Instrukcja składania sprawozdań o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami – Dział IV

BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2020-06-22
Data aktualizacji:	2023-03-08

Spis treści

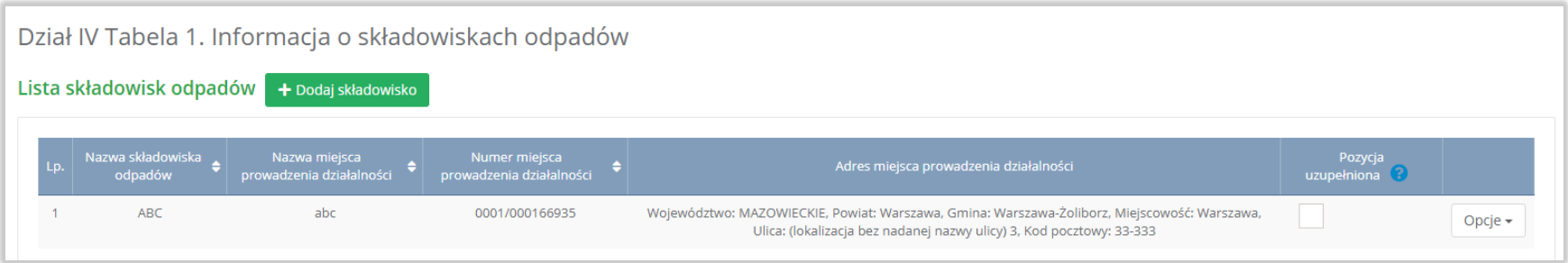
1. Dział IV Informacja o składowiskach odpadów 3
1.1. Tabela 1. Informacja o składowiskach odpadów 3
1.1.1. Dokumentacja 15
1.1.2. Dane techniczne kwatery 17
1.1.2.1. Dane techniczne kwatery 20
1.1.2.2. Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze 31
1.1.2.3. Decyzje w zakresie funkcjonowania kwatery 38

1. Dział IV Informacja o składowiskach odpadów

1.1. Tabela 1. Informacja o składowiskach odpadów

Tabela 1. Tabela 1. Informacja o składowiskach odpadów zawiera następujące informacje:

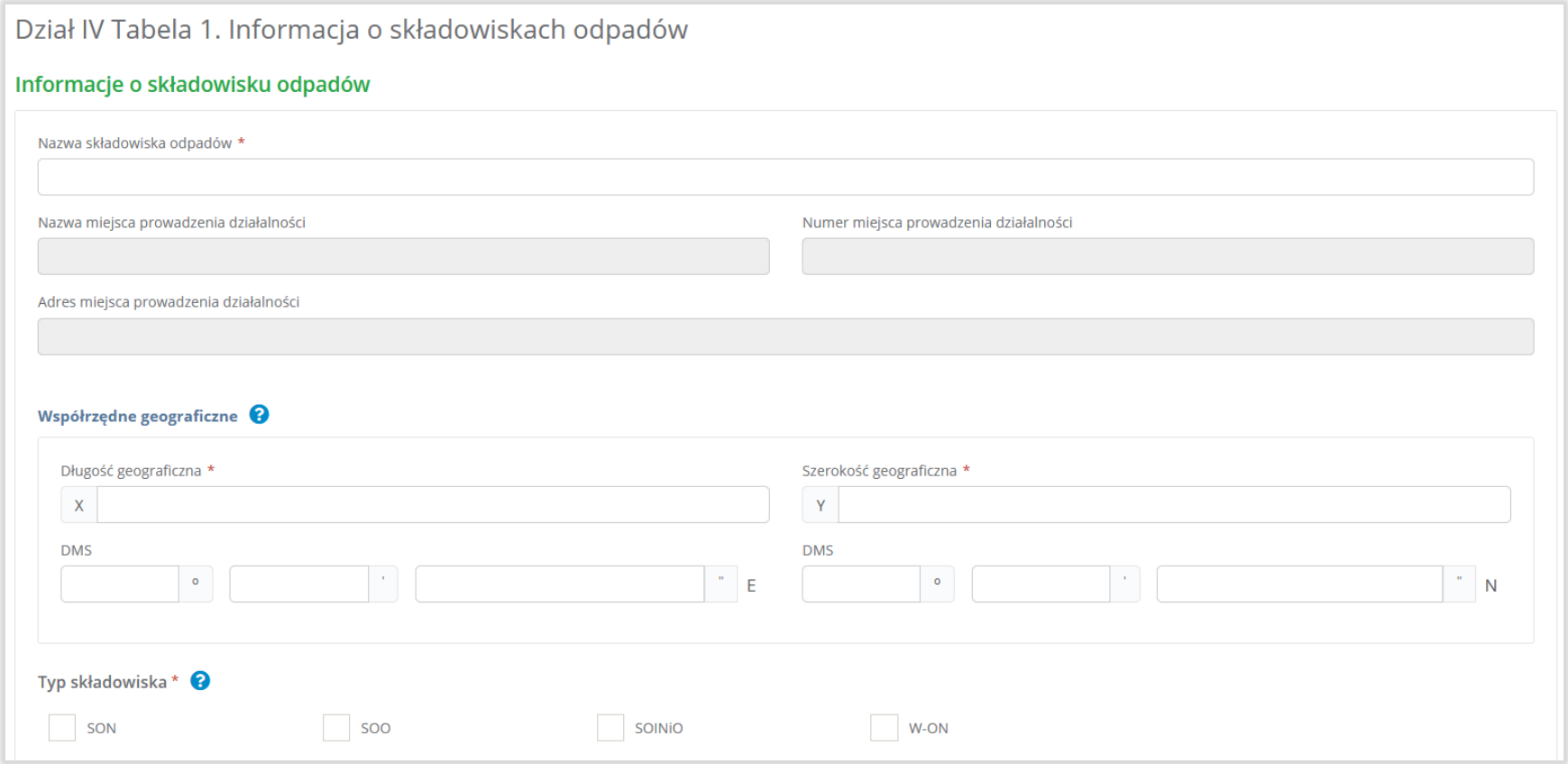
- nazwa składowiska odpadów,
- nazwa miejsca prowadzenia działalności,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności. **[RYSUNEK 1]**



Rysunek 1 Lista składowisk odpadów

Aby dodać składowisko należy z poziomu listy składowisk odpadów wybrać opcję „Dodaj składowisko”. Następnie system wyświetli formularz dodania składowisko, który zawiera:

- informacje ogólne o składowisku odpadów,
- współrzędne geograficzne składowiska,
- typ składowiska, **[RYSUNEK 2]**
- status instalacji, **[RYSUNEK 3]**
- podstawowe dane techniczne składowiska (wszystkich kwater) odpadów. **[RYSUNEK 4]**



Rysunek 2 Formularz dodania składowiska odpadów - informacje ogólne o składowisku odpadów, współrzędne geograficzne, typ składowiska

