

# INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

## *Instrukcja do Modułu elektronicznych wniosków*



BAZA DANYCH O PRODUKTACH  
I OPAKOWANIACH ORAZ  
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.4
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania od:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2023-09-22

## Spis treści

Nawigacja po module elektronicznych wniosków .....	7
1. Utworzenie nowego wniosku rejestracyjnego .....	12
1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek .....	12
1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby .....	15
1.3. Sekcja adres do korespondencji .....	18
1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku .....	21
1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO .....	22
2. Formularz miejsc prowadzenia działalności .....	24
2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności .....	26
2.2. Adres miejsca .....	26
2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku .....	27
3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności .....	29
3.1. Informacje o wydaniu decyzji .....	31
3.2. Zakres decyzji .....	32
3.3. Termin obowiązywania .....	33
4. Formularz tabel .....	34
4.1. Dodanie dokumentów .....	44
5. Dodanie tabeli .....	46
5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej .....	49
5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty .....	49
5.1.2. Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów .....	53

5.1.3.	Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów .....	60
5.1.4.	Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzspółnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi .....	67
5.1.5.	Tabela 5. Organizacja odzysku.....	71
5.1.6.	Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne .....	74
5.1.7.	Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej .....	77
5.1.8.	Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego.....	84
5.1.9.	Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania.....	86
5.2.	Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji .....	87
5.2.1.	Tabela 1. Wprowadzający pojazdy .....	87
5.2.2.	Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów .....	92
5.2.3.	Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu .....	94
5.2.4.	Tabela 4. Prowadzący strzępiarke .....	98
5.3.	Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym .....	100
5.3.1.	Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel.....	100
5.3.2.	Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt.....	117
5.3.3.	Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania .....	120
5.3.4.	Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu .....	125
5.3.5.	Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku.....	132
5.3.6.	Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.....	139

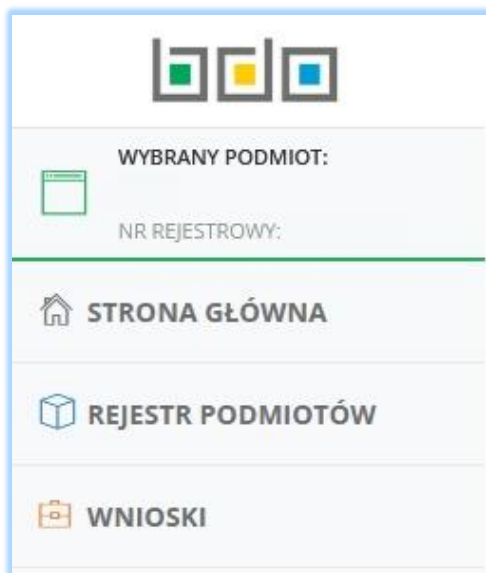
5.4.	Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach .....	146
5.4.1.	Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory.....	146
5.4.2.	Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów .....	153
5.4.3.	Tabela 3.Podmiot pośredniczący.....	158
5.5.	Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi .....	160
5.5.1.	Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań.....	160
5.5.2.	Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych.....	162
5.5.3.	Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych.....	166
5.5.4.	Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach.....	174
5.5.5.	Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach .....	184
5.5.6.	Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego.....	186
5.5.7.	Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową .....	188
5.6.	Dział VII Transportujący odpady.....	189
5.6.1.	Tabela 1. Transportujący odpady .....	189
5.7.	Dział VIII Sprzedawca odpadów.....	192
5.7.1.	Tabela 1. Sprzedawca odpadów .....	192
5.8.	Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami .....	195
5.8.1.	Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami .....	195
5.9.	Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów .....	198
5.9.1.	Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie .....	198

5.10.	Dział XI Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.....	200
5.10.1	Tabela 1 Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.....	200
5.11.	Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	208
5.11.1.	Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	208
5.12.	Dział XIII Prowadzący recykling statków.....	214
5.12.1.	Tabela 1. Prowadzący recykling statków.....	214
5.13.	Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami 217	
5.13.1.	Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami.....	217
5.14.	Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	220
5.14.1.	Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	220
6.	Wysyłanie wniosku rejestracyjnego.....	226
7.	Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego.....	229
7.1.	Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności.....	229
7.2.	Dodanie nowego wniosku aktualizacyjnego.....	232
7.2.1.	Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek.....	235
7.2.2.	Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby.....	236
7.2.3.	Zmiana siedziby podmiotu na terytorium RP.....	236
7.2.4.	Sekcja adres do korespondencji.....	240

7.2.5.	Sekcja zmiana zagranicznego adresu siedziby podmiotu .....	241
7.2.6.	Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, który uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO .....	243
8.	Aktywowanie/dezaktywowanie miejsca prowadzenia działalności .....	245
9.	Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności .....	250
10.	Dodanie/aktualizowanie tabel .....	255
10.1.	Dodanie dokumentów .....	256
11.	Wysyłanie wniosku aktualizacyjnego .....	258
12.	Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie .....	261
12.1.	Dane podmiotu .....	263
12.2.	Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie .....	264
12.3.	Załączniki .....	266
12.4.	Dane osoby wypełniającej wniosek .....	267
13.	Wysyłanie wniosku o wykreślenie .....	268
14.	Złożenie korekty do wniosku .....	270
14.1.	Korekta wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego .....	272
14.1.1.	Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/ aktualizacyjnego .....	272
14.1.2.	Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku rejestracyjnym .....	272
14.1.3.	Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku aktualizacyjnym .....	273
14.1.4.	Korekta decyzji .....	273
14.1.5.	Korekta tabel .....	273
14.2.	Korekta wniosku o wykreślenie .....	275
15.	Wycofanie wniosku .....	276

## Nawigacja po module elektronicznych wniosków

Moduł elektronicznych wniosków dostępny jest z poziomu menu bocznego – pozycja **WNIOSKI** [RYSUNEK 1].



Rysunek 1 Widok menu bocznego

Moduł **WNIOSKI** dzieli się na [RYSUNEK 2]:

- wnioski robocze,
- wnioski złożone.

Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

**WNIOSKI ROBOCZE** WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE, <b>Powiat:</b> makowski, <b>Gmina:</b> Maków Mazowiecki, <b>Miejscowość:</b> Maków Mazowiecki, <b>Ulica:</b> Mazowiecka 2/1, <b>Kod pocztowy:</b> 22-111	1157434548	01-01-2023	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▾

Rysunek 2 Zakładki do wniosków

### Zakładka wnioski robocze

Tabela z listą wniosków roboczych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 3]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.





Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

**WNIOSKI ROBOCZE**    WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE, <b>Powiat:</b> makowski, <b>Gmina:</b> Maków Mazowiecki, <b>Miejscowość:</b> Maków Mazowiecki, <b>Ulica:</b> Mazowiecka 2/1, <b>Kod pocztowy:</b> 22-111	1157434548	01-01-2023	Wniosek aktualizacyjny	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Opcje ▾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Edycja</p> <p><input type="checkbox"/> Usuń</p> </div>

Rysunek 3 Zakładki wnioski robocze

Na zakładce wnioski robocze zapisywane są wnioski, które użytkownik utworzył i zapisał, ale nie wysłał do UM. Wniosek roboczy jest edytowalny w każdym zakresie poprzez opcję . Aby usunąć wniosek należy wybrać opcję .

### Zakładka wnioski złożone

Tabela z listą wniosków złożonych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 4]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.

Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

WNIOSKI ROBOCZE
WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> WARMIŃSKO-MAZURSKIE, <b>Powiat:</b> ławski, <b>Gmina:</b> Ława, <b>Miejscowość:</b> Ława, <b>Ulica:</b> (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), <b>Kod pocztowy:</b> 12-345		07.06.2023 12:41:32	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▾

🔍 Podgląd
📄 Pobierz UPO
🏠 Wycofaj wniosek

Rysunek 4 Zakładka wnioski złożone

Na zakładce wnioski złożone znajdują się wnioski, które zostały wysłane do UM. Dla wniosku złożonego dostępna jest opcja 🔍 Podgląd oraz 🏠 Wycofaj wniosek. Aby pobrać UPO dla złożonego wniosku należy wybrać opcję 📄 Pobierz UPO.

Wybierając opcję *Podgląd* można przejść do:

- formularza wniosku,
- miejsc prowadzenia działalności,
- decyzji,
- tabel,
- oświadczenia.

Wybierając opcję *Pobierz UPO* system wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

Opcja *Wycofaj wniosek* pozwala na dokonanie autokorekty wniosku poprzez jego wycofanie i wprowadzenie zmian. Funkcjonalność została szczegółowo opisana w rozdziale 15 niniejszej instrukcji.

Do modułu *WNIOSKI* można utworzyć [RYSUNEK 5]:

- nowy wniosek rejestracyjny,
- nowy wniosek aktualizacyjny,
- nowy wniosek o wykreślenie.

Lista wniosków

+ Nowy wniosek ▾

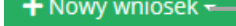
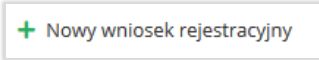
- + Nowy wniosek rejestracyjny
- + Nowy wniosek aktualizacyjny
- + Nowy wniosek o wykreślenie

WNIOSKI ROBOCZE    WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE, <b>Powiat:</b> makowski, <b>Gmina:</b> Maków Mazowiecki, <b>Miejscowość:</b> Maków Mazowiecki, <b>Ulica:</b> Mazowiecka 2/1, <b>Kod pocztowy:</b> 22-111	1157434548	07-06-2023	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▾

Rysunek 5 Opcja dodania nowego wniosku

## 1. Utworzenie nowego wniosku rejestracyjnego

Aby utworzyć nowy wniosek rejestracyjny na liście wniosków należy wybrać opcję  . Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek rejestracyjny”. Po zaakceptowaniu pojawi się formularz utworzenia nowego wniosku rejestracyjnego, który zawiera następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,
- dane osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.

### 1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek zawiera **[RYSUNEK 6]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer NIP,
- numer NIP europejski,
- numer PESEL,
- pole wyboru adres zagraniczny (opcjonalnie).

### DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG  Tak  Nie Wyszukaj podmiot w CEIDG

Nazwa lub imię i nazwisko \*

Adres zagraniczny

NIP \*  Numer PESEL  NIP europejski \*


Nie nadano numeru NIP  Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 6 Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

W przypadku gdy podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG, istnieje możliwość automatycznego uzupełnienia formularza wniosku danymi przechowywanymi w CEIDG, w tym celu należy użyć przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG”. Przycisk jest aktywny gdy zaznaczono radiobutton „Tak” w sekcji „Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG”. Użycie przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG” uruchamia okno modalne wyszukiwania podmiotów zarejestrowanych w CEIDG.

W oknie modalnym należy wprowadzić dane w jednym z pól wyszukiwarki:

- NIP
- Nazwa

Po wybraniu przycisku „Szukaj” system zaprezentuje wszystkie podmioty posiadające aktywny wpis w CEIDG, spełniające parametry wyszukiwania. W celu pobrania danych z CEIDG do formularza wniosku należy wybrać w kontekście wybranego rekordu przycisk opcję  Wybierz. Dane które nie zostaną wypełnione automatycznie należy wprowadzić ręcznie.

W przypadku gdy podmiot nie jest zarejestrowany w CEIDG należy ręcznie wprowadzić dane w formularzu.

Pole wyboru „adres zagraniczny” należy zaznaczyć w przypadku rejestracji podmiotu zagranicznego nieposiadającego oddziału na terytorium RP.

Uzupełnienie jednego z pól numer NIP, NIP europejski jest wymagane. Jeżeli numer NIP i/lub NIP europejski nie został nadany należy zaznaczyć pole wyboru „nie nadano numeru NIP” i/lub „nie nadano numeru NIP europejskiego”. W sytuacji, gdy podmiot nie posiada ani numeru NIP/NIP europejski należy uzupełnić pole z numerem PESEL.

Jeżeli numer NIP europejski został nadany należy uzupełnić pole „numer NIP europejski” i poprzedzić je prefiksem (dla przedsiębiorców z RP - prefiks PL).

## 1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby zawiera **[RYSUNEK 7]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY**

Adres \*

Kod pocztowy \*      Numer budynku \*      Numer lokalu

Brak numeru budynku

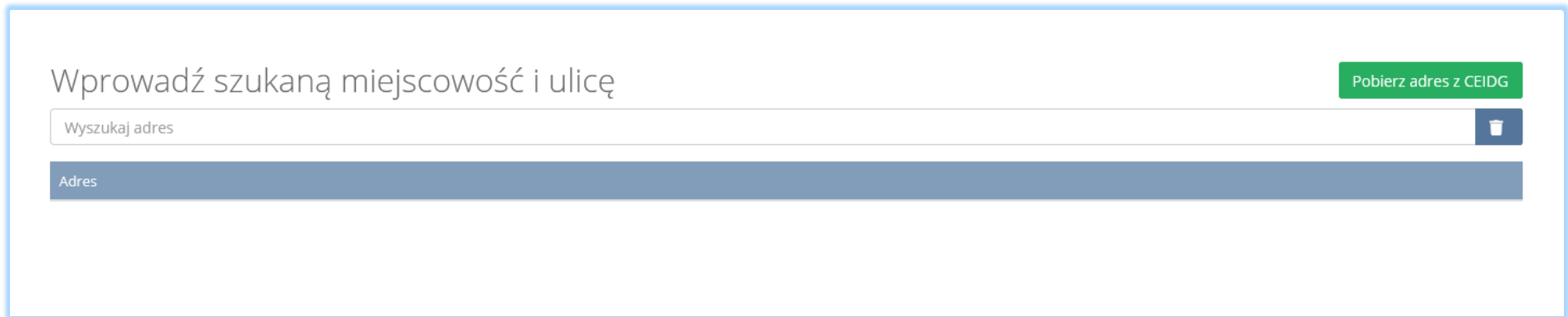
Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 7 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu w formacie TERYT (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) **[RYSUNEK 8]**.

W przypadku gdy dane potrzebne do wypełnienia formularza wniosku zostały pobrane z CEIDG istnieje możliwość zasilenia danych wyszukiwarki przez wybranie przycisku: **Pobierz adres z CEIDG**

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.



Rysunek 8 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT



Podmiot zagraniczny wypełnia następujące informacje [RYSUNEK 9]:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY**

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Brak numeru budynku		
<input type="checkbox"/> Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby		

Rysunek 9 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP

### 1.3. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot posiada inny adres do korespondencji niż adres zamieszkania lub siedziby zaznacza pole wyboru „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Po zaznaczeniu użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do sekcji z adresem do korespondencji. Sekcja adres do korespondencji zawiera **[RYSUNEK 10]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- adres zagraniczny (jeśli dotyczy).

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Adres zagraniczny

Adres \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*


Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 10 Adres do korespondencji

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) **[RYSUNEK 11]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



**Adres**

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Brożka

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Długosza

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Ostroroga

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Kazimierza

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Olbrachta

Rysunek 11 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT

Podanie zagranicznego adresu do korespondencji jest możliwe po zaznaczeniu pola „adres zagraniczny”. Możliwe jest wówczas wypełnienie następujących informacji **[RYSUNEK 12]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulica,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie).

### ADRES DO KORESPONDENCJI

Adres zagraniczny

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brak numeru budynku

Rysunek 12 Adres do korespondencji dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP

#### 1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 13]**:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Sposób dodawania informacji o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego w kontekście miejsca prowadzenia działalności został opisany w podrozdziale 2.3.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT	19-10-2019

Rysunek 13 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

## 1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO zawiera [RYSUNEK 14]:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- fax,
- adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną,
- Powtórz adres e-mail,
- pole wyboru czy wniosek jest składany na podstawie pełnomocnictwa,
- pole wyboru z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

**OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO**

Imię i nazwisko \*

Numer telefonu

Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną \*

Powtórz adres e-mail \*

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: \*

Tak  Nie

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych\* [Treść klauzuli prywatności\\*](#)

Rysunek 14 Dane osoby wypełniającej wniosek

Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek, czyli zalogowanej poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej są automatycznie pobierane i zaczytywane na formularz.

Adres poczty elektronicznej wskazany w polu adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną, będzie służył do wymiany korespondencji elektronicznej dotyczącej czynności realizowanych w BDO. Na podany adres e-mail będzie kierowana komunikacja do podmiotu w sprawie pism dostępnych dla użytkownika do odbioru w systemie BDO.

Wymagane jest powtórzenie adresu e-mail w polu Powtórz adres e-mail poprzez ponowne ręczne wpisanie tego samego adresu e-mail.

Jeżeli osoba wypełniająca wniosek posiada pełnomocnictwo na rzecz działania w imieniu podmiotu to należy zaznaczyć pole wyboru „tak” – wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa i załączyć plik w formacie ZIP. *Instrukcja kompresowania pliku do formatu ZIP* dostępna na formularzu wniosku.

Składane pełnomocnictwo powinno zostać poświadczone przez Podpis Zaufany lub opatrzone podpisem osobistym zweryfikowanym za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego osoby uprawnionej do wystawienia takiego pełnomocnictwa.

Aby przejść do kolejnych elementów wniosku rejestracyjnego należy wybrać opcję [Zapisz i przejdź dalej](#) na dole formularza nowego wniosku rejestracyjnego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkich wymagane pola oznaczone gwiazdką (\*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.

## 2. Formularz miejsc prowadzenia działalności

Po wypełnieniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 15]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Wniosek rejestracyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI + Nowe miejsce prowadzenia działalności

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Janek Przekazujący <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">siedziba</span>	Kraj: Polska, Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: Iławski, Gmina: Iława, Miejsowość: Iława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) 11, Kod pocztowy: 12-345 <span style="float: right;">Opcje ▾</span>

Rysunek 15 Lista miejsc prowadzenia działalności

Siedziba podmiotu określona na pierwszym kroku formularza automatycznie zostaje przypisana do listy miejsc prowadzenia działalności na pierwszej pozycji. Podmiot może zarejestrować wiele miejsc prowadzenia działalności.

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję + Nowe miejsce prowadzenia działalności. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 16]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),



- informację o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

### DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

#### ADRES MIEJSCA

Adres \*

Kod pocztowy \*      Numer budynku \*      Numer lokalu

Brak numeru budynku

#### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Anuluj   lub   Wyczyść   Zapisz

Rysunek 16 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

## 2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Sekcja nazwa miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 17].

### DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

Rysunek 17 Nazwa miejsca prowadzenia działalności

## 2.2. Adres miejsca

Sekcja adres miejsca zawiera [RYSUNEK 18]:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

### ADRES MIEJSCA

Adres \*

Kod pocztowy \*      Numer budynku \*      Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 18 Adres zamieszkania lub siedziby

### 2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 19]**:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu *	Podmiot wydający certyfikat *	Termin ważności certyfikatu *
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 19 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestracyjny posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

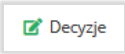
- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestracyjny nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (\*) i wybrać opcję .

### 3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

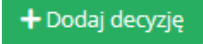
Na wniosku rejestracyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności należy uzupełnić informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami. Informacje o decyzjach należy uzupełnić osobno w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 20]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
  - przetwarzanie odpadów,
  - wytwarzanie odpadów,
  - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA <span style="float: right;">+ Dodaj decyzję</span>						
Nazwa miejsca prowadzenia działalności:		Jan Przekazujący				
Adres miejsca prowadzenia działalności:		Kraj: Polska, Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: Iławski, Gmina: Iława, Miejscowość: Iława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), Kod pocztowy: 12-345				
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2023	zezwole nie na zbieranie odpadów	SO.0143.7.2011.TOŚ6 <span style="float: right;">Opcje ▾</span>

Rysunek 20 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 21]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

### DODAJ DECYZJĘ

#### INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ZAKRES DECYZJI

<b>Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> zbieranie odpadów</li></ul>	<b>Rodzaj decyzji *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> zezwolenie na zbieranie odpadów</li><li><input type="radio"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów</li><li><input type="radio"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów</li><li><input type="radio"/> pozwolenie zintegrowane</li><li><input type="radio"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami</li><li><input type="radio"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych</li><li><input type="radio"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów</li><li><input type="radio"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</li></ul>
---	--

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bezterminowo

Anuluj lub Wyczyść Zapisz

Rysunek 21 Formularz dodania decyzji

### 3.1. Informacje o wydaniu decyzji

Sekcja informacje o wydaniu decyzji zawiera **[RYSUNEK 22]**:

- datę wydania decyzji,
- nazwę organu, który wydał decyzję,
- znak decyzji.

**INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI**

Organ, który wydał decyzję \*

  
  
Data wydania decyzji \*      Znak Decyzji \*

Rysunek 22 Informacje o wydaniu decyzji

### 3.2. Zakres decyzji

Sekcja zakres decyzji zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 23]**:

- rodzaju prowadzonej działalności objętej decyzją:
  - przetwarzanie odpadów,
  - wytwarzanie odpadów,
  - zbieranie odpadów.
- rodzaju decyzji:
  - zezwolenie na zbieranie odpadów,
  - zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
  - zezwolenie na wytwarzanie odpadów,
  - pozwolenie zintegrowane,
  - decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami,
  - zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
  - koncesja na podziemne składowanie odpadów,
  - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. v

**ZAKRES DECYZJI**

<b>Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *</b>	<b>Rodzaj decyzji *</b>
<input type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów	<input type="radio"/> zezwolenie na zbieranie odpadów
<input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów	<input type="radio"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów
<input type="checkbox"/> zbieranie odpadów	<input type="radio"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów
	<input type="radio"/> pozwolenie zintegrowane
	<input type="radio"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami
	<input type="radio"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
	<input type="radio"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów
	<input type="radio"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Rysunek 23 Zakres decyzji



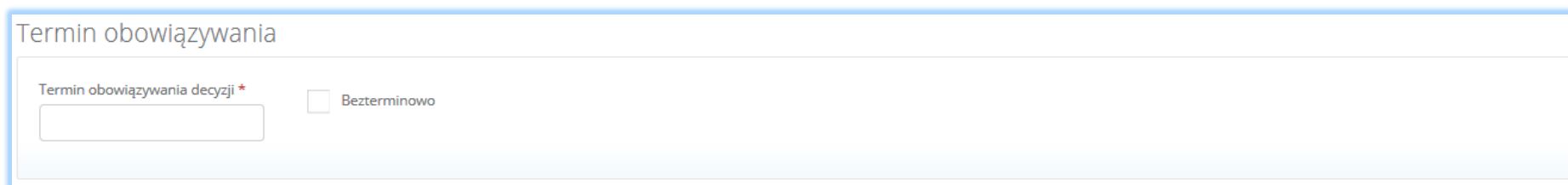
Aby wybrać rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru: przetwarzanie, wytwarzanie i/lub zbieranie odpadów.

Rodzaj decyzji należy zaznaczyć zgodnie z decyzją otrzymaną od organu wydającego takie zezwolenie/pozwolecie.

### 3.3. Termin obowiązywania

Sekcja termin obowiązywania zawiera **[RYSUNEK 24]**:

- datę terminu obowiązywania decyzji,
- lub pole wyboru o bezterminowości.



Termin obowiązywania

Termin obowiązywania decyzji \*   Bezterminowo


Rysunek 24 Termin obowiązywania decyzji

Jeżeli decyzja organu wydającego zezwolenie została określona w czasie, należy wprowadzić datę obowiązywania takiego zezwolenia. Natomiast, jeśli decyzja została wydana bezterminowo, należy zaznaczyć pole wyboru „bezterminowo”.

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję **Zapisz**. Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

## 4. Formularz tabel

We wniosku rejestracyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności należy określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu.

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę działalności możliwych do uzupełnienia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia. Dla każdego z miejsc prowadzenia działalności należy odrębnie określić rodzaj prowadzonej w danym miejscu działalności i wypełnić właściwe tabele.

Tabele do wniosku rejestracyjnego podzielone są ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

**Dział II** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej [**RYSunEK 25**]:

- Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty
- Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów
- Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów
- Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzspółnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi
- Tabela 5. Organizacja odzysku
- Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne
- Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej
- Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego
- Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania

## Dział II

### Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty ?

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Opcje ▾

Tabela 5. Organizacja odzysku

Opcje ▾

Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne ?

Opcje ▾

Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Opcje ▾

Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego

Opcje ▾

Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania

Opcje ▾

Rysunek 25 Wykaz tabel - Dział II

### **Dział III** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji [RYSUNEK 26]:

- Tabela 1. Wprowadzający pojazdy,
- Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów,
- Tabela 3. Prowadzący stację demontażu,
- Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę.

Dział III

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący stację demontażu	Opcje ▾
Tabela 4. Prowadzący strzeżniarkę	Opcje ▾

Rysunek 26 Wykaz tabel - Dział III

**Dział IV** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [RYSUNEK 27]:

- Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel,
- Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt,
- Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania,
- Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu,
- Tabela 5. Prowadzący działalność z zakresu innych niż recykling procesów odzysku,
- Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

## Dział IV

### Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

Opcje ▾

Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt

Opcje ▾

Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania

Opcje ▾

Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

Opcje ▾

Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku

Opcje ▾

Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Opcje ▾

Rysunek 27 Wykaz tabel - Dział IV

### **Dział V** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach **[RYSUNEK 28]:**

- Tabela 1. Wprowadzający baterie i akumulatory,
- Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
- Tabela 3. Podmiot pośredniczący.

## Dział V

### Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów

Opcje ▾

Tabela 3. Podmiot pośredniczący

Opcje ▾

Rysunek 28 Wykaz tabel - Dział V

**Dział VI** Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi [RYSUNEK 29]:

- Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań,
- Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych,
- Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych,
- Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach,
- Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach,
- Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego,
- Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową.

Dział VI	
Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi	
Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań	Opcje ▾
Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych	Opcje ▾
Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych ?	Opcje ▾
Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach ?	Opcje ▾
Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach ?	Opcje ▾
Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego	Opcje ▾
Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową	Opcje ▾

Rysunek 29 Wykaz tabel - Dział VI

**Dział VII** Transportujący odpady [RYSUNEK 30]:

- Tabela 1. Transportujący odpady.

Dział VII
<b>Transportujący odpady</b>
Tabela 1. Transportujący odpady
Opcje ▾

Rysunek 30 Wykaz tabel - Dział VII

**Dział VIII** Sprzedawca odpadów [RYSUNEK 31]:

- Tabela 1. Sprzedawca odpadów.

Dział VIII
<b>Sprzedawca odpadów</b>
Tabela 1. Sprzedawca odpadów
Opcje ▾

Rysunek 31 Wykaz tabel - Dział VIII

**Dział IX** Pośrednik w obrocie odpadami [RYSUNEK 32]:

- Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami.

Dział IX
<b>Pośrednik w obrocie odpadami</b>
Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami
Opcje ▾

Rysunek 32 Wykaz tabel - Dział IX

**Dział X** Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów **[RYSUNEK 33]:**

- Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Dział X

**Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów**

Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Opcje ▾

Rysunek 33 Wykaz tabel - Dział X

**Dział XI** Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art.51 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach **[RYSUNEK 34]:**

- Tabela 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dział XI

**Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach**

Tabela 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Opcje ▾

Rysunek 34 Wykaz tabel - Dział XI



**Dział XII** Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego [RYSUNEK 35]:

- Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.

#### Dział XII

#### Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Opcje ▾

Rysunek 35 Wykaz tabel - Dział XII

**Dział XIII** Prowadzący recykling statków [RYSUNEK 36]:

- Tabela 1. Prowadzący recykling statków.

#### Dział XIII

#### Prowadzący recykling statków

Tabela 1. Prowadzący recykling statków

Opcje ▾

Rysunek 36 Wykaz tabel - Dział XIII

**Dział XIV** Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami [**Rysunek 37**]:

- Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami.

Dział XIV

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

Opcje ▾

*Rysunek 37 Wykaz tabel - Dział XIV*

**Dział XV** Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [**RYSUNEK 38**]:

- Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dział XV

Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Opcje ▾


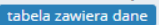




*Rysunek 38 Wykaz tabel - Dział XV*

Tabele wypełnione przez podmiot zostały oznaczone **tabela zawiera dane** [RYSUNEK 39].

Aby edytować uzupełnioną tabelę należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty 		Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów 		 
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów 		Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi		Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku		Opcje ▾
Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne 		Opcje ▾
Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej		Opcje ▾
Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego		Opcje ▾
Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania		Opcje ▾

Rysunek 39 Oznaczenie wypełnionych tabel oraz opcje dla tabeli

#### 4.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku rejestracyjnego znajduje się lista z dokumentami, które należy dołączyć podczas rejestracji, w przypadku posiadania ich przez podmiot składający wniosek. Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów **[RYSUNEK 40]**:

- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.

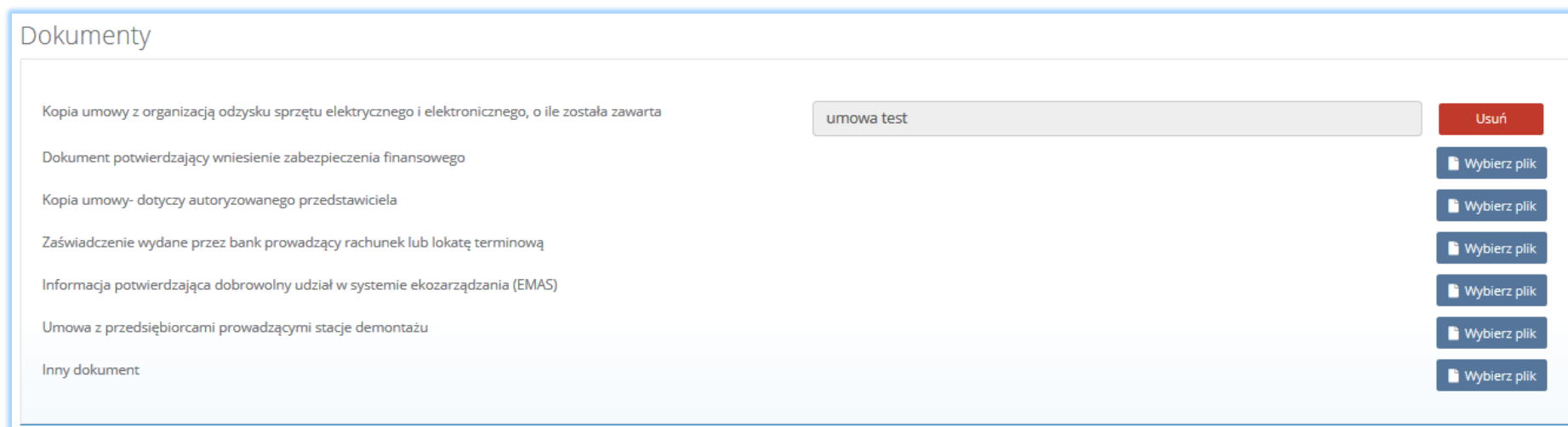
The screenshot shows a web interface with the title "Dokumenty". Below the title is a list of document types, each with a corresponding "Wybierz plik" button. At the top right of the interface, there are two buttons: "Wybierz plik" and "Wyślij plik".

Dokumenty	Wybierz plik
Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	Wybierz plik
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego	Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela	Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową	Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS)	Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu	Wybierz plik
Inny dokument	Wybierz plik

Rysunek 40 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję **Wybierz plik** dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję **Wyślij plik**.

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** [RYSUNEK 41].



Rysunek 41 Opcja usunięcia załączonego pliku

## 5. Dodanie tabeli



Aby określić rodzaj prowadzonej działalności dla danego miejsca prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję

 Tabele [RYSUNEK 42].

**MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI** + Nowe miejsce prowadzenia działalności

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	test test	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa ul. Wacława Wojtyłki <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Opcje ▾</span>
2	test test	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: wrzeșiński Gmina: Września Miejscowość: Węgiełki Wrzeșińska <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Edycja Decyzje Tabele Usuń</span>
3	test <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 1px 5px; border-radius: 3px;">siedziba</span>	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa Wasilkowska

Rysunek 42 Lista miejsc prowadzenia działalności

Wybierając opcję  Tabele zostaje wyświetlona lista działalności w podziale na konkretne działy i tabele. Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję  Dodaj [RYSUNEK 43]. Następnie system wyświetli formularz dla wybranej tabeli.

## Wniosek rejestracyjny

### Tabele

#### Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty ?

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów ?

✓ Dodaj

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów ?

Opcje ▾

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Opcje ▾

Tabela 5. Organizacja odzysku

Opcje ▾

Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne ?

Opcje ▾

Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Opcje ▾

Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego

Opcje ▾

Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania

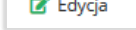
Opcje ▾

Rysunek 43 Opcje dodania informacji do tabeli

Nad formularzem do każdej z tabel wyświetlane są informacje o nazwie i adresie miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 44]**. Dane te są nieedytowalne.

Nazwa miejsca prowadzenia działalności:	Jan Nowak
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: miński Gmina: Mińsk Mazowiecki Miejscowość: Wólka Mińska (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 44 Informacje o miejscu prowadzenia działalności w kontekście tabeli

Edycja tych danych jest możliwa z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności poprzez opcję  w przypadku miejsc prowadzenia działalności nie będących siedzibą. Edycja danych siedziby jest możliwa poprzez edycję danych wprowadzonych na pierwszym kroku wypełniania wniosku.



## 5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

### 5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty zawiera pola wyboru tak/nie dla **[RYSUNEK 45]**:

- olejów,
- preparatów smarowych,
- opon pneumatycznych.

Oleje *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Preparaty smarowe *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Opony pneumatyczne *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 45 Tabela 1 - Dział II

Zaznaczając pole „tak” dla danego produktu należy wybrać „sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów”, który dzieli się na **[RYSUNEK 46]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.

Oleje \*

Tak  Nie

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

Rysunek 46 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 47]**:

- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku.

**INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU**

Numer rejestrowy \* Nazwa lub imię i nazwisko \* NIP \*

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU:

Data przejęcia obowiązku \* Termin obowiązywania umowy \*


brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj organizację

Rysunek 47 Informacje o organizacji odzysku

Dane o organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 48]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy dodatkowo uzupełnić o datę przejęcia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 48 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

W przypadku realizowania obowiązku zapewnienia odzysku dla danego produktu zarówno samodzielnie jak i za pośrednictwem odzysku należy zaznaczyć dwa pola wyboru „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku”. W takiej sytuacji należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 49]**:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku.

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:**

Od \*  Do \*

**INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU**

Numer rejestrowy \*  Nazwa lub imię i nazwisko \*  NIP \*

**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU:**

Data przejęcia obowiązku \*  Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj organizację](#)

Rysunek 49 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku oraz informacje o organizacji odzysku

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję [+ Dodaj organizację](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Zaznaczając pole wyboru „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.2. Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 50]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* [+ Dodaj proces](#)

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*


[+ Dodaj kod odpadu](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 50 Informacje o stosowanym procesie recyklingu

Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 51].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 51 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 52].

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	☐
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	☐
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	☐
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	☐
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	☐
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	☐
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	☐
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	☐
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szצלilw i farb drukarskich	☐
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	☐
▼	10 Odpady z procesów termicznych	☐
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	☐
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	☐
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	☐
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	☐
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	☐
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	☐
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	☐
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	☐
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	☐
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	☐

Cofnij
Zapisz

Rysunek 52 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex. W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex.

W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 53]**.

The screenshot shows a table with one row of waste data. The table has three columns: 'Lp.', 'Kod i rodzaj odpadu', and 'Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] \*'. The first row contains the value '1' in the first column, '01 01 04 Odpady z truczizn' in the second, and an empty input field in the third. Below the table, there is a section for 'Kod Ex' with a green checkmark icon and a label 'Rodzaj odpadu ex \*' next to an empty input field. To the right of this section is a 'Usuń' button with a trash icon. Above the table, there is a green button labeled '+ Dodaj kod odpadu' and a dropdown menu labeled 'Opcje'.

Rysunek 53 Dodanie Kodu Ex

Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję **+ Dodaj proces** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń** **[RYSUNEK 54]**.



Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii ✖

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *	
1	20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne	<input type="text" value="10,000"/>	<span style="background-color: #95a5a6; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Opcje -</span>

Kod Ex      Rodzaj odpadu ex

Usun

Rysunek 54 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera [RYSUENK 55]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów \* Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 55 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 56]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 56 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 57]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 57 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.1.3. Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku zawiera **[RYSUNEK 58]**:

- rodzaj procesu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do odzysku [MG/rok],
- masę odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok].

**Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku** + Dodaj proces odzysku

1. Symbol i nazwa procesu +

Rodzaj procesu +

✖

+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] <span style="font-size: 0.8em;">*</span>	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]
Brak informacji o odpadach			

Rysunek 58 Informacje o stosowanym procesie odzysku

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 59].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 59 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu odzysku należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 60].

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij
Zapisz

Rysunek 60 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]” oraz „masę odpadów dopuszczonych do odzysku [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

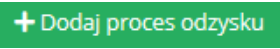

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

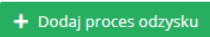
Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 61]**.

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku w tonach/rok [Mg/rok]
1	03 02 02* Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Kod Ex <div style="margin-left: 20px;">                     Rodzaj odpadu ex  <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>		Opcje ▾


Rysunek 61 Dodanie Kodu Ex

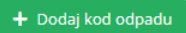
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 62].


Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku \* 

1. Symbol i nazwa procesu \*


Rodzaj procesu \*

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku w tonach/rok [Mg/rok]	
1	03 02 02* Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne	<input type="text" value="10,000"/>	<input type="text" value="2,000"/>	

Kod Ex      Rodzaj odpadu ex



Rysunek 62 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych odzyskiem odpadów zawiera [RYSUENK 63]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.



Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 63 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 64]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 64 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 65]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 65 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.4. Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi zawiera następujące sekcje:

- informacje o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy [RYSUNEK 66].

Kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy: \* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 66 Informacja o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kody i rodzaje odpadów. System wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 67]. Dodany kod można usunąć wybierając opcję Usun.

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 67 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 68]**.

+ Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	04 01 03* Odpady z odtłuszczenia zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)	Usun

Kod Ex    Rodzaj odpadu ex \*

Rysunek 68 Dodanie Kodu Ex

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 69]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* Pobierz dane o decyzjach

Decyzja niewymagana

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/yyyy]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 69 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 70]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. W sytuacji, gdy podmiot nie jest zobowiązany do posiadania decyzji związanej z gospodarką odpadami może zaznaczyć pole „decyzja niewymagana” wówczas pobranie informacji o posiadanych decyzjach nie będzie wymagane.

### Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 70 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.1.5. Tabela 5. Organizacja odzysku

Tabela 5. Organizacja odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie **[RYSUNEK 71]**:

- olejów smarowych otrzymanych z ropy naftowej, preparatów ciężkich frakcji, gdzie indziej nieklasyfikowanych,
- preparatów smarowych, dodatków, środków zapobiegających zamarzaniu,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach,
- opon pneumatycznych bieżnikowych z gumy,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałych nowych opon pneumatycznych z gumy,
- opon pneumatycznych, używanych

Informacja o rodzaju produktów w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych

- |   |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. Oleje smarowne otrzymane z ropy naftowej, preparaty ciężkich frakcji, gdzie indziej niesklasyfikowane                                  | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 2. Preparaty smarowne, dodatki, środki zapobiegające zamarzaniu   | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 3. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych   | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 4. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach  | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 5. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach                              | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 6. Opony pneumatyczne bieżnikowane z gumy   | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 7. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałe nowe opony pneumatyczne z gumy | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| 8. Opony pneumatyczne, używane  | <input type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |

Rysunek 71 Informacje o rodzaju produktów

Jeżeli organizacja zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów wybranych produktów należy zaznaczyć pole wyboru „tak” przy odpowiednim produkcie. Natomiast jeśli organizacja nie zamierza wykonywać obowiązku odzysku i recyklingu odpadów któregoś z produktów należy zaznaczyć pole wyboru „nie”.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 72]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.



### Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 72 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.6. Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne

Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 71]**:

- Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty,
- Autoryzowany przedstawiciel.

<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty
<input type="checkbox"/> Autoryzowany przedstawiciel

Rysunek 71 Informacje o rodzaju prowadzonej działalności

Aby wybrać rodzaj prowadzonej działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru. Zaznaczając pole wyboru przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty i/lub autoryzowany przedstawiciel system uruchamia analogicznie dla obu opcji pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 72]**:

- 1.1 Wprowadzenie do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych, z podziałem na rodzaj produktów:
  - Pojemniki na żywność
  - Paczki i owijki
  - Pojemniki na napoje o pojemności do trzech litrów
  - Kubki na napoje
  - Lekkie plastikowe torby na zakupy
  - Chusteczki nawilżane
  - Balony
  - Wyroby tytoniowe z filtrami lub filtry do używania z wyrobami tytoniowymi
  - Podpaski higieniczne, tampony oraz aplikatory tamponów
- 1.2 Wprowadzenie do obrotu narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne.

Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty

Rodzaj prowadzonej działalności

1.1 Wprowadzanie do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych

Rodzaj wprowadzanych do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych

- Pojemniki na żywność
- Paczki i owijki
- Pojemniki na napoje o pojemności do trzech litrów
- Kubki na napoje
- Lekkie plastikowe torby na zakupy
- Chusteczki nawilżane
- Balony
- Wyroby tytoniowe z filtrami lub filtry do używania z wyrobami tytoniowymi
- Podpaski higieniczne, tampony oraz aplikatory tamponów

1.2 Wprowadzanie do obrotu narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne

Autoryzowany przedstawiciel

Rodzaj prowadzonej działalności

1.1 Wprowadzanie do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych


Rodzaj wprowadzanych do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych

- Pojemniki na żywność
- Paczki i owijki
- Pojemniki na napoje o pojemności do trzech litrów
- Kubki na napoje
- Lekkie plastikowe torby na zakupy
- Chusteczki nawilżane
- Balony
- Wyroby tytoniowe z filtrami lub filtry do używania z wyrobami tytoniowymi
- Podpaski higieniczne, tampony oraz aplikatory tamponów

1.2 Wprowadzanie do obrotu narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne

Rysunek 72 Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne

W celu zapisania tabeli należy zaznaczyć przynajmniej jeden checkbox z dostępnych "Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty" oraz "Autoryzowany przedstawiciel", następnie w przypadku znaczenia checkbox o nazwie "Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty" wybrać przynajmniej jeden rodzaj prowadzenia działalności w sekcji o nazwie "Rodzaj prowadzenia działalności" oraz w przypadku zaznaczenia checkbox o nazwie "1.1 Wprowadzanie do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych" wybrać przynajmniej jeden rodzaj wprowadzanych do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych w sekcji o nazwie "Rodzaj wprowadzanych do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych"

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.7 Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 73]**:

- Wykaz producentów, z którymi autoryzowany przedstawiciel zawarł umowę, o której mowa w art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej,
- Wykaz przedsiębiorców wprowadzających do obrotu produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych lub narzędzia połowowe zawierające tworzywa sztuczne, o których mowa w art. 8b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Wykaz producentów, z którymi autoryzowany przedstawiciel zawarł umowę, o której mowa w art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Wykaz przedsiębiorców wprowadzających do obrotu produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych lub narzędzia połowowe zawierające tworzywa sztuczne, o których mowa w art. 8b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Rysunek 73 Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

W celu uzupełnienia oraz zapisania tabeli należy zaznaczyć przynajmniej jeden checkbox z dwóch dostępnych do wyboru. Sekcja wykaz producentów zawiera dane do uzupełnienia **[RYSUNEK 74]**:

- Imię i nazwisko lub nazwa producenta,
- Adres zamieszkania lub siedziby producenta:
  - Kraj,
  - Województwo,

- Powiat,
- Gmina,
- Miejscowość,
- Kod pocztowy,
- Ulica,
- Numer domu,
- Numer lokalu
- Telefon
- Adres e-mail,
- Strona internetowa.

Wykaz producentów, z którymi autoryzowany przedstawiciel zawarł umowę, o której mowa w art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

### 1. WYKAZ PRODUCENTÓW

Imię i nazwisko lub nazwa producenta \*

#### Adres zamieszkania lub siedziby producenta

Kraj \*

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość \*

Kod pocztowy

Ulica

Numer domu \*

Numer lokalu

Telefon

E-mail

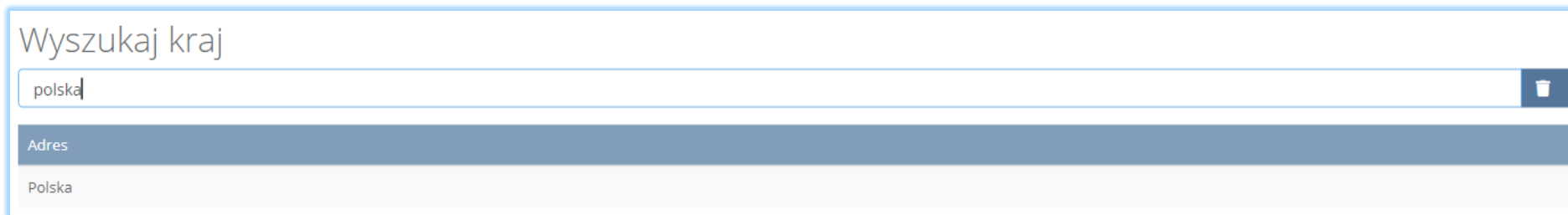
Strona internetowa

[+ Dodaj kolejnego producenta](#)

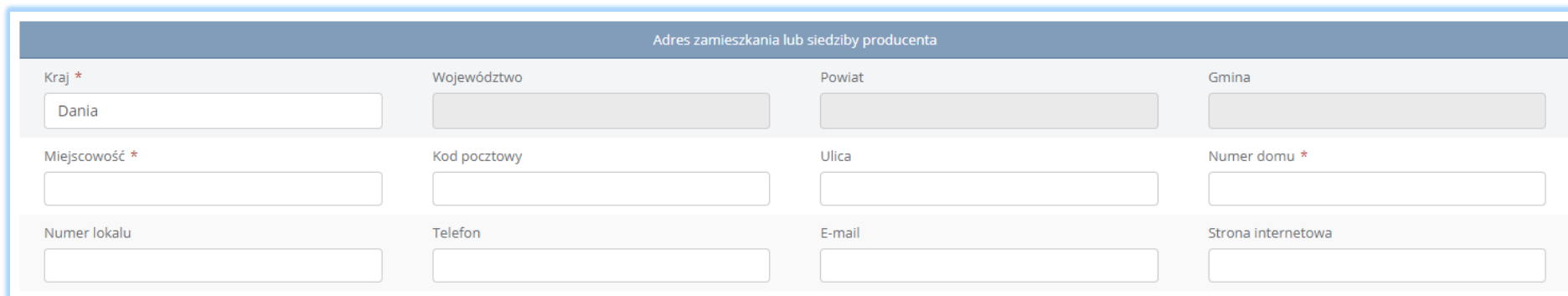
Rysunek 74 Wykaz producentów, z którymi autoryzowany przedstawiciel zawarł umowę, o której mowa w art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Pole *Imię i nazwisko lub nazwę producenta* należy uzupełnić danymi poprzez ręczne wpisanie.

Aby uzupełnić „Kraj” z którego pochodzi producent należy kliknąć w pole „Kraj” następnie system wyświetli wyszukiwarkę kraju i wyszukać dany kraj **[RYSUNEK 75]**. Jeżeli adres zamieszkania lub siedziby producenta znajduje się poza granicą RP pola Województwo, Powiat oraz Gmina stają się polami zablokowanymi do edycji **[RYSUNEK 76]**.



Rysunek 75 Wyszukiwarka krajów



Rysunek 76 Zagraniczny adres producenta – pola zablokowane do edycji

Jeżeli adres zamieszkania lub siedziby producenta znajduje się na terenie RP, dodatkowo należy uzupełnić pole Województwo, Powiat oraz Gmina **[RYSUNEK 77]**.

Adres zamieszkania lub siedziby producenta

Kraj *	Województwo *	Powiat *	Gmina *
<input type="text" value="Polska"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 77 Pola adresowe

Aby uzupełnić Województwo, Powiat oraz Gmina należy kliknąć w jedno z tych pól, następnie system wyświetli wyszukiwarkę w formacie TERYT **[RYSUNEK 78]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z miejscowością, kodem pocztowym, ulicą, numerem domu. Opcjonalnie użytkownik może wypełnić pole numer lokalu, telefon, e-mail oraz strona internetowa **[RYSUNEK 79]**.

Wprowadź szukany adres

✖

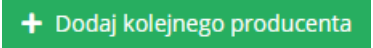
Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	iławski	Iława	gmina wiejska
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	iławski	Iława	gmina miejska
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	iławski	Zalewo	miasto
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	iławski	Kisielice	obszar wiejski
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	iławski	Susz	gmina miejsko-wiejska

Rysunek 77 Wyszukiwarka TERYT



Adres zamieszkania lub siedziby producenta			
Kraj *	Województwo *	Powiat *	Gmina *
<input type="text" value="Polska"/>	<input type="text" value="WARMIŃSKO-MAZURSKIE"/>	<input type="text" value="Iławski"/>	<input type="text" value="Iława"/>
Miejscowość *	Kod pocztowy *	Ulica *	Numer domu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer lokalu	Telefon	E-mail	Strona internetowa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 78 Dodatkowe pola do ręcznego uzupełnienia

Aby dodać kolejnego producenta należy wybrać opcję 

Sekcja wykaz przedsiębiorców zawiera dane do uzupełnienia **[RYSUNEK 79]**:

- Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy,
- Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:
  - Województwo,
  - Powiat,
  - Gmina,
  - Miejscowość,
  - Kod pocztowy,
  - Ulica,
  - Numer domu,
  - Numer lokalu
  - Telefon
  - Adres e-mail,
  - Strona internetowa.

✓ Wykaz przedsiębiorców wprowadzających do obrotu produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych lub narzędzia połowowe zawierające tworzywa sztuczne, o których mowa w art. 8b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

### 1. WYKAZ PRZEDSIĘBIORCÓW

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy \*

Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

Województwo \*

Powiat \*

Gmina \*

Miejscowość \*

Kod pocztowy \*

Ulica \*

Numer domu \*

Numer lokalu

Telefon

E-mail

Strona internetowa

+ Dodaj kolejnego przedsiębiorcę

Rysunek 78 Wykaz przedsiębiorców wprowadzających do obrotu produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych lub narzędzia połowowe zawierające tworzywa sztuczne, o których mowa w art. 8b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Pole *Imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy* należy uzupełnić danymi poprzez ręczne wpisanie.

Aby uzupełnić Województwo, Powiat oraz Gmina należy kliknąć w jedno z tych pól, następnie system wyświetli wyszukiwarkę w formacie TERYT [RYSUNEK 79]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z miejscowością, kodem pocztowym, ulicą, numerem domu. Opcjonalnie użytkownik może wypełnić pole numer lokalu, telefon, e-mail oraz strona internetowa [RYSUNEK 80].

## Wprowadź szukany adres

Łława

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	łławski	łława	gmina wiejska
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	łławski	łława	gmina miejska
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	łławski	Zalewo	miasto
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	łławski	Kisielice	obszar wiejski
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	łławski	Susz	gmina miejsko-wiejska

Rysunek 79 Wyszukiwarka TERYT

Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

Województwo *	Powiat *	Gmina *	Miejscowość *
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	łławski	łława	
Kod pocztowy *	Ulica *	Numer domu *	Numer lokalu
Telefon	E-mail	Strona internetowa	

Rysunek 80 Dodatkowe pola do ręcznego uzupełnienia

Aby dodać kolejnego przedsiębiorcę należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejnego przedsiębiorcę](#).

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.8 *Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego*

Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego dzieli się na sekcje **[RYSUNEK 81]**:

- Informacja o rodzajach oferowanych produktów, będących opakowaniami, objętych opłatą:
  - Pojemniki na posiłki,
  - Kubki na napoje.
- Informacja o rodzaju prowadzonej działalności:
  - Prowadzenie jednostki handlu detalicznego,
  - Prowadzenie jednostki handlu hurtowego,
  - Prowadzenie jednostki gastronomicznej,
  - Urządzenie vendingowe.

#### Informacja o rodzajach oferowanych produktów, będących opakowaniami, objętych opłatą

Pojemniki na posiłki

Kubki na napoje

#### Informacja o rodzaju prowadzonej działalności

Prowadzenie jednostki handlu detalicznego

Prowadzenie jednostki handlu hurtowego

Prowadzenie jednostki gastronomicznej

Urządzenie vendingowe

Rysunek 81 Informacje o rodzajach oferowanych produktów, będących opakowaniami, objętych opłatą oraz o rodzaju prowadzonej działalności

W celu zapisania tabeli należy zaznaczyć przynajmniej jeden checkbox w sekcji o nazwie "Informacja o rodzajach oferowanych produktów, będących opakowaniami, objętych opłatą" oraz przynajmniej jeden checkbox w sekcji o nazwie "Informacja o rodzaju prowadzonej działalności".

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.9 Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania

Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania zawiera sekcję **[RYSUNEK 82]**:

- Informacja o rodzaju prowadzonej działalności, z polami wyboru:
  - Prowadzenie portowego urządzenia do odbioru odpadów
  - Prowadzenie innego równoważnego systemu zbierania

**Informacja o rodzaju prowadzonej działalności**

Prowadzenie portowego urządzenia do odbioru odpadów

Prowadzenie innego równoważnego systemu zbierania

Rysunek 82 Informacje o rodzaju prowadzonej działalności

W celu zapisania tabeli należy zaznaczyć przynajmniej jeden checkbox z dwóch możliwych do wyboru w sekcji o nazwie: "Informacja o rodzaju prowadzonej działalności".

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.2. Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

### 5.2.1. Tabela 1. Wprowadzający pojazdy

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja z informacją o rodzaju prowadzonej działalności dzieli się na **[RYSUNEK 83]**:

- produkcje pojazdów,
- wewnątrzspółnotowe nabycie lub import pojazdów

<input type="checkbox"/> Produkcja pojazdów
<input type="checkbox"/> Wewnątrzspółnotowe nabycie lub import pojazdów

Rysunek 83 Informacje o rodzaju prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru produkcja pojazdów i/lub wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów systemu uruchamia analogiczne dla obu opcji sekcje:

- Informacje o stacjach demontażu działających w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 84]:**
  - nazwę lub imię i nazwisko,
  - adres,
  - numer NIP,
  - numer rejestrowy,
  - datę dołączenia do sieci,
  - datę wyłączenia z sieci.
  
- Informacje o punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 85]:**
  - nazwę lub imię i nazwisko,
  - adres,
  - NIP,
  - numer rejestrowy,
  - datę dołączenia do sieci,
  - datę wyłączenia z sieci.



Produkcja pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko

Adres

NIP

Numer rejestrowy

Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

Bezterminowo

INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko

Adres

NIP

Numer rejestrowy

Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

Bezterminowo

Rysunek 84 Sekcje dostępne dla produkcji pojazdów

Wewnętrzzwspółnotowe nabycie lub import pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko

Adres

NIP

Numer rejestrowy

Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

Bezterminowo

INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko

Adres

NIP

Numer rejestrowy

Data włączenia do sieci



Data wyłączenia z sieci

Bezterminowo

Rysunek 85 Sekcje dostępne dla wewnętrzzwspółnotowego nabycia lub importu pojazdów

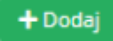
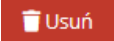
Aby uzupełnić informacje o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów dla produkcji pojazdów i/lub wewnątrzspółnotowego nabycia lub importu pojazdów należy kliknąć w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 86]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę włączenia do sieci oraz datę wyłączenia z sieci należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 86 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot dla danego rodzaju prowadzonej działalności w ramach stacji demontażu i/lub punktów zbierania pojazdów należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabele niewymagane jest wprowadzenie danych o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.2.2. Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów

Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów zawiera sekcje z informacją o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera następujące informacje [RYSUNEK 77]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 87 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 88]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	✓

Anuluj Wybierz

Rysunek 88 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.2.3. Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu

Tabela 3. Prowadzący stację demontażu zawiera sekcje:

- informacje o stosowanych procesach przetwarzania,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanych procesach przetwarzania zawiera **[RYSUNEK 89]**:

- symbol i nazwę procesu odzysku,
- moc przerobową określoną na decyzji w tonach/rok [MG/rok].

Informacje o stosowanych procesach przetwarzania \* + Dodaj proces przetwarzania

Lp.	Symbol i nazwa procesu odzysku *	Moc przerobowa określona na decyzji w tonach/rok [Mg/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 89 Informacje o stosowanych procesach

Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu **[RYSUNEK 90]**. Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole „moc przerobowa określona na decyzji w tonach/rok [Mg/rok]”.

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

✖

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 90 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję + Dodaj proces przetwarzania lub jeśli usunąć wybrać opcję ✖ Usuń.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUNEK 91]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwozenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 91 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 92]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.



## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 92 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 93]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

## Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 93 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.2.4. Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę

Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę zawiera następujące sekcje:

- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 94]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 94 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 95]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 95 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 96]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

## Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 96 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.3. Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym

#### 5.3.1. Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 97]:

- wprowadzającego sprzęt będącego również autoryzowanym przedstawicielem,
- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem
<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt
<input type="checkbox"/> Autoryzowany przedstawiciel

Rysunek 97 Tabela 1 - Dział IV

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

**Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem zawiera sekcje do uzupełnienia analogicznie do:**

- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

### Wprowadzający sprzęt zawiera następujące sekcje:

- zakres działalności,
- nazwę marki, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych),
- informację o stosowanej technice sprzedaży sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 98]**:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim.

Wprowadzający sprzęt

---

Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

Rysunek 98 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru „produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie” i/lub „odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty” i/lub „wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim”.

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych) zawiera **[RYSUNEK 99]**:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
  - grupa 1,
  - grupa 2,
  - grupa 3,
  - grupa 4,
  - grupa 5,
  - grupa 6,
  - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
  - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
  - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- masę w tonach [Mg].

NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU, TYP SPRZĘTU (SPRZĘT PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH LUB SPRZĘT INNY NIŻ PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH)

Lp.	Numer i nazwa grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa w tonach [Mg] *	Opcje
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	

+ Dodaj kolejną pozycję

- Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasła moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

+ Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizuję swoje obowiązki w inny sposób (inna organizacja odzysku)

Rysunek 99 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejną pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Jeżeli podmiot „samodzielnie realizuję określony w art. 18 ust.1/ Wygasa jego umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą ma zawartą umowę posiada otwartą likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego lub elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić sekcję z informacją o zabezpieczeniu finansowym, która zawiera **[RYSUNEK 100]**:

- formę zabezpieczenia finansowego:
  - depozyt,
  - gwarancja bankowa,
  - gwarancja ubezpieczeniowa,
- wysokość zabezpieczenia finansowego [zł].

Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasa moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

### INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU FINANSOWYM

Lp.	Forma zabezpieczenia finansowego *	Wysokość zabezpieczenia finansowego [zł] *
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>

[+ Dodaj kolejną pozycję](#)

Rysunek 100 Informacja o zabezpieczeniu finansowym

Aby dodać kolejną pozycję z informacją o zabezpieczeniu finansowym należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejną pozycję](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).



Jeżeli podmiot „posiada podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego: należy zaznaczyć odpowiednie pole i uzupełnić sekcje z informacją o umowie z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera **[RYSUNEK 101]**:

- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- numer rejestrowy,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

## INFORMACJE O UMOWIE Z ORGANIZACJĄ ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

### DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego \*

NIP \*

Numer rejestrowy \*

Data zawarcia umowy \*

Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj kolejny podmiot](#)

Rysunek 101 Informacje o umowie z organizacją odzysku

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 102]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

↻ 🗑️

Numer rejestrowy

Nazwa lub Imię i Nazwisko

NIP

Adres

Rysunek 102 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejny podmiot](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usun](#).

Aby dodać kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego podmiot realizuje obowiązki w inny sposób należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizują swoje obowiązki w inny sposób \(inna organizacja odzysku\)](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usun](#).

Sekcja informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 103]**:

- prowadzenia sprzedaży produktów na odległość,
- prowadzenia sprzedaży za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim.

INFORMACJE O STOSOWANEJ TECHNICIE SPRZEDAŻY SPRZĘTU

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

Prowadzę sprzedaż za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim

Lp.	Kraj *	Nazwa autoryzowanego przedstawiciela *
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>

Rysunek 103 Informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu

Jeżeli podmiot prowadzi sprzedaż za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić dodatkowo następujące informacje:

- kraj,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Aby dodać kolejny kraj należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez podmiot informacje są prawdziwe [RYSUNEK 104]. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego wprowadzającego oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie kraju.

Akceptuje powyższe oświadczenie\*

Rysunek 104 Oświadczenie

**Autoryzowany przedstawiciel zawiera sekcje:**

- dane producenta sprzętu,
- zakres działalności,
- adres zamieszkania lub siedziby producenta,
- nazwę marki sprzętu, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja dane producenta sprzętu zawiera imię i nazwisko lub nazwę producenta **[RYSUNEK 105]**.

Autoryzowany przedstawiciel

WYKAZ PRODUCENTÓW SPRZĘTU, Z KTÓRYMI AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL ZAWARŁ UMOWĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 26 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM

**1. DANE PRODUCENTA SPRZĘTU**

Imię i nazwisko lub nazwa producenta \*

Rysunek 105 Dane producenta sprzętu

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 106]**:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim,
- sprzedaży sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego.

- Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie
- Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty
- Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim
- Sprzedaż sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstw domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego

Rysunek 106 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Sekcja adres zamieszkania lub siedziby podmiotu zawiera **[RYSUNEK 107]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru „brak numeru budynku”.

**ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY PRODUCENTA**

Kraj \*

Miejscowość \*

Ulica

Kod pocztowy

Numer budynku

Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 107 Adres zamieszkania lub siedziby producenta

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu zawiera **[RYSUNEK 108]**:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
  - grupa 1,
  - grupa 2,
  - grupa 3,
  - grupa 4,
  - grupa 5,
  - grupa 6,
  - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
  - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
  - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- masę w tonach [Mg].



NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU

Lp	Numer grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa w tonach [Mg] *	Opcje
1	--- wybierz ---		--- wybierz ---		

+ Dodaj kolejną pozycję

Rysunek 108 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel „jako organizacja odzysku samodzielnie realizując obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **[RYSUNEK 109]**.

Jako organizacja odzysku samodzielnie realizując obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Dane organizacji odzysku sprzętu elektronicznego i elektrycznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Rysunek 109 Pola wyboru w zakresie realizacji obowiązku odzysku

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel zaznaczy pole „dane organizacji odzysku sprzętu elektronicznego i elektrycznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy uzupełnić sekcję z danymi organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera **[RYSUNEK 110]**:

- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- numer NIP,
- numer rejestrowy,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

### DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego \*

NIP \*  Numer rejestrowy \*

Data zawarcia umowy \*  Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

[+ Dodaj kolejny podmiot](#)



**Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:**

Rysunek 110 Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel prowadzi sprzedaż produktów na odległość należy zaznaczyć pole wyboru „prowadzę sprzedaż produktów na odległość”.

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 111]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 111 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejny podmiot** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Aby dodać kolejną grupę sprzętu tego producenta dla której obowiązki są realizowane w inny sposób lub za pośrednictwem innej organizacji należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejną pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Aby dodać dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym ma podpisaną umowę należy wybrać opcję **+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez autoryzowanego przedstawiciela informacje są prawdziwe [RYSUNEK 112]. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że wyżej wymieniony autoryzowany przedstawiciel został wyznaczony w drodze umowy zawartej w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy z dnia 12 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie przez producenta reprezentowanego przez wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela.

Akceptuje powyższe oświadczenia\*

Rysunek 112 Oświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.3.2. Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt

Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 113]**:

- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt [+ Dodaj pozycję](#)

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 113 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję [+ Dodaj pozycję](#) następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 1041]**

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt \* + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	

Informacja

- wybierz ---
- Grupa 1
- Grupa 2
- Grupa 3
- Grupa 4
- Grupa 5
- Grupa 6
- Panele

Rysunek 114 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUENK 115]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 115 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 116]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 116 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.3.3. Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania

Tabela 3. Prowadzący zakładu przetwarzania zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o zbieranym zużytym sprzęcie,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- moc przerobowa zakładu przetwarzania,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 117]**:

- numer grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt \* + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 117 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję + Dodaj pozycję następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 118]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję + Dodaj pozycję lub jeśli usunąć wybrać opcję Usuń.



Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt \* + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	

Informacja

- wybierz ---
- Grupa 1
- Grupa 2
- Grupa 3
- Grupa 4
- Grupa 5
- Grupa 6
- Panele

Rysunek 118 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacja o zbieranym zużytym sprzęcie zawiera nazwę grupy i sprzętu zawiera **[RYSUNEK 119]**:

- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

Informacja o zbieranym zużytym sprzęcie \* + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 119 Sekcja informacja o zbieranym zużytym sprzęcie

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** następnie rozwinąć listę z nazwą grupy i sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 120]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Informacja o zbieranym zużytych sprzęcie \* **+ Dodaj pozycję**

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">--- wybierz ---</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">--- wybierz ---</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Grupa 1</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Grupa 2</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Grupa 3</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Grupa 4</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Grupa 5</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Grupa 6</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Panele</div> </div>	

Informacja

Rysunek 120 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 121]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 121 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 122]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 122 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania **[RYSUNEK 123]**.

**Moc przerobowa zakładu przetwarzania**

w tonach/rok [Mg/rok] \*

Rysunek 123 Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 124]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

**Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku**

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 124 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.4. Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 125]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj recyklingu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

**Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu** + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *	
Brak informacji o odpadach			

Rysunek 125 Informacje o stosowanym procesie recyklingu

Aby dodać proces należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. **[RYSUNEK 126]**.

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

🗑️

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 126 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 127].

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij
Zapisz

Rysunek 127 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 128]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *	
1	04 01 01 Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)	10,000	Opcje ▾

Kod Ex

Rodzaj odpadu ex \*

Rysunek 128 Dodanie Kodu Ex

Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję **+ Dodaj proces** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń** **[RYSUNEK 129]**.



Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń 🗑️

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *	
1	04 01 01 Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)	<input type="text" value="10,000"/>	<span>Opcje ▾</span>

Kod Ex    Rodzaj odpadu ex

🗑️ Usun

Rysunek 129 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem zawiera **[RYSUENK 130]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 130 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 131]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 131 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 132]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 132 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.5. Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku

Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu odzysku zawiera **[RYSUNEK 133]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok].

Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku \*

1. Stosowany proces odzysku \*

Rodzaj procesu odzysku \*

+ Dodaj kod odpadu


Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *
Brak informacji o odpadach		

+ Dodaj proces

Rysunek 133 Informacje o stosowanym procesie odzysku

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 134].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 134 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 135].

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	☐
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	☐
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	☐
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	☐
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	☐
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirólitycznej przeróbki węgla	☐
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	☐
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	☐
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szazelw i farb drukarskich	☐
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	☐
▼	10 Odpady z procesów termicznych	☐
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	☐
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	☐
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	☐
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	☐
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	☐
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	☐
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	☐
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	☐
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	☐
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	☐

Cofnij
Zapisz

Rysunek 135 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok]”.

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

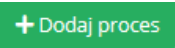
Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 136]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *
1	04 01 01 Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)	<input type="text"/>

Kod Ex

Rodzaj odpadu ex \*


Rysunek 136 Dodanie Kodu Ex

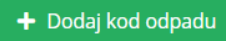
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 137].


Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku \*

1. Stosowany proces odzysku \*

Rodzaj procesu odzysku \*

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku w tonach/rok [Mg/rok] *	
1	04 01 01 Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)	10,000	Opcje ▾
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex *	 Usun

Rysunek 137 Opcje dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów zawiera [RYSUNEK 138]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.



Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów \* Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 138 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 139]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 139 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 140]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 140 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.6. Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawiera sekcje z polami wyboru w zakresie:

- wykazu autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- wykazu wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy,
- oraz sekcje z zaświadczeniem wydanym przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału.

Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 141]**:

- wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- dane autoryzowanego przedstawiciela wyżej wymienionych producentów sprzętu.

✓ Wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli:

+ Dodaj kolejnego przedstawiciela

WYKAZ AUTORYZOWANYCH PRZEDSTAWICIELI PRODUCENTÓW SPRZĘTU, KTÓRZY ICH WYZNACZYLI \* + Dodaj kolejnego producenta

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica	Kod pocztowy	Numer budynku	Numer lokalu
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANE AUTORYZOWANEGO PRZEDSTAWICIELA WYŻEJ WYMIENIONYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU

Nazwa lub imię i nazwisko \*

Adres \*

Numer rejestrowy \*

Rysunek 141 Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

Wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje [RYSUNEK 142]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu.

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 142 Informacje o autoryzowanych producentach sprzętów, którzy ich wyznaczyli

Aby dodać kolejnego producenta i/lub przedstawiciela należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejnego producenta** i/lub **+ Dodaj kolejnego przedstawiciela** jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Jeżeli podmiot jest organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która ma podpisaną umowę z autoryzowanym przedstawicielem producentów sprzętu należy zaznaczyć pole wyboru i wypełnić „dane autoryzowanego przedstawiciela producentów sprzętu” klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 143]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

🔄 🗑️

Numer rejestrowy

Nazwa lub Imię i Nazwisko

NIP

Adres

Rysunek 143 Wyszukiwarka podmiotu

Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 144]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy:



[+ Dodaj wprowadzającego](#)

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Numer rejestrowy *	Siedziba przedsiębiorcy *
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 144 Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy

Jeżeli organizacja zawarła umowę z przedsiębiorcami wprowadzającymi sprzęt należy zaznaczyć pole wyboru „wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy” i wypełnić dane przedsiębiorcy klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 145]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 145 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejnego wprowadzającego należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .



Sekcja zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 146]**:

- nazwę banku, który wydał zaświadczenie,
- datę wydania zaświadczenia.

Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału:

Nazwa banku, który wydał z \* zaświadczenie:

Data wydania zaświadczenia: \*

Rysunek 146 Sekcja zaświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.4. Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach

### 5.4.1. Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie informacji o sposobie i marce wprowadzanych baterii i akumulatorów z podziałem na **[RYSUNEK 147]**:

- przenośne,
- samochodowe,
- przemysłowe.

Przenośne *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Samochodowe *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Przemysłowe *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 147 Tabela 1 – Dział V

Zaznaczając pole „tak” dla danego sposobu i marki wprowadzanych produktów należy wybrać „sposób realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach”, który dzieli się na **[RYSUNEK 148]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego.

Przenośne \*

Tak  Nie

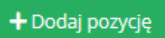
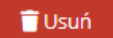
Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	aaa

+ Dodaj pozycję

Rysunek 148 Sposób realizacji obowiązków

Zaznaczając pole „samodzielnie” [RYSUNEK 149] należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

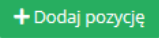
Przenośne \*

Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text" value="aaa"/>



Rysunek 149 Opcje dodania pozycji lub usunięcia marki wprowadzonych baterii i akumulatorów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 150]:

- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośne \*

Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

**DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO** [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko \*

NIP \* Numer rejestrowy \*

**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY**

Data przejścia obowiązku \* Termin obowiązywania umowy \*

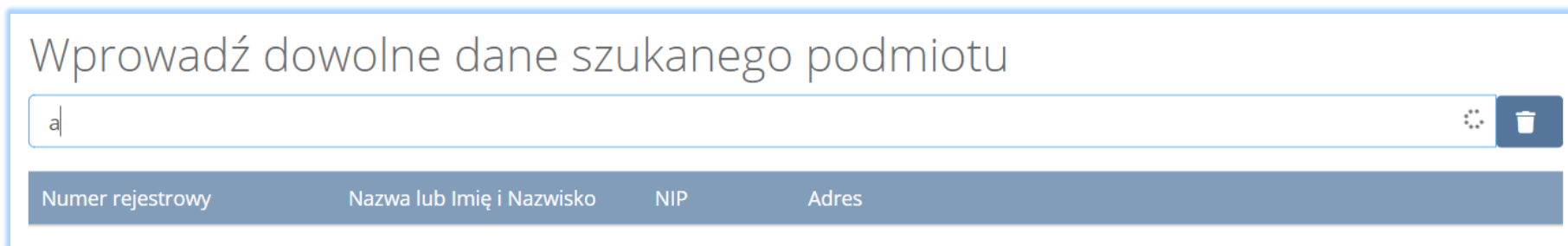
brak określonego terminu obowiązywania umowy

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	

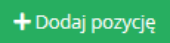

[+ Dodaj pozycję](#)



Rysunek 150 Dane organizacji odzysku

Dane organizacji odzysku należy uzupełnić o nazwę lub imię i nazwisko, NIP oraz numer rejestrowy. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 151]**. Po wybraniu podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy uzupełnić o datę przejęcia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.



Rysunek 151 Wyszukiwarka podmiotu

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić poniższe sekcje **[RYSUNEK 152]**:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośne \*

Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE**

Od \*  Do \*

**DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO**

Nazwa lub imię i nazwisko \*

NIP \*  Numer rejestrowy \*

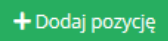
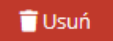
**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY**

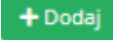
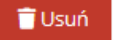
Data przejęcia obowiązku \*  Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy


Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text"/>

Rysunek 152 Dane podmiotu pośredniczącego i okres w którym obowiązki są realizowane samodzielnie

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.4.2. Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów

Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo i ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie baterii i akumulatorów **[RYSUNEK 153]**:

- kwasowo-ołowiowych,
- niklowo-kadmowych,
- pozostałych.

Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu \*

Kwasowo-ołowiowe \*

Tak  Nie

Niklowo-kadmowe \*

Tak  Nie

Pozostałe \*

Tak  Nie

Rysunek 153 Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub akumulatorów

Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 154]:

- symbol i nazwę procesu recyklingu.
- moc przerobową zakładu przetwarzania w tonach/ rok [Mg/rok].

Kwasowo-ołowiowe \*

Tak  Nie


Informacje o stosowanych procesach recyklingu \* [+ Dodaj proces przetwarzania](#)

Lp.	Symbol i nazwa procesu recyklingu *	Moc przerobowa zakładu przetwarzania w tonach/rok [Mg/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 154 Informacja o stosowanych procesach

Aby dodać symbol i nazwę procesu recyklingu należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu przetwarzania”. Następnie system wyświetli wyszukiwarę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu [RYSUNEK 155] .

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 155 Wyszukiwarka procesu

Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole „Moc przerobowa zakładu przetwarzania w tonach/ rok [Mg/rok]”.

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  „Dodaj proces przetwarzania” lub jeśli usunąć wybrać opcję  „Usuń” .

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUENK 156]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 156 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 157]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 157 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 158]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 158 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.4.3. Tabela 3. Podmiot pośredniczący

Tabela 3. Podmiot pośredniczący zawiera następujące sekcje:

- wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja wykaz przedsiębiorców/przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę zawiera **[RYSUNEK 159]**, **[RYSUNEK 160]**:

- nazwę przedsiębiorcy,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę [+ Dodaj pozycję](#)

Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 159 Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę

Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę [+ Dodaj pozycję](#)

Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 160 Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę

Aby dodać przedsiębiorcę i/lub przedsiębiorcę zagranicznego wprowadzającego baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotów **[RYSUNEK 161]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z nazwą przedsiębiorcy, numerem rejestrowym oraz siedzibą przedsiębiorcy zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

↻
🗑️

Numer rejestrowy
Nazwa lub Imię i Nazwisko
NIP
Adres

Rysunek 161 Wyszukiwarka podmiotu

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 162]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 162 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Aby zapisać tabelę wymagane jest, aby podmiot pośredniczący posiadał wdrożony system jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.5. Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi

### 5.5.1. Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań

Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań zawiera następujące sekcje:

- rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja rodzaje, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru w zakresie opakowań **[RYSUNEK 163]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- z metali żelaznych,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- pozostałe opakowania.



Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych\*

- z tworzyw sztucznych
- z aluminium
- z metali żelaznych
- z papieru i tektury
- ze szkła
- z drewna
- pozostałe opakowania

Rysunek 163 Rodzaje opakowań

Aby wybrać rodzaj opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 164]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 164 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.2. Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych

Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- kod i rodzaj odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi poza terytorium kraju.
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi poza terytorium kraju **[RYSUNEK 165]**.

Kod i rodzaj odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi poza terytorium kraju \* [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 165 Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych

Aby dodać kod i rodzaj odpadów należy wybrać opcję [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#). Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 166]**. Aby usunąć należy wybrać opcję [Usuń](#).

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
01	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
02	Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
03	Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
04	Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
05	Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
06	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
07	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
09	Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
10	Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
11	Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
12	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
13	Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
14	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
16	Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
17	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
18	Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
19	Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 166 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 167]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
1	03 01 01 Odpady kory i korka

Kod Ex

Rodzaj odpadu ex \*

Rysunek 167 Dodanie kodu Ex

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 168]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 168 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 169]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

### Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 169 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.3. Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych

Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości systemie zarządzania środowiskowego albo i ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 170]:**

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu \* + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu recyklingu \*

+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 170 Informacje o stosowanym procesie

Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. **[RYSUNEK 171]**.

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

🗑️

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 171 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 172].

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	☐
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalni	☐
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	☐
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	☐
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	☐
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolizyjnej przeróbki węgla	☐
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	☐
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	☐
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	☐
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	☐
▼	10 Odpady z procesów termicznych	☐
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	☐
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	☐
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	☐
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	☐
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	☐
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	☐
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	☐
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	☐
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	☐
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	☐

Cofnij
Zapisz

Rysunek 172 Wyszukiwarka odpadów


Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/ rok [Mg/rok]”.



Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 173]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	 Usun
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>

Rysunek 173 Dodanie Kodu Ex

Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  **[RYSUNEK 174]**.

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu \* + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu recyklingu \*

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 🗑️

+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu w tonach/rok [Mg/rok] *	
1	06 13 01* Nieorganiczne środki ochrony roślin, środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy	<input type="text"/>	Opcje ▾
	<input type="checkbox"/> Kod Ex      Rodzaj odpadu ex		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">🗑️ Usun</span>

Rysunek 174 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku zawiera **[RYSUNEK 175]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku w tonach/ rok [Mg/rok].

## Informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku \*

### 1. Symbol i nazwa innego niż recykling procesu odzysku \*

Rodzaj procesu odzysku \*

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku w tonach/rok [Mg/rok]*
----	---------------------	---

Brak informacji o odpadach

Rysunek 175 Informacje o stosowanym innym procesie

Brak możliwości wprowadzania danych w sekcji informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku. W przypadku gdy w formularzu wniosku tworzonym na podstawie ostatniej wersji wpisu w Rejestrze BDO widnieją jakiegokolwiek dane w sekcji, system umożliwi usunięcie danych poprzez użycie przycisku Usuń.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 176]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 176 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 177]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 177 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 178]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	01-01-2023	podmiot wydający	31-12-2023

Rysunek 178 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.5.4. Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach

Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju opakowań, w których wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych

Sekcja informacje o rodzaju, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie opakowań **[RYSUNEK 179]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- z metali żelaznych,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- z pozostałych opakowań,
- wielomateriałowych,
- środków niebezpiecznych w opakowaniach.

Informacje o rodzaju opakowań w których wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych

Z tworzyw sztucznych \*

Tak  Nie

Z aluminium \*

Tak  Nie

Z metali żelaznych \*

Tak  Nie

Z papieru i tektury \*

Tak  Nie

Ze szkła \*

Tak  Nie

Z drewna \*

Tak  Nie

Z pozostałych opakowań \*

Tak  Nie

Wielomateriałowe \*

Tak  Nie

Środki niebezpieczne w opakowaniach \*

Tak  Nie

Rysunek 179 Informacje o rodzaju opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju opakowań (z wykluczeniem wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach ) w którym wprowadzane są produkty należy wybrać „sposób wykonania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych”, który dzieli się na **[RYSUNEK 180]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.

Z tworzyw sztucznych \*

Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

*Rysunek 180 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów*

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 181]**:

- nazwę organizacji odzysku opakowań,
- numer NIP,
- numer rejestrowy,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć bezterminowość obowiązywania umowy.



Z tworzyw sztucznych \*

Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

**DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ**

Nazwa organizacji odzysku opakowań \*

NIP \*  Numer rejestrowy \*

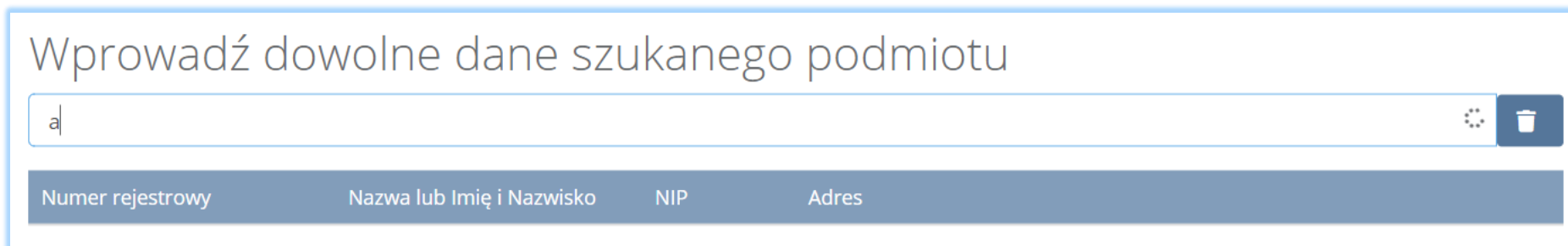
**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU OPAKOWAŃ**

Data zawarcia umowy \*  Termin obowiązywania umowy \*

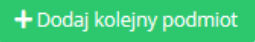

brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 181 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Dane organizacji odzysku opakowań należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę organizacji odzysku oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 182]**. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą organizacji odzysku opakowań oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.



Rysunek 182 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 183]**:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane organizacji odzysku opakowań,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku opakowań.

Z tworzyw sztucznych \*

Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE**

Od \*  Do \*

**DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ**

Nazwa organizacji odzysku opakowań \*

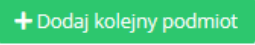

NIP \*  Numer rejestrowy \*

**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU OPAKOWAŃ**

Data zawarcia umowy \*  Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy

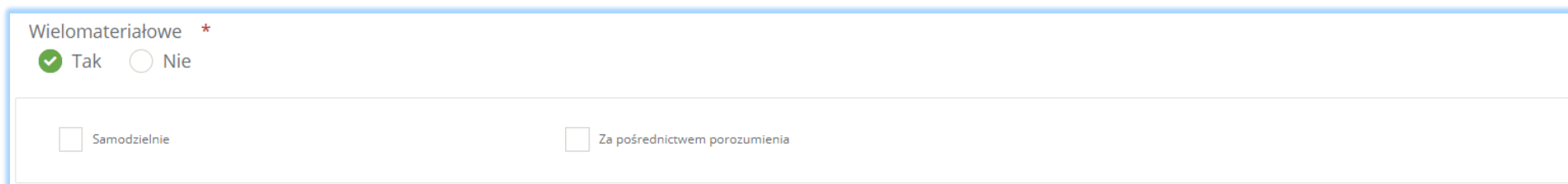
Rysunek 183 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Zaznaczając pole „tak” dla opakowań wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach należy wybrać „sposób wykonania obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowań”, który dzieli się na **[RYSUNEK 184]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem porozumienia.



Wielomateriałowe \*

Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem porozumienia

Rysunek 184 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 185]**:

- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie,
- lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe \*

Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem porozumienia

**DANE POROZUMIENIA**

Nazwa \*

Data przystąpienia do porozumienia \*

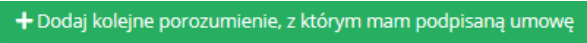

Termin obowiązywania porozumienia \*

Rok, od którego obowiązuje przejęcie obowiązku przez porozumienie \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 185 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 186]**:

- okres w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia

- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie,
- lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe \*

Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem porozumienia

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE**

Od \*  Do \*

**DANE POROZUMIENIA**

Nazwa \*

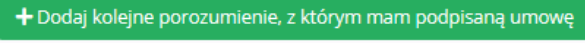

Data przystąpienia do porozumienia \*  Termin obowiązywania porozumienia \*

Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy


[+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę](#)

Rysunek 186 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabele wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

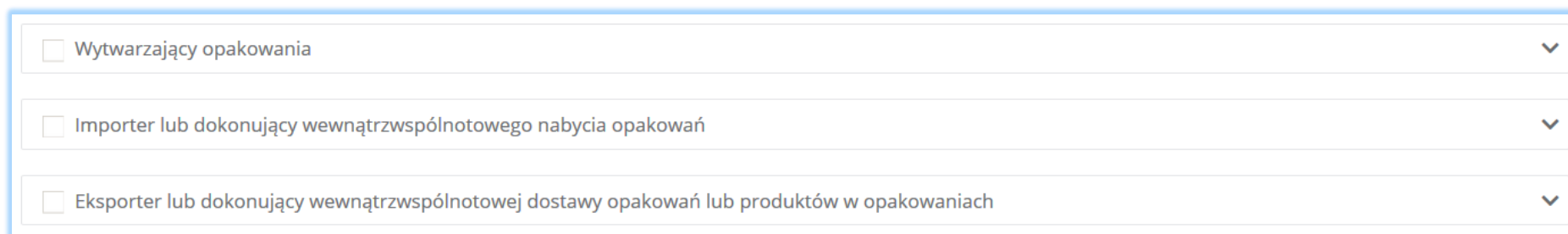
Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.5. Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach

Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja informacje o rodzaju prowadzonej działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 187]**.

- wytwarzających opakowania,
- importera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań,
- eksportera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach.



The image shows a screenshot of a web form with three rows of selection options. Each row consists of a checkbox, a text label, and a downward-pointing arrow. The options are: 1.  Wytwarzający opakowania; 2.  Importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań; 3.  Eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach.

Rysunek 187 Rodzaje prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru „wytwarzający opakowania” i/lub „importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań” i/lub „eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach” należy określić i zaznaczyć rodzaj opakowań **[RYSUNEK 188]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- z metali żelaznych,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,



- wielomateriałowe i/lub pozostałe opakowania.

Wytwarzający opakowania

**Informacje o rodzaju opakowań \***

z tworzyw sztucznych

z aluminium

z metali żelaznych

z papieru i tektury

ze szkła

z drewna

wielomateriałowe i/lub pozostałe opakowania

Rysunek 188 Informacje o rodzaju opakowań

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.6. Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego

Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego zawiera sekcje z rodzajami opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych.

Sekcja rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie **[RYSUNEK 189]**:

- wielomateriałowych,
- po środkach niebezpiecznych,
- po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin.

Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych.

Wielomateriałowe \*

Tak  Nie

Po środkach niebezpiecznych \*

Tak  Nie

Po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin \*

Tak  Nie

Rysunek 189 Rodzaje opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla rodzaju opakowań „wielomateriałowych” i/lub „po środkach niebezpiecznych” i/lub „po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 190]:

- dane marszałka województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie,
- termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe \*

Tak  Nie

**DANE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA**

Marszałek województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie: \*

--- wybierz ---

Termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa \*

Termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 190 Dane Marszałka województwa oraz termin obowiązywania porozumienia

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.7. Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową zawiera pole wyboru „prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową” [RYSUNEK 191].

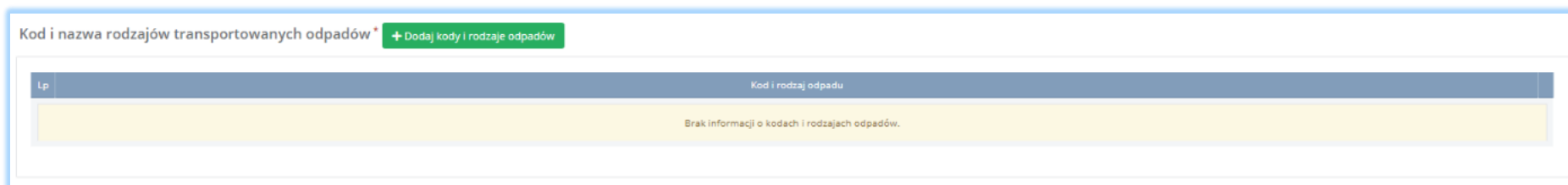
Prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową \*

Rysunek 191 Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

## 5.6. Dział VII Transportujący odpady

### 5.6.1. Tabela 1. Transportujący odpady

Tabela 1. Transportujący odpad zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju transportowanych odpadów [RYSUNEK 192].



Lp	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 192 Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju transportowanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu lub cały zakres kodów [RYSUNEK 193]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 193 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 194]**.

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów \* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Usuń</span>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>

Rysunek 194 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

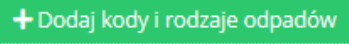


## 5.7. Dział VIII Sprzedawca odpadów

### 5.7.1. Tabela 1. Sprzedawca odpadów

Tabela 1. Sprzedawca odpadów zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów [RYSUNEK 195].

The screenshot shows a web interface for adding waste codes and types. At the top, there is a header with the text "Kod i nazwa rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów\*" and a green button labeled "+ Dodaj kody i rodzaje odpadów". Below this is a table with a header row containing "Lp." and "Kod i rodzaj odpadu". The table body is currently empty, displaying a yellow message: "Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów."

Rysunek 195 Kod i nazwa rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 196]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .



## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Rysunek 196 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 197]**.

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów \* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Usuń</span>

Kod Ex      Rodzaj odpadu ex \*

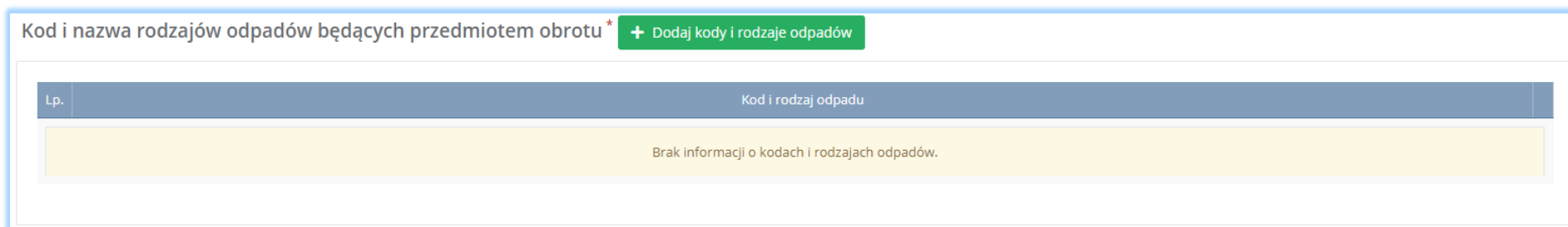
Rysunek 197 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.8. Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami

### 5.8.1. Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami

Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu [RYSUNEK 198].



Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 198 Kod i nazwa rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu

Aby dodać kod i nazwę rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 199]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 199 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 200]**.

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów \* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Usun</span>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex * <input type="text"/>

Rysunek 200 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.9. Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

### 5.9.1. Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie

Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów,
- informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Użytkownik podmiotu w ramach wniosków rejestrowych i aktualizacyjnych nie ma możliwości dodania tabeli działu X.

W przypadku gdy tabela zawiera dane, użytkownik może wybrać przycisk Podgląd lub Usuń, natomiast nie ma możliwości ich edycji.

Sekcja kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów **[RYSUNEK 201]**.

Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów \*

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
1	17 04 05 Żelazo i stal

Kod Ex      Rodzaj odpadu ex

Rysunek 201 Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów

Sekcja informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów [RYSUNEK 202].

Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów \*

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
1	17 04 05 Żelazo i stal

Kod Ex      Rodzaj odpadu ex

Informacja o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów \*

Wytwórca odpadów ,który wytwarzane przez siebie odpady zbiera w miejscu ich wytworzenia.

Rysunek 202 Informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Opcja  umożliwi powrót i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.10. Dział XI Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

### 5.10.1 Tabela 1 Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Tabela 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zawiera następujące sekcje:

- podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami,
- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- moc przerobową,
- informacje o prowadzeniu recyklingu, w tym regeneracji olejów opadowych.

Sekcja podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji zawiera **[RYSUNEK 203]**:

- nazwę instalacji/nazwę miejsca zbierania odpadów,
- współrzędne geograficzne instalacji ETR/Poland CS92 (kod EPSG: 2180).



### Podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji \*

#### DANE INSTALACJI/ ADRES MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW

Nazwa instalacji / nazwa miejsca zbierania odpadów

#### WSPÓLRZĘDNE GEOGRAFICZNE INSTALACJI

Współrzędna geograficzna X

Współrzędna geograficzna Y

Rysunek 203 Podstawowe informacje o instalacji

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUNEK 204]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 204 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 205]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 205 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami zawiera pola wyboru [RYSUNEK 206]:

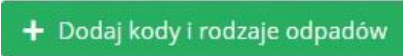
- spalarnia lub współspalarnia odpadów,
- instalacja do kompostowania odpadów,
- instalacja do fermentacji odpadów,
- instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
- instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów,
- składowisko odpadów,
- zbieranie odpadów,
- inne.

**RODZAJ INSTALACJI LUB URZĄDZENIA LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI \***

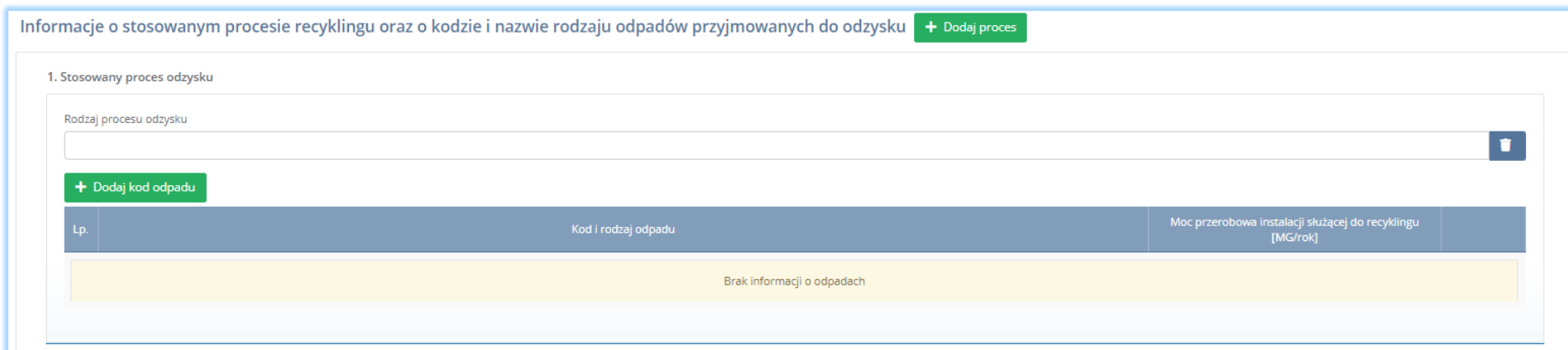
- Spalarnia lub współspalarnia odpadów
- Instalacja do kompostowania odpadów
- Instalacja do fermentacji odpadów
- Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych
- Instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów
- Składowisko odpadów
- Zbieranie odpadów
- Inne

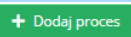
Rysunek 206 Rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami

W przypadku wyboru przez podmiot opcji „Inne”, dodanie co najmniej jednego procesu odzysku w sekcji dotyczącej stosowanego procesu odzysku nie jest wymagane. W przypadku gdy podmiot zaznaczy opcję „Inne” oraz dodatkową opcję z pozostałych do wyboru, dodanie co najmniej jednego procesu odzysku w sekcji dotyczącej stosowanego procesu odzysku jest wymagane.


W przypadku wyboru przez podmiot opcji „Zbieranie odpadów” system wyświetli sekcję Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów z koniecznością wyboru kodu i rodzaju odpadu przy pomocy przycisku . Wybór opcji wyłącza wymagalność wprowadzenia danych w sekcji „Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku”.

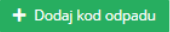
Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku **[RYSUNEK 207]**.



Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku 

1. Stosowany proces odzysku

Rodzaj procesu odzysku 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok]
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 207 Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku

Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „Rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej jeden znak i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. **[RYSUNEK 208]**.

## Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 208 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję

+ Dodaj proces

lub jeśli usunąć

Usuń

Sekcja moc przerobowa zawiera **[RYSUNEK 209]**:

- moc przerobowa instalacji lub urządzeń,
- moc przerobowa części mechanicznej,
- moc przerobowa części biologicznej

**MOC PRZEROBOWA**

Moc przerobowa instalacji lub urządzeń [Mg/rok]	Moc przerobowa części mechanicznej [Mg/rok]	Moc przerobowa części biologicznej [Mg/rok]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 209 Moc przerobowa

Aby dodać kolejne dane o instalacji należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć .

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 210]**.

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok]
1	04 01 03* Odpady z odtłuszczenia zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)	<input type="text"/>

Kod Ex    Rodzaj odpadu ex \*

Rysunek 210 Dodaj Kod Ex

Sekcja informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych zawiera pola wyboru w zakresie czy prowadzona jest regeneracja olejów opadowych **[RYSUNEK 211]:**

- tak
- nie,
- nie dotyczy.

Informacja o prowadzeniu recyklingu, w tym regeneracji olejów opadowych

Prowadzony jest recykling olejów opadowych \*

Tak     Nie     Nie dotyczy

Proces R     R9 (Regeneracja)     R3

Rysunek 211 Informacje o prowadzeniu recyklingu, w tym regeneracji olejów opadowych

W przypadku zaznaczenia opcji „Tak” w sekcji Informacja o prowadzeniu recyklingu, w tym regeneracji olejów opadowych należy wybrać jeden z procesów R.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.11. Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

### 5.11.1. Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego zawiera następujące sekcje:

- pole wyboru dotyczące „prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach”,
- kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów.

