

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta ewidencji odpadów



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2023-07-28

Spis treści

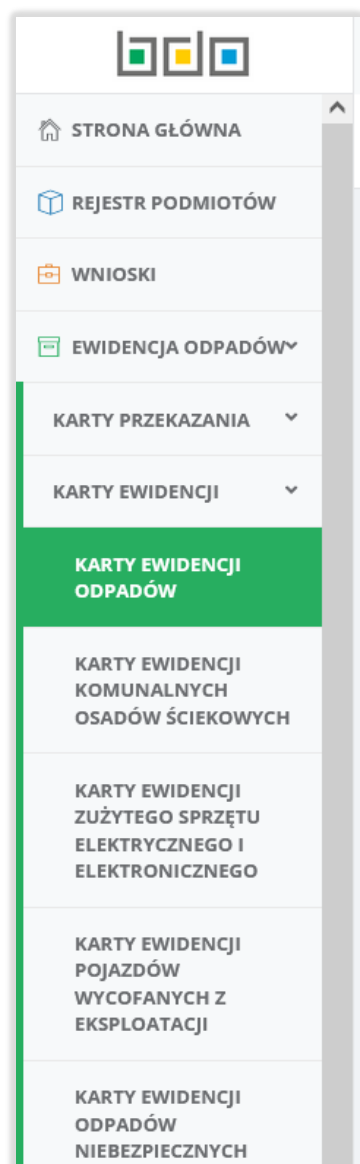
Spis treści	2
1. Karta ewidencji odpadów (KEO) – informacje ogólne	4
2. Utworzenie karty ewidencji odpadów	9
2.1. Szczegóły karty ewidencji odpadów	13
2.1.1. Zakładka „Wytworzone”	15
2.1.2. Zakładka „Wydobyte”	16
2.1.3. Zakładka „Przyjęte”	17
2.1.4. Zakładka „Przetwarzane”	18
2.1.5. Zakładka „Przekazane”	20
2.2. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów	21
2.2.1. Wpis dotyczący wytworzonych odpadów	22
2.2.2. Wpis dotyczący wydobytych odpadów	23
2.2.3. Wpis dotyczący przyjętych odpadów	25
2.2.4. Wpis dotyczący przetwarzanych odpadów	32
2.2.5. Wpis dotyczący przekazanych odpadów	35
2.3. Edycja i usunięcie karty i wpisu	43
3. Utworzenie karty ewidencji odpadów komunalnych	47
2.4. Szczegóły karty ewidencji odpadów komunalnych	51
2.4.1. Zakładka odbiór (komunalne)	53
2.4.2. Zakładka przyjęte (komunalne)	53
2.4.3. Zakładka przetwarzane (komunalne)	54
2.4.4. Zakładka przekazane (komunalne)	56



2.5. Utworzenie wpisu na karcie ewidencji odpadów komunalnych	58
2.5.1. Wpis dotyczący odbioru odpadów.....	58
2.5.2. Wpis dotyczący przyjętych odpadów	60
2.5.3. Wpis dotyczący przetwarzanych odpadów	65
2.5.4. Wpis dotyczący przekazanych odpadów.....	68
2.6. Edycja i usunięcie karty i wpisu (KEOK)	77



1. Karta ewidencji odpadów (KEO) – informacje ogólne



Rysunek 1. Widok rozwijanego menu karty ewidencji.

Karty ewidencji odpadów należy prowadzić w kontekście: podmiotu, miejsca prowadzenia działalności, roku. Kartę ewidencji odpadów zakłada się na konkretny rok działalności. Na liście kart wyświetlane są wszystkie utworzone karty ewidencji odpadów dla danego miejsca prowadzenia działalności. Aby utworzyć drugą kartę ewidencji na ten sam kod odpadu należy skorzystać z kodu z przedrostkiem „ex”, dla których możemy utworzyć dodatkową kartę, mimo utworzonej wcześniej karty na dany kod i rodzaj odpadów.

„Karty ewidencji odpadów” stanowią sekcję modułu „Ewidencja odpadów”, znajdującego się w menu bocznym zalogowanego podmiotu. Wyróżniamy następujące rodzaje kart ewidencji **[RYSUNEK 1]**:

- Karty ewidencji odpadów (KEO), uzupełniane przez posiadacza odpadów objętych obowiązkiem prowadzenia ewidencji, za wyjątkiem prowadzących uproszczoną ewidencję odpadów, tutaj znajdują się także Karty ewidencji odpadów komunalnych (KEOK),
- Karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych (KEKOŚ),
- Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (KEZSEiE),
- Karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji (KEPWzE),
- Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych (KEON).



Po wybraniu „Karty ewidencji odpadów” wyświetlana jest rozwijana wyszukiwarka kart ewidencji odpadów. Po wybraniu zakładki „Odpady komunalne” wyświetlana jest rozwijana wyszukiwarka kart ewidencji odpadów komunalnych.

Zakładki „Odpady” oraz „Odpady komunalne” grupują odpowiednio karty ewidencji odpadów i karty ewidencji odpadów komunalnych. Obie umożliwiają wyszukiwanie i wyświetlanie listy utworzonych kart ewidencji. Wybranie jednego z dostępnych rodzajów kart, powoduje przejście do właściwego okna ewidencji odpadów [RYSUNEK 2].



Rysunek 2. Zakładki dla karty ewidencji odpadów.

Wyszukiwarka kart ewidencji odpadów [RYSUNEK 3] pozwala na przefiltrowanie kart według:

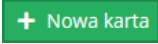
- roku,
- kodu i rodzaju odpadu,
- numeru karty.

Zrzutek ekranu z interfejsu wyszukiwarki kart ewidencji odpadów. Na górze znajdują się zakładki „ODPADY” (aktywna) i „ODPADY KOMUNALNE”. Tytuł sekcji to „Wyszukiwanie kart ewidencji odpadów”. W sekcji filtrów widoczny jest wybór roku na 2021. Poniżej znajdują się pola tekstowe do wpisania kodu i rodzaju odpadu oraz numeru karty. Na dole sekcji filtrów znajdują się przyciski „Szukaj” i „Wyczyść”. Poniżej sekcji filtrów znajduje się nagłówek listy: „Lista kart ewidencji odpadów” z przyciskiem „+ Nowa karta”. Na samym dole widoczny jest nagłówek tabeli z kolumnami: „Lp.”, „Numer karty”, „Kod i rodzaj odpadu”, „Kod ex”, „Utrata statusu kodu niebezpiecznego”, „Imię i nazwisko sporządzającego”.

Rysunek 3. „Wyszukiwarka kart ewidencji odpadów” oraz „Lista kart ewidencji odpadów”.



W celu wyszukania karty ewidencji odpadów, należy wypełnić minimum jedno pole wyszukiwania oraz kliknąć przycisk „Szukaj”.

Pod wyszukiwarką kart ewidencji odpadów znajduje się lista kart ewidencji odpadów z przyciskiem , umożliwiającym utworzenie nowej karty ewidencji odpadów.

Na listach kart ewidencji odpadów wyświetlane są wszystkie karty podmiotu, zgodne z danym miejscem prowadzenia działalności.

Tabela z listą kart ewidencji odpadów zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 2]**:

- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utratę statusu kodu niebezpiecznego,
- imię i nazwisko sporządzającego.

Listy kart są domyślnie usystematyzowane według kryterium numeru karty. Zmiany sortowania można dokonać poprzez wybranie nazwy jednej z kolumn.

Wyszukiwarka kart ewidencji odpadów komunalnych [RYSUNEK 4] pozwala na przefiltrowanie kart według:

- roku,
- kodu i rodzaju odpadu,
- numeru karty,
- gminy.



Rysunek 4. Wyszukiwarka kart ewidencji odpadów komunalnych

W celu wyszukania karty ewidencji odpadów, należy wypełnić minimum jedno pole wyszukiwania oraz kliknąć przycisk „Szukaj”.

Pod wyszukiwarką kart ewidencji odpadów komunalnych znajduje się lista kart ewidencji odpadów z przyciskiem **+ Nowa karta**, umożliwiającym utworzenie nowej karty ewidencji odpadów komunalnych.

Na listach kart ewidencji odpadów komunalnych wyświetlane są wszystkie karty podmiotu, zgodne z danym miejscem prowadzenia działalności.

Tabela z listą kart ewidencji odpadów komunalnych zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 5]**:

- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utratę statusu kodu niebezpiecznego,
- województwo/powiat/gmina,
- imię i nazwisko sporządzającego.

Listy kart są domyślnie usystematyzowane według kryterium numeru karty. Zmiany sortowania można dokonać poprzez wybranie nazwy jednej z kolumn.

Lista kart ewidencji odpadów komunalnych

+

Nowa karta

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Województwo/Powiat/Gmina	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00001	10 12 12 Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11	Nie	Nie	ŚWIĘTOKRZYSKIE/kielecki/Chęciny (obszar wiejski)	Test	Opcje ✓ Szczegóły ✖ Usuń

Rysunek 5. Lista Kart ewidencji odpadów komunalnych

2. Utworzenie karty ewidencji odpadów

Kartę ewidencji odpadów sporządza podmiot, który wytwarza i gospodaruje odpadami.

Kartę ewidencji odpadów tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów w danym roku w kontekście podmiotu i jego miejsca prowadzenia działalności. Wyjątkiem są kody i rodzaje odpadów z przedrostkiem „ex”, dla których możemy utworzyć dodatkową kartę, mimo utworzonej wcześniej karty na dany kod i rodzaj odpadów.

Jeżeli karta na dany kod i rodzaj odpadów widnieje na liście, nie trzeba zakładać nowej. Jeżeli odpady o danym kodzie należy zaewidencjonować po raz pierwszy, należy założyć nową kartę.

Utworzenie nowej karty ewidencji odpadów odbywa się za pomocą przycisku . System wyświetla formularz tworzenia nowej karty ewidencji odpadów **[RYSUNEK 6]**, w których należy wprowadzić:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- wpisać rodzaj odpadu ex (jeśli dotyczy),
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- wymienić rodzaj odpadu (jeśli dotyczy),
- zaznaczyć zakres działalności dla kodu odpadu: unieszkodliwianie, odzysk, zbieranie odpadów, wytwarzanie odpadów,
- stany magazynowe danego odpadu na 1 stycznia (masa odpadów podana w tonach).



ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

Nowa karta ewidencji odpadów

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Zakres działalności dla kodu odpadu *

☐ Un - unieszkodliwianie

☐ Od - odzysk

☐ Zb - zbieranie odpadów

☐ W - wytwarzanie odpadów

STANY MAGAZYNOWE NA 1 STYCZNIA

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Rodzaj odpadu ex

Rodzaj odpadu

Anuluj

Zapisz

Rysunek 6. Formularz nowej karty ewidencji odpadów.

Kod i rodzaj odpadu wybieramy za pomocą wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole „Kod i rodzaj odpadu” wyświetla się okno modalne **[RYSUNEK 7]**, w którym wyszukujemy i wybieramy interesujący nas rodzaj odpadu. Wyszukania możemy dokonać, wpisując kod lub rodzaj odpadu.

Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11

Rysunek 7. Wyszukiwarka kodu i rodzaju odpadu.

Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex”, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Kod ex” i uzupełnić „Rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 8]**.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania



Kod i rodzaj odpadów *

Kod ex

☒

Rodzaj odpadu ex

Rysunek 8. Dodaj kod ex

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienioną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „Rodzaj odpadu” [RYSUNEK 9].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

D8 - Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12

Kod i rodzaj odpadów *

18 02 05* Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☒ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Chemikalia

Rysunek 9. Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne.

