

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

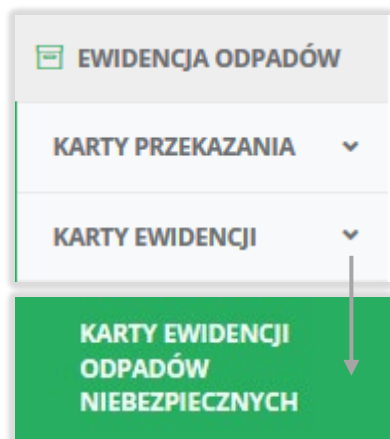
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2023-02-28

Spis treści

1. Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych (KEON) – informacje ogólne.....	3
2. Utworzenie karty ewidencji odpadów niebezpiecznych.....	5
3. Szczegóły karty ewidencji odpadów niebezpiecznych.....	7
4. Utworzenie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych	11
5. Edycja i usunięcie karty oraz wpisu	14



1. Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych (KEON) – informacje ogólne



Rysunek 1. Widok rozwijanego menu Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych.

Kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych sporządzają sprzedawcy i pośrednicy w obrocie odpadami niebezpiecznymi. Pozostałe podmioty gospodarujące odpadami niebezpiecznymi prowadzą kartę ewidencji odpadów.

Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych prowadzona jest w kontekście siedziby.

Dla danego kodu odpadów, w danym roku kalendarzowym, można utworzyć tylko jedną kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych.

W wyszukiwarce odpadów katalog odpadów zawężony jest do kodów odpadów niebezpiecznych.

Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych dostępna jest w menu bocznym po kliknięciu „Ewidencja odpadów”, „Karty Ewidencji” i „Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych” [RYSUNEK 1].

Po przejściu do zakładki „Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych” mamy dostęp do „Wyszukiwania kart ewidencji odpadów niebezpiecznych” oraz do „Listy kart ewidencji odpadów niebezpiecznych” [RYSUNEK 2].

Wyszukiwanie kart ewidencji odpadów niebezpiecznych

Filtrowanie wyników według roku 2021 x

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

Szukaj lub Wyczyść

Lista kart ewidencji odpadów niebezpiecznych + Nowa karta

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Imię i nazwisko sporządzającego	Opcje
1	00001	03 02 03* Metalooorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna	Nie	user jeden	

Rysunek 2. „Wyszukiwanie kart ewidencji odpadów niebezpiecznych” oraz „Lista kart ewidencji odpadów niebezpiecznych”.

Wyszukiwarka kart umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie KEON po następujących danych [RYSUNEK 2]:

- rok,
- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty.

Tabela z listą kart ewidencji odpadów niebezpiecznych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2]:

- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- imię i nazwisko sporządzającego.

Przy każdej karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych znajduje się przycisk „Opcje”, który umożliwia przejście do „Informacji o karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych” (poprzez wybranie opcji „Szczegóły”) oraz usunięcie KEON (poprzez wybranie opcji „Usuń”).



2. Utworzenie karty ewidencji odpadów niebezpiecznych

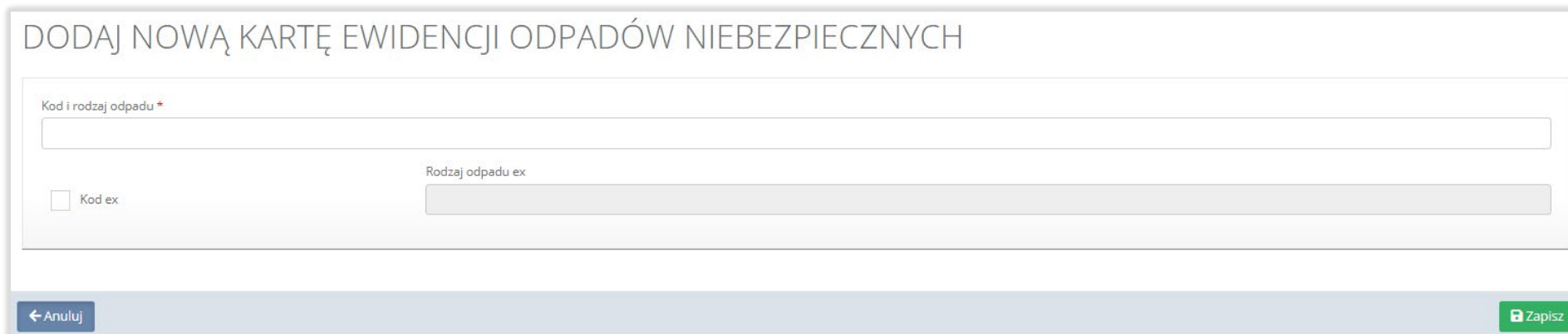
Aby utworzyć nową kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych, należy z bocznego menu wybrać „Ewidencja odpadów”, „Karty ewidencji” oraz „Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych”. Następnie wybrać opcję „+Nowa karta” i przejść do formularza utworzenia karty ewidencji odpadów niebezpiecznych [RYSUNEK 3].

