slag, boiler ash and dust from boilers (excluding dust from boilers listed in 10 01 04)). To the left of the dropdown menu, there is a checkbox labeled "Kod ex" (Ex code) which is checked. To the right of the dropdown menu, there is a text input field labeled "Rodzaj odpadu ex" (Ex waste type) containing the text "Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny" (Other unspecified fractions collected selectively).

Rysunek 20. Rodzaj kodu ex.

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienioną klasyfikację na inny niż niebezpieczny, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić pole „Rodzaj odpadu” [RYSUNEK 21].

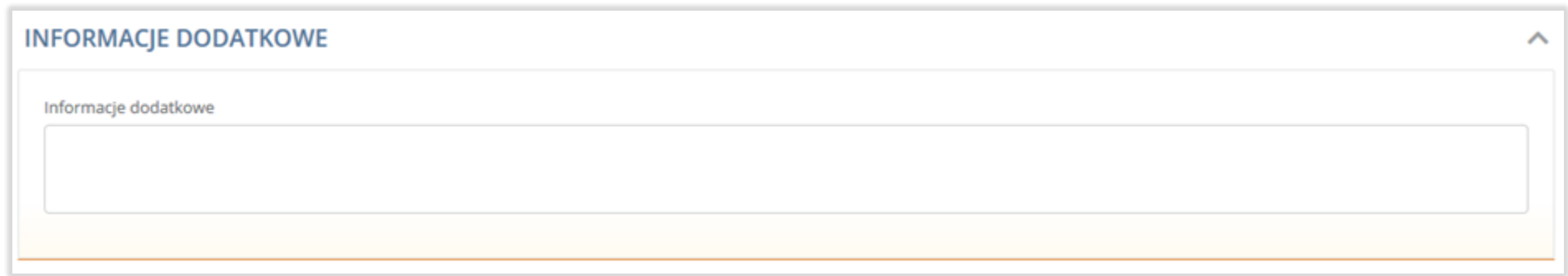
The screenshot shows a web interface for waste management. At the top, there is a section titled "Rodzaj procesu przetwarzania" (Type of processing process) with a dropdown menu showing "D8 - Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród" (Biological treatment, unspecified in any other position of this annex, as a result of which final compounds or mixtures are produced, which are rendered harmless by one of the following). Below this is a section titled "Kod i rodzaj odpadów" (Code and type of waste) with a dropdown menu showing "18 02 05* Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne" (Chemicals, including chemical reagents, containing dangerous substances). To the left of the dropdown menu, there is a checkbox labeled "Kod ex" (Ex code) which is unchecked. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne" (Change status of dangerous waste to waste other than dangerous) which is checked. To the right of the dropdown menu, there is a text input field labeled "Rodzaj odpadu" (Waste type) containing the text "Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05" (Chemicals, including chemical reagents, other than those listed in 18 02 05).

Rysunek 21. Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne.

Należy także wprowadzić datę oraz godzinę rozpoczęcia transportu odpadów komunalnych.

2.6. Informacje dodatkowe

Sekcja „Informacje dodatkowe” nie jest obowiązkowa [RYSUNEK 22].



Rysunek 22. Informacje dodatkowe.

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.

Poprawnie uzupełniony formularz karty można:

- zapisać - karta otrzymuje status „Planowana”,
- zatwierdzić - karta otrzymuje status „Zatwierdzona”,
- zatwierdzić i wygenerować potwierdzenie - karta otrzymuje status „Potwierdzenie wygenerowane”.

Karta ze statusem „Planowana” przed zatwierdzeniem może być wielokrotnie edytowana lub zostać usunięta. Po zatwierdzeniu karty przez użytkownika podmiotu przekazującego karta staje się widoczna dla użytkowników podmiotu transportującego, wskazanego na formularzu karty.

3. Wygenerowanie i pobranie potwierdzenia dla karty przekazania odpadów komunalnych

Wygenerowane potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych jest dokumentem, który transportujący jest zobowiązany posiadać podczas transportu odpadów w formie elektronicznej lub papierowej.

Wygenerować potwierdzenie może użytkownik:

- podmiotu przekazującego – z poziomu karty nowo otwartej, planowanej lub zatwierdzonej,
- podmiotu transportującego – z poziomu karty zatwierdzonej.

