

# Instrukcja składania sprawozdań komunalnych

## Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne



BAZA DANYCH O PRODUKTACH  
I OPAKOWANIACH ORAZ  
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.3
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-01-02
Data aktualizacji:	2023-03-13

## Spis treści

1. Sprawozdawczość komunalna.....	3
2. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne .....	7
2.1. Tabele sprawozdania .....	13
2.2. Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne .....	19
2.3. Dział II Informacja o zebranych odpadach .....	21
2.4. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych .....	27
2.5. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych .....	34
2.6. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych .....	37
2.7. Dział VI Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi. ....	51
2.8. Dział VII Dokumenty.....	54
3. Składanie sprawozdania .....	57
3.1. Historia.....	61
3.2. Usunięcie sprawozdania .....	61
4. Utworzenie korekty .....	63

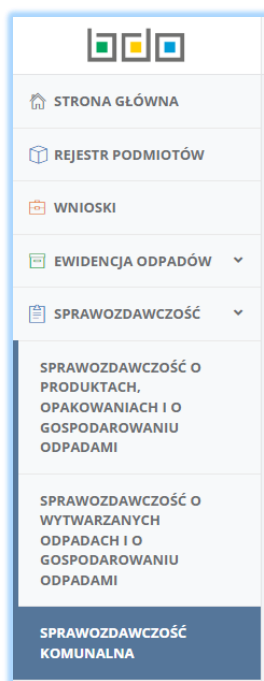
## 1. Sprawozdawczość komunalna

Do sporządzania sprawozdań komunalnych zobowiązane są:

- podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- podmioty zbierające odpady komunalne.

**Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub zbierający odpady komunalne, który w danym roku nie odebrał lub nie zebrał na terenie danej gminy odpadów komunalnych jest zobligowany do złożenia sprawozdania zerowego.**

Sprawozdawczość komunalna stanowi sekcję *Modułu Sprawozdawczość [RYSUNEK 1]*.



Rysunek 1 Menu boczne - Sprawozdawczość komunalna

Tabela z listą sprawozdań komunalnych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2]:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- datę złożenia,
- status,
- sprawozdanie zerowe.

Lista sprawozdań komunalnych <span>+ Nowe sprawozdanie</span>								
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 3								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta !		Robocze	Nie	Opcje ▼
								<div>Edycja</div> <div>Usuń</div> <div>Złóż sprawozdanie</div>

Rysunek 2 Lista sprawozdań komunalnych

Wyróżnia się następujące statusy sprawozdań:

- robocze – sprawozdanie, które nie zostało jeszcze złożone przez podmiot,
- złożone – sprawozdanie, które zostało złożone przez podmiot,
- w przetwarzaniu – sprawozdanie, które jest weryfikowane przez adresata,
- do korekty – sprawozdanie, które zostało odrzucone przez adresata,
- skorygowane – sprawozdanie, które zostało skorygowane przez podmiot,
- odrzucone – sprawozdanie, które zostało odrzucone przez adresata,
- pozostawione bez rozpoznania – status nadany przez organ weryfikujący,
- wycofane – sprawozdanie, które zostało wycofane przez podmiot,
- zatwierdzone – sprawozdanie, które zostało zaakceptowane przez adresata.


Dla sprawozdań ze statusem *Robocze* dostępne są opcje:

- edycja,
- usunąć,
- złożyć sprawozdanie.

Nad listą sprawozdań komunalnych znajduje się rozwijana wyszukiwarka, która umożliwia wyszukanie sprawozdań po następujących kryteriach **[RYSUNEK 3]**:

- okresie sprawozdawczym,
- numerze sprawozdania,
- typie sprawozdania,
- adresacie,
- statusie sprawozdania

Wyszukiwanie sprawozdań

 Filtrowanie wyników według roku

2023 x

▼

Numer sprawozdania


Typ sprawozdania

--wybierz-- ▼


Adresat

Status sprawozdania

--wybierz-- ▼

 Szukaj

lub

 Wyczyść

Rysunek 3 Wyszukiwarka sprawozdań podmiotu

Wyróżnia się następujące typy sprawozdań **[RYSUNEK 4]**:

- sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- sprawozdanie podmiotu prowadzącego selektywne zbieranie odpadów komunalnych,
- sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.