Dane do uzupełnienia w formularzu to:

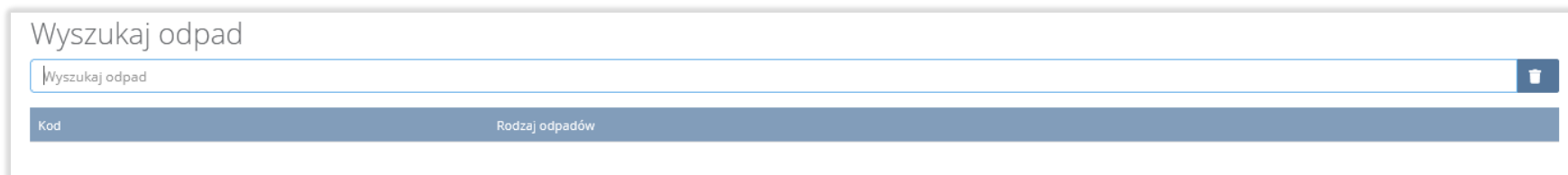
- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu ex (jeśli dotyczy).

Po kliknięciu w pole „Kod i rodzaj odpadu” wyświetli się wyszukiwarka kodu i rodzaju odpadów niebezpiecznych [RYSUNEK 4]. Została ona zawężona do katalogu odpadów niebezpiecznych oznaczonych gwiazdką.

System umożliwia utworzenie tylko jednej karty ewidencji odpadów niebezpiecznych dla danego kodu odpadu w danym roku.

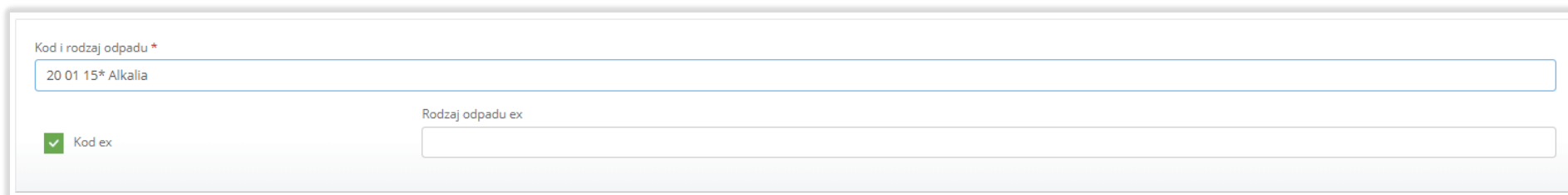


Rysunek 3. Formularz utworzenia nowej KEON.



Rysunek 4. Wyszukiwarka kodu i rodzaju odpadu.

Aby utworzyć drugą kartę ewidencji na ten sam kod i rodzaj odpadu należy skorzystać z kodu z przedrostkiem „ex”, dla którego możemy utworzyć dodatkową kartę, mimo utworzonej wcześniej karty na dany kod i rodzaj odpadów. Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex”, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Kod ex” i uzupełnić „Rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 5].



Kod i rodzaj odpadu *

20 01 15* Alkalia

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Rysunek 5. Rodzaj kodu ex.

W celu potwierdzenia utworzenia nowej karty ewidencji odpadów niebezpiecznych, należy skorzystać z opcji „Zapisz”. Nowo utworzona karta będzie dostępna na liście kart ewidencji odpadów niebezpiecznych dostępnych dla użytkownika.