Na koniec należy podać stany magazynowe na 1 stycznia roku, na który tworzona jest karta. Naniesione dane należy zaakceptować, korzystając z przycisku „Zapisz”.

2.1. Szczegóły karty ewidencji odpadów

Aby uzyskać dostęp do szczegółów karty ewidencji odpadów, należy z poziomu listy kart ewidencji odpadów wybrać „Opcje” oraz „Szczegóły”. Znajdują się tam trzy sekcje:

- karta ewidencji odpadów,
- stany magazynowe na 1 stycznia oraz
- ewidencja.

W pierwszej sekcji mamy wgląd do następujących danych:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty,
- rok kalendarzowy,
- kod ex i rodzaj odpadu ex (jeśli dotyczy),
- zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne oraz rodzaj odpadu innego niż niebezpieczny (jeśli dotyczy),
- zakres działalności dla kodu odpadu,

Na stronie ze szczegółami w sekcji „Stany magazynowe” **[RYSUNEK 10]** widnieje informacja o masie odpadów znajdujących się w magazynie w danym miejscu prowadzenia działalności, na początku roku.

W sekcji „Ewidencja” dostępne są następujące zakładki **[RYSUNEK 10]**:

- wytworzone,
- wydobyte,
- przyjęte,
- przetwarzane,
- przekazane.



Szczegóły karty ewidencji odpadów

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	00005/2021/KEO/0001/000009073	2021
☐ Kod ex	Rodzaj odpadu ex	
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne	Rodzaj odpadu	
Zakres działalności dla kodu odpadu		
☒ Un - unieszkodliwianie	☒ Od - odzysk	☒ Zb - zbieranie odpadów
		☒ W - wytwarzanie odpadów
Edycja		

STANY MAGAZYNOWE NA 1 STYCZNIA

Masa odpadów w tonach [Mg]
10,0000

EWIDENCJA

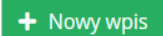
WYTWORZONE	WYDOBYTE	PRZYJĘTE	PRZETWARZANE	PRZEKAZANE			
Łączna masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]		w tym: w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych					
17,0000		15,0000					
		+ Nowy wpis					
Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]		Nazwa instalacji	Wyewarzenie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
1	17-08-2021	10,0000	5,0000	azy	Tak	Kamil Domanski	Opcje
2	02-08-2021	1,0000	1,0000	1	Nie	user jeden	Opcje

Rysunek 10. „Szczegóły karty ewidencji odpadów”



2.1.1. Zakładka „Wytworzone”

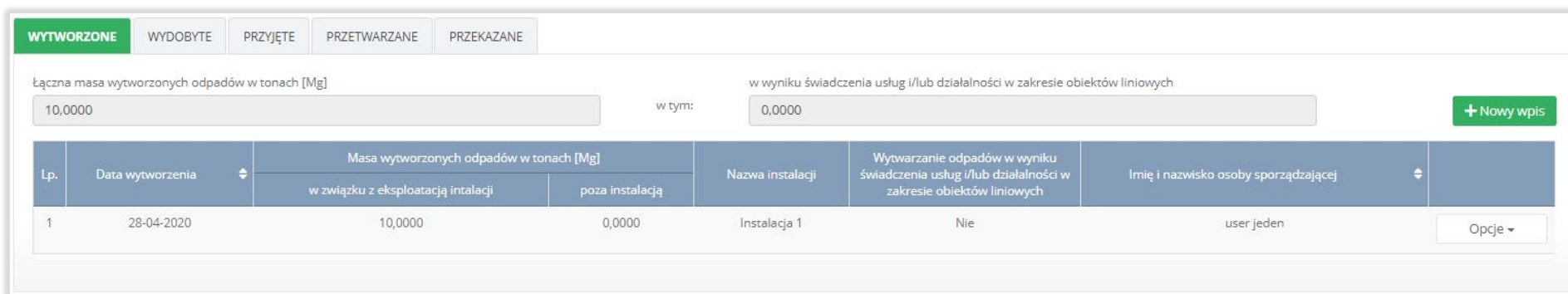
W zakładce „Wytworzone”, w szczegółach karty ewidencji odpadów, znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących wytworzonych odpadów. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę wytworzonych odpadów w tonach, z wyszczególnieniem masy odpadów wytworzonych w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie usług obiektów liniowych.

Po prawej stronie znajduje się przycisk , umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Poniżej znajduje się tabela, zawierająca listę wpisów dotyczących wytworzonych odpadów w danym miejscu prowadzenia działalności.

Na liście znajdują się następujące informacje [RYSUNEK 11]:

- data wytworzenia,
- masa wytworzonych odpadów w tonach z podziałem na wytworzone: w związku z eksploatacją instalacji i poza instalacją,
- nazwa instalacji,
- wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.



Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]		Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
1	28-04-2020	10,0000	0,0000	Instalacja 1	Nie	user jeden	Opcje ▾

Rysunek 11. Ewidencja wytworzonych odpadów na karcie ewidencji odpadów

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja , po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji  Edycja lub usunięcia  Usuń wpisu.

2.1.2. Zakładka „Wydobyte”

W zakładce „Wydobyte”, w szczegółach karty ewidencji odpadów, znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów wydobytych ze składowiska w tonach. Po prawej stronie znajduje się przycisk **+ Nowy wpis**, umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Natomiast poniżej umieszczona jest tabela, zawierająca listę wpisów dotyczących odpadów wydobytych ze składowiska **[RYSUNEK 12]**.

Na liście znajdują się następujące informacje:

- data wydobywania,
- masa odpadów wydobytych ze składowiska w tonach,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

WYTWORZONE **WYDOBYTE** PRZYJĘTE PRZETWARZANE PRZEKAZANE

Łączna masa odpadów wydobytych ze składowiska w tonach [Mg]

10,0000 + Nowy wpis

Lp.	Data wydobywania	Masa odpadów wydobytych ze składowiska w tonach [Mg]	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	28-04-2020	10,0000	Instalacja 1	user jeden	Opcje ▾

Rysunek 12. Ewidencja wydobytych odpadów na karcie ewidencji odpadów.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja **Opcje ▾**, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji **Edycja** lub usunięcia **Usuń** wpisu.

2.1.3. Zakładka „Przyjęte”

W zakładce „Przyjęte”, w szczegółach karty ewidencji odpadów, znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów przyjętych w tonach. Po prawej stronie znajduje się przycisk **+ Nowy wpis**, umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Poniżej znajduje się tabela z listą wpisów dotyczących przyjętych odpadów przez posiadacza odpadów **[RYSUNEK 13]**.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przyjęcia,
- masa przyjętych odpadów w tonach,
- numer karty przekazania odpadów,
- Numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie przyjęcia odpadów,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Lp.	Data przyjęcia	Masa przyjętych odpadów w tonach [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Informacja o sposobie przyjęcia odpadów	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach ewidencji							

Rysunek 13. Ewidencja przyjętych odpadów.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja **Opcje**, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji **Edycja** lub usunięcia **Usuń** wpisu.

2.1.4. Zakładka „Przetwarzane”

W zakładce „Przetwarzane” znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących przetworzonych odpadów. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę przetworzonych odpadów oraz masę odpadów poddanych poszczególnym sposobom gospodarowania w tonach.

Odpady mogą być zagospodarowane w następujący sposób:

- recykling (Rec),
- wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych (Wtn),
- przygotowanie do ponownego użycia (Ppu),
- unieszkodliwianie (Un),
- inny proces odzysku (Ipod).

Po prawej stronie znajduje się przycisk , umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Poniżej, znajduje się tabela zawierająca listę wpisów dotyczących odpadów przetworzonych we własnym zakresie przez posiadacza odpadów **[RYSUNEK 14]**.

Na liście znajdują się następujące informacje:

- data przetworzenia odpadów,
- masa przetworzonych odpadów,
- rodzaj procesu: odzysk lub unieszkodliwianie,
- sposób gospodarowania,
- zawartość PCB [%],
- nazwa instalacji,
- utrata statusu odpadów,
- powstałe produkty i materiały w podziale na:
 - masa w tonach,
 - rodzaj,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.



WYTWORZONE
WYDOBYTE
PRZYJĘTE
PRZETWARZANE
PRZEKAZANE

łączna masa przetwarzanych odpadów w tonach [Mg]

+ Nowy wpis

w tym:

recykling w tonach [Mg]

wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych w tonach [Mg]

przygotowanie do ponownego użycia w tonach [Mg]

unieszkodliwienie w tonach [Mg]

inny proces odzysku w tonach [Mg]

Lp.	Data przetworzenia odpadów	Masa przetworzonych odpadów	Rodzaj procesu R/D	Sposób gospodarowania	Zawartość PCB [%]	Nazwa instalacji	Utrata statusu odpadów	Powstałe produkty i materiały	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
								Masa w tonach Rodzaj	
1	04-05-2022	1,0000	D1	Un	10	Instalacja 1	Nie		user jeden

Opcje

Rysunek 14. Ewidencja odpadów przetwarzanych we własnym zakresie na karcie ewidencji odpadów.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja

Opcje

, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji  Edycja lub usunięcia  Usuń wpisu.

2.1.5. Zakładka „Przekazane”

W zakładce „Przekazane” znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących odpadów przekazanych innemu posiadaczowi odpadów. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę odpadów w tonach, z podziałem na przekazane w kraju i poza granicami Polski. Po prawej stronie znajduje się przycisk **+ Nowy wpis**, umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Poniżej umieszczona jest tabela zawierająca listę wpisów dotyczących przekazanych odpadów przez posiadacza odpadów [RYSUNEK 15].

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przekazania odpadów/data rozpoczęcia transportu,
- masa przekazanych odpadów w tonach,
- numer karty przekazania odpadów,
- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie przekazania odpadów,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

WYTWORZONEWYDOBYTEPRZYJĘTEPRZETWARZANEP**PRZEKAZANE**

Łączna masa przekazanych odpadów w tonach [Mg]

0,1230

w tym:

w kraju w tonach [Mg]

0,1230

poza granice RP. w tonach [Mg]

0,0000

+ Nowy wpis

Lp.	Data przekazania odpadów/Data rozpoczęcia transportu	Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Informacja o sposobie przekazania odpadów	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	01-01-2023	0,1230			Zwolniony z ewidencji	Testowe	Opcje ▾

Rysunek 15. Ewidencja przekazanych odpadów na karcie ewidencji odpadów.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja **Opcje ▾**, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji  **Edycja** lub usunięcia  **Usuń** wpisu.

2.2. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów

Na karcie ewidencji odpadów w zakładce „Odpady” tworzone są karty na jeden kod i rodzaj odpadu. W zależności od wybranej zakładki można utworzyć wpisy dotyczące:

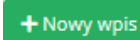
- wytworzonych odpadów,
- odpadów wydobytych ze składowiska,
- przyjętych odpadów,
- odpadów przetwarzanych we własnym zakresie,
- odpadów przekazanych innemu posiadaczowi odpadów.

Jeśli karta ewidencji odpadów o danym kodzie i rodzaju odpadu już istnieje, dokonujemy wpisów na tej karcie. Tylko w przypadku, gdy karta o interesującym nas kodzie i rodzaju jeszcze nie została wprowadzona do systemu, najpierw tworzymy nową kartę, a następnie dokonujemy na niej wpisów.