The screenshot displays a web form titled "KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH". At the top, there are three input fields: "Rok kalendarzowy" (set to 2019), "Numer karty przekazania odpadów", and "Status karty" (set to Planowana). Below these are three expandable sections: "DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", "DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", and "DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE". Further down are sections for "INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH" and "INFORMACJE DODATKOWE". At the bottom left is a "← Powrót do listy" button. In the center bottom are "Zapisz" and "Zmień status" buttons. A dropdown menu for "Zmień status" is open, showing two options: "Zatwierdź" and "Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie".

Rysunek 23. Opcje zatwierdzania kart na statusie „Planowana”.

Aby wygenerować potwierdzenie z poziomu użytkownika podmiotu przekazującego, dla nowej karty przekazania odpadów komunalnych, po uzupełnieniu formularza, należy wybrać opcję „Zmień status”, a następnie „Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie” [RYSUNEK 23]. Po wygenerowaniu, potwierdzenie jest dostępne do pobrania z poziomu listy kart.

Aby wygenerować potwierdzenie z poziomu użytkownika podmiotu przekazującego dla karty przekazania odpadów komunalnych o statusie „Zatwierdzona”, należy, po uzupełnieniu formularza, wybrać opcję „Zmień status” a następnie „Wygeneruj potwierdzenie” [RYSUNEK 24].

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy

2019

Numer karty przekazania odpadów

03153/2019/KPOK/0001/000008637

Status karty

Zatwierdzona

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

[← Powrót do listy](#)

Zapisz

lub

Zmień status -

Wygeneruj potwierdzenie

Wycofaj

Zmień status -

Wygeneruj potwierdzenie

Wycofaj

Rysunek 24. Opcje kart na statusie „Zatwierdzona”.

Jeżeli potwierdzenie jest generowane przez podmiot transportujący odpady komunalne, użytkownik powinien potwierdzić lub wprowadzić faktyczną godzinę i datę rozpoczęcia transportu/odbioru oraz numer rejestracyjny pojazdu [RYSUNEK 25], jeżeli są inne niż wprowadzone przez użytkownika podmiotu przekazującego (domyślnie są to wartości wprowadzone na zatwierdzonej karcie). Faktyczna data i godzina rozpoczęcia transportu/odbioru nie może być wcześniejsza od aktualnej daty i godziny.

Karta z wygenerowanym potwierdzeniem wystawienia karty jest już widoczna dla użytkowników podmiotu przejmującego, mających dostęp do miejsca prowadzenia działalności wskazanego na formularzu karty.

The image shows a web application interface for waste management. The main form is titled 'KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH'. It has several sections: 'Rok kalendarzowy' (2019), 'Numer karty przekazania odpadów' (03091/2019/KPOK/0001/000008637), and 'Status karty' (Zatwierdzona). Below these are sections for 'DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH', 'INFORMACJE O KARCIE', and 'INFORMACJE DODATKOWE'. At the bottom of the main form are buttons: '← Powrót do listy', '⚡ Zmień status', and '🕒 Wygeneruj potwierdzenie'. A modal dialog is open over the 'Wygeneruj potwierdzenie' button. The dialog has a title 'WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ TRANSPORTU'. It contains three input fields: 'Wskaż faktyczną datę rozpoczęcia transportu *' (16-10-2019), 'Wskaż faktyczną godzinę rozpoczęcia transportu *' (17:28), and 'Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy *' (WI10209). At the bottom of the modal are buttons 'Anuluj' and 'Wygeneruj potwierdzenie'.

Rysunek 25. Potwierdzenie faktycznego czasu rozpoczęcia transportu.