Status instalacji

IK Nie dotyczy

Data uzyskania statusu RIPOK lub IK

Składowanie wyłącznie odpadów zawierających azbest *

Tak Nie

Czasowe składowanie rtęci metalicznej *

Tak Nie

Faza składowiska *

Eksploatacyjna Poeksploatacyjna

Zabezpieczenie roszczeń *

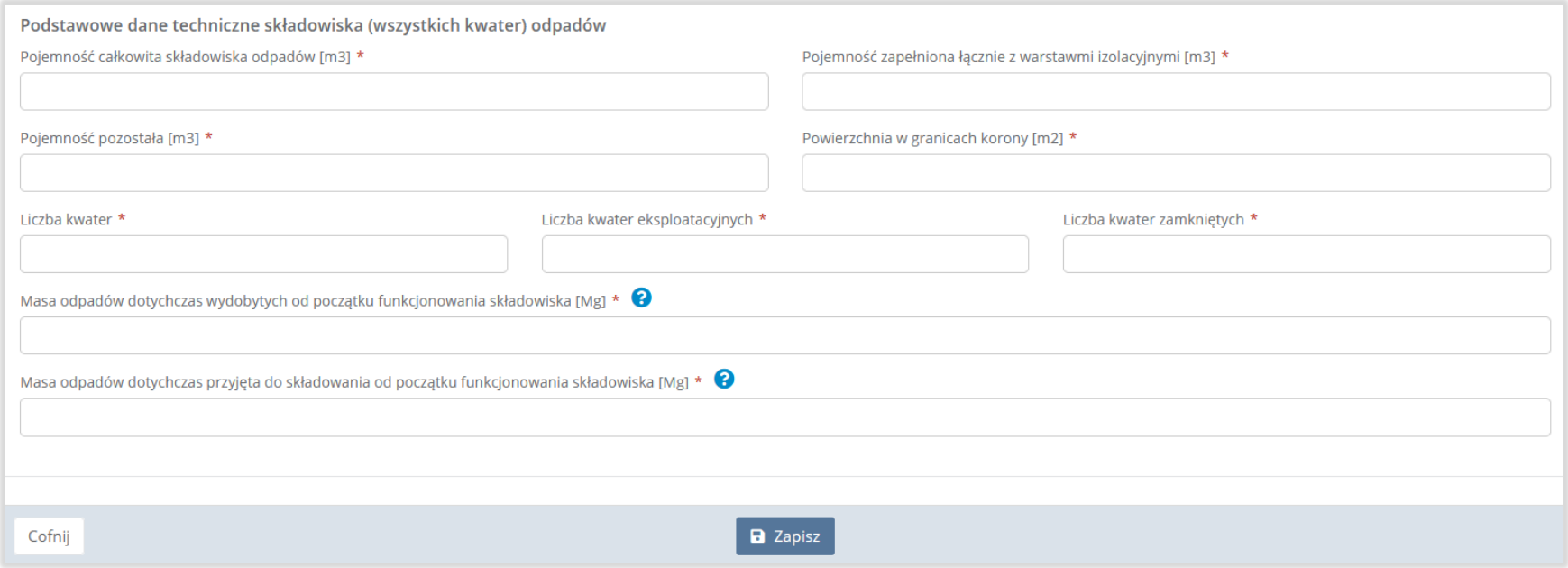
Tak Nie

Dzień zakończenia przyjmowania odpadów do składowania

Dzień zakończenia rekultywacji

Przewidywany dzień zakończenia monitoringu poeksploatacyjnego

Rysunek 3 Formularz dodania składowiska odpadów – status instalacji



Rysunek 4 Formularz dodania składowiska odpadów – podstawowe dane techniczne składowiska (wszystkich kwater) odpadów

Aby uzupełnić nazwę składowiska odpadów należy kliknąć w pole „Nazwa składowiska odpadów”. Następie system wyświetli wyszukiwarkę Instalacji wprowadzonych w Dziale I, z której należy wybrać odpowiednią poprzez opcję „Wybierz”. **[RYSUNEK 5]**