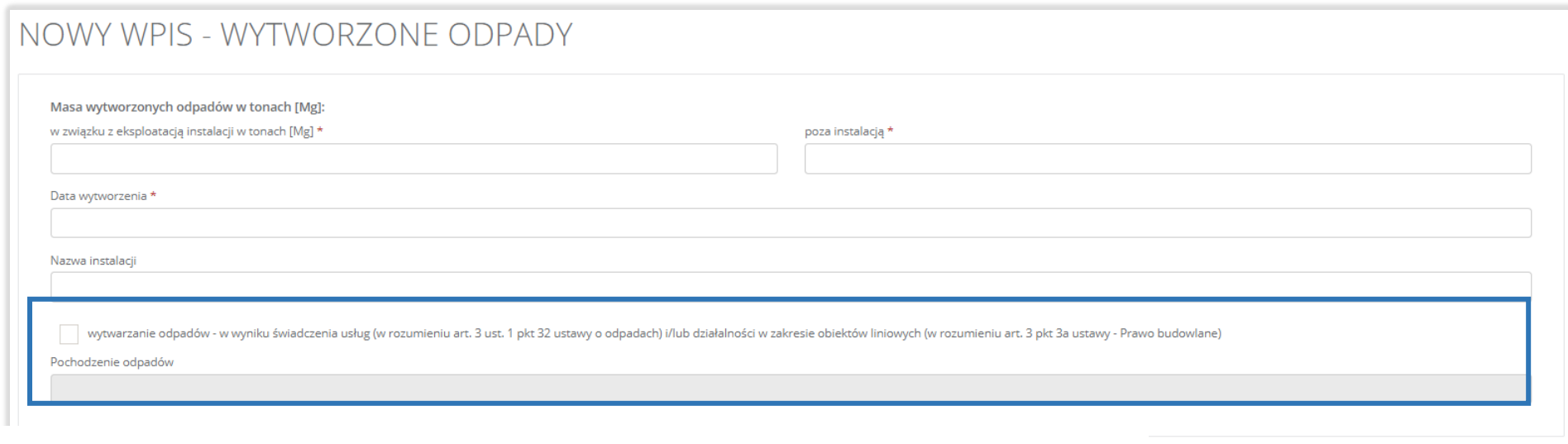
Na kartach ewidencji odpadów, w polach Numer karty przekazania odpadów/ Numer karty przekazania odpadów komunalnych wyszukiwane są karty będące w statusie Potwierdzenie przejęcia lub Potwierdzenie transportu.



2.2.1. Wpis dotyczący wytworzonych odpadów

Aby dodać nowy wpis dotyczący wytworzonych odpadów, należy z bocznego menu wybrać „Karty ewidencji odpadów”, odszukać interesującą nas kartę ewidencji odpadów na liście. Następnie kliknąć „Opcje”, wybrać „Szczegóły karty”. W sekcji „Ewidencja” wybrać zakładkę „Wytworzone” kliknąć  i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 16]**:

- masa wytworzonych odpadów w tonach: w związku z eksploatacją instalacji lub poza instalacją,
- data wytworzenia,
- nazwa instalacji (opcjonalnie),
- zaznaczyć pole wyboru „wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy – Prawo budowlane)” (jeśli dotyczy),
- pochodzenie odpadów (jeśli dotyczy).



Rysunek 16. Nowy wpis dotyczący wytworzonych odpadów.

Po zaznaczeniu pola wyboru „Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy – Prawo budowlane)” konieczne jest wprowadzenie danych dotyczących pochodzenia odpadów. W tym celu należy wybrać pole „Pochodzenie odpadów”. Wyświetlone zostanie okno wyszukiwania. W polu „Wyszukaj gminę” należy wprowadzić nazwę gminy lub jej fragment, a następnie należy wybrać gminę z listy. **[RYSUNEK 17]**



Wyszukaj gminę

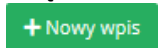
Wyszukaj gminę

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
-------------	--------	-------	--------------

Rysunek 17. Wyszukiwarka gmin

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

2.2.2. Wpis dotyczący wydobytych odpadów

Aby dodać nowy wpis dotyczący wydobytych odpadów, należy z bocznego menu wybrać „Karty ewidencji odpadów”, odszukać interesującą nas kartę ewidencji odpadów na liście. Następnie kliknąć „Opcje”, wybrać „Szczegóły karty”. W sekcji „Ewidencja” wybrać zakładkę „Wydobyte” oraz przycisk  i wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 18]:

- masa odpadów wydobytych ze składowiska w tonach [Mg],
- data wydobywania,
- nazwa instalacji (opcjonalnie).

NOWY WPIS - WYDOBYTE ODPADY

Masa odpadów wydobytych ze składowiska w tonach [Mg] *

Data wydobywania *

Nazwa instalacji

Rysunek 18. Nowy wpis dotyczący wydobytych odpadów.

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

2.2.3. Wpis dotyczący przyjętych odpadów

Aby dodać nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów, należy z bocznego menu wybrać „Karty ewidencji odpadów”, odszukać interesującą nas kartę ewidencji odpadów na liście. Następnie kliknąć „Opcje” i „Szczegóły karty”. W sekcji „Ewidencja” wybrać zakładkę „Przyjęte” oraz przycisk **+ Nowy wpis**. Pojawia się okno, w którym należy określić, na jakiej podstawie dokonuje się wpisu. Odpady mogą być przyjęte na podstawie: karty przekazania odpadów, karty przekazania odpadów komunalnych, jak również przywiezione do Polski lub przyjęte od posiadacza odpadów zwolnionego z prowadzenia ewidencji odpadów **[RYSUNEK 19]**.

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Przywóz do RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

← Anuluj Zapisz

Rysunek 19. Nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów.

Jeżeli przyjęcie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów, należy wybrać pole wyboru „Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów”. System rozwinie dalszą część strony z danymi do uzupełnienia **[RYSUNEK 20]**:

- numer karty przekazania odpadów,
- data przejęcia odpadów,
- masa przejętych odpadów w tonach,
- nazwa instalacji (opcjonalnie),
- informacje dodatkowe (opcjonalnie).

Po kliknięciu w pole „Numer karty przekazania odpadów” wyświetla się wyszukiwarka kart **[RYSUNEK 21]**, która umożliwia przefiltrowanie kart według roku, a także odnalezienie wybranej karty po jej numerze, numerze NIP, numerze rejestrowym i nazwie *Przekazującego* lub po dacie przekazania odpadów. Wyszukując kartę przekazania odpadów, należy również określić czy kod i rodzaj odpadu jest zgodny z kartą ewidencji. Istnieje także możliwość przefiltrowania kart zaewidencjonowanych i tych, które nie zostały jeszcze wykorzystane w ewidencji. Możliwość ta jest przydatna, gdy chcemy dokonać kilku wpisów na podstawie jednej karty przekazania odpadów. Po wyszukaniu i zaznaczeniu właściwej karty, dane dotyczące numeru karty, daty przejęcia i masy odpadów zaczytują się automatycznie. Istnieje także możliwość edycji masy przejętych odpadów. Zmiany takiej możemy dokonać, gdy na karcie przekazania odpadów wpisano i zatwierdzono błędne dane dotyczące masy.

ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów *

☒

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐

Przywóz do RP☐

Numer karty przekazania odpadów *

Data przejęcia odpadów *

Masa przejętych odpadów w tonach [Mg] *

Nazwa instalacji

Informacje dodatkowe

← Anuluj

Zapisz

Rysunek 20. Wpis przyjętych odpadów na podstawie karty przekazania odpadów.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

Filtrowanie wyników według roku

Rok

▼

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

19 08 05

Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?

☒ tak
 ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO

NIP przekazującego

Numer rejestrowy przekazującego

Nazwa przekazującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?

☐ tak
 ☒ nie

Szukaj

lub

Wyczyść

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przekazującego	Numer rejestrowy przekazującego	Nazwa przekazującego	Data przekazania	Masa odpadów w tonach [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 21. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

Wprowadzone dane pojawiają się na liście wpisów przyjętych odpadów w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

System umożliwia także dokonanie wpisu na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych. Dokonujemy go w analogiczny sposób, jak w przypadku dokonywania wpisu na podstawie karty przekazania odpadów [RYSUNEK 22] [RYSUNEK 23].

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Przywóz do RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Data przejęcia odpadów *

Masa przejętych odpadów w tonach [Mg] *

Nazwa instalacji

Informacje dodatkowe

[← Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 22. Wpis przyjętych odpadów na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Filtrowanie wyników według roku

Rok

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

19 08 05

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?

☒ tak
 ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO

NIP przekazującego

Numer rejestrowy przekazującego

Nazwa przekazującego

Czy karta wykorzystana w ewidencji?

☐ tak
 ☒ nie

Szukaj

lub

Wyczyść

Rysunek 23. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów komunalnych.

Aby zaewidencjonować odpady przywiezione do Polski, zaznaczamy pole „Przywóz do RP” **[RYSUNEK 24]**. Następnie należy uzupełnić takie dane jak:

- data przejęcia odpadów,
- masa przejętych odpadów,
- miejsce pochodzenia odpadów, w tym obowiązkowo kraj i miejscowość pochodzenia odpadów,
- pozostałe dane adresowe miejsca pochodzenia odpadów (opcjonalnie),
- nazwa instalacji (opcjonalnie),
- informacje dodatkowe (opcjonalnie).



ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
- ☒ Przywóz do RP
- ☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przejęcia odpadów *

Masa przejętych odpadów w tonach [Mg] *

Miejsce pochodzenia odpadów

Kraj pochodzenia odpadów *

Miejscowość *

Ulica

Kod pocztowy

Numer budynku

Numer lokalu

Nazwa instalacji

Informacje dodatkowe

[← Anuluj](#)

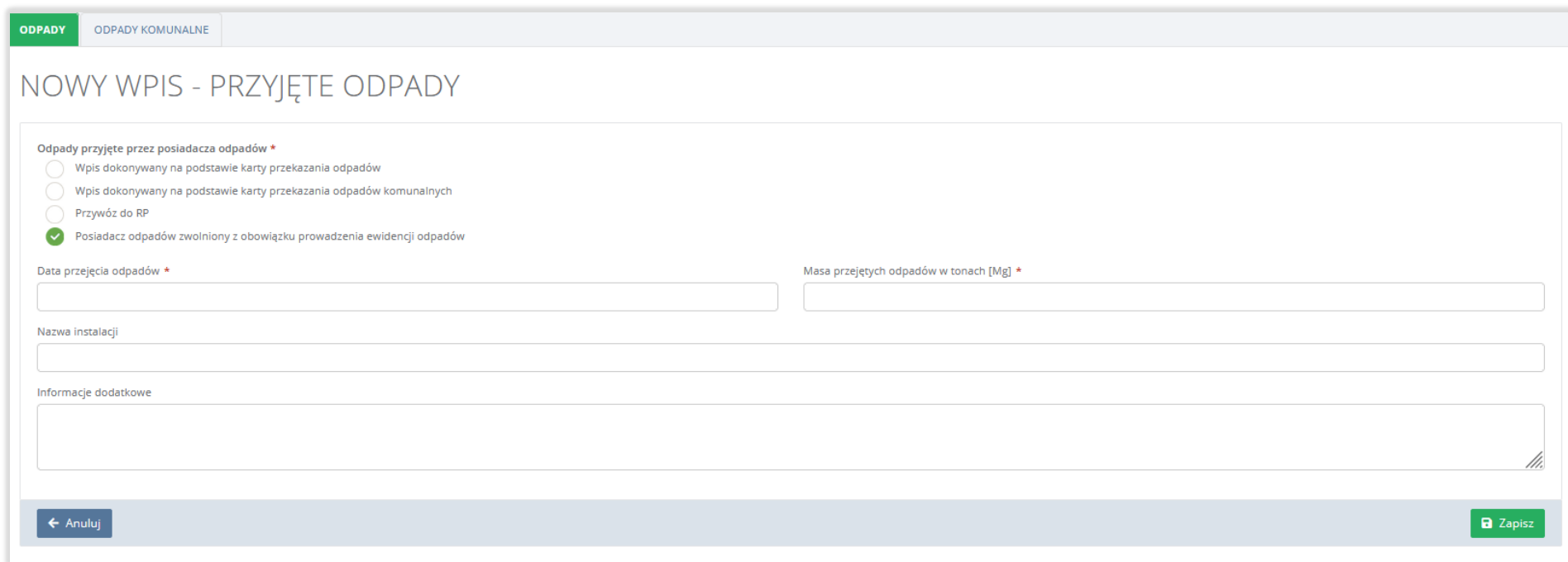
Zapisz

Rysunek 24. Wpis przyjętych odpadów spoza Polski.