Typ sprawozdania \*

--wybierz--

--wybierz--

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Rysunek 4 Typy sprawozdań

## 2. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne

**Sprawozdanie komunalne podmiotu zbierającego odpady komunalne składa się w kontekście miejsca prowadzenia działalności.**

Aby dodać nowe sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję  
Następnie system wyświetli formularz dodania nowego sprawozdania, który zawiera **[RYSUNEK 5]**:

**+ Nowe sprawozdanie**

- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- numer, nazwę i adres miejsca prowadzenia działalności,
- pole wyboru czy składane sprawozdanie jest sprawozdaniem zerowym,
- e-mail służbowy,
- telefon służbowy,
- powtórz e-mail służbowy

Aby określić typ sprawozdania, które chcemy złożyć należy rozwinąć listę z typami i wybrać odpowiednie **[RYSUNEK 6]** tj. sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.

## Nowe sprawozdanie komunalne

Okres sprawozdawczy

2023 ROK

Typ sprawozdania \*

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Adresat \*

Numer miejsca prowadzenia działalności \*

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

Adres miejsca prowadzenia działalności \*

☐ Sprawozdanie zerowe ?

E-mail służbowy \*

Telefon służbowy

Powtórz e-mail służbowy \*

[← Powrót do listy](#)

lub

[Wyczyść](#)

[Zapisz](#)

Rysunek 5 Nowe sprawozdanie komunalne podmiotu zbierającego odpady komunalne



Typ sprawozdania \*

--wybierz--

--wybierz--

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne


Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Rysunek 6 Typ sprawozdania - sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Po wyborze sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne należy dodatkowo określić:

- adresata,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- czy składane sprawozdanie jest sprawozdaniem zerowym,
- e-mail służbowy,
- telefon służbowy,
- powtórzyć e-mail służbowy.

Aby uzupełnić adresata należy kliknąć w pole „adresat” następnie system wyświetli wyszukiwarkę, z której należy wybrać Jednostkę samorządu terytorialnego do, której chcemy złożyć sprawozdanie [RYSUNEK 7].

Wyszukaj adresata


Nazwa	Adres	NIP	Organ
Urząd Miejski Ozorków	ul. Wigury 1, 95-035 Ozorków		Burmistrz Miasta Ozorków
Urząd Miasta Terespol	ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol		Burmistrz Miasta Terespol
Urząd Miejski w Sandomierzu	Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz		Burmistrz Miasta Sandomierz
Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego	ul. Jana Głogowskiego 3\5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski		Prezydent Miasta Ostrowiec Świętokrzyski
Urząd Miasta Kołobrzeg	ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg		Prezydent Miasta Kołobrzeg
Urząd Miasta Mszana Dolnej	ul. Piłsudskiego 2, 34-730 Mszana Dolna		Burmistrz Miasta Mszana Dolna
Urząd Miasta Chełmża	ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża		Burmistrz Miasta Chełmża
Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach	Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce		Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce
Urząd Miasta Przasnysz	ul. J. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz		Burmistrz Miasta Przasnysz
Urząd Miasta Kolno	ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno		Burmistrz Miasta Kolno

Rysunek 7 Wyszukiwarka Jednostek samorządu terytorialnego

Aby uzupełnić numer, nazwę oraz adres miejsca prowadzenia działalności należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce dla którego chcemy złożyć sprawozdanie **[RYSUNEK 8]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer, nazwa oraz adres miejsca prowadzenia działalności zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

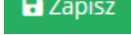
Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

a

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 8 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

**Jeżeli składane sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne jest sprawozdaniem zerowym należy zaznaczyć pole wyboru „sprawozdanie zerowe”. Podczas składania sprawozdania zerowego podmiot ma możliwość edycji wyłącznie w zakresie Działu I Tabela A.**

Aby zapisać sprawozdanie i przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk , następnie na liście sprawozdań komunalnych pojawi się sprawozdanie o statusie *Robocze*.