Sekcja dotycząca prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zawiera pola wyboru **[RYSUNEK 212]**:

- tak,
- nie.

Prowadzę działalność w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz. U. z 2019 r. poz. 1202, z późn. zm.) , działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach \*

Tak  Nie

Rysunek 212 Pole wyboru dotyczące prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych



Zaznaczając pole „tak” dla prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach należy określić czy miejsce wytwarzania odpadów znajduje się na terenie całego kraju **[RYSUNEK 213]**:

- tak,
- nie.

Miejsce wytwarzania odpadów

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju \*

Tak  Nie

Rysunek 213 Informacja o miejscu wytwarzania odpadów

Zaznaczając pole „nie” dla miejsca wytwarzania odpadów należy uzupełnić sekcję z informacją o gminach, w których wytwarzane są odpady komunalne. [RYSUNEK 214].

Miejsce wytwarzania odpadów

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju \*

Tak  Nie

Informacje o gminach, w których są wytwarzane odpady \* [+ Dodaj kolejne miejsce](#)

Lp.	Gminy
1.	<input type="text"/>

Rysunek 214 Informacje o gminach, w których są wytwarzane odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której wytwarzane są odpady komunalne należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejne miejsce](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Sekcja kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów [RYSUNEK 215].

Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów\* [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 215 Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów należy wybrać opcję [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 216]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 216 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 217]**.

Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów\* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	03 01 01 Odpady kory i korka	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑 Usuń</span>

Kod Ex    Rodzaj odpadu ex \*

Rysunek 217 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.12. Dział XIII Prowadzący recykling statków

### 5.12.1. Tabela 1. Prowadzący recykling statków

Tabela 1. Prowadzący recykling statków zawiera następujące sekcje:

- informacje o metodzie recyklingu statków,
- informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków,
- informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 1009/16/WE (Dz. Urz. UE L 220 z 10.12.2013r., str. 1),
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów.

Sekcja informacja o metodzie recyklingu statków **[RYSUNEK 218]**.

Informacje o metodzie recyklingu statków \*

Rysunek 218 Informacje o metodzie recyklingu statków

Sekcja informacja o wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków **[RYSUNEK 219]**.

Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków \*

Rysunek 219 Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków

Sekcja informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi **[RYSUNEK 220]**.

Informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi \*

*Rysunek 220 Informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi*

Sekcja informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 1009/16/WE (Dz. Urz. UE L 220 z 10.12.2013r., str. 1) **[RYSUNEK 221]**.

Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 1009/16/WE (Dz. Urz. UE L 220 z 10.12.2013 r., str 1) \*

*Rysunek 221 Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków*

Sekcja informacja o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów zawiera **[RYSUNEK 222]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 222 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 223]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 223 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

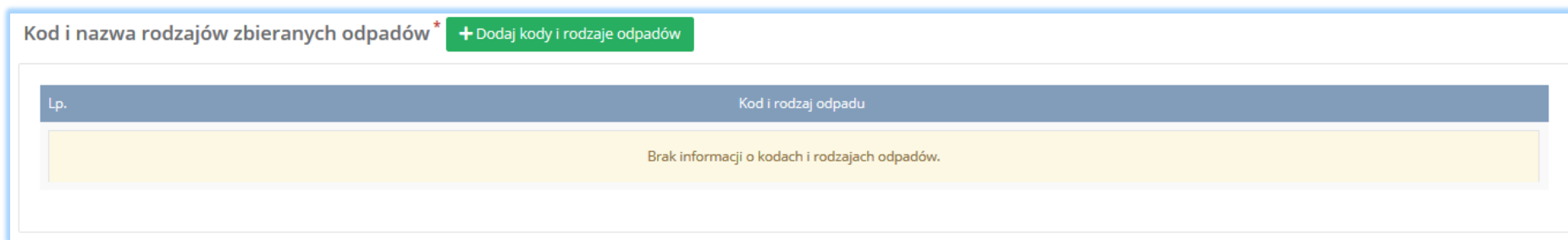


Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.13. Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

#### 5.13.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami

Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych [RYSUNEK 224].



Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 224 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów zbieranych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarke odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 225]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 225 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 226]**.

Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów\* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	04 01 03* Odpady z odtuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Usun</span>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kod Ex	Rodzaj odpadu ex* <input type="text"/>

Rysunek 226 Dodaj Kod Ex

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 5.14. Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

### 5.14.1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

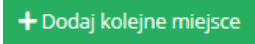
Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zawiera następujące sekcje:

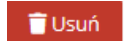
- informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne,
- kod i nazwę odbieranych odpadów,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów.

Sekcja informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne [RYSUNEK 227].

The screenshot shows a web interface for entering information about municipalities. At the top, there is a title 'Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne' followed by a green button '+ Dodaj kolejne miejsce'. Below this is a table with two columns: 'Lp' and 'Gminy'. The first row of the table has '1.' in the 'Lp' column and an empty text input field in the 'Gminy' column.

Rysunek 227 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera dany rodzaj odpadu komunalne należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję



Sekcja kod i nazwa odbieranych odpadów [RYSUNEK 228].

Kod i nazwa odbieranych odpadów \* [+ Dodaj kody odpadów](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 228 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę odbieranych odpadów z danej gminy należy wybrać opcję [+ Dodaj kody odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 229]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Rysunek 229 Wyszukiwarka odpadów

Dla każdego wprowadzonego kodu i rodzaju odpadu system wyświetli możliwość dodania Kodu Ex.

W przypadku dodania Kodu Ex konieczne jest podanie Rodzaju odpadu Ex. W przypadku odznaczenia wyboru Kodu Ex pole Rodzaj odpadu Ex zostanie wyczyszczone oraz zablokowane do edycji.

Usunięcie dodanego kodu i rodzaju odpadu spowoduje usunięcie wybranego Kodu Ex oraz Rodzaju odpadu Ex **[RYSUNEK 230]**.

Kod i nazwa odbieranych odpadów \* + Dodaj kody odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	
1	05 06 03* Inne smoły	<span>Usuń</span>

Kod Ex    Rodzaj odpadu ex \*

Rysunek 230 Dodaj Kod Ex

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera inny rodzaj odpadu komunalnego niż uprzednio wprowadzony należy wybrać opcję

+ Dodaj grupę

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 231]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 231 Informacje o decyzjach



Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 232]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 232 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 6. Wysłanie wniosku rejestracyjnego

Wniosek rejestracyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego. Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 233], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej [RYSUNEK 234].

### Wniosek rejestracyjny

**MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI** [+ Nowe miejsce prowadzenia działalności](#)

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	Jan Przekazujący <a href="#">siedziba</a>	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> WARMIŃSKO-MAZURSKIE, <b>Powiat:</b> ławski, <b>Gmina:</b> Łława, <b>Miejscowość:</b> łława, <b>Ulica:</b> (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), <b>Kod pocztowy:</b> 12-345	<a href="#">Opcje</a>

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Rysunek 233 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

## Wniosek rejestracyjny

### Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

[Jan Przekazujący](#)


ubiegającego się o wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Akceptuję powyższe oświadczenie

### Dokumenty

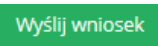
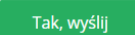
Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej

 Wybierz plik

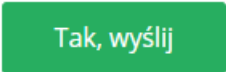

[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)


Rysunek 234 Oświadczenie oraz możliwość dodania dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej

Wybierając opcję  system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek **[RYSUNEK 235]**. Aby potwierdzić należy wybrać opcję .

## Czy na pewno wysłać ten wniosek?



*Rysunek 235 Zatwierdzenie wysłania wniosku*

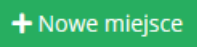
Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję .

## 7. Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego

**Jeżeli podmiot chce dodać nowe miejsce prowadzenia działalności to należy tego dokonać przed utworzeniem nowego wniosku aktualizacyjnego, aby dane nowego miejsca prowadzenia działalności zostały zaciągnięte na formularz wniosku aktualizacyjnego.**

**W przypadku, gdy podmiot wygeneruje już nowy wniosek aktualizacyjny, a uprzednio nie doda nowego miejsca prowadzenia działalności to należy usunąć taki wniosek, a następnie przejść do kroku dodania miejsca nowego miejsca prowadzenia działalności.**

### 7.1. Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu Menu nawigacyjnego użytkownika - wybór miejsca prowadzenia działalności, wybrać opcję  [RYSUNEK 236]. System wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następującą sekcję [RYSUNEK 237]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

### Wybór miejsca prowadzenia działalności

Lista miejsc prowadzenia działalności, do których użytkownik posiada dostęp

Rejestr BDO / Wybór miejsca prowadzenia działalności

Wybierz miejsce prowadzenia działalności [+ Nowe miejsce](#)

Liczba wszystkich miejsc : 1

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD Nazwa Adres

[Szukaj](#) lub [Wyczyść](#)

**AKTYWNE** NIEAKTYWNE

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	0001/000568728	MPD	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE, <b>Powiat:</b> makowski, <b>Gmina:</b> Maków Mazowiecki, <b>Miejscowość:</b> Maków Mazowiecki, <b>Ulica:</b> Mazowiecka 2/1, <b>Kod pocztowy:</b> 22-111	<a href="#">Opcje</a> <a href="#">wybierz &gt;</a> <a href="#">Edycja</a>

Rysunek 236 Wybór miejsca prowadzenia działalności - dodanie nowego MPD oraz możliwość edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności istnieje również możliwość edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności poprzez opcję

 Edycja

dla danego miejsca.

### DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

### ADRES MIEJSKA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Adres \*

Kod pocztowy \*      Numer budynku \*      Numer lokalu

Brak numeru budynku

### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 237 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (\*) i wybrać opcję .

**Uwaga!** Podmiot wpisany do rejestru jest obowiązany do złożenia marszałkowi województwa wniosku o zmianę wpisu w rejestrze przy użyciu aktualizacyjnego formularza elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w przypadku zmiany:

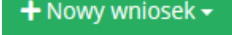
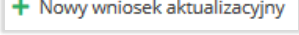
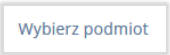
- informacji zawartych w rejestrze,
- zakresu prowadzonej działalności wymagającej wpisu do rejestru

– w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

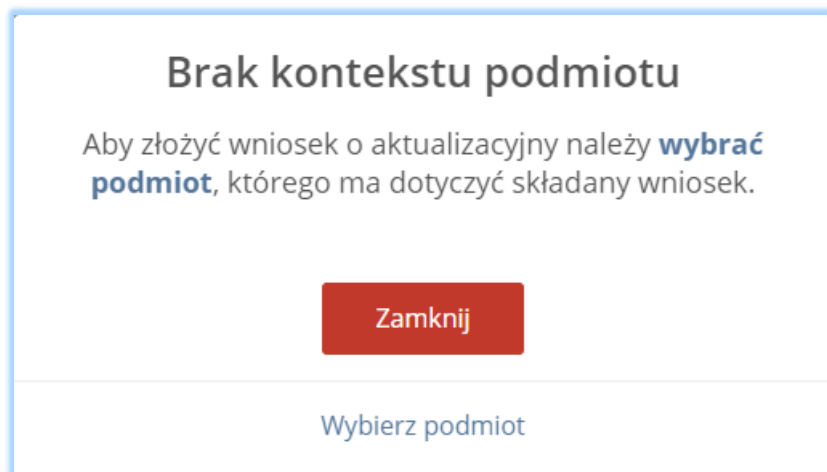
## 7.2. Dodanie nowego wniosku aktualizacyjnego

Jeżeli w systemie istnieje niewysłany wniosek aktualizacyjny przez podmiot lub istnieje nierozpatrzony wniosek aktualizacyjny przez UM to nie ma możliwości wygenerowania nowego wniosku aktualizacyjnego.

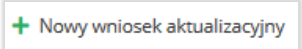
Jeżeli w systemie istnieje złożony wniosek o wykreślenie (rozpatrzony lub nierozpatrzony przez UM) to nie ma możliwości wygenerowania nowego wniosku aktualizacyjnego.

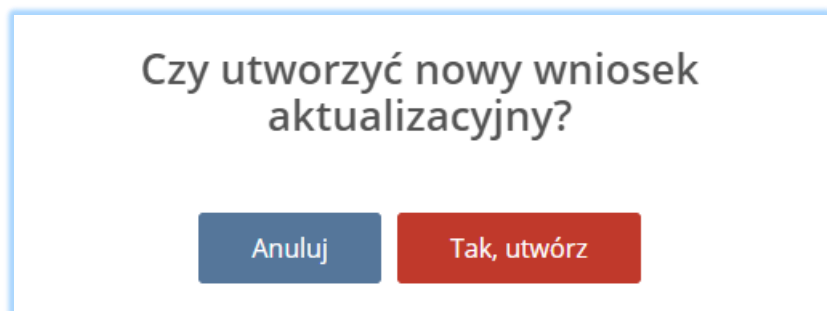
Aby utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję  → . Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu” [RYSUNEK 238]. Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję . Po wybraniu kontekstu podmiotu należy przejść do modułu *Wnioski*.





Rysunek 238 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"

Po kliknięciu w przycisk  system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny” [RYSUNEK 239]. Po zaakceptowaniu, na liście wniosków roboczych wyświetli się informacja o generowaniu wniosku aktualizacyjnego [RYSUNEK 240].



Rysunek 239 Komunikat „Czy utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny”


WNIOSKI ROBOCZE		WNIOSKI ZŁOŻONE				
Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1		Trwa generowanie wniosku aktualizacyjnego	nieaktywny	30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▾

Rysunek 240 Generowanie wniosku aktualizacyjnego

Aby aktywować wniosek należy odświeżyć stronę (np. poprzez przycisk **F5**), następnie na liście wniosków roboczych pojawi się wniosek aktualizacyjny **[RYSUNEK 241]**.

WNIOSKI ROBOCZE		WNIOSKI ZŁOŻONE				
Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: makowski, Gmina: Maków Mazowiecki, Miejscowość: Maków Mazowiecki, Ulica: Mazowiecka 2/1, Kod pocztowy: 22-111	1157434548	01-06-2023	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▾ Edycja Usuń

Rysunek 241 Edycja wniosku aktualizacyjnego

Aby edytować wniosek należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz wniosku aktualizacyjnego, w którym do edycji są następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek - wyłącznie nazwa lub imię i nazwisko,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- adres do korespondencji,
- osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.

### 7.2.1. Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Aktualizacja sekcji „dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek” jest możliwa wyłącznie w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska **[RYSUNEK 242]**. Nie ma możliwości zmiany numeru NIP/NIP europejskiego oraz numeru PESEL.

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSK

Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG

Tak  Nie Wyszukaj podmiot w CEIDG

Nazwa lub imię i nazwisko \*

Jan Przekazujący

Adres zagraniczny

NIP \*

Numer PESEL

NIP europejski \*

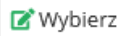
Nie nadano numeru NIP  Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 242 Aktualizowanie danych identyfikacyjnych podmiotu składającego wniosek w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska

W przypadku gdy podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG, istnieje możliwość automatycznego uzupełnienia formularza wniosku danymi przechowywanymi w CEIDG, w tym celu należy użyć przycisku Wyszukaj podmiot w CEIDG. Przycisk jest aktywny gdy zaznaczono radiobutton „Tak” w sekcji „Podmiot posiada aktywny wpis w CEIDG”. Użycie przycisku „Wyszukaj podmiot w CEIDG” uruchamia okno modalne wyszukiwania podmiotów zarejestrowanych w CEIDG.

W oknie modalnym należy wprowadzić dane w jednym z pól wyszukiwarki:

- NIP
- Nazwa

Po wybraniu przycisku „Szukaj” system zaprezentuje wszystkie podmioty posiadające aktywny wpis w CEIDG, spełniające parametry wyszukiwania. W celu pobrania danych z CEIDG do formularza wniosku należy wybrać w kontekście wybranego rekordu przycisk opcję . Dane które nie zostaną wypełnione automatycznie należy wprowadzić ręcznie.

W przypadku gdy podmiot nie jest zarejestrowany w CEIDG należy ręcznie wprowadzić dane w formularzu.

### 7.2.2. Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby

W ramach sekcji możliwe jest wprowadzenie:

- aktualnych danych adresowych miejsca zamieszkania lub siedziby znajdującego się na terytorium RP – wybór opcji: Zmiana siedziby podmiotu,
- aktualnych danych adresowych do korespondencji – wybór opcji: Inny adres do korespondencji niż adres zamieszkania lub siedziby,
- aktualnych danych adresowych miejsca zamieszkania lub siedziby znajdującego się poza terytorium RP - wybór opcji: Zgłoszenie zmiany zagranicznego adresu siedziby podmiotu.

### 7.2.3. Zmiana siedziby podmiotu na terytorium RP

Jeżeli podmiot zmienił lokalizację siedziby **na inny adres znajdujący się na terytorium RP** można dokonać aktualizacji danych identyfikacyjnych siedziby poprzez zaznaczenie pola „zmiana siedziby podmiotu”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „dane identyfikacyjne nowej siedziby”, w której należy wprowadzić następujące dane tj. **[RYSUNEK 243]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

## ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY ?

### DANE IDENTYFIKACYJNE SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Firma J

Adres miejsca prowadzenia działalności

**Kraj:** Polska, **Województwo:** DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** górowski, **Gmina:** Góra, **Miejscowość:** Gola Górowska 1, **Kod pocztowy:** 00-000

Zmiana siedziby podmiotu

### DANE IDENTYFIKACYJNE NOWEJ SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

Firma J

Adres miejsca prowadzenia działalności \*

**Kraj:** Polska, **Województwo:** DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** górowski, **Gmina:** Góra, **Miejscowość:** Gola Górowska 1, **Kod pocztowy:** 00-000

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Zgłoszenie zmiany zagranicznego adresu siedziby podmiotu ?

Rysunek 243 Zmiana siedziby podmiotu

Aby zmienić siedzibę podmiotu należy kliknąć w pole „nazwa miejsca prowadzenia działalności”. Następnie system wyświetli listę wszystkich miejsc prowadzenia działalności podmiotu spośród, których należy wybrać to MPD do, którego przeniosła się siedziba podmiotu **[RYSUNEK 244]**.

Wybierz miejsce będące nową siedzibą podmiotu

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Firma J <input type="button" value="siedziba"/>	Kraj: Polska, Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, Powiat: górowski, Gmina: Góra, Miejscowość: Gola Górowska 1, Kod pocztowy: 00-000
2	Siedziba	Kraj: , Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: ławski, Gmina: Iława, Miejscowość: Iława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), Kod pocztowy: 12-345 <input type="button" value="wybierz &gt;"/>

Rysunek 244 Lista miejsc prowadzenia działalności - wybór miejsca będącego nową siedzibą podmiotu

Po wybraniu miejsca będącego nową siedzibą podmiotu system automatycznie uzupełni nazwę miejsca prowadzenia działalności oraz adres miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 245]**.

## ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY ?

### DANE IDENTYFIKACYJNE SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Firma J

Adres miejsca prowadzenia działalności

**Kraj:** Polska, **Województwo:** DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** górowski, **Gmina:** Góra, **Miejscowość:** Gola Górowska 1, **Kod pocztowy:** 00-000

Zmiana siedziby podmiotu

### DANE IDENTYFIKACYJNE NOWEJ SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności \*

**Kraj:** , **Województwo:** WARMIŃSKO-MAZURSKIE, **Powiat:** iławski, **Gmina:** Iława, **Miejscowość:** Iława, **Ulica:** (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), **Kod pocztowy:** 12-345

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Zgłoszenie zmiany zagranicznego adresu siedziby podmiotu ?

Rysunek 245 Nowe dane identyfikacyjne siedziby

#### 7.2.4. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot zmienił adres do korespondencji można dokonać aktualizacji adresu poprzez zaznaczenie pola „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „adres do korespondencji”, w której należy wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 246]:

- adres,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru adres zagraniczny,
- pole wyboru brak numeru budynku.