W przypadku karty przekazania odpadów komunalnych wystawionej w trybie odbioru należy potwierdzić faktyczną datę i godzinę odbioru oraz numer rejestracyjny pojazdu. [RYSUNEK 26]

WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ ODBIERANIA

Wskaż faktyczną datę rozpoczęcia odbierania *

Wskaż faktyczną godzinę rozpoczęcia odbierania *



Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

Anuluj

Wygeneruj potwierdzenie

Rysunek 26 Potwierdzenie odbioru



Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO

NUMER KARTY: 00005/2019/KPOK/0001/000119922

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie karty przekazania odpadów komunalnych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, które kierujący środkiem transportu jest zobowiązany posiadać w trakcie transportu odbioru lub transportu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dodatkowe informacje dostępne są na stronie: Baza wiedzy

1.DANE ODBIERAJĄCEGO/PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

2.DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres siedziby:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

3.DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

4.INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Nazwa gminy:	Wilanów	Obszar gminy:	
Kod i rodzaj odpadów:	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
☐ Kod ex	Rodzaj odpadu ex:		
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne	Rodzaj odpadu:		
Masa odpadów [Mg]:	5.0000	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy:	Wz12345
			
Imię i Nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie:		Jan Przekazujący	
Data i godzina wygenerowania potwierdzenia:		2019-10-24 14:31	
Data i godzina rozpoczęcia transportu:		2019-10-24 14:30	

Potwierdzenie [RYSUNEK 27] generowane jest w formie dokumentu pdf. Na potwierdzeniu widnieją następujące elementy:

- numer karty,
- dane odbierającego/przekazującego odpady,
- dane transportującego odpady,
- dane przejmującego odpady,
- informacje dotyczące odpadów,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- imię i nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie,
- data i godzina wygenerowania potwierdzenia,
- data i godzina rozpoczęcia transportu,
- kod QR.

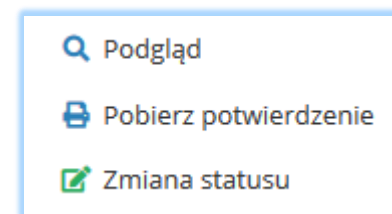
Kod QR daje dostęp do wersji elektronicznej wygenerowanego potwierdzenia wystawienia KPOK.

Rysunek 27. Wygenerowane potwierdzenie.



3.1. Pobranie potwierdzenia

Wygenerowane potwierdzenie można pobrać w dowolnym momencie dla karty ze statusem „Potwierdzenie wygenerowane”, zarówno z poziomu użytkownika podmiotu transportującego jak i podmiotu przekazującego. W tym celu, należy przejść do zakładki „Potwierdzenie wygenerowane” i na liście kart w kontekście danej karty wybrać opcję „Pobierz potwierdzenie” [RYSUNEK 28].



Rysunek 28. Opcje dla kart na statusie „Potwierdzenie przejęcia” (widok dla przekazującego)

4. Potwierdzenie przejęcia lub odrzucenie karty przekazania odpadów komunalnych

Użytkownik podmiotu przejmującego odpady, podczas przejmowania odpadów, jest zobowiązany do potwierdzenia lub odrzucenia przejęcia odpadów w systemie.

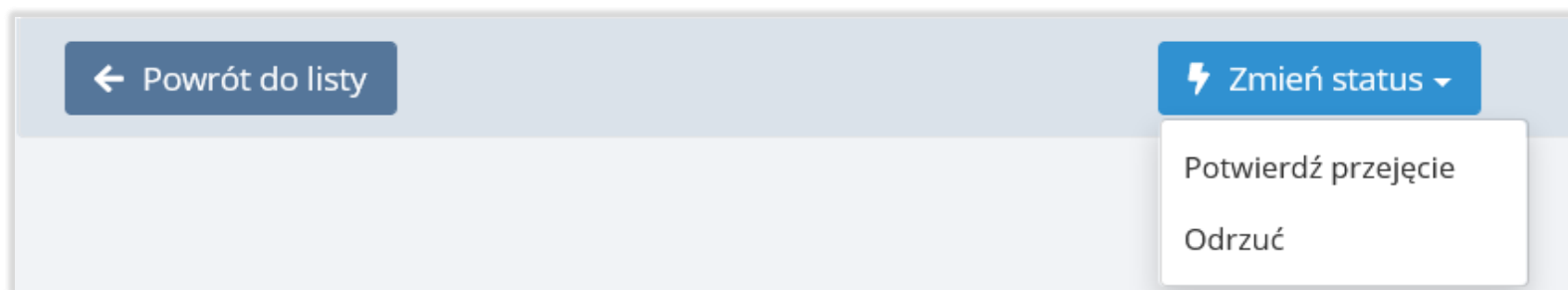
Aby potwierdzić przejęcie odpadów komunalnych należy:

- z bocznego menu wybrać rolę „Przejmujący”,
- z listy kart w zakładce „Potwierdzenie wygenerowane” wybrać konkretną KPOK,
- po kliknięciu „Opcje” i wyborze „Edycja/Zmiana statusu” wyświetlana jest karta przekazania odpadów komunalnych,
- na dole KPOK, należy wybrać przycisk „Zmień status” oraz kliknąć „Potwierdź przejęcie” [RYSUNEK 29],
- w wyświetlonym oknie modalnym [RYSUNEK 30], w trybie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości użytkownik musi wpisać masę przejmowanych odpadów, natomiast trybie przekazania odpadów użytkownik posiada możliwość akceptacji masy wprowadzonej przez przekazującego, bądź jeśli masa jest błędna może dokonać jej edycji z koniecznością uzupełnienia pola uwagi.

W celu odrzucenia KPOK:

- z bocznego menu wybrać rolę „Przejmujący”,
- z listy kart w zakładce „Potwierdzenie wygenerowane” wybrać konkretną KPOK,
- po kliknięciu „Opcje” i wyborze „Edycja/Zmiana statusu” wyświetlana jest karta przekazania odpadów komunalnych,
- na dole KPOK, należy wybrać przycisk „Zmień status” oraz kliknąć „Odrzuć”,
- w wyświetlonym oknie modalnym konieczne jest podanie powodu odrzucenia karty. [RYSUNEK 31]





Rysunek 29. Potwierdzenie przejęcia odpadów komunalnych.

Jeżeli „przejmujący” zweryfikuje, że masa zadeklarowana przez „przekazującego” różni od podanej na karcie KPOK to ma możliwość edycji masy. Po edycji masy przez przejmujący uzupełnia pole Uwagi.

Przejmujący odpady musi wskazać masę odebranych odpadów. Dodanie uwag jest opcjonalne.

Informacja o zmianie masy oraz uwagi wprowadzone przez „przejmującego” są widoczne dla „przekazującego” z poziomu zakładki „zrealizowane przejęcie” w sekcji „informacje o przejęciu odpadów”.

PRZEJĘCIE ODPADÓW

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Uwagi

Anuluj

Potwierdź przejęcie odpadów

Rysunek 30 Potwierdzenie przejęcia odpadów



Po wybraniu opcji „Odrzuć” należy podać powód odrzucenia karty, a następnie zaakceptować odrzucenie karty przekazania odpadów komunalnych za pomocą opcji „Odrzuć kartę”. [RYSUNEK 31]

ODRZUCENIE KARTY

Podaj powód odrzucenia karty *

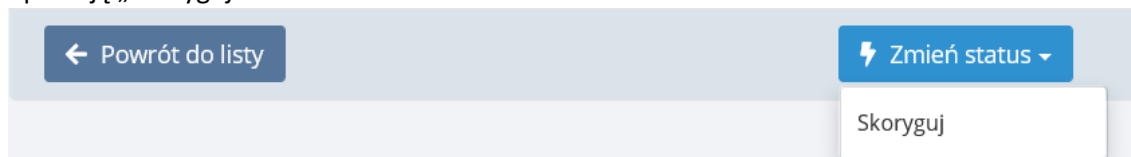
AnulujOdrzuć kartę

Rysunek 31 Odrzucenie karty

5. Korekta karty przekazania odpadów komunalnych

Po odrzuceniu karty przez „przejmującego” odpady, istnieje możliwość ze strony „przekazującego” do skorygowania kodu i rodzaju odpadów oraz masy (korekta masy nie jest dostępna dla KPOK w trybie odbioru odpadów) **[RYSUNEK 32]**. Odrzucona karta jest dostępna do edycji w zakładce „odrzucone”.

Aby skorygować kartę użytkownik podmiotu przekazującego powinien w zakładce „odrzucone” wybrać odpowiednią kartę przekazania odpadów komunalnych, a następnie z listy rozwijanej „Opcje” wybrać „Edycja/Zmiana statusu”. Następnie na wyświetlonym formularzu za pomocą przycisku „Zmiana statusu” wykonać operację „Skoryguj”.