Aby edytować sprawozdanie należy wybrać „Opcje”, a następnie wybrać opcję Edycja. System wyświetli wszystkie działy z podziałem na tabele, które należy wypełnić zgodnie w prowadzoną działalnością przez podmiot sporządzający takie sprawozdanie jako zbierający odpady komunalne. **[RYSUNEK 9]**

Lista sprawozdań komunalnych

+ Nowe sprawozdanie

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 3

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta		Robocze	Nie	Opcje

Edycja

Usuń

Złóż sprawozdanie

Rysunek 9 Opcje dostępne dla zapisanego sprawozdania

## 2.1. Tabele sprawozdania

Tabele do sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne są podzielone ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

### **Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne [RYSUNEK 10]**

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dział I

Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Opcje ▾

Rysunek 10 Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

### **Dział II Informacja o zebranych odpadach [RYSUNEK 11]**

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Tabela B. Informacja o zebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych

Dział II

Informacja o zebranych odpadach

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Opcje ▾

Tabela B. Informacja o zebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych

Opcje ▾

Rysunek 11 Informacja o zebranych odpadach

### **Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych [RYSUNEK 12]**

Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Dział III

Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Opcje ▼

Rysunek 12 Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

### **Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych [RYSUNEK 13]**

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Dział IV

Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Opcje ▼

Rysunek 13 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

**Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych**

Tabela A. Masa odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania

Tabela B. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania [RYSUNEK 14]

Dział V

Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Tabela A. Masa odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania

Opcje ▾

Tabela B. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania

Opcje ▾

Rysunek 14 Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

**Dział VI Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi [RYSUNEK 15]**

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Dział VI

Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Opcje ▾

Rysunek 15 Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

## ***Dział VII Dokumenty***

Dział Dokumenty zawiera dwie sekcje:

- Pełnomocnictwo
- Inny dokument. **[RYSUNEK 16]**

Dział VII

Dokumenty

Pełnomocnictwo	Opcje ▼
Inny dokument	Opcje ▼

*Rysunek 16 Dokumenty*

Powyżej tabel znajdują się szczegóły sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne **[RYSUNEK 17]**:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- status sprawozdania,
- adresat,
- data złożenia sprawozdania,
- osoba składająca sprawozdanie,
- sprawozdanie zerowe,
- nazwa miejsca prowadzenia działalności,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.



## SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer sprawozdania

2019/ZOK/000166735/1

Okres sprawozdawczy

2019

Status sprawozdania

Robocze

Adresat

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Data złożenia sprawozdania

Osoba składająca sprawozdanie

Sprawozdanie zerowe

Nie

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

test

Numer miejsca prowadzenia działalności

0001/000166

Adres miejsca prowadzenia działalności

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Ursus Miejscowość: Warszawa ul. Warszawska

Rysunek 17 Szczegóły sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dział I
Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Opcje ▼

+ Dodaj

Dział II
Informacja o zebranych odpadach

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

tabela zawiera dane

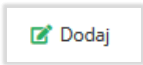
Tabela B. Informacja o zebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych

Opcje ▼

Edytuj

Usuń

Rysunek 18 Opcje dla tabel

Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję  [RYSUNEK 18].

Jeżeli tabela zawiera dane można dokonać opcji  lub  [RYSUNEK 18].

## 2.2. Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne zawiera [RYSUNEK 19]:

- numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający,
- numer rejestrowy nadany przez marszałka województwa,
- NIP,
- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu,
- adres zamieszkania lub siedziby,
- adres miejsca prowadzenia działalności,

Dział I Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający \*

Numer rejestrowy nadany przez marszałka województwa ?

NIP

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu

Adres zamieszkania lub siedziby

Adres miejsca prowadzenia działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych ?

Rysunek 19 Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne zawiera dane wprowadzone na pierwszym kroku sprawozdania. Niezależnie należy uzupełnić numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający, jeżeli podmiot zbiera odpady komunalne na podstawie decyzji wydanej przez dany organ.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 2.3. Dział II Informacja o zebranych odpadach

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych zawiera [RYSUNEK 20]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Dział II Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] 0.0000

Rysunek 20 Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 21].

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 21 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 22].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

10,0000

Rysunek 22 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o zebranych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas zebranych odpadów komunalnych **[RYSUNEK 23]**.

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
---	--------

Rysunek 23 Łączna suma mas zebranych odpadów komunalnych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Informacja o zebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych [RYSUNEK 24]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg].

Dział II Tabela B. Informacja o zebranych odpadach budowlanych i rozbiórkowych ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] \* ?

+ Dodaj kolejny rekord

Łączna masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg]	0.0000
---	--------

Rysunek 24 Informacja o zebranych odpadów komunalnych



Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 25].

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 25 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 26].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg] \* ?

Rysunek 26 Rodzaj odpadu ex

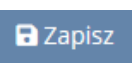
Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o zebranych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych **[RYSUNEK 27]**.

