

# Instrukcja tworzenia kont dla Użytkowników Głównych oraz Podrzędnych



BAZA DANYCH O PRODUKTACH  
I OPAKOWANIACH ORAZ  
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania od:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2023-02-22

## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Uprawnienia do tworzenia konta użytkownika .....	4
3. Dodanie nowego użytkownika .....	6
3.1. Dodawanie Użytkowników Głównych .....	9
3.2. Dodawanie Użytkowników Podrzędnych .....	10
4. Logowanie do systemu .....	15

## 1. Wstęp

- 1) Każdy podmiot zarejestrowany w BDO musi mieć ustanowionego co najmniej jednego użytkownika upoważnionego do dostępu do informacji zawartych w BDO oraz załatwiania spraw w BDO w imieniu danego podmiotu, o którym mowa w art. 79 ust. 7 ustawy o odpadach, zwanego dalej Użytkownikiem Głównym.
- 2) Podmioty, które uzyskały wpis do Rejestru-BDO i otrzymały od urzędu marszałkowskiego numer rejestrowy oraz hasło, powinny wyznaczyć co najmniej jedną osobę i upoważnić ją do wykonywania czynności w systemie BDO na rzecz działania w jego imieniu.
- 3) Upoważniony użytkownik powinien zalogować się do systemu poprzez usługę login.gov.pl i dokonać przypisania konta podmiotu do tożsamości osoby fizycznej uwierzytelnionej przez login.gov.pl. Aby przypisać konto podmiotu do użytkownika, należy postępować zgodnie z „Instrukcja logowania do systemu BDO oraz przypisania konta podmiotu do użytkownika”. Po pozytywnie zakończonym procesie przypisania konta podmiotu powiązany użytkownik automatycznie staje się Użytkownikiem Głównym dla danego podmiotu.
- 4) W przypadku podmiotów wpisanych do Rejestru-BDO „z urzędu”, osoba fizyczna, która jako pierwsza kliknie w link aktywacyjny otrzymany w wiadomości e-mail (jeżeli urząd marszałkowski na formularzu wpisu rejestracyjnego uzupełni adres e-mail podmiotu do korespondencji drogą elektroniczną) uwierzytelnia się poprzez usługę login.gov.pl staje się Użytkownikiem Głównym podmiotu.
- 5) W przypadku podmiotów wpisanych do Rejestru-BDO „na wniosek” złożony za pośrednictwem BDO, osoba wypełniająca formularz rejestrowy, o której mowa w art. 53 ust. 5 pkt 4, staje się Użytkownikiem Głównym z chwilą wpisu podmiotu do Rejestru-BDO przez właściwego marszałka.
- 6) W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru w dniu wejścia w życie ustawy zmienianej w art. 1, osoba logująca się w imieniu podmiotu na indywidualne konto, o którym mowa w art. 55 ust. 1, po raz pierwszy po wejściu w życie ustawy zmienianej w art. 1, staje się Użytkownikiem Głównym.

## 2. Uprawnienia do tworzenia konta użytkownika

Konto dla nowego użytkownika w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami może utworzyć wyłącznie osoba, która uzyskała uprawnienia Użytkownika Głównego do konta podmiotu. Użytkownik Główny ma możliwość dodania innych Użytkowników Głównych lub Podrzędnych, którzy będą dokonywać określonych czynności w systemie BDO.

Aby Użytkownik Główny mógł utworzyć konto dla nowego użytkownika w systemie BDO należy wejść na stronę <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/> i zalogować się przez login.gov.pl. [RYSUNEK 1]

Zaloguj się przez

**Login.gov.pl**

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem głównym** podmiotu.

Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.

Login

Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem podrzędnym** podmiotu.