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

Wprowadzone dane pojawiają się na liście wpisów przyjętych odpadów w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

W przypadku, gdy odpady zostały przyjęte od posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy zaznaczyć pole „Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów” **[RYSUNEK 25]**. Następnie należy podać datę przejęcia odpadów i masę przejętych odpadów. System zezwala także na podanie nazwy instalacji oraz wprowadzenie informacji dodatkowych.



ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpad przyjęty przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Przywóz do RP

☒ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przejęcia odpadów *

Masa przejętych odpadów w tonach [Mg] *

Nazwa instalacji

Informacje dodatkowe

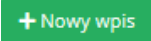
Anuluj Zapisz

Rysunek 25. Wpis przyjętych odpadów od posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia działalności.

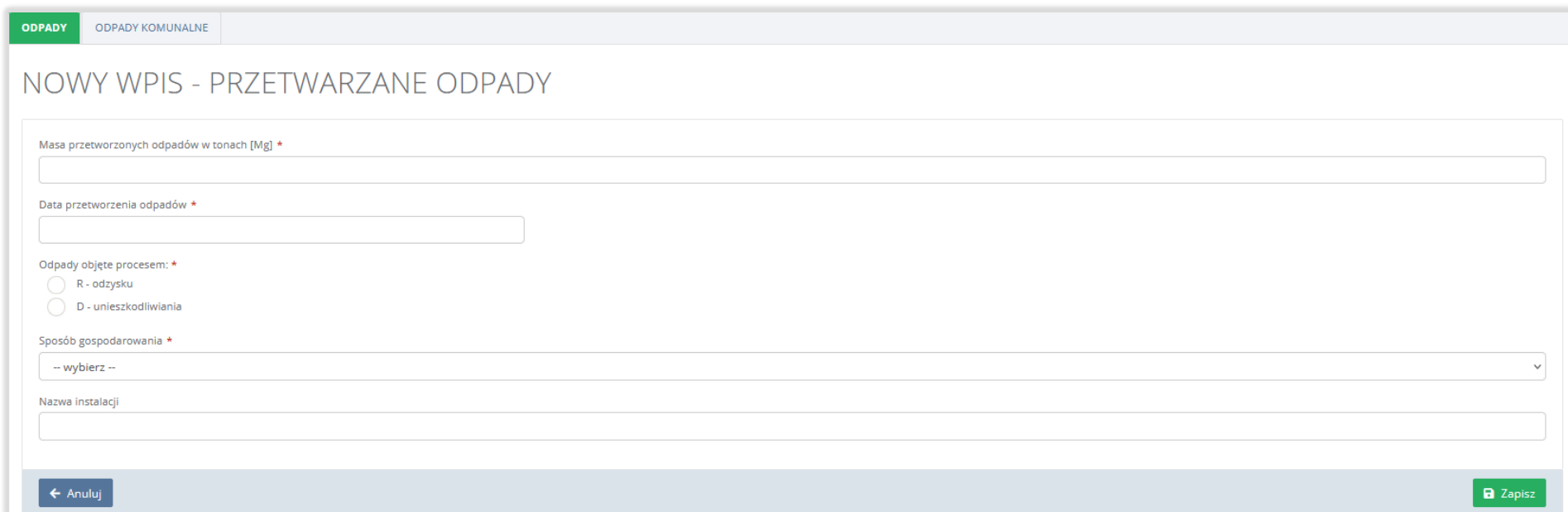
Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

Wprowadzone dane pojawiają się na liście wpisów przyjętych odpadów w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

2.2.4. Wpis dotyczący przetwarzanych odpadów

Podmioty, które przetwarzają odpady we własnym zakresie ewidencjonują je w zakładce „Przetwarzane”. Jeśli firma, która wcześniej przyjęła odpady również je przetwarza, oprócz ewidencji w zakładce „Przyjęte”, powinna dokonać wpisu także w zakładce „Przetwarzane”. Aby dodać nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów, należy z bocznego menu wybrać „Karty ewidencji odpadów”, odszukać interesującą nas kartę ewidencji odpadów na liście. Następnie kliknąć „Opcje”, wybrać „Szczegóły karty”. W sekcji „Ewidencja” wybrać zakładkę „Przetwarzane”, kliknąć  i wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 26]:

- masa przetworzonych odpadów w tonach [Mg],
- data przetworzenia odpadów,
- rodzaj procesu przetwarzania: odzysk (R) lub unieszkodliwianie (D),
- sposób gospodarowania,
- nazwa instalacji (opcjonalnie).



ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY

Masa przetworzonych odpadów w tonach [Mg] *

Data przetworzenia odpadów *

Odpady objęte procesem: *

☐ R - odzysku

☐ D - unieszkodliwiania

Sposób gospodarowania *

-- wybierz --

Nazwa instalacji

Anuluj Zapisz

Rysunek 26. Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie.

W zależności od wyboru opcji przetwarzania odpadu R-odzysk lub D-unieszkodliwianie, system wyświetla odpowiedni słownik z procesem przetwarzania. Właściwy proces przetwarzania należy wybrać z listy rozwijalnej.

Jeśli użytkownik wybierze opcję R-odzysk to określa, czy proces odzysku doprowadzi do utraty statusu odpadów. Jeśli w polu „Utrata statusu odpadów” zaznaczono wartość „tak” to należy uzupełnić pola: „Masa w tonach [Mg] oraz „Rodzaj”. W przypadku wyboru procesu R należy również wybrać z listy sposób gospodarowania. Użytkownik dodatkowo może podać nazwę instalacji. **[RYSUNEK 27].**

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY

Masa przetworzonych odpadów w tonach [Mg] *

5,0000

Data przetworzenia odpadów *

05-01-2022

Odpady objęte procesem: *

☒ R - odzysku

☐ D - unieszkodliwiania

UTRATA STATUSU ODPADÓW ? ☒ TAK ☐ NIE

Powstałe produkty i materiały ?

Masa w tonach [Mg]

Rodzaj ?

Proces przetwarzania *

R11 - Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10

Sposób gospodarowania *

Wtn - wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych

Nazwa instalacji

[← Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 27. Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie po zaznaczeniu procesu „R-odzysk”.

Gdy użytkownik wybierze opcję D-unieszkodliwianie, pole „Sposób gospodarowania” zostanie automatycznie wypełnione przez system i zablokowane do edycji. W przypadku wyboru opcji D, można wprowadzić procentową zawartość PCB w odpadzie, nazwę instalacji **[RYSUNEK 28]**.

The screenshot shows a web form titled "NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY". At the top, there are two tabs: "ODPADY" (active) and "ODPADY KOMUNALNE". The form contains the following fields and controls:

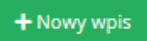
- Masa przetworzonych odpadów w tonach [Mg] ***: A text input field.
- Data przetworzenia odpadów ***: A date selection field.
- Odpady objęte procesem: ***: Two radio buttons. "R - odzysku" is unselected, and "D - unieszkodliwiania" is selected with a green checkmark.
- Proces przetwarzania ***: A dropdown menu showing "-- wybierz --".
- Zawartość PCB w odpadzie [%]**: A text input field.
- Sposób gospodarowania ***: A dropdown menu showing "Un - unieszkodliwianie".
- Nazwa instalacji**: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "← Anuluj" (Anuluj) on the left and "Zapisz" (Zapisz) on the right.

Rysunek 28. Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie po zaznaczeniu procesu „D-unieszkodliwianie”.

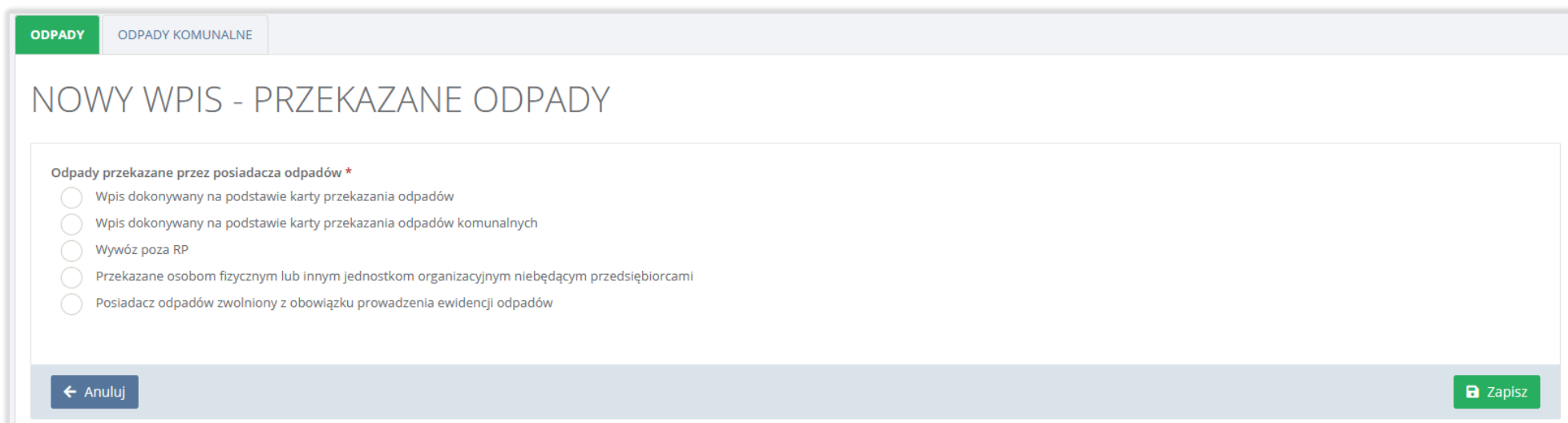
Po dokonaniu wpisu, dane należy zaakceptować przyciskiem „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawią się na liście wpisów przetworzonych odpadów w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

2.2.5. Wpis dotyczący przekazanych odpadów

Firma, która przekazuje odpady, powinna zaewidencjonować je w zakładce przekazane. Aby dodać nowy wpis dotyczący przekazanych odpadów, należy z bocznego menu wybrać „Karty ewidencji odpadów”, odszukać interesującą nas kartę ewidencji odpadów na liście. Następnie kliknąć „Opcje”, wybrać „Szczegóły karty”. W sekcji „Ewidencja” wybrać zakładkę „Przekazane” oraz opcję . W formularzu „Nowy wpis – przekazane odpady”, należy zaznaczyć pole, określające na jakiej podstawie użytkownik chce dokonać wpisu.

Odpady mogą być **[RYSUNEK 29]**:

- przekazane na podstawie karty przekazania odpadów,
- przekazane na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych,
- wywiezione poza granice RP,
- przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami,
- przekazane posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.



ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

← Anuluj Zapisz

Rysunek 29. Nowy wpis dotyczący przekazania odpadów innemu posiadaczowi odpadów.