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Adres zagraniczny

Adres \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Brak numeru budynku

Zgłoszenie zmiany zagranicznego adresu siedziby podmiotu ?

Rysunek 246 Aktualizowanie adresu do korespondencji



### 7.2.5. Sekcja zmiana zagranicznego adresu siedziby podmiotu

Jeżeli podmiot zmienił zagraniczny adres siedziby podmiotu można dokonać aktualizacji adresu poprzez zaznaczenie pola „zgłoszenie zmiany zagranicznego adresu siedziby podmiotu”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „zmiana zagranicznego adresu siedziby podmiotu”, w której należy wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 247]:

- kraj,
- miejscowość,
- ulica,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru brak numeru budynku.

Zgłoszenie zmiany zagranicznego adresu siedziby podmiotu [?](#)

---

**ZMIANA ZAGRANICZNEGO ADRESU SIEDZIBY PODMIOTU**

Kraj \*

Miejscowość \* Ulica \*

Kod pocztowy \* Numer budynku \* Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 247 Zmiana zagranicznego adresu siedziby podmiotu

Aby uzupełnić dane dotyczące kraju należy kliknąć w pole o nazwie „Kraj”. Następnie system wyświetli okno z możliwością wprowadzenia nazwy kraju w celu jego wyszukania. [RYSUNEK 248]:



Wprowadź szukany kraj

a

Adres

Afganistan

Albania

Algieria

Andora

Angola

Anguilla

Antarktyka

Antigua i Barbuda

Arabia Saudyjska

Argentyna

Rysunek 248 Wyszukiwarka kraju

Użytkownik ma obowiązek uzupełnienia pola o nazwie „Kraj”, „Miejscowość”, „Ulica”, „Kod pocztowy” oraz opcjonalnie „Numer budynku”. W przypadku braku danych odnoszących się do numeru budynku użytkownik zaznacza checkbox o nazwie „Brak numeru budynku”. Pole o nazwie „Numer lokalu” nie jest obowiązkowe do uzupełnienia.

Proces aktualizacji zagranicznej siedziby podmiotu kończy się pozytywnie w momencie akceptacji wniosku aktualizacyjnego przez Urząd Marszałkowski.

### 7.2.6. Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, który uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja „osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO” zawiera do uzupełnienia następujące dane [RYSUNEK 249]:

- Imię i nazwisko,
- Numer telefonu,
- Fax,
- Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną,
- Powtórz adres e-mail.

OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Imię i nazwisko \*

Numer telefonu

Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną \*

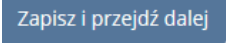
Powtórz adres e-mail \*

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: \*

Tak  Nie

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych\* [Treść klauzuli prywatności](#)

Rysunek 249 Aktualizowanie danych osoby wypełniającej wniosek

Aby dokonać aktualizacji kolejnych elementów wniosku należy wybrać opcję  na dole formularza nowego wniosku aktualizacyjnego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką (\*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”

## 8. Aktywowanie/dezaktywowanie miejsca prowadzenia działalności

Po zaktualizowaniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje [RYSUNEK 250]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności

### Wniosek aktualizacyjny

#### MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

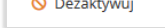
Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	Firma J <span style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 2px;">siedziba</span>	<b>Kraj:</b> Polska, <b>Województwo:</b> DOLNOŚLĄSKIE, <b>Powiat:</b> górowski, <b>Gmina:</b> Góra, <b>Miejscowość:</b> Gola Górowska 1, <b>Kod pocztowy:</b> 00-000	Opcje ▾
2	Siedziba	<b>Kraj:</b> , <b>Województwo:</b> WARMIŃSKO-MAZURSKIE, <b>Powiat:</b> iławski, <b>Gmina:</b> Iława, <b>Miejscowość:</b> Iława, <b>Ulica:</b> (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), <b>Kod pocztowy:</b> 12-345	Opcje ▾

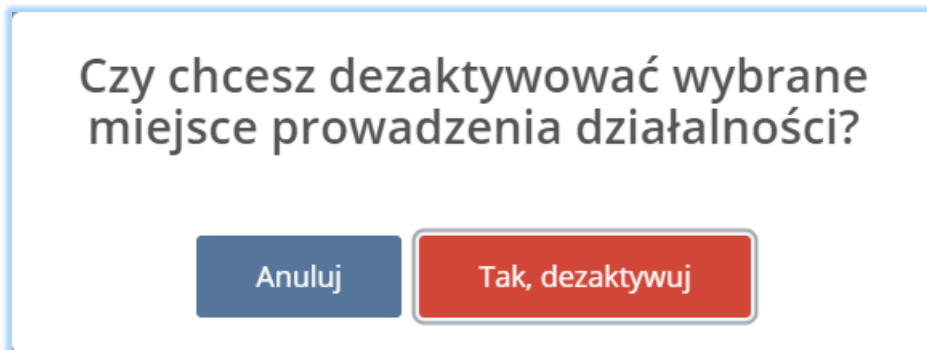
Cofnij

Podgląd
Decyzje
Tabele
Dezaktywuj

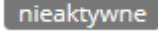
dalej

Rysunek 250 Opcje dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności

Aby dezaktywować miejsce prowadzenia działalności (niebędące siedzibą podmiotu) należy wybrać opcję . System wyświetli komunikat „czy chcesz dezaktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?” **[RYSUNEK 251]**



Rysunek 251 Komunikat "czy chcesz dezaktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?"

Po potwierdzeniu dezaktywacji na liście miejsc prowadzenia działalności pojawi się dezaktywowane miejsce ze znacznikiem .

Dla nieaktywnego miejsca dostępne są następujące opcje **[RYSUNEK 252]**:

- podgląd danych miejsca prowadzenia działalności,
- podgląd decyzji,
- podgląd tabel,
- aktywuj.

## Wniosek aktualizacyjny

### MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

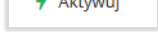
Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	Firma J <b>siedziba</b>	Kraj: Polska, Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, Powiat: górowski, Gmina: Góra, Miejscowość: Gola Górowska 1, Kod pocztowy: 00-000	Opcje ▾
2	Siedziba <b>nieaktywne</b>	Kraj: , Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: ławski, Gmina: Ława, Miejscowość: Ława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), Kod pocztowy: 12-345	Opcje ▾

- Podgląd
- Decyzje
- Tabele
- Aktywuj

Cofnij

alej

Rysunek 252 Opcje dla nieaktywnego miejsca prowadzenia działalności

Aby aktywować miejsce prowadzenia działalności (niebędące siedzibą podmiotu) należy wybrać opcję . System wyświetli komunikat „czy chcesz aktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?” [RYSUNEK 253].

Czy chcesz aktywować wybrane  
miejsce prowadzenia działalności?

Anuluj

Tak, aktywuj

Rysunek 253 Komunikat "Czy chcesz aktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?"

Po potwierdzeniu aktywacji na liście miejsc prowadzenia działalności pojawi się aktywowane miejsce prowadzenia działalności [RYSUNEK 254].

### Wniosek aktualizacyjny

#### MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	Firma J <b>siedziba</b>	Kraj: Polska, Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, Powiat: górowski, Gmina: Góra, Miejscowość: Gola Górowska 1, Kod pocztowy: 00-000	Opcje ▾
2	Siedziba	Kraj: , Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: iławski, Gmina: Iława, Miejscowość: Iława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), Kod pocztowy: 12-345	Opcje ▾

- Podgląd
- Decyzje
- Tabele
- Dezaktywuj

Cofnij

Rysunek 254 Opcje dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności

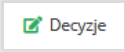


Dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności dostępne są następujące opcje:

- podgląd danych miejsca prowadzenia działalności,
- edycja decyzji,
- edycja tabel,
- dezaktywuj.

## 9. Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności


Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności można dodać, usunąć lub zaktualizować informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 255]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
  - przetwarzanie odpadów,
  - wytwarzanie odpadów,
  - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA <span style="float: right;">+ Dodaj decyzję</span>						
Nazwa miejsca prowadzenia działalności:		Siedziba				
Adres miejsca prowadzenia działalności:		Kraj: , Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: iławski, Gmina: Iława, Miejscowość: Iława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), Kod pocztowy: 12-345				
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-01-2023	zezwoleń na przetwarzanie odpadów	SO.0143.7.2011.TOŚ8
Opcje ▾						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> Edycja  <input type="checkbox"/> Usuń                 </div>						

Rysunek 255 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 256]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

## DODAJ DECYZJĘ

### INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Organ, który wydał decyzję \*

Data wydania decyzji \*

Znak Decyzji \*

### ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją\*

- przetwarzanie odpadów  
 wytwarzanie odpadów  
 zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji \*

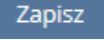
- zezwolenie na zbieranie odpadów  
 zezwolenie na przetwarzanie odpadów  
 pozwolenie na wytwarzanie odpadów  
 pozwolenie zintegrowane  
 decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami  
 zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych  
 koncesja na podziemne składowanie odpadów  
 wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

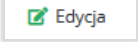

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji \*

- Bezterminowo

Rysunek 256 Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję . Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

Aby dokonać aktualizacji decyzji należy wybrać opcję  lub , aby usunąć daną decyzję. Wszystkie decyzje wprowadzone przed podmiot podczas rejestracji są dostępne do edycji oraz w każdej z sekcji można dokonać aktualizacji informacji o wydanej decyzji, zakresie decyzji oraz terminie obowiązywania **[RYSUNEK 257]**.

## EDYTUJ DECYZJĘ

### INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Organ, który wydał decyzję \*

organ zezwalający

Data wydania decyzji \*

01-01-2023

Znak Decyzji \*

SO.0143.7.2011.TOŚ8

### ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją \*

- przetwarzanie odpadów
- wytwarzanie odpadów
- zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji \*

- zezwolenie na zbieranie odpadów
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów
- pozwolenie na wytwarzanie odpadów
- pozwolenie zintegrowane
- decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami
- zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
- koncesja na podziemne składowanie odpadów
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA


Termin obowiązywania decyzji

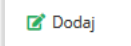


- Bezterminowo

Rysunek 25 Aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

## 10. Dodanie/aktualizowanie tabel




Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności można dokonać aktualizacji wprowadzonych tabel poprzez edycję lub usunięcie tabeli, a także dodanie nowej tabeli (aby określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu).

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę tabel możliwych do uzupełnienia, zaktualizowania lub usunięcia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia.

Aby dodać tabele należy wybrać opcję  lub jeśli edytować wypełnioną tabelę należy wybrać opcję . Usunięcie tabeli, która zawiera dane jest możliwe po wybraniu opcji  **[RYSUNEK 258]**.

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający do obrotu produkty <span>?</span> tabela zawiera dane	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów <span>?</span>	 Edycja  Usuń Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów <span>?</span>	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów, o których mowa w załączniku 4a do ustawy z dnia 11 maja 2001 R. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej, w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	 Dodaj
Tabela 6. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne <span>?</span>	Opcje ▾
Tabela 7. Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej	Opcje ▾
Tabela 8. Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego	Opcje ▾
Tabela 9. Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania	Opcje ▾

Rysunek 258 Opcje dla tabel

## 10.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku aktualizacyjnego znajduje się lista dokumentów, które można dołączyć do wniosku.

Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów **[RYSUNEK 259]**:

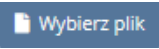
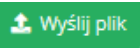
- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.


Dokumenty

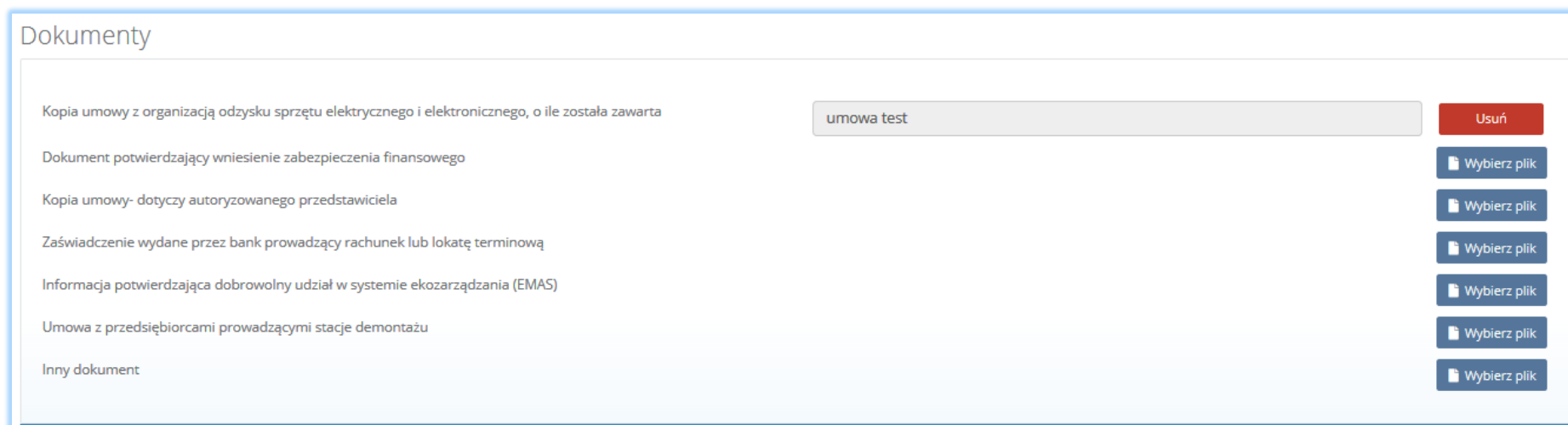
Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	Wybierz plik	Wyślij plik
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego	Wybierz plik	
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela	Wybierz plik	
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową	Wybierz plik	
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS)	Wybierz plik	
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu	Wybierz plik	
Inny dokument	Wybierz plik	

Rysunek 259 Wykaz dokumentów do załączenia



Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję  dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji  [RYSUNEK 260].



The screenshot shows a web interface titled "Dokumenty". It contains a list of document types. The first item is "Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta", which has a text input field containing "umowa test" and a red "Usuń" button. The other items are "Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego", "Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela", "Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową", "Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)", "Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu", and "Inny dokument". Each of these items has a blue "Wybierz plik" button to its right.

Rysunek 260 Opcja usunięcia załączonego pliku

## 11. Wysłanie wniosku aktualizacyjnego

Wniosek aktualizacyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 261], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej (jeśli wymagany) [RYSUNEK 262].

### Wniosek aktualizacyjny

**MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	Firma   <span style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 2px;">siedziba</span>	Kraj: Polska, Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, Powiat: górowski, Gmina: Góra, Miejscowość: Gola Górowska 1, Kod pocztowy: 00-000	Opcje ▼
2	Siedziba	Kraj: , Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: ławski, Gmina: ława, Miejscowość: ława, Ulica: (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), Kod pocztowy: 12-345	Opcje ▼

Cofnij
Przejdź dalej

Rysunek 261 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

## Wniosek aktualizacyjny

### Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

Firma J

ubiegającego się o aktualizację wpisu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.


o odpadach oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Akceptuję powyższe oświadczenie

### Dokumenty

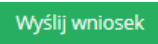
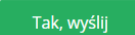
Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej

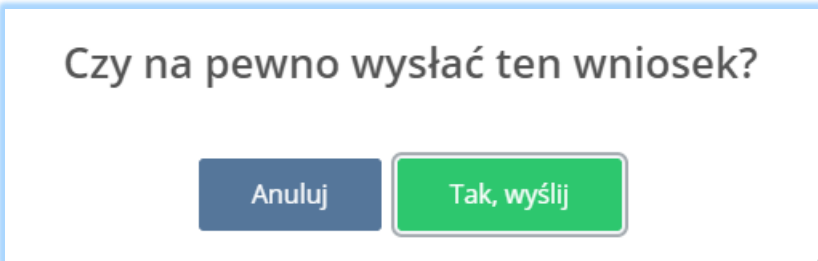
 Wybierz plik

Cofnij

Wyślij wniosek

Rysunek 262 Kontekst miejsc prowadzenia działalności


Wybierając opcję  system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek **[RYSUNEK 263]**. Aby potwierdzić należy wybrać opcję .



Czy na pewno wysłać ten wniosek?

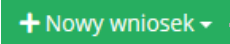
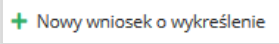
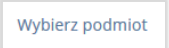
Anuluj Tak, wyślij

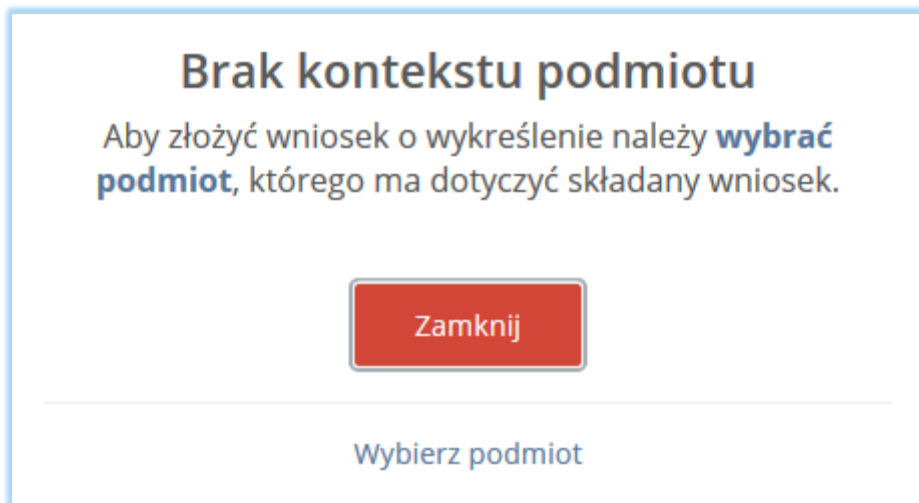
Rysunek 263 Zatwierdzenie wysłania wniosku

Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję .

## 12. Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie

**Wniosek o wykreślenie składa się w kontekście siedziby podmiotu, nigdy dla poszczególnych miejsc prowadzenia działalności.**

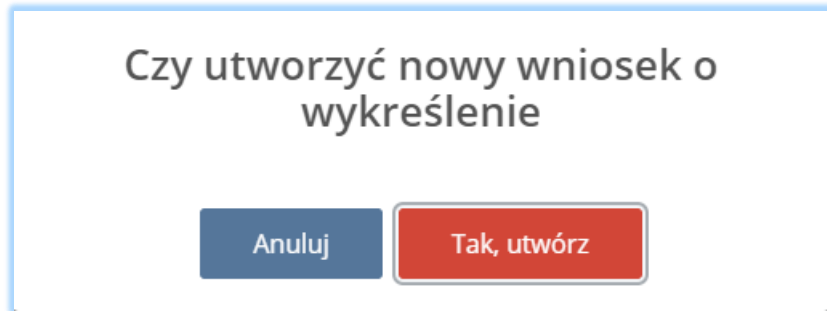
Aby utworzyć nowy wniosek o wykreślenie należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję  → . Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu” [RYSUNEK 264]. Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję . Po wybraniu kontekstu podmiotu należy przejść do modułu *Wnioski*.



Rysunek 264 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"

+ Nowy wniosek o wykreślenie

Po kliknięciu w przycisk system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie” [RYSUNEK 265].



Rysunek 265 Komunikatem "czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie"

Po wybraniu opcji **Tak, utwórz** wyświetli się formularz utworzenia nowego wniosku o wykreślenie, który zawiera następujące sekcje:

- dane podmiotu,
- dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie,
- załączniki,
- dane osoby wypełniającej wniosek.