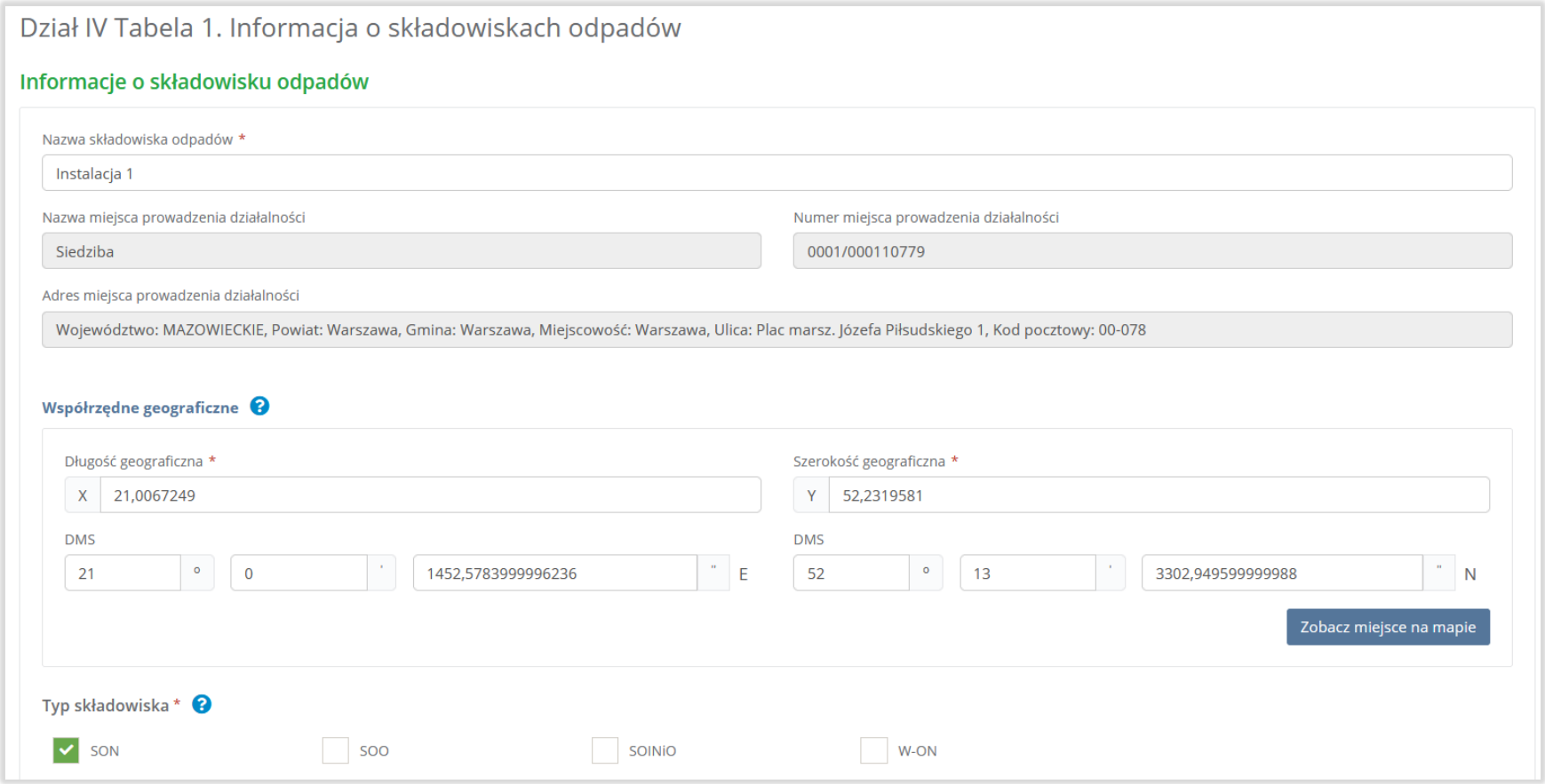
Rysunek 5 Wyszukiwarka Instalacji

Jeżeli w wyszukiwarce Instalacji nie znajduje się wymagana pozycja należy wrócić do Działu I, a następnie w kontekście miejsca prowadzenia działalności wprowadzić dane o instalacji. Dodana instalacja pojawi się na liście wyszukiwania.

Po wybraniu instalacji, nazwa, numer, adres miejsca prowadzenia działalności oraz współrzędne geograficzne zostaną automatycznie uzupełnione przez system. **[RYSUNEK 6]**

Następie należy wskazać typ składowiska:

- SON,
- SOO,
- SOINiO,
- W-ON.



Dział IV Tabela 1. Informacja o składowiskach odpadów

Informacje o składowisku odpadów

Nazwa składowiska odpadów *
Instalacja 1

Nazwa miejsca prowadzenia działalności
Siedziba

Numer miejsca prowadzenia działalności
0001/000110779

Adres miejsca prowadzenia działalności
Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Plac marsz. Józefa Piłsudskiego 1, Kod pocztowy: 00-078