Jeżeli przekazanie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów, należy wybrać pole wyboru „Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów”.

Następnie, kliknąć w pole „Numer karty przekazania odpadów” [RYSUNEK 30].

W oknie modalnym wyświetli się wyszukiwarka kart przekazania odpadów [RYSUNEK 31]. Umożliwia ona przefiltrowanie kart według roku, a także odnalezienie szukanej karty po jej numerze, numerze NIP, numerze rejestrowym i nazwie przejmującego odpady lub po dacie przekazania odpadów.

Wyszukując kartę przekazania odpadów, należy również określić czy kod i rodzaj odpadu jest zgodny z kartą ewidencji.

Istnieje także możliwość przefiltrowania kart zaewidencjonowanych i tych, które nie zostały jeszcze wykorzystane w ewidencji. Opcja ta przydaje się w sytuacji, gdy chcemy dokonać kilku wpisów na podstawie tej samej karty przekazania odpadów.

Po wskazaniu karty przekazania odpadów, dane dotyczące numeru karty, daty przekazania i masy odpadów uzupełniane są automatycznie przez system.

Pole z masą przekazanych odpadów w tonach można dodatkowo edytować. Zmiany takiej możemy dokonać, gdy na karcie przekazania odpadów wpisano i zatwierdzono błędne dane dotyczące masy. Dodatkowo użytkownik może wprowadzić „Informacje dodatkowe”.

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj Zapisz

Rysunek 30. Wpis przekazanych odpadów na podstawie karty przekazania odpadów.

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawiają się na liście odpadów przekazanych w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

 Filtrowanie wyników według roku



INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?

☒ tak ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEJMUJĄCEGO

NIP przejmującego odpady

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?

☐ tak ☒ nie

 Szukaj

lub

 Wyczyść

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów w tonach [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 31. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów.

Jeżeli przekazanie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych, należy wybrać pole wyboru „Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych” [RYSUNEK 32], [RYSUNEK 33]. Dokonujemy go w analogiczny sposób, jak w przypadku ewidencji na podstawie kart przekazania odpadów.

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

← Anuluj Zapisz

Rysunek 32. Wpis przekazanych odpadów na podstawie KPOK.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH



Filtrowanie wyników według roku

Rok



INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

19 08 05

Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?



tak



nie

DANE PODMIOTU PRZEJMUJĄCEGO

NIP przejmującego odpady

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?



tak



nie



Szukaj

lub



Wyczyść

Czy wykorzystana?

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

NIP przejmującego

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego

Data przekazania

Masa odpadów w tonach [Mg]

Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania

Rysunek 33. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów komunalnych.



Jeżeli odpady zostały wywiezione z Polski, należy wybrać pole wyboru „Wywóz poza RP”, następnie uzupełnić dane **[RYSUNEK 34]**:

- data rozpoczęcia transportu odpadów (data wybierana z wyświetlającego się kalendarza),
- masa przekazanych odpadów w tonach[Mg],
- miejsce przeznaczenia odpadów, w tym obowiązkowo „Kraj przeznaczenia odpadów” oraz „Miejscowość”, pozostałe dane adresowe („Ulica”, „Kod pocztowy”, „Numer budynku”, „Numer lokalu”) - opcjonalnie,
- rodzaj środka transportu (lista rozwijalna),
- rodzaj procesu przetwarzania: R-odzysk, D-unieszkodliwianie,
- proces przetwarzania (lista rozwijalna),
- czy odpady zostały poddane recyklingowi,
- informacje dodatkowe (opcjonalnie).



ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
☒ Wywóz poza RP
☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami
☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data rozpoczęcia transportu odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Miejsce przeznaczenia odpadów

Kraj przeznaczenia odpadów *

Miejscowość *

Ulica

Kod pocztowy

Numer budynku

Numer lokalu

Rodzaj środka transportu *

Odpady objęte procesem: *

☐ R - odzysku
☐ D - unieszkodliwiania

Recykling *

☐ tak
☐ nie

Informacje dodatkowe

Anuluj

Zapisz

Rysunek 34. Wpis dotyczący wywiezionych odpadów poza RP.

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawią się na liście odpadów przekazanych w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

Jeżeli przekazanie odpadów następuje do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami **[RYSUNEK 35]** lub do posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów **[RYSUNEK 36]** po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, należy wprowadzić następujące dane: datę przekazania odpadów i masę przekazanych odpadów. System zezwala także na uzupełnienie informacji dodatkowych.

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpad przekazany przez posiadacza odpadów *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
- ☐ Wywóz poza RP
- ☒ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami
- ☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

[← Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 35. Wpis dotyczący odpadów przekazanych do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami.

ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☒ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj

Zapisz

Rysunek 36. Wpis dotyczący odpadów przekazanych posiadaczowi odpadów zwolnionemu z prowadzenia ewidencji odpadów.

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawią się na liście odpadów przekazanych w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

2.3. Edycja i usunięcie karty i wpisu

Po utworzeniu nowej karty, uprawniony użytkownik ma do niej dostęp z poziomu listy kart ewidencji odpadów poprzez wybór „Opcje”. [RYSUNEK 37]

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00001	12 01 21 Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20	Nie	Nie	Paweł Testowski	Opcje ▾
						Szczegóły Usuń

Rysunek 37. Opcje na utworzonej karcie ewidencji odpadów/karcie ewidencji odpadów komunalnych

Aby edytować kartę ewidencji odpadów/kartę ewidencji odpadów komunalnych należy wybrać opcję „Szczegóły”. Wybranie edycji karta umożliwia utworzenie nowych wpisów na karcie oraz umożliwia edycję karty ewidencji odpadów. Aby edytować kartę ewidencji odpadów należy wybrać opcję „Edycja”. Aby dodać kolejny wpis na karcie należy postępować zgodnie z instrukcją dla konkretnego wpisu w rozdziale Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów.

[RYSUNEK 38]

Kod i rodzaj odpadu: 12 01 21 Zużyte materiały szlifierskie inne niż wyr

Numer karty: 00001/2023/KEO/0001/000009734

Rok kalendarzowy: 2023

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów
niebezpiecznych na odpady inne niż
niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Zakres działalności dla kodu odpadu

☒ Un - unieszkodliwianie ☒ Od - odzysk ☒ Zb - zbieranie odpadów ☒ W - wytwarzanie odpadów

[Edycja](#)

Rysunek 38. Widok Karty Ewidencji odpadów

Z poziomu listy kart ewidencji, użytkownik ma możliwość usunięcia danej karty poprzez wybór „Opcje”, „Usuń”.

Usunięcie karty jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta nie zawiera wpisów. Jeżeli natomiast chcemy usunąć kartę, na której istnieją wpisy, należy najpierw usunąć wszystkie wpisy. **[RYSUNEK 40]**

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00001	12 01 21 Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20	Nie	Nie	Paweł Testowski	Opcje ▾
 						

Rysunek 39. Usuwanie karty ewidencji odpadów

Aby edytować wpis należy wybrać „Opcje”, a następnie „Edycja”. **[RYSUNEK 40]**

Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]		Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
1	04-05-2022	0,6000	0,5000	Testowa instalacja	Nie	Testowe	Opcje ▾
2	20-02-2023	1,0000	1,0000	Testowa instalacja	Nie	Testowe	 

Rysunek 40. Opcja edycji wpisu na karcie ewidencji odpadów

System wyświetli aktualny wpis na karcie ewidencji do edycji. Zakres pól do edycji zależy od zakładki, w której znajduje się edytowany wpis. W celu dokonania zmian we wpisie należy postępować zgodnie z instrukcją dla konkretnego rodzaju wpisu w rozdziale Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów.

Aby usunąć wpis, należy poprzez wybranie „Opcje”, „Szczegóły” przejść do wybranej karty ewidencji odpadów, a następnie odnaleźć na niej wpisy i wybrać „Opcje”, a następnie „Usuń”. **[RYSUNEK 41]**

Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]		Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
1	04-05-2022	0,6000	0,5000	Testowa instalacja	Nie	Testowe	Opcje ▾
2	20-02-2023	1,0000	1,0000	Testowa instalacja	Nie	Testowe	 Edycja  Usuń

Rysunek 41. Opcja usunięcia wpisu na karcie ewidencji odpadów

System wyświetli okno modalne z komunikatem w celu potwierdzenia usunięcia wybranego wpisu. Aby usunąć wpis należy wybrać opcję „Tak, usuń”. Aby zrezygnować z usuwania wpisu należy wybrać opcję „Anuluj”. **[RYSUNEK 42]**

Czy na pewno usunąć wybrany
wpis?

Anuluj
Tak, usuń

Rysunek 42. Okno modalne usuwania wpisu na karcie ewidencji odpadów

Jeśli chcemy wrócić do listy kart wybieramy przycisk „Powrót do listy”.

3. Utworzenie karty ewidencji odpadów komunalnych

Kartę ewidencji odpadów komunalnych sporządza podmiot, który wytwarza i gospodaruje odpadami.

Kartę ewidencji odpadów komunalnych tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów w danym roku w kontekście podmiotu i jego miejsca prowadzenia działalności. Wyjątkiem są kody i rodzaje odpadów z przedrostkiem „ex”, dla których możemy utworzyć dodatkową kartę, mimo utworzonej wcześniej karty na dany kod i rodzaj odpadów.

Jeżeli karta na dany kod i rodzaj odpadów widnieje na liście, nie trzeba zakładać nowej. Jeżeli odpady o danym kodzie należy zaewidencjonować po raz pierwszy, należy założyć nową kartę.

Utworzenie nowej karty ewidencji odpadów odbywa się za pomocą opcji . System wyświetla formularz tworzenia nowej karty ewidencji odpadów **[RYSUNEK 43]**, w których należy wprowadzić:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- wpisać rodzaj odpadu ex (jeśli dotyczy),
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- wymienić rodzaj odpadu (jeśli dotyczy),
- gminę,
- zaznaczyć zakres działalności dla kodu odpadu: zbieranie odpadów, odzysk odpadów komunalnych, unieszkodliwianie, odbiór odpadów komunalnych,
- stany magazynowe danego odpadu na 1 stycznia (masa odpadów podana w tonach).



ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

Nowa karta ewidencji odpadów komunalnych

INFORMACJE

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Gmina *

Zakres działalności *

☐ Zb - zbieranie odpadów

☐ Od - odzysk odpadów komunalnych

☐ Un - unieszkodliwianie

☐ Ok - odbiór odpadów komunalnych

STANY MAGAZYNOWE NA 1 STYCZNIA

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Powrót do listy

Zapisz

Rysunek 43. Formularz nowej karty ewidencji odpadów komunalnych.

Kod i rodzaj odpadu wybieramy za pomocą wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole „Kod i rodzaj odpadu” wyświetla się okno modalne [RYSUNEK 44], w którym wyszukujemy i wybieramy interesujący nas rodzaj odpadu. Wyszukania możemy dokonać, wpisując kod lub rodzaj odpadu.

Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11

Rysunek 44. Wyszukiwarka kodu i rodzaju odpadu.

Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex”, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Kod ex” i uzupełnić „Rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 45].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania



Kod i rodzaj odpadów *

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Rysunek 45. Dodaj kod ex

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienioną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „Rodzaj odpadu” [RYSUNEK 46].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania

D8 - Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12

Kod i rodzaj odpadów *

18 02 05* Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☒ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Chemikalia

Rysunek 46. Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne.