3. Szczegóły karty ewidencji odpadów niebezpiecznych

Aby przejść do karty ewidencji odpadów niebezpiecznych, należy z menu bocznego wybrać „Ewidencja odpadów”, „Karty ewidencji” oraz „Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych”. Następnie na „Liście kart ewidencji odpadów niebezpiecznych” odszukać interesująca nas kartę oraz wybrać „Opcje” i „Szczegóły”. Uzyskujemy dostęp do „Informacji o karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych” oraz do wpisów dotyczących odpadów niebezpiecznych [RYSUNEK 6].

INFORMACJE O KARCIE EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
12 01 12* Zużyte woski i tłuszcze	00001/2023/KEON/0001/999999734	2023
<input type="checkbox"/> Kod ex	Rodzaj odpadu ex	

WPISY NA KARCIE ZESTAWIENIE DANYCH

Data przejęcia odpadów	Zakres działalności:	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu przekazującego	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu przejmującego
<input type="text"/>	<input type="radio"/> sprzedawca odpadów <input type="radio"/> pośrednik w obrocie odpadami	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i Nazwisko sporządzającego	Numer dokumentu	Numer rejestrowy przekazującego odpady	Numer rejestrowy przejmującego odpady
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

lub

Liczba wszystkich wpisów: 0

Lp.	Data przejęcia	Numer dokumentu	Masa w tonach [Mg]	Nazwa lub imię i Nazwisko przekazującego odpady	Nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady	Imię i Nazwisko osoby sporządzającej
-----	----------------	-----------------	--------------------	---	--	--------------------------------------

Brak informacji o wpisach

Rysunek 6. Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych.



Na stronie ze szczegółami karty ewidencji odpadów niebezpiecznych wyświetlane są następujące informacje o karcie **[RYSUNEK 7]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty,
- rok kalendarzowy,
- kod ex
- rodzaj odpadu ex.

INFORMACJE O KARCIE EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Kod i rodzaj odpadu: 03 02 03* Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna

Numer karty: 00001/2021/KEON/0001/000009073

Rok kalendarzowy: 2021

Kod ex

Rodzaj odpadu ex: [empty field]

Rysunek 7. „Informacje o karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych”.

Poniżej znajdują się dwie zakładki: „Wpisy na karcie” oraz „Zestawienie danych”.

Zakładka „Wpisy na karcie” umożliwi użytkownikowi wyszukanie właściwego wpisu poprzez uzupełnienie wybranego pola **[RYSUNEK 8]**:

- data przejęcia odpadów,
- zakres działalności, sprzedawca odpadów lub pośrednik w obrocie odpadami,
- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu przekazującego,
- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu przejmującego,
- imię i nazwisko sporządzającego,
- numer dokumentu,
- numer rejestrowy przekazującego odpady,



- numer rejestrowy przejmującego odpady.

Rysunek 8. Wyszukiwarka wpisów KEON.

Pod wyszukiwarką znajduje się tabela zawierająca listę wpisów dokonanych w ramach danej KEON [RYSUNEK 9], wyświetlane są tam następujące informacje:

- data przejęcia odpadów,
- numer dokumentu,
- masa w tonach [Mg],
- nazwa lub imię i nazwisko przekazującego odpady,
- nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Lp.	Data przejęcia	Numer dokumentu	Masa w tonach [Mg]	Nazwa lub imię i Nazwisko przekazującego odpady	Nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady	Imię i Nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach						

Rysunek 9. Lista wpisów KEON.

Po prawej stronie „Liczby wszystkich wpisów” znajduje się opcja „+Nowy wpis” umożliwiający dokonanie nowego wpisu w bieżącej karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych.

W zakładce „Zestawienie danych” znajdują się informacje dotyczące łącznej masy zaewidencjonowanych odpadów niebezpiecznych na danej karcie wraz z podziałem na masę w zakresie pośrednictwa i sprzedaży [RYSUNEK 10].



WPISY NA KARCIE	ZESTAWIENIE DANYCH
łączna masa w zakresie pośrednictwa w tonach [Mg]:	
łączna masa w zakresie sprzedaży w tonach [Mg]:	
łączna masa w tonach [Mg]:	

Rysunek 10. Zestawienie danych dla KEON.