Rysunek 1. Okno logowania do systemu BDO

Po zalogowaniu system wyświetli listę wszystkich podmiotów przypisanych do konta zalogowanego Użytkownika Głównego. [RYSUNEK 2]

### Wybierz podmiot

Liczba wszystkich podmiotów: 3

Wyszukiwanie podmiotu

Szukaj lub Wyczyść

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	
1	000000001	FIRMA 1	7654321987	Kraj: Polska, <b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE, <b>Powiat:</b> ostrowski, <b>Gmina:</b> Ostrów Mazowiecka, <b>Miejscowość:</b> Ostrów Mazowiecka, <b>Ulica:</b> (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) 1/1, <b>Kod pocztowy:</b> 11-111	Opcje ▾
2	000000002	FIRMA 2	1234567890	Kraj: Polska, <b>Województwo:</b> MAZOWIECKIE, <b>Powiat:</b> Warszawa, <b>Gmina:</b> Warszawa, <b>Miejscowość:</b> Warszawa, <b>Ulica:</b> Plac marsz. Józefa Piłsudskiego 1, <b>Kod pocztowy:</b> 00-000	wybierz >
3	000000003	FIRMA 3	0987654321	Kraj: Polska, <b>Województwo:</b> LUBELSKIE, <b>Powiat:</b> parczewski, <b>Gmina:</b> Parczew, <b>Miejscowość:</b> PARCZEW, <b>Ulica:</b> PIWONIA 73, <b>Kod pocztowy:</b> 21-200	Opcje ▾

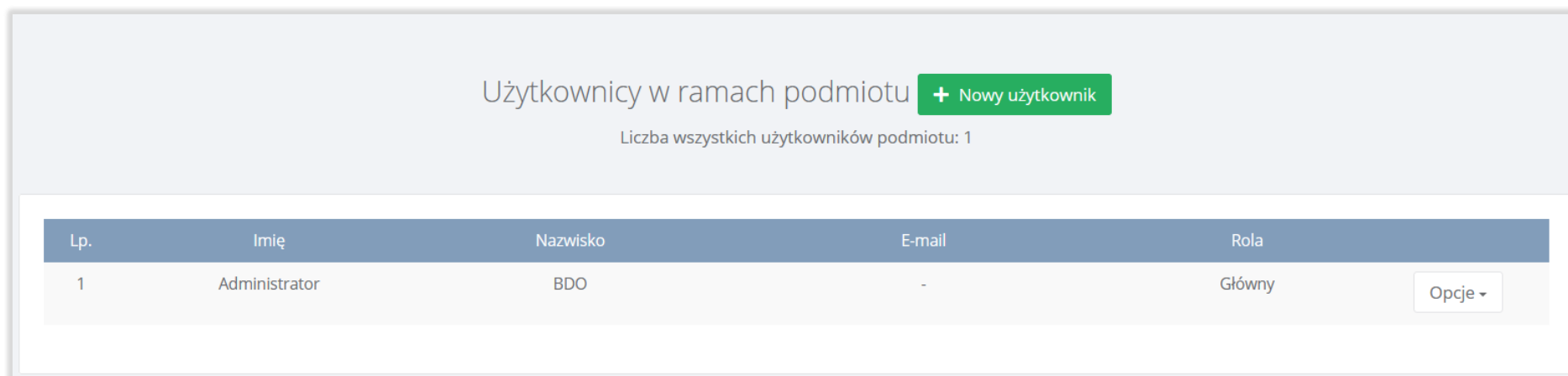
Użytkownicy

Rysunek 2. Wybór kontekstu podmiotu oraz możliwość utworzenia konta dla użytkownika w ramach danego podmiotu

### 3. Dodanie nowego użytkownika

Aby utworzyć konto nowego użytkownika dla wybranego podmiotu, należy wybrać opcję „Użytkownicy”. Następnie, system wyświetli listę użytkowników w ramach danego podmiotu, która zawiera:

- imię,
- nazwisko,
- e-mail,
- rola. **[RYSUNEK 3]**



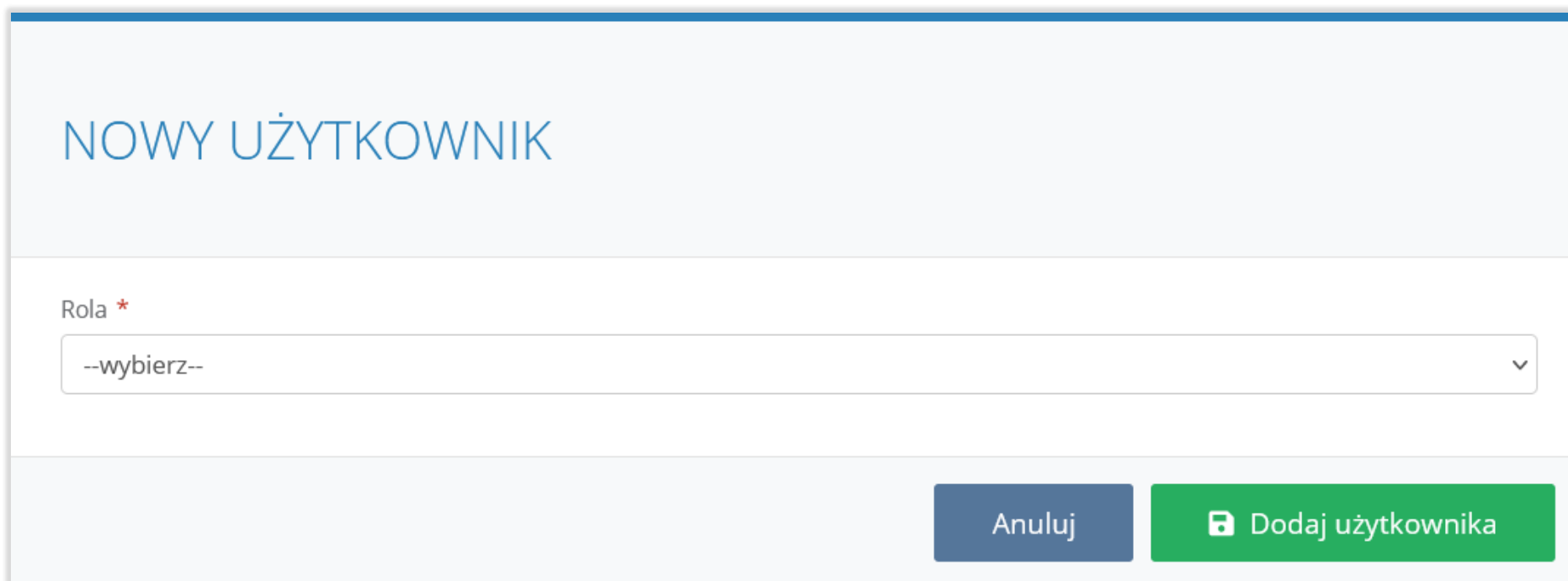
Użytkownicy w ramach podmiotu [+ Nowy użytkownik](#)

Liczba wszystkich użytkowników podmiotu: 1

Lp.	Imię	Nazwisko	E-mail	Rola	
1	Administrator	BDO	-	Główny	<a href="#">Opcje ▾</a>

Rysunek 3. Lista użytkowników w ramach podmiotu

Aby dodać nowego użytkownika, należy z poziomu listy użytkowników w ramach danego podmiotu wybrać opcję „Nowy użytkownik”. Następnie system wyświetli okno, w którym należy określić rolę nowego użytkownika. **[RYSUNEK 4]**




NOWY UŻYTKOWNIK

Rola \*

--wybierz--

Anuluj

 Dodaj użytkownika

Rysunek 4. Dodanie nowego użytkownika

Nowe konto można utworzyć dla użytkownika:

- Głównego,
- Podrzędnego.

Aby określić rolę użytkownika, należy rozwinąć listę z rolami i wybrać odpowiednią. W zależności od wyboru roli użytkownika wyświetlą się dodatkowe pola do uzupełnienia. [RYSUNEK 5]

The image shows a web interface for creating a new user. At the top, the title 'NOWY UŻYTKOWNIK' is displayed in blue. Below it, there is a label 'Rola \*' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing three options: '--wybierz--', 'Główny', and 'Podrzędny'. The dropdown menu has a blue border and a green shadow. The background of the form is light gray.

Rysunek 5. Wybór roli nowego Użytkownika Główny lub Podrzędny



### 3.1. Dodawanie Użytkowników Głównych

Dodając konto dla Użytkownika Głównego, należy podać adres e-mail osoby, która ma uzyskać uprawnienia Użytkownika Głównego. [RYSUNEK 6]

## NOWY UŻYTKOWNIK


Rola \*

Główny

E-mail \*

Powtórz e-mail \*

Anuluj

 Dodaj użytkownika

Rysunek 6. Tworzenie konta dla Użytkownika Głównego

Aby zatwierdzić dane wprowadzone dla nowego użytkownika, należy zapisać formularz wybierając opcję „Dodaj użytkownika”. Po wybraniu opcji „Dodaj użytkownika” na adres e-mail wskazany w formularzu zostanie wysłana wiadomość wraz z linkiem do zakończenia procesu rejestracji nowego użytkownika.