Następnie należy wskazać gminę, z której pochodzą odpady komunalne. Po wybraniu pola „Gmina” wyświetlone zostanie okno wyszukiwania. W polu wprowadź szukany adres należy wprowadzić nazwę gminy lub jej fragment, a następnie wybrać gminę z listy. [RYSUNEK 47]

Wprowadź szukany adres

pol

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
DOLNOŚLĄSKIE	polkowicki	Polkowice	miasto
ZACHODNIOPOMORSKIE	policki	Police	miasto
ZACHODNIOPOMORSKIE	policki	Police	gmina miejsko-wiejska
DOLNOŚLĄSKIE	polkowicki	Polkowice	obszar wiejski
DOLNOŚLĄSKIE	polkowicki	Polkowice	gmina miejsko-wiejska

Rysunek 47. Wyszukiwarka adresów



Na koniec należy podać stany magazynowe na dzień 1 stycznia roku na który tworzona jest karta. Naniesione dane należy zaakceptować, korzystając z przycisku „Zapisz”. Po utworzeniu nowej karty, uprawniony użytkownik ma do niej dostęp z poziomu listy kart ewidencji odpadów poprzez wybór „Opcje” i „Szczegóły”.
[RYSUNEK 48]

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Województwo/Powiat/Gmina	Imię i nazwisko sporządzającego
1	00001	03 02 01* Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych	Nie	Nie	WARMIŃSKO-MAZURSKIE/elbląski/Elbląg (gmina wiejska)	Opcje ▾

Szczegóły

Rysunek 48. Opcje na utworzonej karcie ewidencji odpadów/karcie ewidencji odpadów komunalnych

2.4. Szczegóły karty ewidencji odpadów komunalnych

Aby uzyskać dostęp do szczegółów karty ewidencji odpadów komunalnych, należy z poziomu listy kart ewidencji odpadów, w zakładce „Odpady komunalne” wybrać „Opcje” oraz „Szczegóły” **[RYSUNEK 49]**. Znajdują się tam trzy sekcje:

- karta ewidencji odpadów,
- stany magazynowe na 1 stycznia oraz
- ewidencja.

W pierwszej sekcji mamy wgląd do następujących danych:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty,
- rok kalendarzowy,
- kod ex i rodzaj odpadu ex (jeśli dotyczy),
- zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne oraz rodzaj odpadu innego niż niebezpieczny (jeśli dotyczy),
- województwo/powiat/gmina,
- zakres działalności dla kodu odpadu,

Na stronie ze szczegółami w sekcji „Stany magazynowe” [RYSUNEK 49] widnieje informacja o masie odpadów znajdujących się w magazynie w danym miejscu prowadzenia działalności, na początku roku.

W sekcji „Ewidencja” dostępne są następujące zakładki:

- odbiór,
- przyjęte,
- przetwarzane,
- przekazane.

ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

Szczegóły karty ewidencji odpadów

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

Kod i rodzaj odpadu

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Numer karty

00001/2023/KEOK/0003/000009734

Rok kalendarzowy

2023

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu ex

Rodzaj odpadu

Województwo/Powiat/Gmina

ZACHODNIOPOMORSKIE/policki/Police (gmina miejsko-wiejska)

Zakres działalności

☒ Zb - zbieranie odpadów

☒ Od - odzysk odpadów komunalnych

☒ Un - unieszkodliwianie

☒ Ok - odbiór odpadów komunalnych

Edytuj

STANY MAGAZYNOWE NA 1 STYCZNIA

Masa odpadów w tonach [Mg]

12,0000

EWIDENCJA

ODBIÓR

PRZYJĘTE

PRZETWARZANE

PRZEKAZANE

Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]

0,0000

Nowy wpis

i.p.

Data przejęcia odpadów

Numer karty przekazania odpadów komunalnych

Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]

Imię i nazwisko sporządzającego

Brak informacji o wpisach ewidencji

Rysunek 49. Karta ewidencji odpadów komunalnych



2.4.1. Zakładka odbiór (komunalne)

Dla odpadów komunalnych w zakładce „Odbiór” znajduje się lista wpisów dotyczących odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [RYSUNEK 50]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data przejęcia odpadów,
- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa odebranych odpadów komunalnych w tonach,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

The screenshot shows the 'Odbiór' (Collection) tab selected. At the top, there are four tabs: 'ODBIÓR' (highlighted in green), 'PRZYJĘTE', 'PRZETWARZANE', and 'PRZEKAZANE'. Below the tabs, there is a summary section titled 'Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]' with a text input field containing '0,0000' and a green '+ Nowy wpis' button. Below this is a table with the following columns: 'Lp.', 'Data przejęcia odpadów', 'Numer karty przekazania odpadów komunalnych', 'Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]', and 'Imię i nazwisko sporządzającego'. The table body is empty, displaying the message 'Brak informacji o wpisach ewidencji'.

Rysunek 50. Ewidencja odebranych odpadów komunalnych na KEOK

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja Opcje, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji Edycja lub usunięcia Usuń wpisu.

2.4.2. Zakładka przyjęte (komunalne)

W zakładce „Przyjęte”, w szczegółach karty ewidencji odpadów, znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów komunalnych przyjętych w tonach. Po prawej stronie znajduje się przycisk + Nowy wpis, umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Poniżej znajduje się tabela z listą wpisów dotyczących przyjętych odpadów przez posiadacza odpadów [RYSUNEK 51].

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przyjęcia odpadów,
- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- numer karty przekazania odpadów,
- masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- informacja o sposobie przyjęcia odpadów,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

EWIDENCJA								
ODBIÓR PRZYJĘTE PRZETWARZANE PRZEKAZANE								
Łączna masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg]								
0,0500								+ Nowy wpis
Lp.	Data przyjęcia odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Numer karty przekazania odpadów	Masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	Informacja o sposobie przyjęcia odpadów	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	30-05-2022		00011	0,0500	Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów		user jeden	Opcje ▾

Rysunek 51. Ewidencja przyjętych odpadów.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja Opcje ▾, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji  Edycja lub usunięcia  Usun wpis.

2.4.3. Zakładka przetwarzane (komunalne)

W zakładce „Przetwarzane” znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących przetworzonych odpadów komunalnych. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę przetworzonych odpadów oraz masę odpadów poddanych poszczególnym sposobom gospodarowania w tonach.

Odpady mogą być zagospodarowane w następujący sposób:

- recykling (Rec),
- wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych (Wtn),
- przygotowanie do ponownego użycia (Ppu),
- unieszkodliwianie (Un),
- inny proces odzysku (Ipod).

Po prawej stronie znajduje się przycisk , umożliwiający dokonanie nowego wpisu.

Poniżej, znajduje się tabela zawierająca listę wpisów dotyczących odpadów komunalnych przetworzonych we własnym zakresie przez posiadacza odpadów **[RYSUNEK 52]**.

Na liście znajdują się następujące informacje:

- data przetworzenia odpadów,
- masa przetworzonych odpadów,
- rodzaj procesu: odzysk lub unieszkodliwianie,
- sposób gospodarowania,
- zawartość PCB [%],
- nazwa instalacji,
- utrata statusu odpadów,
- powstałe produkty i materiały w podziale na:
 - masa w tonach,
 - rodzaj,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.



ODBIÓR

PRZYJĘTE

PRZETWARZANE

PRZEKAZANE

Łączna masa przetwarzanych odpadów komunalnych w tonach [Mg]

1,4984

w tym:

recykling

0,0000

wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych

0,0000

przygotowanie do ponownego użycia

0,0000

inny proces odzysku

0,0000

unieszkodliwianie

1,4984

+ Nowy wpis

Lp.	Data przetworzenia odpadów	Masa przetworzonych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	Rodzaj procesu RD	Zawartość PCB [%]	Sposób gospodarowania	Nazwa instalacji	Utrata statusu odpadów	Powstałe produkty i materiały Masa w tonach Rodzaj	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	01-02-2023	0,3750	D1	0	unieszkodliwianie	Testowa instalacja	Nie		user jeden	Opcje
2	23-02-2023	1,1234	D1	10	unieszkodliwianie	Testowa instalacja	Nie		user jeden	Edycja Usuń

Rysunek 52. Ewidencja odpadów przetwarzanych we własnym zakresie na karcie ewidencji odpadów komunalnych.

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja Opcje, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji Edycja lub usunięcia Usuń wpisu.

2.4.4. Zakładka przekazane (komunalne)

W zakładce „Przekazane” znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących odpadów przekazanych innemu posiadaczowi odpadów. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę odpadów komunalnych w tonach. Po prawej stronie znajduje się przycisk + Nowy wpis, umożliwiający dokonanie nowego wpisu.



Poniżej umieszczona jest tabela zawierająca listę wpisów dotyczących przekazanych odpadów komunalnych przez posiadacza odpadów komunalnych [RYSUNEK 53].

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przekazania odpadów/data rozpoczęcia transportu,
- masa przekazanych odpadów komunalnych w tonach,
- numer karty przekazania odpadów,
- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie przekazania odpadów,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

EWIDENCJA

ODBIÓR

PRZYJĘTE

PRZETWARZANE

PRZEKAZANE

Łączna masa przekazanych odpadów komunalnych w tonach [Mg]

7,2100

+ Nowy wpis

Lp.	Data przekazania odpadów / Data rozpoczęcia transportu	Numer karty przekazania odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Informacja o sposobie przekazania odpadów	Masa przekazanych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	08-03-2022	00036/2022/KPO/0001 /999999734		Na podstawie KPO	5,6800	user jeden	Opcje ▾
2	14-03-2020		04685/2020/KPOK/0001 /000009734	Na podstawie KPOK	1,5300	user jeden	Opcje ▾

Rysunek 53. Ewidencja przekazanych odpadów na karcie ewidencji odpadów

Przy każdym wpisie w tabeli znajduje się opcja Opcje ▾, po wybraniu którego znajduje się możliwość edycji  Edycja lub usunięcia  Usuń wpisu.

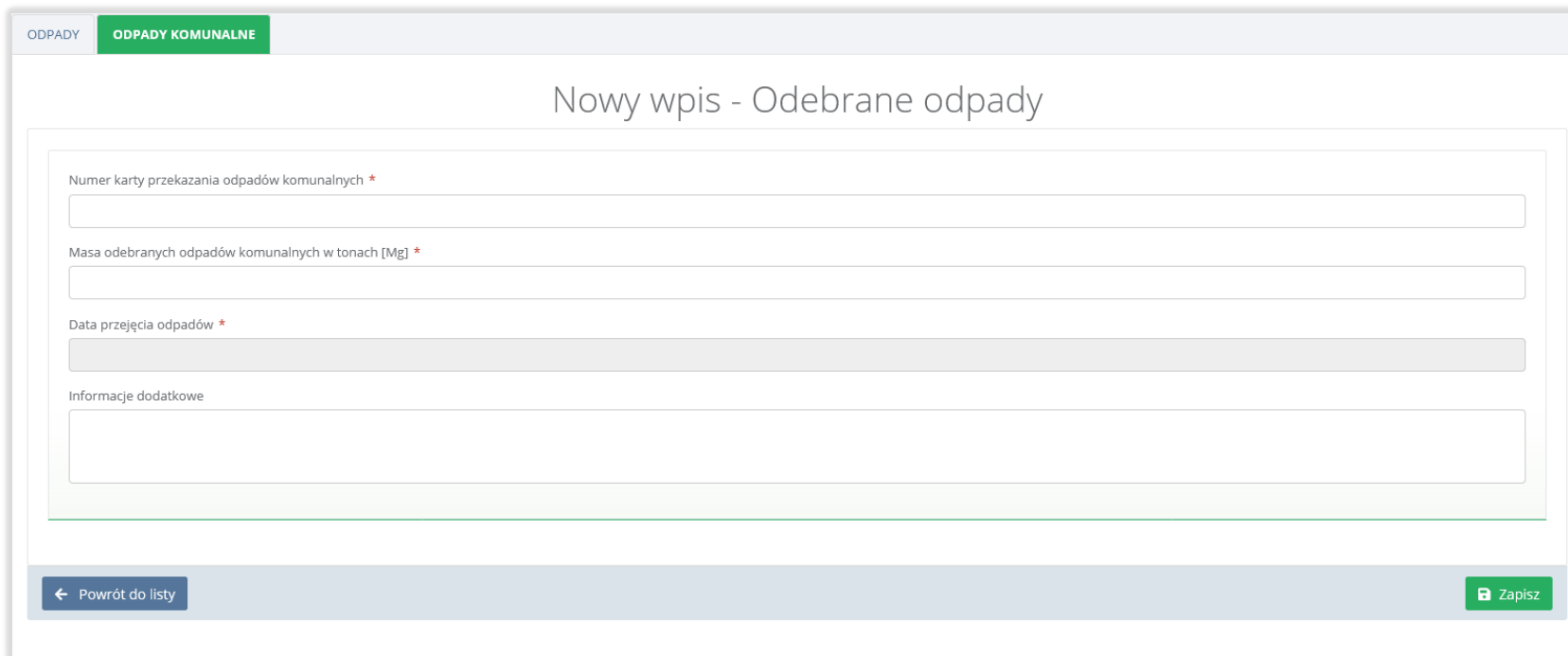
2.5. Utworzenie wpisu na karcie ewidencji odpadów komunalnych