4. Utworzenie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych

Aby dodać nowy wpis na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych, należy z poziomu szczegółów karty ewidencji odpadów niebezpiecznych wybrać opcję

+ Nowy wpis

Przechodzimy do formularza „Dodaj nowy wpis”, gdzie mamy dostęp do następujących sekcji **[RYSUNEK 11]**:

- informacje o karcie, w której dokonujemy wpisu („Kod i rodzaj odpadu”, „Numer karty” oraz „Rok kalendarzowy”),
- informacje o przejęciu,
- posiadacz odpadów przekazujący odpad,
- posiadacz odpadów przejmujący odpad.

Pola sekcji informacje o karcie są uzupełniane automatycznie przez system:

W sekcji „Informacje o przejęciu”, należy uzupełnić:

- działalność jako: sprzedawca odpadów lub pośrednik w obrocie odpadami,,
- rodzaj dokumentu: karta przekazania odpadów lub karta przekazania odpadów komunalnych,
- data przejęcia
- masa w tonach[Mg].

W sekcji „Posiadacz odpadów przekazujący odpad” widoczne są następujące pola do uzupełnienia:

- numer rejestrowy przekazującego odpady,
- nazwa lub imię i nazwisko przekazującego odpady,
- adres.

W sekcji „Posiadacz odpadów przejmujący odpad” widoczne są następujące pola do uzupełnienia:

- numer rejestrowy przejmującego odpady,
- nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady,
- adres.



DODAJ NOWY WPIS

Kod i rodzaj odpadu

18 02 02* Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze

Numer karty

00001/2019/KEON/0001/000001679

Rok kalendarzowy

2019

INFORMACJE O PRZEJĘCIU

Działalność jako *

sprzedawca odpadów pośrednik w obrocie odpadami

Rodzaj dokumentu *

karta przekazania odpadów karta przekazania odpadów komunalnych

Data przejęcia *

Masa w tonach [Mg] *

POSIADACZ ODPADÓW PRZEKAZUJĄCY ODPAD

Numer rejestrowy przekazującego odpady *

Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady

Adres

POSIADACZ ODPADÓW PRZEJMUJĄCY ODPAD

Numer rejestrowy przejmującego odpady *

Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady

Adres

Rysunek 11. Nowy wpis KEON.



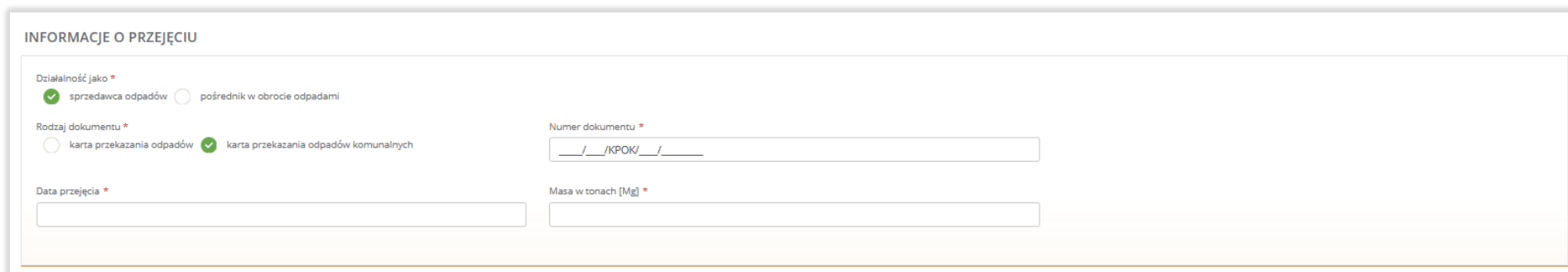
W sekcji „Informacje o przejęciu” po wybraniu „Rodzaju dokumentu”, wyświetlane jest dodatkowe pole do uzupełnienia: „Numer dokumentu”. W celu uzupełnienia tej sekcji konieczne jest posiadanie numeru karty przekazania odpadów [RYSUNEK 12] lub numeru karty przekazania odpadów komunalnych [RYSUNEK 13].



