INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAŻY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja logowania do systemu BDO

oraz przypisywania konta podmiotu do użytkownika



BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania od:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2023-02-22



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Logowanie	3
2.1. Wybór sposobu logowania	4
2.1.1. Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail	7
2.1.2. Nie masz profilu zaufanego?	8
2.1.3. Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy	10
3. Przypisanie konta podmiotu do użytkownika	15





1. Wstęp

Podmioty, które uzyskały wpis do Rejestru-BDO i otrzymały od urzędu marszałkowskiego numer rejestrowy oraz hasło, powinny w systemie BDO dokonać przypisania konta podmiotu do tożsamości osoby fizycznej uwierzytelnionej przez login.gov.pl.

2. Logowanie

Aby zalogować się do systemu BDO i dokonać przypisania konta podmiotu należy wejść na stronę <u>https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/</u> i wybrać sposób logowania przez usługę login.gov.pl. **[RYSUNEK 1]**





Zaloguj się przez	Login Hasło *****
Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś użytkownikiem	Zaloguj Nie pamietam basła
głównym podmiotu. Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.	Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś użytkownikiem podrzędnym podmiotu.

Rysunek 1. Okno logowania do systemu BDO

2.1. Wybór sposobu logowania

Po wybraniu sposobu logowania do systemu BDO przez usługę login.gov.pl nastąpi automatyczne przekierowanie do strony <u>https://login.gov.pl</u>. Aby potwierdzić swoją tożsamość, należy wybrać jeden ze sposobów logowania: Profil Zaufany, e-dowód lub mojeID. **[RYSUNEK 2]**







Rysunek 2. Wybór sposobu logowania do usługi login.gov.pl





Po wybraniu sposobu logowania poprzez Profil Zaufany, podmiot zostanie przekierowany do formularza, w którym będzie miał możliwość potwierdzenia swojej tożsamości na kilka sposobów. **[RYSUNEK 3]**

Login 🕣 🛛 Profil zaufany	
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail	Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy
PL UA Nazwa użytkownika lub adres e-mail	
Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail L Nie pamiętam nazwy użytkownika	
Hasło Wpisz hasło	ING Show
Nie pamiętam hasła ZALOGUJ SIĘ	Santander Inteligo
Nie masz profilu zaufanego? Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?	Certyfikat kovalifikowany
ZAŁÓŻ PROFIL	

Rysunek 3. Sposoby logowania do Profilu Zaufanego





2.1.1. Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Podmiot posiadający swój Profil Zaufany może dokonać uwierzytelnienia za pośrednictwem swojej nazwy użytkownika lub adresu-email oraz hasła. [RYSUNEK 4]

Zaloguj się za j użytkownika l	pomocą nazwy ub adresu e-mail
	PL UA
Nazwa użytkownika lub ad	lres e-mail
Wpisz nazwę użytkown	ika lub adres e-mail
	Nie pamiętam nazwy użytkownika
Hasło	
Wpisz hasło	
	Nie pamiętam hasła
ZALOGUI S	IE

Rysunek 4. Logowanie za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail oraz hasła





2.1.2. Nie masz profilu zaufanego?

Jeżeli bank lub dostawca nie udostępnia logowania podmiot może założyć sobie Profil Zaufany wybierając opcję "Załóż profil". [RYSUNEK 5]



Rysunek 5. Utworzenie Profilu Zaufanego

Następnie podmiot zostanie przekierowany do formularza, w którym należy wskazać sposób uzyskania Profilu Zaufanego:

- bank lub inny dostawca tożsamości,
- rozmowa wideo z urzędnikiem,
- e-dowód,
- w placówce. [RYSUNEK 6]







Rysunek 6. Sposoby uzyskania Profilu Zaufanego

Po wybraniu sposobu uzyskania Profilu Zaufanego należy postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie Profilu Zaufanego.





2.1.3. Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Podmiot, który potwierdził swój Profil Zaufany za pomocą konta bankowego może dokonać uwierzytelnienia przez bank, w którym posiada konto lub u innego dostawcy tj. e-dowód lub certyfikat kwalifikowany. **[RYSUNEK 7]**



Rysunek 7. Sposoby logowania przy pomocy banku lub innego dostawcy





Aby dokonać uwierzytelniania przy pomocy banku należy wybrać odpowiedni, a następnie z wykorzystaniem indywidualnych danych dostępowych zalogować się do swojego konta i postępować zgodnie z instrukcjami banku. **[RYSUNEK 8]**