Łączna masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach [Mg]	0.0000
---	--------

Rysunek 27 Łączna suma mas zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych


Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.4. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zawiera **[RYSUNEK 28]**:


- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg],
- sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności (instalacji) ,
- pole wyboru przekazane osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami lub urządzeniami,
- sumę mas zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg]

### Dział III Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Kod i rodzaj odpadu \* 


☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] \* 

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych \* 



Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne \* 

Numer miejsca prowadzenia działalności \* 

Adres miejsca prowadzenia działalności \* 

☐ Przekazane osobom fizycznym

☐ Odzysk poza instalacjami lub urządzeniami

+ Dodaj kolejny rekord

Suma

0.0000

Rysunek 28 Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 29].

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 29 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 30].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych

☒ Kod ex


Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] \* ?

Rysunek 30 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach[Mg].

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole „sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych” następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni proces **[RYSUNEK 31]**.


Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania


Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawie stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 31 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne można uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 32]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres miejsca prowadzenia działalności zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności


Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 32 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 33]**.

wprowadź ręcznie

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<div> wprowadź ręcznie </div> <div> wywóz poza RP </div>		

Rysunek 33 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 34]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 35]**.

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

w|

Adres

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 34 Wyszukiwarka TERYT

Adres miejsca prowadzenia działalności \* ?

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Ursus **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy \* Numer budynku \* Numer lokalu

— — — — —

Rysunek 35 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk **wywóz poza RP** i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 36].

wywóz poza RP

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 36 Wyszukiwarka krajów



Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość, Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica, oraz Numer lokalu [RYSUNEK 37].

Adres miejsca prowadzenia działalności ?

Kraj \*

Miejscowość \*

Ulica

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Rysunek 37 Pola adresowe

Jeżeli odebrane odpady komunalne zostały przekazane osobom fizycznym lub odzysk odbył się poza instalacjami lub urządzeniami należy zaznaczyć pole wyboru „przekazane osobom fizycznym” lub „odzysk poza instalacjami lub urządzeniami”.

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [+ Dodaj nowy rekord](#) lub jeśli usunąć wybrać [Usuń](#).

Poniżej informacji o sposobie zagospodarowania odpadów komunalnych znajduje się suma masy zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w tonach [Mg] [RYSUNEK 38].

SUMA	0.0000
------	--------

Rysunek 38 Suma masy odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.5. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych zawiera **[RYSUNEK 39]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Dział IV Tabela A: Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

Łączna masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] 0.0000

Rysunek 39 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 40]**.

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 40 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 41]**.

Kod i rodzaj odpadu \* ?

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

Rysunek 41 Rodzaj odpadu ex


Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg] **[RYSUNEK 42]**.

łączna masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
--	--------

*Rysunek 42 łączna suma mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji*

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.6. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania lub termicznego przekształcania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Tabela A. Masa odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania zawiera **[RYSUNEK 43]:**

- nazwa instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania,
- adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [mg] w podziale na: frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm, frakcja o wielkości powyżej 80 mm, masa całego strumienia odpadów lub brak podziału strumienia odpadów na frakcje,
- masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania w tonach [mg]:
  - masa odpadów w tonach [mg],
  - nazwa składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
  - adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania.
- liczbę użytych kodów odpadów,
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 w tonach [Mg] mm,
- łączną masę odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg].

DZIAŁ V TABELA A: MASA ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU ODPADÓW SELEKTYWNIE ODEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO SKŁADOWANIA ?

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania \*

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Masa odpadów zawierająca frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

☐ Brak podziału strumienia odpadów na frakcje

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm \*

Frakcja o wielkości powyżej 80 mm \*

Masa całego strumienia odpadów

Masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania w tonach [Mg] ?

Masa odpadów \*

Nazwa składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*


+ Dodaj kolejny rekord

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 43 Masa odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania

Aby uzupełnić „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania” należy kliknąć w pole „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce w których zostały wytworzone powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych **[RYSUNEK 44]**.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<div>wprowadź ręcznie</div>		


Rysunek 44 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 44]**.

wprowadź ręcznie

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 45]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 46]**.

## Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



Adres

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 45 Wyszukiwarka TERYT

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Ursus **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Kod pocztowy \*

— —


Numer budynku \*

Numer lokalu

Rysunek 46 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 47].

## Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 47 Wyszukiwarka odpadów





Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 49]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 50].