The screenshot shows a web form titled "INFORMACJE O PRZEJĘCIU". It contains several fields and radio buttons:

- Działalność jako ***: Two radio buttons. The first, "sprzedawca odpadów", is selected with a green checkmark. The second is "pośrednik w obrocie odpadami".
- Rodzaj dokumentu ***: Two radio buttons. The first, "karta przekazania odpadów", is selected with a green checkmark. The second is "karta przekazania odpadów komunalnych".
- Numer dokumentu ***: A text input field with a placeholder format: "___/___/___/___/___/___".
- Data przejęcia ***: A text input field.
- Masa w tonach [Mg] ***: A text input field.

Rysunek 12. Numer karty przekazania odpadów.




The screenshot shows a web form titled "INFORMACJE O PRZEJĘCIU", similar to the previous one but with different selections:

- Działalność jako ***: Two radio buttons. The first, "sprzedawca odpadów", is selected with a green checkmark. The second is "pośrednik w obrocie odpadami".
- Rodzaj dokumentu ***: Two radio buttons. The first, "karta przekazania odpadów", is unselected. The second, "karta przekazania odpadów komunalnych", is selected with a green checkmark.
- Numer dokumentu ***: A text input field with a placeholder format: "___/___/___/___/___/___".
- Data przejęcia ***: A text input field.
- Masa w tonach [Mg] ***: A text input field.

Rysunek 13. Numer karty przekazania odpadów komunalnych.

Po kliknięciu w dowolne pole w sekcjach „Posiadacz odpadów przekazujący odpad” oraz „Posiadacz odpadów przejmujący odpad” system wyświetla okno modalne zawierające wyszukiwarkę danych posiadacza odpadów przekazującego odpad oraz posiadacza odpadów przejmującego odpad. Podmiot można wyszukać po numerze rejestrowym, nazwie lub imieniu i nazwisku, NIP-ie oraz adresie [RYSUNEK 14]. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki dane przekazującego i przejmującego zaczytywane są do formularza „Dodaj nowy wpis” automatycznie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu 

Numer rejestrowy Nazwa lub Imię i Nazwisko NIP Adres



Rysunek 14. Wyszukiwarka przekazującego i przejmującego odpady niebezpieczne.

Dodanie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych potwierdzamy poprzez opcję „Zapisz”. Nowy wpis będzie widoczny w szczegółach danej karty ewidencji odpadów niebezpiecznych.

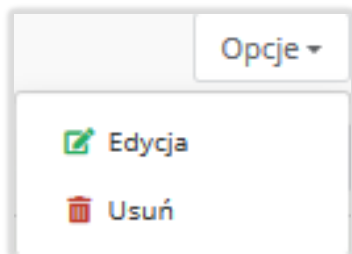
5. Edycja i usunięcie karty oraz wpisu

Z poziomu listy kart, użytkownik ma możliwość edycji lub usunięcia danej karty **[RYSUNEK 15]**. System umożliwia usunięcie Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych, która nie zawiera żadnych wpisów. Usunięcie wpisu jest możliwe z poziomu listy kart poprzez wybór przycisku „Opcje”, a następnie wybranie opcji „Usuń”

Lista kart ewidencji odpadów niebezpiecznych [+ Nowa karta](#)

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00002	07 05 13* Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne	Nie	user jeden	Opcje ▾
2	00001	12 01 12* Zużyte woski i tłuszcze	Nie	user jeden	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p> Szczegóły</p> <p> Usuń</p> </div>

Rysunek 15. Opcje dla Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych.



Edycja wpisu jest możliwa z poziomu listy wpisów. Aby wyświetlić wpisy na karcie należy wybrać przycisk „Opcje”, a następnie wybrać opcję „Szczegóły”. Aby usunąć wpis na karcie należy na wybranym wpisie widocznym w zakładce „Wpisy na karcie” wybrać przycisk „Opcje”, a następnie wybrać opcję „Edycja” [RYSUNEK 16].

Rysunek 16. Opcja dla wpisów KEON.

Aby usunąć wpis na Karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych należy z poziomu listy wpisów na karcie wybrać przycisk „Opcje”, a następnie opcję „Usuń”.