Rysunek 32 Korekta karty przekazania odpadów

Odrzucona karta jest dostępna do edycji w zakładce „Odrzucone”. **[RYSUNEK 33]**

Aby skorygować odrzuconą KPOK, należy:

- z bocznego menu wybrać rolę „Przekazujący”,
- z listy kart w zakładce „Odrzucone” wybrać konkretną KPOK,
- poprzez kliknięcie „Opcje”, „Edycja/zmiana statusu” przejść do właściwej KPOK,
- przez wybranie na dole KPOK przycisku „Zmień status” oraz „Skoryguj” użytkownik przejdzie do okna modalnego, gdzie można skorygować dane dotyczące kodu i rodzaju odpadów lub masy odpadów w zależności od trybu karty przekazania **[RYSUNEK 33]**.



W przypadku kart przekazania odpadów komunalnych wystawionych w trybie odbioru istnieje możliwość korekty informacji o kodzie i rodzaju odpadów, występującym kodzie ex, zmianie statusu odpadów. [RYSUNEK 33]

W przypadku kart przekazania odpadów komunalnych wystawionych w trybie przekazania można skorygować dodatkowo masę odpadów. [RYSUNEK 34]

The image shows a web application interface for municipal waste management. The main form, titled "INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH", contains the following fields:

- Nazwa gminy *: Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: walecki, Gmina: Walcz (gmina miejska)
- Obszar gminy
- Kod i rodzaj odpadów *: 10 11 14 Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
- Kod ex: 141414 (checked)
- Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne: 4141 (checked)
- Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *: 141414
- Data rozpoczęcia odbierania *: 23-10-2019
- Godzina rozpoczęcia odbierania *: 00:05

Below the main form are sections for "INFORMACJE O KARCIE", "FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA TRANSPORTU", "INFORMACJE O ODRZUCENIU KARTY", and "INFORMACJE DODATKOWE". At the bottom are buttons: "← Powrót do listy", "Zmień status", and "Skoryguj".

A modal window titled "KORYGOWANIE DANYCH" is overlaid on the right side, containing the same data fields as the main form, with "Anuluj" and "Koryguj" buttons at the bottom right.

Rysunek 33 Korekta danych na karcie przekazania odpadów komunalnych (odbior)

KORYGOWANIE DANYCH

Kod i rodzaj odpadów *

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

☐

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐

Zmiana statusu

Rodzaj odpadu

odpadów
niebezpiecznych na
odpady inne niż
niebezpieczne

Masa odpadów w tonach [Mg] *

0,6780

Anuluj

Koryguj

Rysunek 34 Korekta danych na karcie przekazania odpadów komunalnych (przekazanie)

Skorygowana karta jest dostępna w zakładce „Potwierdzenie wygenerowane” dla wszystkich podmiotów występujących na tej karcie. Po skorygowaniu zmian, *Przekazujący* ma możliwość ponownego pobrania potwierdzenia [RYSUNEK 35].

PLANOWANE	ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE			
Lp.	Numer karty	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	
1	00007 korekta 1	24-11-2019 21:55	03 01 05	Nie	Nie	ew1234	Jan Przekazujący	Firma C	Opcje ▾

Rysunek 35 Widok karty przekazania odpadów komunalnych po korekcie.

-  Podgląd
-  Pobierz potwierdzenie
-  Zmiana statusu

6. Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych

Po przekazaniu odpadów użytkownik podmiotu transportującego powinien potwierdzić czynność zakończenia transportu. Aby potwierdzić zakończenie transportu odpadów, użytkownik podmiotu transportującego:

- wybiera, z bocznego menu, rolę „Transportujący”,
- w zakładce „Zrealizowane przejęcie” wybiera odpowiednią kartę przekazania odpadów,
- z listy rozwijanej „Opcje” klika „Edycja/Zmiana statusu”,
- na wyświetlonym formularzu, za pomocą przycisku „Zmiana statusu” wykonuje operację „Potwierdź transport” [RYSUNEK 36].