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

W

Adres

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 49 Wyszukiwarka TERYT

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Ursus Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

— —

Rysunek 50 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk

wywóz poza RP

i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 51].

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 51 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość , Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica, oraz Numer lokalu **[RYSUNEK 52]**.

Adres składowiska, na które przekazano odpady do składowania Dania	Miejscowość *	Ulica	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
---	---------------	-------	----------------	-----------------	--------------

Rysunek 52 Pola adresowe

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj nowy rekord** lub jeśli usunąć wybrać **Usuń**.

Poniżej informacji o masie odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do składowania znajduje się informacja o liczbie użytych kodów odpadów, łącznej masie odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 w tonach [Mg] mm, łącznej masie odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg], łącznej masie odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg], łącznej masie odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg] **[RYSUNEK 53]**.

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 w tonach [Mg] mm	0.0000
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów całego strumienia odpadów w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 53 Łączna suma mas oraz liczba użytych kodów odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela B. Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów zawiera  
**[RYSUNEK 54]**

- nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania,
- kod i rodzaj odpadu,
- masa odpadów w tonach [Mg],
- nazwa instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów,
- proces R/D któremu zostaną poddane odpady,
- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg].

DZIAŁ V TABELA B: MASA ODPADÓW, POWSTAŁYCH PO SORTOWANIU ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH, PRZEKAZANYCH DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW ?

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*

Adres instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania \*

Kod i rodzaj odpadu \* ?

Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]

Masa odpadów w tonach [Mg] \* ?

Nazwa instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów \*

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów \*

Proces R/D któremu zostaną poddane odpady \*

+ Dodaj kolejny rekord

Liczba użytych kodów odpadów

0

Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]


0.0000

Rysunek 54 Masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania

Należy uzupełnić pole wymagane „Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania”.

Aby uzupełnić „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania” należy kliknąć w pole „Adres instalacji w której zostały wytworzone odpady, powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do termicznego przekształcania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce w którym zostały przekształcone odpady powstałe z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych **[RYSUNEK 55]**.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności



Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<div>wprowadź ręcznie</div>		

Rysunek 55 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **[RYSUNEK 55]**.

wprowadź ręcznie

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 56]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 57]**.

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

w|

Adres

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 56 Wyszukiwarka TERYT

Należy podać masę odpadów oraz nazwę instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów.

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 58].

Wyszukaj odpad


1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 58 Wyszukiwarka odpadów

Aby uzupełnić adres instalacji należy kliknąć w pole „Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, w którym znajduje się instalacja **[RYSUNEK 59]**.

### Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności




Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
<div> <div>wprowadź ręcznie</div> <div>wywóz poza RP</div> </div>		

Rysunek 59 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli nie znaleziono miejsca prowadzenia działalności należy wprowadzić je ręcznie. W tym celu należy wybrać opcję **wprowadź ręcznie**.

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 60]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 61]**.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę



Adres

**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wesoła **Miejscowość:** Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 60 Wyszukiwarka TERYT



Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów *		Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)		— —		

Rysunek 61 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Jeżeli wywóz odpadów nastąpił poza granice RP należy w wyszukiwarce miejsc prowadzenia działalności kliknąć przycisk **wywóz poza RP** i wyszukać kraj do którego wywieziono odpady [RYSUNEK 62].

Wyszukaj kraj

Dania

Adres

Dania

Rysunek 62 Wyszukiwarka krajów

Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego kraju dodatkowo należy uzupełnić pole Miejscowość , Kod pocztowy, Numer budynku oraz opcjonalnie pola Ulica, oraz Numer lokalu [RYSUNEK 63].

Adres instalacji, do której przekazano odpady do termicznego przekształcania odpadów	Miejscowość *	Ulica	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
Dania					

Rysunek 63 Pola adresowe

Po wybraniu pola „Proces R/D któremu zostaną poddane odpady” system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni proces [RYSUNEK 64].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawie stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 64 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o masie odpadów powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania znajduje się informacja o liczbie użytych kodów odpadów oraz łącznej masie odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów [RYSUNEK 65].

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do termicznego przekształcania odpadów w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 65 Łączna suma mas oraz liczba użytych kodów odpadów

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli

## 2.7. Dział VI Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi zawiera **[RYSUNEK 66]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg],
- łączną masę zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg],
- łączną masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg].

Dział VI Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi ?

Kod i rodzaj odpadu \* ?

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] \* ?

[+ Dodaj kolejny rekord](#)

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 66 Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 67].