Należy wybrać opcję „Anuluj”, aby zrezygnować z dodawania nowego użytkownika.

Aby użytkownik, którego adres e-mail został wskazany na formularzu, stał się Użytkownikiem Głównym podmiotu, musi potwierdzić rejestrację. W tym celu, należy kliknąć w link znajdujący się w otrzymanej wiadomości e-mail, a następnie zalogować się do systemu i uwierzytelnić tożsamość osoby fizycznej poprzez login.gov.pl.

Link do potwierdzenia rejestracji jest aktywny przez 48 godzin. Po upływie tego czasu konieczne będzie powtórzenie procedury wypełniania formularza dodawania nowego użytkownika do konta podmiotu w BDO.

### 3.2. Dodawanie Użytkowników Podrzędnych

Aby dodać konto dla Użytkownika Podrzednego należy podać:

- imię,
- nazwisko,
- adres e-mail. **[RYSUNEK 7]**

## NOWY UŻYTKOWNIK

Rola \*

Podrzędny


Imię \*

Nazwisko \*

E-mail \*

Powtórz e-mail \*

Anuluj

 Dodaj użytkownika

Rysunek 7. Tworzenie konta dla Użytkownika Podrzednego

Aby zatwierdzić dane wprowadzone dla nowego użytkownika, należy zapisać formularz wybierając opcję „Dodaj użytkownika”. Po wybraniu opcji „Dodaj użytkownika” na adres e-mail wskazany w formularzu zostanie wysłana wiadomość wraz z linkiem do zakończenia procesu rejestracji nowego użytkownika.

Należy wybrać opcję „Anuluj”, aby zrezygnować z dodawania nowego użytkownika.

Aby użytkownik, którego adres e-mail został wskazany na formularzu, stał się Użytkownikiem Podrzednym podmiotu, musi potwierdzić rejestrację. W tym celu, należy kliknąć w link znajdujący się w otrzymanej wiadomości e-mail, a następnie ustawić hasło do konta. **[RYSUNEK 8]**

Link do potwierdzenia rejestracji jest aktywny przez 48 godzin. Po upływie tego czasu konieczne będzie powtórzenie procedury wypełniania formularza dodawania nowego użytkownika do konta podmiotu w BDO.

## Rejestracja użytkownika

Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami

Imię

Nazwisko

Login

Hasło \*

Powtórz hasło \*

Zarejestruj

Rysunek 8. Ustanowienie hasła przez Użytkownika Podrzędnego

Nowo dodani użytkownicy będą widoczni na liście użytkowników w ramach podmiotu. [RYSUNEK 9]

Użytkownicy w ramach podmiotu [+ Nowy użytkownik](#)

Liczba wszystkich użytkowników podmiotu: 1

Lp.	Imię	Nazwisko	E-mail	Rola	
1	Administrator	BDO	-	Główny	Opcje ▾

Rysunek 9. Lista użytkowników w ramach podmiotu

## 4. Logowanie do systemu

Użytkownik Główny po zakończeniu procesu rejestracji nowego użytkownika do konta podmiotu w BDO loguje się do systemu BDO poprzez usługę login.gov.pl, za pośrednictwem dostawców tożsamości tj. Profil Zaufany, bankowość elektroniczna lub inni dostawcy.

Użytkownik Podrzędny po zakończeniu procesu rejestracji nowego użytkownika do konta podmiotu w BDO i ustanowieniu hasła loguje się do systemu BDO w sposób natywny, z wykorzystaniem loginu i hasła. Loginem Użytkownika Podrzednego jest adres e-mail, na który otrzymał wiadomość z linkiem do zakończenia procesu rejestracji nowego użytkownika do konta podmiotu w BDO. [RYSUNEK 10]

Zaloguj się przez

**Login.gov.pl**

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem głównym** podmiotu.

Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.

Login

Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem podrzędnym** podmiotu.

Rysunek 10. Okno logowania do systemu BDO dla Użytkowników Głównych oraz Podrzednych.