The image shows a web application interface. On the left is a form titled 'KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH'. It has several sections: 'Rok kalendarzowy' (2019), 'Numer karty przekazania odpadów' (03169/2019/KPOIK/0001/000008637), and 'Status karty' (Potwierdzenie przejęcia). Below these are sections for 'DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH', 'FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA ODBIORU', 'INFORMACJE O KARCIE', 'INFORMACJE DODATKOWE', and 'INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW'. At the bottom of the form are two buttons: 'Zmień status' and 'Potwierdź transport'. A blue arrow points from the 'Potwierdź transport' button to a modal window on the right. The modal window is titled 'POTWIERDŹ TRANSPORT ODPADÓW'. It contains two input fields: 'Data zakończenia odbioru' (09-09-2019) and 'Godzina zakończenia odbioru' (12:00). At the bottom of the modal are two buttons: 'Anuluj' and 'Potwierdź transport'.

Rysunek 36 Potwierdzenie zakończenia transportu.

Rysunek 37 Okno modalne potwierdzenia transportu.

W przypadku potwierdzenia zakończenia transportu odpadów komunalnych, dla karty wystawionej w trybie odbioru, wyświetlane jest nowe okno modalne [RYSUNEK 37], w którym użytkownik podmiotu transportującego powinien wprowadzić datę i godzinę zakończenia odbioru odpadów komunalnych (jest to data i godzina zakończenia odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości i rozpoczęcie transportu odpadów na miejsce ich przejęcia).

Data i godzina zakończenia odbioru nie może być późniejsza niż data i godzina przejęcia odpadów, ani wcześniejsza niż rzeczywista data i godzina rozpoczęcia transportu.

Po wybraniu opcji „Potwierdź transport” karta dostępna jest w zakładce „Potwierdzony transport”.

Potwierdzenie zakończenia transportu jest ostatnim etapem obiegu karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO.



7. Wycofanie karty przekazania odpadów komunalnych

W przypadku, gdy planowane przekazanie/odbiór odpadów nie odbędzie się, użytkownik podmiotu przekazującego ma możliwość wycofania karty. Wycofać można kartę ze statusem „Zatwierdzone” oraz „Potwierdzenie wygenerowane”.

W celu wycofania karty, należy:

- wybrać rolę „Przekazujący” z bocznego menu,
- z poziomu listy kart zatwierdzonych lub kart z wygenerowanym potwierdzeniem wybrać opcję „Zmiana statusu” dla danej karty,
- na wyświetlonym formularzu, należy wybrać przycisk „Zmień status”, a następnie opcję „Wycofaj” [RYSUNEK 38],
- w wyświetlonym oknie modalnym [RYSUNEK 39], użytkownik musi podać powód wycofania karty, a następnie potwierdzić wycofanie.

Wycofana karta jest dostępna dla użytkowników podmiotów przekazującego, transportującego i przejmującego z poziomu listy kart w zakładce „Wycofane”.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019

Numer karty przekazania odpadów: 03154/2019/KPOK/0001/000008637

Status karty: Potwierdzenie wygenerowane

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA ODBIORU

Zmień status

Wycofaj

Rysunek 38 Wycofanie karty.