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 67 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 68].

Kod i rodzaj odpadu \* ?

19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] \* ?

10,0000

Rysunek 68 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów komunalnych w tonach [Mg] oraz masę odpadów przeznaczonych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi znajduje się łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg] oraz łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg] **[RYSUNEK 69]**.

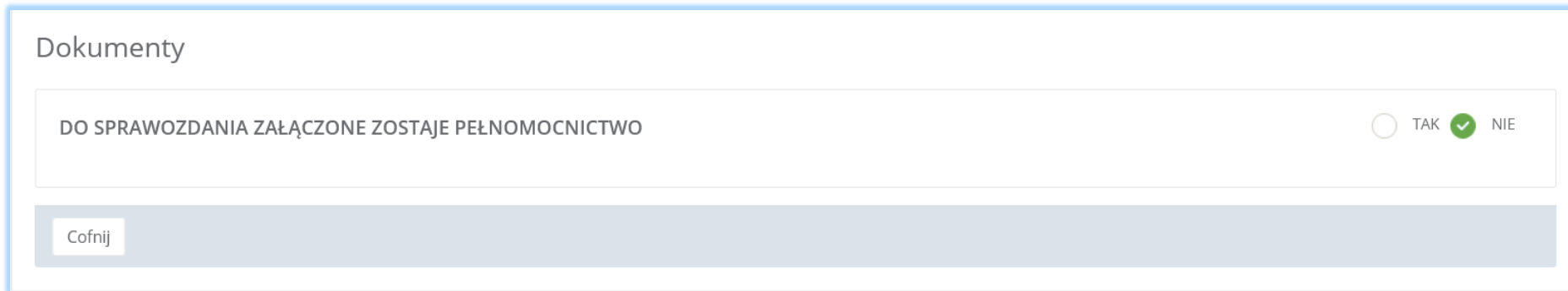
Łączna masa zebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]	0.0000
Łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w tonach [Mg]	0.0000

Rysunek 69 Łączna suma mas

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

## 2.8. Dział VII Dokumenty

Tabela Pełnomocnictwo zawiera pole wyboru „do sprawozdania załączone zostanie pełnomocnictwo” **[RYSUNEK 70]**. Domyślna wartość to „nie”. Aby dodać do sprawozdania pełnomocnictwo należy zaznaczyć opcję tak w polu wyboru „do sprawozdania załączone zostanie pełnomocnictwo”.



Dokumenty

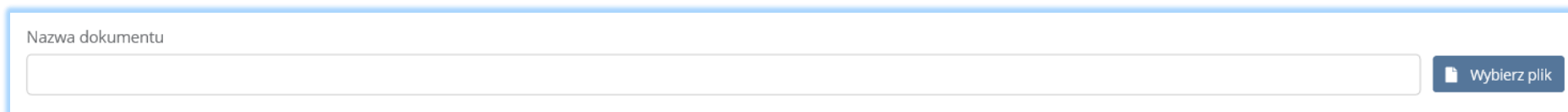
DO SPRAWOZDANIA ZAŁĄCZONE ZOSTAJE PEŁNOMOCNICTWO

☐ TAK ☒ NIE


Cofnij

Rysunek 70 Pełnomocnictwo

Następnie wyświetlone zostanie pole „Nazwa dokumentu”. Aby dodać pełnomocnictwo należy wybrać opcję „Wybierz plik” i odszukać właściwy dokument w formacie pdf. **[RYSUNEK 71]**

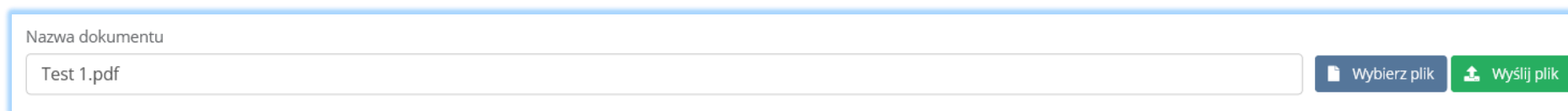


Nazwa dokumentu

 Wybierz plik

Rysunek 71 Załączanie pełnomocnictwa

Następnie należy wybrać opcję „Wyślij plik”. [RYSUNEK 72]