## 12.1. Dane podmiotu

Sekcja dane podmiotu zawiera **[RYSUNEK 266]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę lub imię i nazwisko,
- NIP,
- adres.

### DANE PODMIOTU

Nazwa lub imię i nazwisko

Adres

**Kraj:** Polska, **Województwo:** MAZOWIECKIE, **Powiat:** makowski, **Gmina:** Maków Mazowiecki, **Miejscowość:** Maków Mazowiecki, **Ulica:** (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) 432, **Kod pocztowy:** 43-243

NIP o ile został nadany

Numer rejestrowy

Rysunek 266 Dane podmiotu

Sekcja z danymi podmiotu jest nieedytowalna. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wybranego podmiotu po zalogowaniu się do systemu BDO.

## 12.2. Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Sekcja dane dotyczące wniosku o wykreślenie zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 267]:

- trwałego zaprzestania wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru,
- wyznaczeniu autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

**DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE**

Przyczyna wykreślenia \*

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Rysunek 267 Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Zaznaczając pole wyboru „trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru” należy podać datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności [RYSUNEK 268].

Przyczyna wykreślenia \*

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności \*

Rysunek 268 Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru



Zaznaczając pole wyboru „wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 269]:

- datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem,
- numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Przyczyna wykreślenia \*

Trwale zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Nazwa autoryzowanego przedstawiciela \*

Data podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem \*

Numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela \*

Rysunek 269 Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela

Dane autoryzowanego przedstawiciela należy uzupełnić o numer rejestrowy oraz nazwę. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu [RYSUNEK 270]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym oraz nazwą zostaną automatycznie uzupełnione. Dodatkowo należy wprowadzić datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

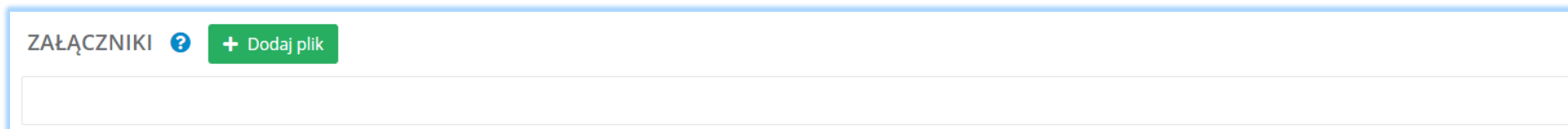
a

Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 270 Wyszukiwarka podmiotu

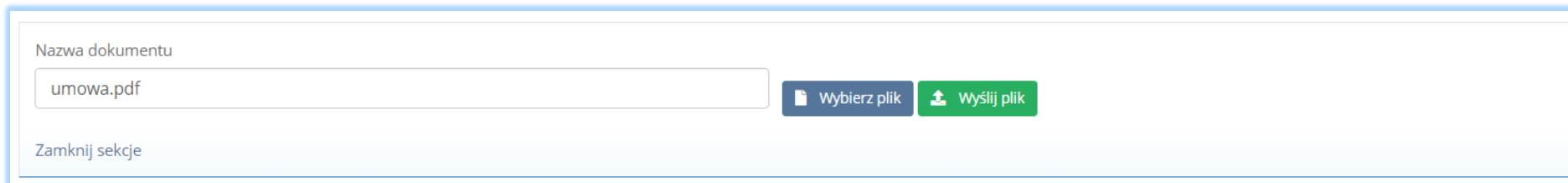
### 12.3. Załączniki

Sekcja załączniki [RYSUNEK 271].



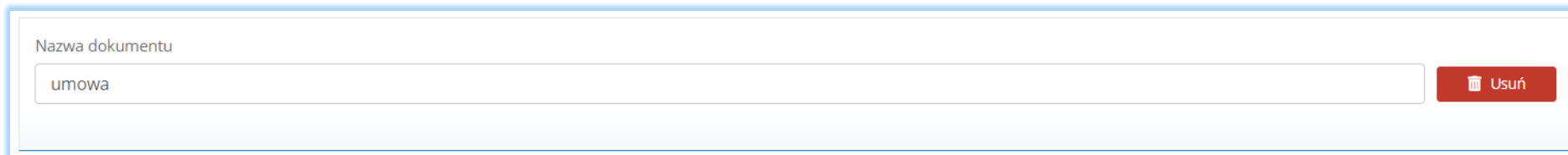
Rysunek 271 Załączniki

Aby dodać załącznik należy wybrać opcję **+ Dodaj plik**, następnie **Wybierz plik** i wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję **Wyślij plik** [RYSUNEK 272].



Rysunek 272 Dodawanie i wysyłanie załącznika

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** [RYSUNEK 273].



Rysunek 273 Usunięcie załącznika

## 12.4. Dane osoby wypełniającej wniosek

Sekcja dane osoby wypełniającej wniosek zawiera **[RYSUNEK 274]**:

- Imię i nazwisko,
- Adres e-mail,
- Powtórz adres e-mail.

**DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK**

Imię i nazwisko

Adres e-mail \*

Powtórz adres e-mail \*

Rysunek 274 Dane osoby wypełniającej wniosek

Pola o nazwie Imię i nazwisko oraz Adres e-mail są nieedytowalne i zostają automatycznie uzupełnione danymi użytkownika zalogowanego do systemu BDO. Wymagane jest powtórzenie adresu e-mail w polu Powtórz adres e-mail poprzez ręczne wpisanie tego samego adresu e-mail, który znajduje się w polu o nazwie Adres e-mail.

Aby zapisać wersję roboczą wniosku o wykreślenie należy wybrać opcję  lub jeśli wrócić do listy wniosków wybrać opcję  .

### 13. Wysyłanie wniosku o wykreślenie

Wypełniony wniosek o wykreślenie należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego wybierając opcję **Wyślij** [RYSUNEK 275]. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” [RYSUNEK 276].

#### DANE PODMIOTU

Numer rejestrowy: 00000001  
Nazwa lub imię i nazwisko:   
NIP:   
Adres: Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa, Ulica: Polczyńska 1

#### DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

Przyczyna wykreślenia \*  
 Trwale zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru  
 Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprężenia elektrycznym i elektronicznym  
Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności \*  
27-10-2019

#### ZAŁĄCZNIKI + Dodaj plik

Nazwa dokumentu: umowa test

#### DANE OSOBY WYPEŁNIĄCEJ WNIOSK

Imię i nazwisko: Pierwszy Uzytkownik  
Adres e-mail: BDO.DLS@test.bdo.pl

Rysunek 275 Wysyłanie wniosku

Czy na pewno wysłać ten wniosek?

Anuluj

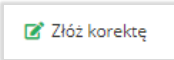
Tak, wyślij

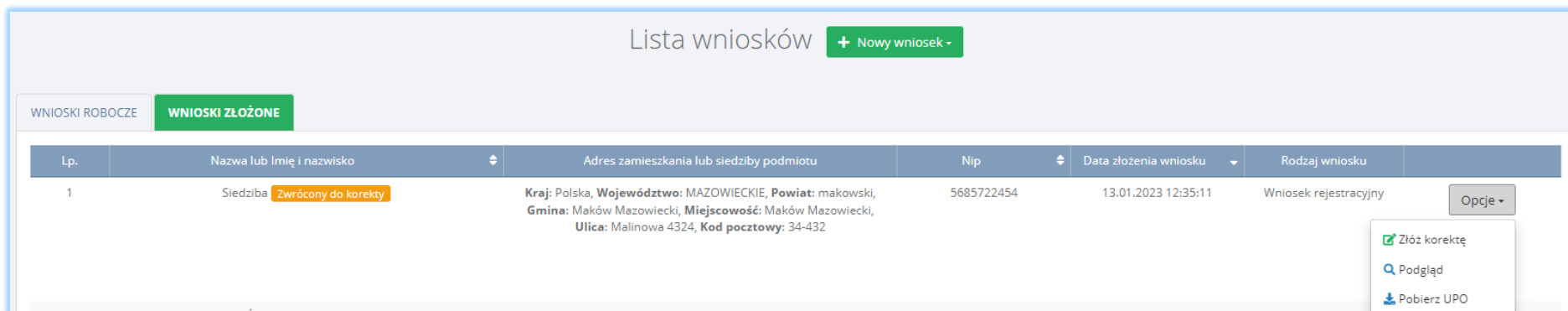
Rysunek 276 Zatwierdzanie wysłania wnioski

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

## 14. Złożenie korekty do wniosku

Wniosek rejestracyjny, aktualizacyjny oraz o wykreślenie z wydaną przez urząd decyzją **Zwrócony do korekty** trafia do zakładki *Wnioski złożone*.

Aby dokonać korekty wniosku należy z poziomu listy wniosków znajdując się w zakładce *Wnioski złożone* wybrać opcję  **[RYSUNEK 277]**.



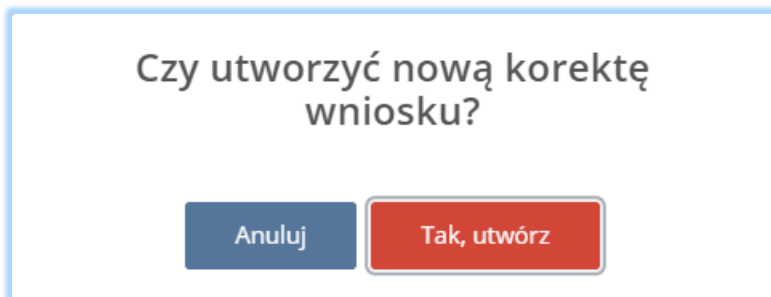
The screenshot shows a web interface titled "Lista wniosków" with a "+ Nowy wniosek -" button. Below the title are two tabs: "WNIOSKI ROBOCZE" and "WNIOSKI ZŁOŻONE". A table displays the following data:

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	Siedziba <b>Zwrócony do korekty</b>	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: makowski, Gmina: Maków Mazowiecki, Miejscowość: Maków Mazowiecki, Ulica: Malinowa 4324, Kod pocztowy: 34-432	5685722454	13.01.2023 12:35:11	Wniosek rejestracyjny

To the right of the table is an "Opcje -" dropdown menu with the following options: "Złóż korektę", "Podgląd", and "Pobierz UPO".

Rysunek 277 Lista wniosków - wnioski złożone

Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nową korektę wniosku?” **[RYSUNEK 278]**.



The dialog box contains the text "Czy utworzyć nową korektę wniosku?" and two buttons: "Anuluj" (blue) and "Tak, utwórz" (red).

Rysunek 278 Komunikat "czy utworzyć nową korektę wniosku?"

Aby utworzyć korektę do wniosku należy wybrać opcję **Tak, utwórz** lub jeśli anulować wybrać opcję **Anuluj**.

Po akceptacji utworzenia korekty do wniosku „wniosek zwrócony do korekty” zostaje automatycznie przeniesiony do zakładki *Wnioski robocze* i zostaje oznaczony jako **Korekta** [RYSUNEK 279].

Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

**WNIOSKI ROBOCZE** WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Siedziba <b>Korekta</b>	Kraj: Polska, <b>Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: makowski, Gmina: Maków Mazowiecki, Miejscowość: Maków Mazowiecki, Ulica: Malinowa 4324, Kod pocztowy: 34-432</b>	5685722454	07-06-2023	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▾

Rysunek 279 Lista wniosków - wnioski robocze

Aby skorygować wniosek należy wybrać opcję **Edycja** dla wniosku z oznaczeniem **Korekta** [RYSUNEK 280]. System wyświetli formularz wniosku rejestracyjnego, aktualizacyjnego lub o wniosku o wykreślenie, w którym większość danych jest dostępna do edycji.

Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

**WNIOSKI ROBOCZE** WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Siedziba <b>Korekta</b>	Kraj: Polska, <b>Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: makowski, Gmina: Maków Mazowiecki, Miejscowość: Maków Mazowiecki, Ulica: Malinowa 4324, Kod pocztowy: 34-432</b>	5685722454	07-06-2023	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▾ <b>Edycja</b>

Rysunek 280 Opcje dla wniosku roboczego do korekty

## 14.1. Korekta wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego

### 14.1.1. Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/ aktualizacyjnego

Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego jest możliwa do edycji w zakresie następujących sekcji:

- danych identyfikacyjnych podmiotu składającego wniosek,
- adresu miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku (wyłącznie na wniosku rejestracyjnym),
- osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO.

### 14.1.2. Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku rejestracyjnym

Korekta miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania nowego miejsca prowadzenia działalności,
- edycji danych miejsca prowadzenia działalności,
- usunięcia miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby),
- edycji decyzji dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności,
- edycji tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności.



#### *14.1.3. Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku aktualizacyjnym*

Korekta miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dezaktywacji miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby),
- aktywacji miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby)
- edycji decyzji dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności,
- edycji tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności.

#### *14.1.4. Korekta decyzji*

Korekta decyzji dla siedziby/miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

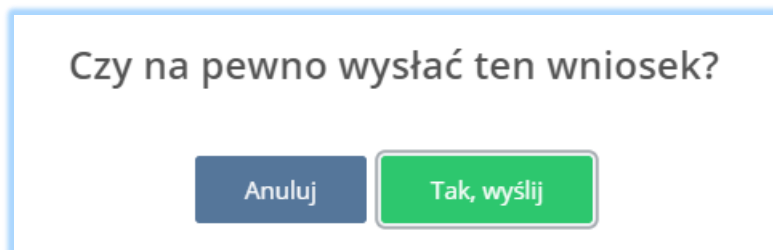
- dodania decyzji,
- edycji decyzji,
- usunięcia decyzji.

#### *14.1.5. Korekta tabel*

Korekta tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania tabel, które nie zawierają danych,
- edycji tabel, które zawierają dane,
- usunięcia tabel, które zawierają dane,
- dodania dokumentów do wniosku.

Skorygowany wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny należy ponownie wysłać do UM wybierając opcję **Wyślij wniosek**. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” **[RYSUNEK 281]**.



Rysunek 281 Komunikat "czy na pewno wysłać ten wniosek?"

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

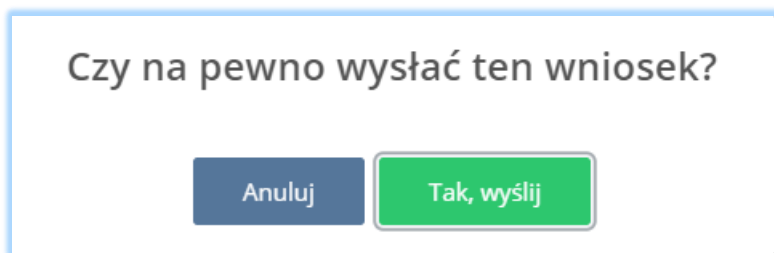
Skorygowany wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone* i czeka na wydanie decyzji przez UM.

## 14.2. Korekta wniosku o wykreślenie

Korekta wniosku o wykreślenie jest możliwa do edycji w zakresie następujących sekcji:

- danych dodatkowych dotyczących wniosku o wykreślenie,
- załączników.

Dane podmiotu oraz dane osoby wypełniającej wniosek nie są dostępne do edycji. Skorygowany wniosek o wykreślenie należy ponownie wysłać do UM wybierając opcję **Wyślij**. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” **[RYSUNEK 282]**.



Rysunek 282 Komunikat "czy na pewno wysłać ten wniosek?"

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

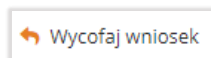
Skorygowany wniosek o wykreślenie ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone* i czeka na wydanie decyzji przez UM.

## 15. Wycofanie wniosku

Operację wycofania oraz dokonania autokorekty wniosku można wykonać dla:

- wniosku rejestracyjnego,
- wniosku aktualizacyjnego,
- wniosku o wykreślenie.

Aby dokonać wycofania wniosku należy z poziomu listy wniosków znajdując się w zakładce *Wnioski złożone* wybrać opcję



[RYSUNEK 283].

Dostępność przycisku jest zależna od statusu wniosku po stronie Urzędu Marszałkowskiego, do którego wpłynął wniosek:

- jeśli wniosek został pobrany do obsługi – przycisk jest nieaktywny z uwagi na trwającą weryfikację wniosku,
- jeśli wniosek nie został pobrany do obsługi – przycisk jest aktywny.

Lista wniosków + Nowy wniosek ▾

WNIOSKI ROBOCZE **WNIOSKI ZŁOŻONE**

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku	Opcje ▾
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, <b>Województwo:</b> WARMIŃSKO-MAZURSKIE, <b>Powiat:</b> iławski, <b>Gmina:</b> Iława, <b>Miejscowość:</b> Iława, <b>Ulica:</b> (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy), <b>Kod pocztowy:</b> 12-345		07.06.2023 12:41:32	Wniosek rejestracyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podgląd</li> <li>Pobierz UPO</li> <li>Wycofaj wniosek</li> </ul>

Rysunek 283 Zakładka wnioski złożone

Następnie system wyświetli komunikat **[RYSUNEK 284]**.



## Uwaga

Wycofując wniosek, masz możliwość sporządzenia jego korekty i ponownego złożenia właściwemu marszałkowi województwa lub rezygnacji ze złożenia wniosku i jego usunięcia.

Pamiętaj, że wycofanie wniosku nie powoduje wydłużenia terminu na złożenie danego wniosku określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (dalej: ustawa).

Przykładowe terminy związane z wnioskami:

1. Wpis do rejestru podmiot zobowiązany jest uzyskać przed rozpoczęciem działalności (art. 50 ust. 2 ustawy);
2. Wniosek aktualizacyjny o zmianę wpisu w rejestrze podmiot zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana (art. 59 ust. 1 ustawy);
3. Wniosek o wykreślenie z rejestru podmiot zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności (art. 60 ust. 1 ustawy).

Twój wniosek zostanie rozpatrzony przez marszałka województwa w ciągu 30 dni (art. 53 ust. 1 ustawy) od dnia otrzymania przez organ ostatniej wersji wniosku.

Skorzystanie z opcji "Wycofaj" jest możliwe do momentu, gdy wniosek nie zostanie przypisany do weryfikacji przez pracownika urzędu marszałkowskiego. W przypadku ewentualnych wątpliwości/pytań skontaktuj się z właściwym urzędem marszałkowskim.

Anuluj

Wycofaj

Rysunek 284 Komunikat podczas wycofania wniosku

Aby wycofać wniosek należy wybrać opcję **Wycofaj** lub jeśli zrezygnować z wycofania wybrać opcję **Anuluj**.

Wycofany wniosek o ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone*. Użytkownik ma możliwość edycji wycofanego wniosku oraz ponownego złożenia sprawy do Urzędu Marszałkowskiego lub usunięcia wycofanego wniosku. **[RYSUNEK 285]**.

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	Opcje
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: makowski, Gmina: Maków Mazowiecki, Miejscowość: Maków Mazowiecki, Ulica: Mazowiecka 2/1, Kod pocztowy: 22-111	1157434548	01-01-2023	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▼ Edycja Usuń

Rysunek 285 Zakładka wnioski robocze

Wniosek roboczy jest edytowalny w każdym zakresie poprzez opcję **Edycja**. Aby usunąć wniosek należy wybrać opcję **Usuń**.

W momencie wycofania wniosku przez użytkownika w Systemie BDO zapisywana jest historia wniosku dla którego została wykonana operacja.

Użytkownik podmiotu składającego wniosek może wielokrotnie wycofywać wniosek oraz składać jego korektę, aż do momentu pobrania wniosku do obsługi przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego.

Dla podmiotu, który posiada wniosek w statusie wycofany, nie ma możliwości utworzenia nowego wniosku (dowolnego typu) przed wykonaniem operacji usunięcia wycofanego wniosku (niezależnie od jego typu).

Do wycofanego wniosku ma dostęp każdy użytkownik Podmiotu, którego wniosek dotyczy pod warunkiem, że posiada uprawnienia do Modułu Elektronicznych wniosków.