2.5.1. Wpis dotyczący odbioru odpadów

Ewidencja odebranych odpadów komunalnych dostępna jest w zakładce odpady komunalne. Aby dodać nowy wpis dotyczący odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na karcie ewidencji odpadów należy z poziomu szczegółów karty ewidencji sporządzonej dla odpadów

komunalnych, znajdując się w zakładce „odbiór” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 54]**:

- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa odebranych odpadów komunalnych [Mg],
- data przejęcia odpadów,
- informacje dodatkowe (opcjonalne).



ODPADY ODPADY KOMUNALNE

Nowy wpis - Odebrane odpady

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

Data przejęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

← Powrót do listy Zapisz

Rysunek 54. Nowy wpis dotyczący odbioru odpadów (KEOK)

Po wybraniu pola „numer karty przekazania odpadów komunalnych”, system wyświetli okno modalne, w którym wyświetlana jest wyszukiwarka karty przekazania odpadów komunalnych [RYSUNEK 20]. Po wskazaniu karty przekazania odpadów komunalnych dane dotyczące numeru karty, daty przejęcia i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

 Filtrowanie wyników według roku

Rok ▼

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

20 02 01

DANE PODMIOTU PRZEJMĄCEGO

NIP przejmującego

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego odpady

Data przekazania odpadów

Czy karta wykorzystana w ewidencji?

☐ tak ☒ nie

Szukaj

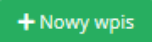
lub

Wyczyść

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów w tonach [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 55. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów komunalnych

2.5.2. Wpis dotyczący przyjętych odpadów

Aby dodać nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów na karcie ewidencji odpadów/opadów komunalnych należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „przyjęte” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 56]:

- informacje o sposobie przyjęcia odpadów (wybór spośród dostępnych opcji):
 - Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych,
 - Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów,
 - Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
- masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- data przejęcia odpadów,
- informacje dodatkowe (opcjonalnie),
- nazwa instalacji (opcjonalnie).



Nowy wpis - Przyjęte odpady

Informacje o sposobie przyjęcia odpadów: *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- ☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

Data przejęcia odpadów *

Informacje dodatkowe



Nazwa instalacji

[← Powrót do listy](#)

[Zapisz](#)

Rysunek 56. Nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów

Jeżeli przyjęcie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych, należy wybrać pole wyboru „wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych”. System wyświetli wyszukiwarkę kart przekazania odpadów w oknie modalnym [RYSUNEK 57]. Po wskazaniu karty przekazania odpadów komunalnych dane dotyczące numeru karty, daty przyjęcia i masy uzupełniane są automatycznie przez system i stają się nieedytowalne. Okno z wyborem karty przekazania odpadów zawiera informacje o kartach oraz dane podmiotów przejmujących.

Nowy wpis - Przyjęte odpady

Informacje o sposobie przyjęcia odpadów: *

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

Data przejęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

[← Powrót do listy](#)

Zapisz

Rysunek 57, Nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów komunalnych (KEOK)

Jeżeli przyjęcie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów, należy wybrać pole wyboru „wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów”. System wyświetli wyszukiwarkę kart przekazania odpadów w oknie modalnym **[RYSUNEK 58]**. Po wskazaniu karty przekazania odpadów dane dotyczące numeru karty, daty przyjęcia i masy uzupełniają się automatycznie przez system i stają się nieedytowalne. Okno z wyborem karty przekazania odpadów zawiera informacje o kartach oraz dane podmiotów przejmujących.

Nowy wpis - Przyjęte odpady

Informacje o sposobie przyjęcia odpadów: *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

Data przyjęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

Powrót do listy

Zapisz

Rysunek 58. Nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów (KEOK)

Jeżeli przyjęcie odpadów odbyło się od posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wybrać pole wyboru „posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów”. Należy uzupełnić dane dotyczące daty przyjęcia i masy odpadów.
[RYSUNEK 59]

Nowy wpis - Przyjęte odpady

Informacje o sposobie przyjęcia odpadów: *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☒ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Masa przyjętych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

Data przejęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

Powrót do listy

Zapisz

Rysunek 59. Nowy wpis dotyczący posiadacza odpadów zwolnionego z prowadzenia ewidencji odpadów

2.5.3. Wpis dotyczący przetwarzanych odpadów

Podmioty, które przetwarzają odpady we własnym zakresie ewidencjonują je w zakładce „Przetwarzane”. Jeśli firma, która wcześniej przyjęła odpady również je przetwarza, oprócz ewidencji w zakładce „Przyjęte”, powinna dokonać wpisu także w zakładce „Przetwarzane”. Aby dodać nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów na karcie ewidencji odpadów/odpadów komunalnych należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „przyjęte” wybrać opcję

+ Nowy wpis

i wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 60]:

- masa przetworzonych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- data przetworzenia odpadów,
- rodzaj procesu przetwarzania: odzysk (R) lub unieszkodliwianie (D),
- sposób gospodarowania,
- nazwa instalacji (opcjonalnie).

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY KOMUNALNE

Masa przetworzonych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

Data przetworzenia odpadów *

Odpady objęte procesem *

☐ R - odzysku
☐ D - unieszkodliwiania

Sposób gospodarowania *

-- wybierz --

Nazwa instalacji

[← Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 60. Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie. (KEOK)

W zależności od wyboru opcji przetwarzania odpadu R-odzysk lub D-unieszkodliwianie, system wyświetla odpowiedni słownik z procesem przetwarzania. Właściwy proces przetwarzania należy wybrać z listy rozwijalnej.

Jeśli użytkownik wybierze opcję R-odzysk to określa, czy proces odzysku doprowadzi do utraty statusu odpadów. Jeśli w polu „Utrata statusu odpadów” zaznaczono wartość „tak” to należy uzupełnić pola: „Masa w tonach [Mg] oraz „Rodzaj”. W przypadku wyboru procesu R należy również wybrać z listy sposób gospodarowania. Użytkownik dodatkowo może podać nazwę instalacji. **[RYSUNEK 61].**

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY KOMUNALNE

Masa przetworzonych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

5,0000

Data przetworzenia odpadów *

10-02-2022

Odpady objęte procesem *

☒ R - odzysku

☐ D - unieszkodliwiania

UTRATA STATUSU ODPADÓW ? ☒ TAK ☐ NIE

Powstałe produkty i materiały ?

Masa w tonach [Mg]

Rodzaj ?

Proces przetwarzania *

R11 - Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10

Sposób gospodarowania *

Wtł - wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych

Nazwa instalacji

[← Anuluj](#) [Zapisz](#)

Rysunek 61. Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie po zaznaczeniu procesu „R-odzysk”. (KEOK)

Gdy użytkownik wybierze opcję D-unieszkodliwianie, pole „Sposób gospodarowania” zostanie automatycznie wypełnione przez system i zablokowane do edycji. W przypadku wyboru opcji D, można wprowadzić procentową zawartość PCB w odpadzie, nazwę instalacji **[RYSUNEK 62]**.

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY KOMUNALNE

Masa przetworzonych odpadów komunalnych w tonach [Mg] *

5,0000

Data przetworzenia odpadów *

17-02-2023

Odpady objęte procesem *

☐ R - odzysku

☒ D - unieszkodliwiania

Proces przetwarzania *

D10 - Przekształcanie termiczne na lądzie

Zawartość PCB w odpadzie [%]

Sposób gospodarowania *

-- wybierz --

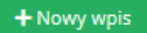
Nazwa instalacji

Anuluj Zapisz

Rysunek 62. Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie po zaznaczeniu procesu „D-unieszkodliwianie”.

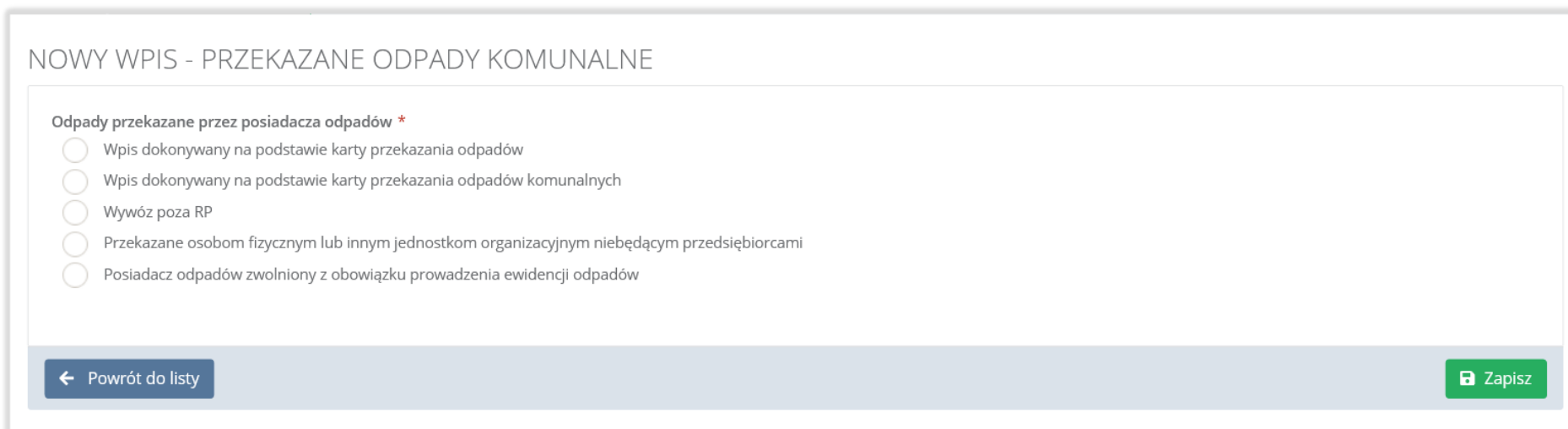
Po dokonaniu wpisu, dane należy zaakceptować przyciskiem „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawią się na liście wpisów przetworzonych odpadów w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

2.5.4. Wpis dotyczący przekazanych odpadów

Firma, która przekazuje odpady, powinna zaewidencjonować je w zakładce przekazane. Aby dodać nowy wpis dotyczący przekazanych odpadów, należy z bocznego menu wybrać „Karty ewidencji odpadów”, odszukać interesującą nas kartę ewidencji odpadów na liście. Następnie kliknąć „Opcje”, wybrać „Szczegóły karty”. W sekcji „Ewidencja” wybrać zakładkę „Przekazane” oraz opcję . W formularzu „Nowy wpis – przekazane odpady”, należy zaznaczyć pole, określające na jakiej podstawie użytkownik chce dokonać wpisu.