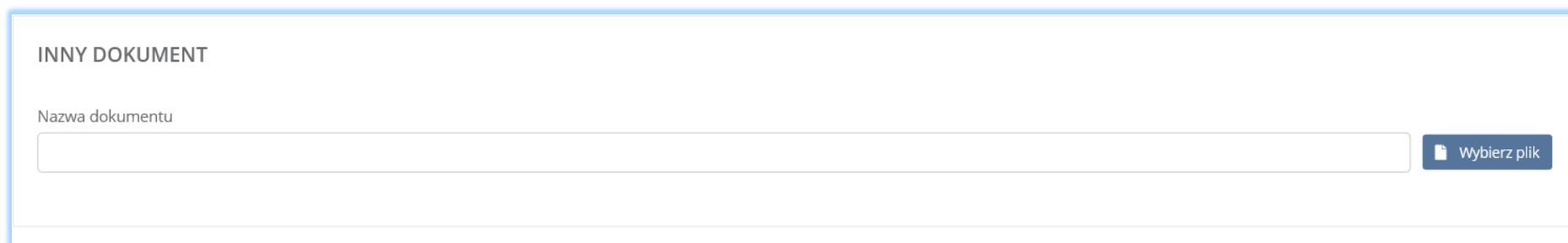
Rysunek 72 Wyślij plik

Aby usunąć przesłany plik należy wybrać opcję „Usuń”.

Aby powrócić do widoku działów sprawozdania należy wybrać opcję „Cofnij”.

### Inny dokument

Aby dodać pełnomocnictwo należy wybrać opcję „Wybierz plik” i odszukać właściwy dokument w formacie pdf.. [RYSUNEK 73]





Rysunek 73 Inny dokument

Następnie należy wybrać opcję „Wyślij plik”. **[RYSUNEK 74]**

Nazwa dokumentu

Test 1.pdf

 Wybierz plik

 Wyślij plik

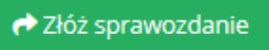
*Rysunek 74 Wyślij plik*

Aby usunąć przestany plik należy wybrać opcję „Usuń”.

Aby powrócić do widoku działów sprawozdania należy wybrać opcję „Cofnij”.



### 3. Składanie sprawozdania

Aby złożyć sprawozdanie należy z poziomu szczegółów sprawozdania kliknąć przycisk  [RYSUNEK 75]

Dział VI
Dokumenty

Pełnomocnictwo  

tabela zawiera dane

Opcje ▾

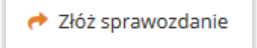
Inny dokument

Opcje ▾

Cofnij

Złóż sprawozdanie

Rysunek 75 Składanie sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne z poziomu szczegółów sprawozdania

lub z poziomu listy sprawozdań komunalnych dla sprawozdania o statusie *Roboczy* wybrać opcję  [RYSUNEK 76].

Lista sprawozdań komunalnych

+ Nowe sprawozdanie

Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 3

Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta !		Robocze	Nie	<div> <div>Edycja</div> <div>Usuń</div> <div>Złóż sprawozdanie</div> </div>

Rysunek 76 Składanie sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne z poziomu listy sprawozdań

Po kliknięciu w przycisk **złóż sprawozdanie** system wyświetli komunikat „Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie” **[RYSUNEK 77]**. Aby potwierdzić należy wybrać opcję **Złóż**.


Czy na pewno chcesz złożyć  
sprawozdanie?

Anuluj





Złóż

Rysunek 77 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"

Aby pobrać UPO dla złożonego sprawozdania należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru [RYSUNEK 79].

 Pobierz UPO

[RYSUNEK 78]. Następnie system

Lista sprawozdań komunalnych <span>+ Nowe sprawozdanie</span>								
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 2								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	2019/ZOK/000166735/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta	21.01.2020 12:56:04	Złożone	Nie	<div>  Podgląd              Pobierz UPO              Historia              Utwórz korektę         </div>

Rysunek 78 Opcja pobrania UPO

## Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urząd Miejski

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarcie Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

NIP

69:

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/ZOK/000047076/20

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

3044a705568ffae56f24ade81d19394408349c5b0bc67e37bb2af8cdebd7a530

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2020-01-08 12:59:45

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

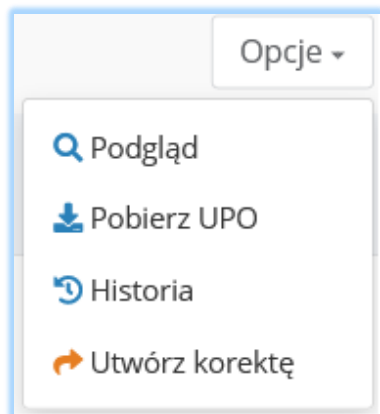
2020-01-08 12:59:45

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2020-01-08 12:59:45

Rysunek 79 Urzędowe poświadczenie odbioru

### 3.1. Historia

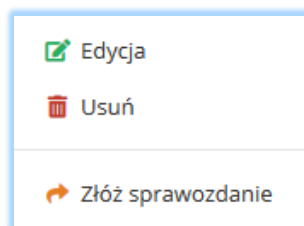
W przypadku złożonych sprawozdań istnieje możliwość podglądu historii sprawozdania. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „Historia”.  
**[RYSUNEK 80]**



Rysunek 80 Opcja Historia

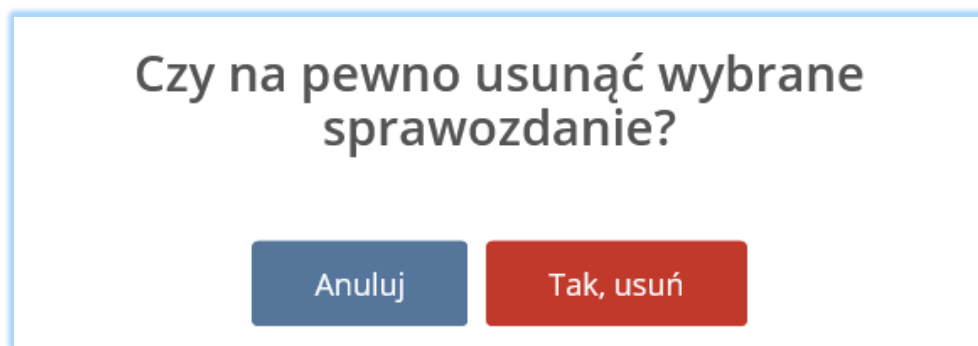
### 3.2. Usunięcie sprawozdania

Sprawozdania robocze można usuwać z systemu. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „Usuń”. **[RYSUNEK 81]**



Rysunek 81 Opcja usuń

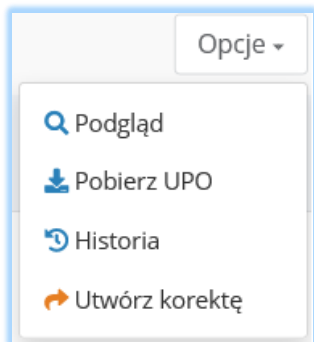
System wyświetli okno modalne usunięcia sprawozdania roboczego. Aby utworzyć korektę sprawozdania należy wybrać opcję „Tak, usuń”. **[RYSUNEK 82]**



Rysunek 82 Okno modalne usunięcia sprawozdania

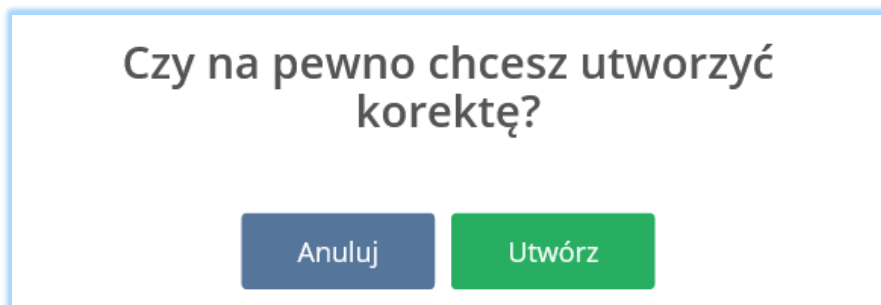
## 4. Utworzenie korekty

W przypadku złożonego sprawozdania podmiot składający sprawozdanie ma możliwość utworzenia korekty sprawozdania. W tym celu należy wybrać „Opcje”, a następnie opcję „utwórz korektę”. **[RYSUNEK 83]**



Rysunek 83 Opcja Utwórz korektę

System wyświetli okno modalne utworzenia korekty. Aby utworzyć korektę sprawozdania należy wybrać opcję „Utwórz”. **[RYSUNEK 84]**



Rysunek 84 Okno modalne utwórz korektę

Wyświetlony zostanie formularz korekty sprawozdania. Poszczególne tabele należy uzupełnić zgodnie z niniejszą instrukcją, a następnie złożyć sprawozdanie.