Logowo	anie
Zaloguj się do	o bankowości internetowej
ldentyfikator	
1	
	DALEJ
PL V	O SYSTEMIE ZASADY LOGOWANIA I AUTORYZACJI

Rysunek 8. Przykładowe okno logowania do bankowości internetowej





Aby dokonać uwierzytelniania e-dowodem należy wybrać "e-dowód", wskazać narzędzie smartfon lub czytnik NFC, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie <u>https://login.e-dowod.gov.pl/</u>. **[RYSUNEK 9]**



Rysunek 9. Wybór narzędzia do logowania za pośrednictwem e-dowodu

Strona | 12



Aby dokonać uwierzytelniania certyfikatem kwalifikowanym należy wybrać "certyfikat kwalifikowany", a następnie postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie <u>https://pz.gov.pl/dt/login/login</u>. **[RYSUNEK 10]**

Login 🕙 Profil zaufany	
< Powrót	
 Uwaga! Od 3 grudnia 2021 r. wprowadziliśmy aplikację Podp Pozwala ona w e-usługach publicznych: składać kwalifikowany podpis elektroniczny, składać podpis osobisty za pomocą e-dowodu, logować się profilem zaufanym z wykorzystaniem certyfikatu 	i <mark>s GOV.</mark> kwalifikowanego zamiast hasła.
Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV Będziesz jej potrzebować, aby za pomocą certyfikatu kwalifikowanego logować się do profilu zaufanego i podpisywać dokumenty elektronicznie. POBIERZ APLIKACJĘ J O pobraniu aplikacji uruchom ją, a potem wróć tutaj i kliknij przycisk Powrót na górze.	

Rysunek 10. Logowanie z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego





Jeżeli próba logowania do banku, dostawcy lub bezpośrednio przez Profil Zaufany przebiegła pomyślnie nastąpi automatyczne przekierowanie do formularza, w którym należy potwierdzić logowanie poprzez wprowadzenie 8-cyfrowego kodu autoryzacyjnego, który zostanie wysłany na telefon. **[RYSUNEK 11]**



Rysunek 11. Przykładowy formularz autoryzacyjny banku





3. Przypisanie konta podmiotu do użytkownika

Po pozytywnie zakończonym procesie uwierzytelnienia podmiotu przez usługę login.gov.pl nastąpi automatyczne przekierowanie na stronę BDO, gdzie należy przypisać konto podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze-BDO z zalogowanym użytkownikiem poprzez opcję "Przypisz konto podmiotu". **[RYSUNEK 12]**



Rysunek 12. Widok strony BDO po zalogowaniu





Następnie system wyświetli formularz przypisania konta podmiotu, który zawiera następujące informacje:

- (login) numer rejestrowy,
- hasło. [RYSUNEK 13]

PRZYPISZ KONTO PODMIOTU	
Login (Numer rejestrowy) * Hasło *	
	Anuluj Przypisz konto

Rysunek 12. Formularz przypisania konto podmiotu





Na formularzu należy wprowadzić dziewięciocyfrowy numer rejestrowy oraz hasło, które podmiot otrzymał od urzędu marszałkowskiego po uzyskaniu wpisu do Rejestru-BDO, a następnie wybrać opcję "Przypisz konto". Aby anulować przypisanie konta podmiotu należy wybrać opcję "Anuluj". Po pozytywnie zakończonym procesie przypisania konta podmiotu dane podmiotu zostaną wyświetlone na liście podmiotów. **[RYSUNEK 13]**

L	i da i . tu		Wybierz podr Liczba wszystkich podm	niot iotów: 3	
Numer re	jestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	
					Q Szukaj lub 🖻 Wyczyść
Lp.	Numer rejestrowy 🗢	Nazwa podmiotu	♦ NIP ♦	Adres	\$
1	00000001	FIRMA 1	1234567890 N	Vojewództwo: ZACHODNIOPOMORSKIE Powiat: koszal Miejscowość: Będzino pl. Plac Saint Yr	iński Gmina: Będzino Opcje - ieix
2	00000002	FIRMA 2	0987654321	Kraj: Polska, Województwo: POMORSKIE, Powiat: Słup Miejscowość: Słupsk, Ulica: Owocowa 24, Kod po	osk, Gmina wybierz > cztowy: 76
3	000009003	FIRMA 3	1234509876 I	Kraj: Polska, Województwo : KUJAWSKO-POMORSKIE, Po Toruń, Miejscowość : Toruń, Ulica : Grudziądzka 159, Ko	الله الله الله الله الله الله الله الله

Rysunek 13. Lista podmiotów