Odpady mogą być **[RYSUNEK 63]**:

- przekazane na podstawie karty przekazania odpadów,
- przekazane na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych,
- wywiezione poza granice RP,
- przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami,
- przekazane posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.



NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY KOMUNALNE

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
- ☐ Wywóz poza RP
- ☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami
- ☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

← Powrót do listy Zapisz

Rysunek 63. Nowy wpis dotyczący przekazania odpadów komunalnych



Jeżeli przekazanie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów, należy wybrać pole wyboru „Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów”.

Następnie, kliknąć w pole „Numer karty przekazania odpadów” [RYSUNEK 64].

W oknie modalnym wyświetli się wyszukiwarka kart przekazania odpadów [RYSUNEK 65]. Umożliwia ona przefiltrowanie kart według roku, a także odnalezienie szukanej karty po jej numerze, numerze NIP, numerze rejestrowym i nazwie przejmującego odpady lub po dacie przekazania odpadów.

Wyszukując kartę przekazania odpadów, należy również określić czy kod i rodzaj odpadu jest zgodny z kartą ewidencji.

Istnieje także możliwość przefiltrowania kart zaewidencjonowanych i tych, które nie zostały jeszcze wykorzystane w ewidencji. Opcja ta przydaje się w sytuacji, gdy chcemy dokonać kilku wpisów na podstawie tej samej karty przekazania odpadów.

Po wskazaniu karty przekazania odpadów, dane dotyczące numeru karty, daty przekazania i masy odpadów uzupełniane są automatycznie przez system.

Pole z masą przekazanych odpadów w tonach można dodatkowo edytować. Zmiany takiej możemy dokonać, gdy na karcie przekazania odpadów wpisano i zatwierdzono błędne dane dotyczące masy. Dodatkowo użytkownik może wprowadzić „Informacje dodatkowe”.

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY KOMUNALNE

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

← Powrót do listy Zapisz

Rysunek 64. Wpis przekazanych odpadów na podstawie karty przekazania odpadów.



Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawiają się na liście odpadów przekazanych w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów. [RYSUNEK 65]

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

 Filtrowanie wyników według roku



INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?

☒ tak ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEJMĄCEGO

NIP przejmującego

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego odpady

Data przekazania odpadów

Czy karta wykorzystana w ewidencji?

☐ tak ☒ nie

 Szukaj

lub

 Wyczyść

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów w tonach [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 65. Rysunek 28. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów.

Jeżeli przekazanie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych, należy wybrać pole wyboru „Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych” [RYSUNEK 66], [RYSUNEK 67]. Dokonujemy go w analogiczny sposób, jak w przypadku ewidencji na podstawie kart przekazania odpadów.

ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY KOMUNALNE

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☐

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☒

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐

Wywóz poza RP☐☐

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

[← Powrót do listy](#)

Zapisz

Rysunek 66. Wpis przekazanych odpadów na podstawie KPOK.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH



Filtrowanie wyników według roku

Rok



INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

20 01 36

Numer karty

DANE PODMIOTU PRZEJMUJĄCEGO

NIP przejmującego

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego odpady

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?



tak



nie

Data przekazania odpadów

Czy karta wykorzystana w ewidencji?



tak



nie

Czy gmina zgodna z kartą ewidencji?



tak



nie



Szukaj

lub



Wyczyść

Czy wykorzystana?

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

NIP przejmującego

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego

Data przekazania

Masa odpadów w tonach [Mg]

Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania

Rysunek 67. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów komunalnych.



Jeżeli odpady zostały wywiezione z Polski, należy wybrać pole wyboru „Wywóz poza RP”, następnie uzupełnić dane **[RYSUNEK 68]**:

- data rozpoczęcia transportu odpadów (data wybierana z wyświetlającego się kalendarza),
- masa przekazanych odpadów w tonach[Mg],
- miejsce przeznaczenia odpadów, w tym obowiązkowo „Kraj przeznaczenia odpadów” oraz „Miejscowość”, pozostałe dane adresowe („Ulica”, „Kod pocztowy”, „Numer budynku”, „Numer lokalu”) - opcjonalnie,
- rodzaj środka transportu (lista rozwijalna),
- rodzaj procesu przetwarzania: R-odzysk, D-unieszkodliwianie,
- proces przetwarzania (lista rozwijalna),
- czy odpady zostały poddane recyklingowi,
- informacje dodatkowe (opcjonalnie).



ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY KOMUNALNE

Odpad przekazany przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☒ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data rozpoczęcia transportu odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Miejsce przeznaczenia odpadów

Kraj przeznaczenia odpadów *

Ulica

Numer budynku

Miejscowość *

Kod pocztowy

Numer lokalu

Rodzaj środka transportu *

-- wybierz --

Odpad objęty procesem *

☐ R - odzysku

☐ D - unieszkodliwiania

Recykling *

☐ Tak

☐ Nie

Informacje dodatkowe

← Powrót do listy

Zapisz

Rysunek 68. Wpis dotyczący wywiezionych odpadów poza RP.

Aby potwierdzić dokonanie wpisu, należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Wprowadzone dane pojawiają się na liście odpadów przekazanych w karcie ewidencji dla danego kodu i rodzaju odpadów.

Jeżeli przekazanie odpadów następuje do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami **[RYSUNEK 69]** lub do posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów **[RYSUNEK 70]** po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, należy wprowadzić następujące dane: datę przekazania odpadów i masę przekazanych odpadów. System zezwala także na uzupełnienie informacji dodatkowych.

ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY KOMUNALNE

Odpad przekazany przez posiadacza odpadów *

☐

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐

Wywóz poza RP☒☐

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

← Powrót do listy

Zapisz

Rysunek 69. Wpis dotyczący odpadów przekazanych do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami.



ODPADY

ODPADY KOMUNALNE

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY KOMUNALNE

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

☒ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

[← Powrót do listy](#)

[Zapisz](#)

2.6. Edycja i usunięcie karty i wpisu (KEOK)

Po utworzeniu nowej karty ewidencji odpadów komunalnych, uprawniony użytkownik ma do niej dostęp z poziomu listy kart ewidencji odpadów poprzez wybór „Opcje”. [RYSUNEK 71]

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Województwo/Powiat/Gmina	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00002	20 01 01 Papier i tektura	Nie	Nie	DOLNOŚLĄSKIE/polkowicki/Testowe (obszar wiejski)	user jeden	Opcje ▼
2	00001	10 12 12 Odpady ze szklwienia inne niż wymienione w 10 12 11	Nie	Nie	ŚWIĘTOKRZYSKIE/kielecki/Testowe (obszar wiejski)	user jed	 Szczegóły  Usuń

Rysunek 71. Opcje na utworzonej karcie ewidencji odpadów/karcie ewidencji odpadów komunalnych

Aby edytować kartę ewidencji odpadów/kartę ewidencji odpadów komunalnych należy wybrać opcję „Szczegóły”. Wybranie edycji karta umożliwia utworzenie nowych wpisów na karcie oraz umożliwia edycję karty ewidencji odpadów. Aby edytować kartę ewidencji odpadów należy wybrać opcję „Edytuj”. Aby dodać kolejny wpis na karcie należy postępować zgodnie z instrukcją dla konkretnego wpisu w rozdziale Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów. [RYSUNEK 72]

Kod i rodzaj odpadu

20 01 01 Papier i tektura

Numer karty

00002/2023/KEOK/0001/000009734

Rok kalendarzowy

2023

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów
niebezpiecznych na odpady inne niż
niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Województwo/Powiat/Gmina

DOLNOŚLĄSKIE/polkowicki/Testowe (obszar wiejski)

Zakres działalności

☒ Zb - zbieranie odpadów
☒ Od - odzysk odpadów komunalnych
☒ Un - unieszkodliwianie
☒ Ok - odbiór odpadów komunalnych

Edytuj

Rysunek 72. Widok Karty Ewidencji odpadów

Z poziomu listy kart ewidencji, użytkownik ma możliwość usunięcia danej karty poprzez wybór „Opcje”, „Usuń”. Usunięcie karty jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta nie zawiera wpisów. Jeżeli natomiast chcemy usunąć kartę, na której istnieją wpisy, należy najpierw usunąć wszystkie wpisy. **[RYSUNEK 73]**

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Województwo/Powiat/Gmina	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00002	20 01 01 Papier i tektura	Nie	Nie	DOLNOŚLĄSKIE/polkowicki/Testowe (obszar wiejski)	user jeden	Opcje ▾
2	00001	10 12 12 Odpady ze szklwienia inne niż wymienione w 10 12 11	Nie	Nie	ŚWIĘTOKRZYSKIE/kielecki/Testowe (obszar wiejski)	user jeden	Szczegóły Usuń

Rysunek 73. Usuwanie karty ewidencji odpadów

Aby edytować wpis należy wybrać „Opcje”, a następnie „Edycja”. [RYSUNEK 74]

Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]		Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
1	04-05-2022	0,6000	0,5000	Testowa instalacja	Nie	Testowe	Opcje ▾
2	20-02-2023	1,0000	1,0000	Testowa instalacja	Nie	Testowe	 Edycja  Usuń

Rysunek 74. Opcja edycji wpisu na karcie ewidencji odpadów

System wyświetli aktualny wpis na karcie ewidencji do edycji. Zakres pól do edycji zależy od zakładki, w której znajduje się edytowany wpis. W celu dokonania zmian we wpisie należy postępować zgodnie z instrukcją dla konkretnego rodzaju wpisu w rozdziale Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów.

Aby usunąć wpis, należy poprzez wybranie „Opcje”, „Szczegóły” przejść do wybranej karty ewidencji odpadów, a następnie odnaleźć na niej wpisy i wybrać „Opcje”, a następnie „Usuń”. Opcje te są identycznie niezależnie od zakładki. [RYSUNEK 75]

Łączna masa przekazanych odpadów komunalnych w tonach [Mg]							
7,2100							
+ Nowy wpis							
Lp.	Data przekazania odpadów / Data rozpoczęcia transportu	Numer karty przekazania odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Informacja o sposobie przekazania odpadów	Masa przekazanych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	08-03-2022	00036/2022/KPO/0001/000009734		Na podstawie KPO	5,6800	user jeden	Opcje ▾
2	14-03-2020		04685/2020/KPOK/0001/000009734	Na podstawie KPOK	1,5300	user jed	 Edytuj  Usuń

Rysunek 75. Opcja usunięcia wpisu na karcie ewidencji odpadów

System wyświetli okno modalne z komunikatem w celu potwierdzenia usunięcia wybranego wpisu. Aby usunąć wpis należy wybrać opcję „Tak, usuń”. Aby zrezygnować z usuwania wpisu należy wybrać opcję „Anuluj”. [RYSUNEK 76]

Czy na pewno usunąć wybrany
wpis?

Anuluj

Tak, usuń

Rysunek 76. Okno modalne usuwania wpisu na karcie ewidencji odpadów

Jeśli chcemy wrócić do listy kart wybieramy przycisk „Powrót do listy”.