WYCOFANIE KARTY

Podaj powód wycofania karty *

Anuluj

Potwierdź wycofanie

Rysunek 39 Okno modalne z potwierdzeniem wycofania karty

8. Usunięcie karty

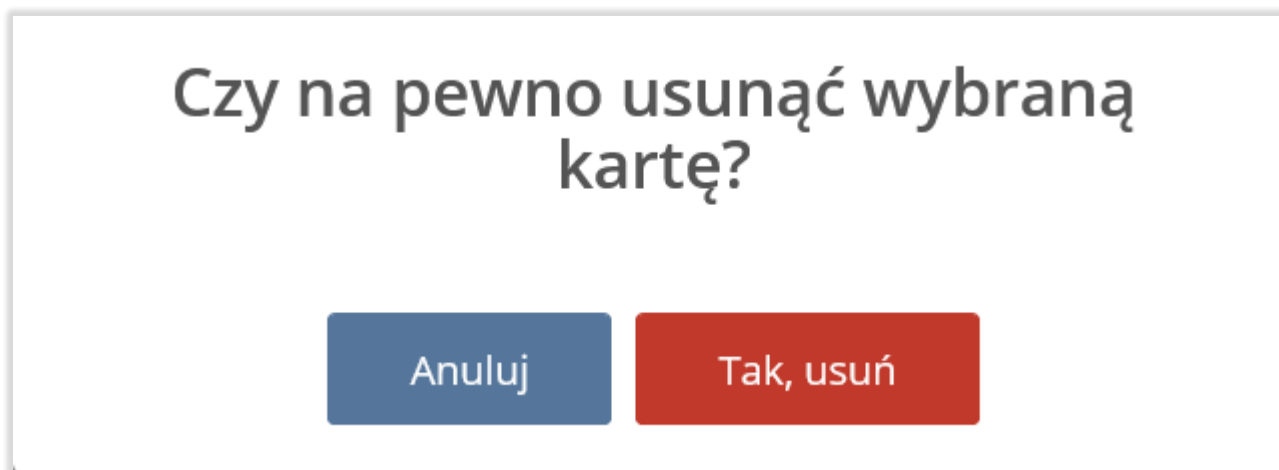
Usunąć zapisaną kartę przekazania odpadów komunalnych, w statusie Planowane, można z poziomu listy kart oraz z poziomu edycji karty.

Aby usunąć kartę przekazania odpadów komunalnych z listy kart planowanych dla odbioru/przekazania należy wybrać opcję, a następnie z listy dostępnych opcji wybrać Usun. **[Rysunek 40]**

PLANOWANE									
ZATWIERDZONE									
POTWIERDZENIE WYGENEROWANE									
ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE									
POTWIERDZONY TRANSPORT									
WYCOFANE									
ODRZUCONE									
Lp.	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego		
1	24-02-2022 01:05	08 01 20	Nie	Nie	LUB11111	user jeden	Testowe	Opcje ▼	
2	24-02-2022 02:09	07 05 81	Nie	Nie	LUB11111	user jeden	Podmi	Podgląd Edycja/Zmiana statusu Usuń	

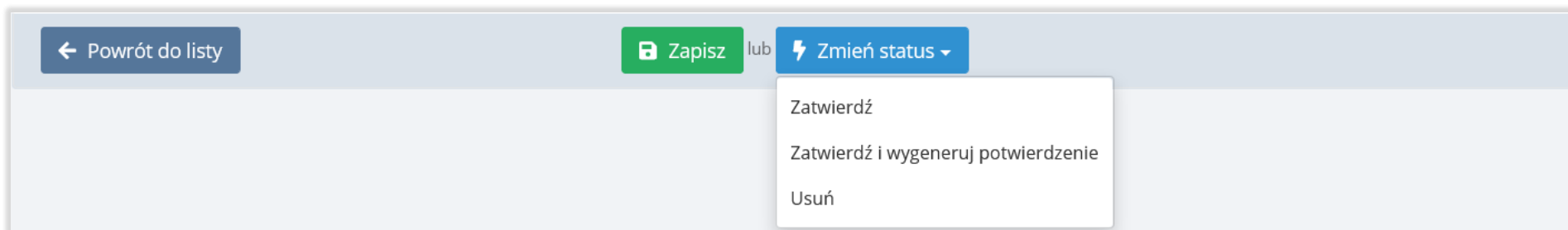
Rysunek 40 Usuwanie planowanej karty z listy kart przekazania odpadów

System wyświetli okno modalne potwierdzenia usuwania karty. Aby usunąć kartę należy wybrać opcję Tak, usuń. Aby zrezygnować z usuwania karty należy wybrać opcję Anuluj. **[RYSUNEK 41]**



Rysunek 41 Okno modalne usunięcia karty przekazania odpadów

Aby usunąć kartę przekazania odpadów komunalnych z poziomu edycji karty należy wybrać opcję Zmień status, a następnie opcję Usuń. **[RYSUNEK 42]**



Rysunek 42 Usunięcie karty ewidencji odpadów

System wyświetli okno modalne potwierdzenia usuwania karty. Aby usunąć kartę należy wybrać opcję Tak, usuń. Aby zrezygnować z usuwania karty należy wybrać opcję Anuluj. **[RYSUNEK 43]**

Czy na pewno usunąć wybraną
kartę?

Anuluj

Tak, usuń

Rysunek 43 Okno modalne usunięcia karty przekazania odpadów