Współrzędne geograficzne

Długość geograficzna *
X 21,0067249

Szerokość geograficzna *
Y 52,2319581

DMS
21 ° 0 ' 1452,5783999996236 " E

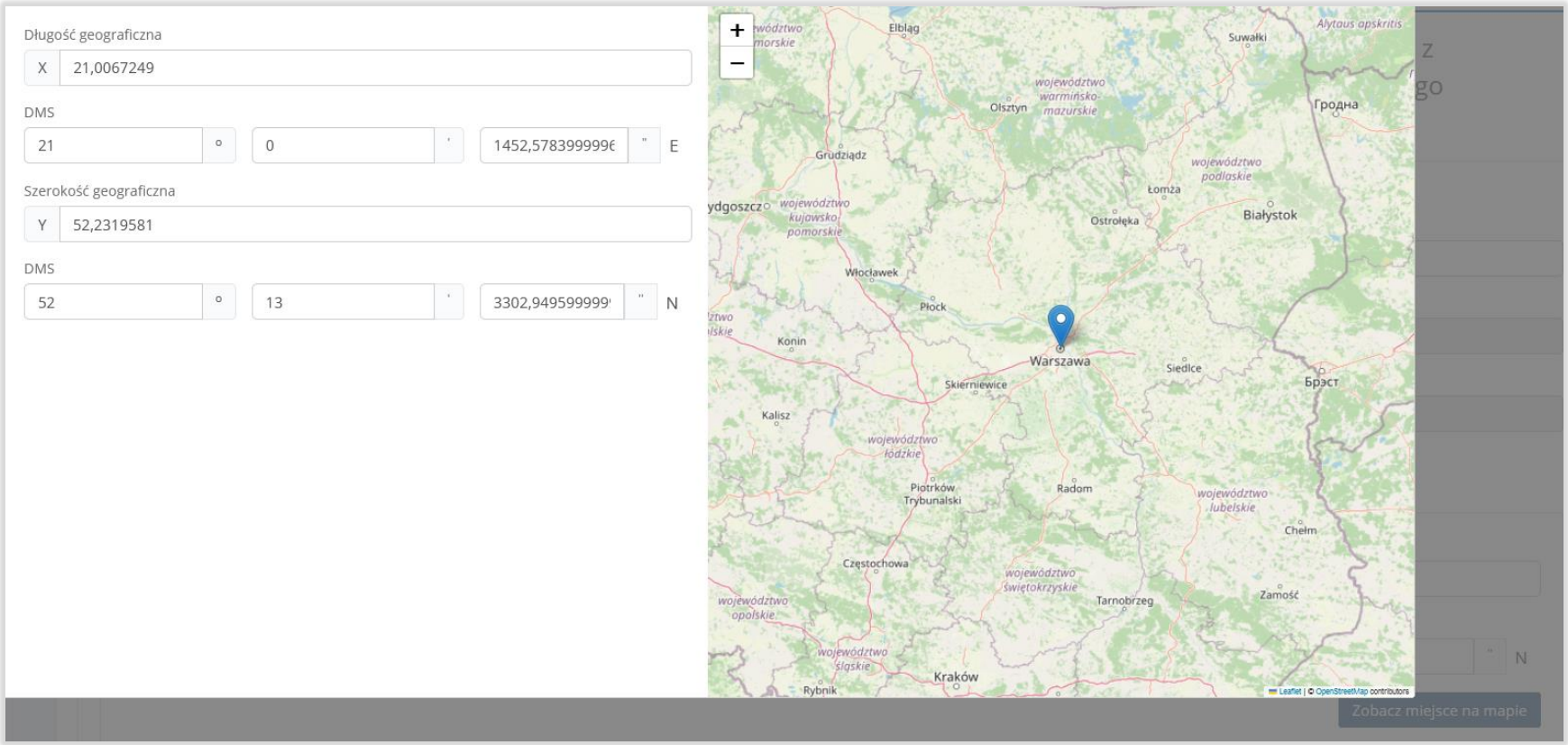
DMS
52 ° 13 ' 3302,949599999988 " N

Zobacz miejsce na mapie

Typ składowiska *
☑ SON ☐ SOO ☐ SOINiO ☐ W-ON

Rysunek 6 Automatycznie uzupełnione informacje ogólne o składowisku odpadów

Aby zobaczyć instalację na mapie OpenStreetMap należy wybrać opcję „Zobacz miejsce na mapie”. **[RYSUNEK 7]**



Rysunek 7 Podgląd instalacji na mapie OpenStreetMap

Po wybraniu typu składowiska należy określić status instalacji:

- IK,
- lub nie dotyczy.

Jeżeli wybrano status instalacji IK należy dodatkowo uzupełnić datę uzyskania statusu RIPOK lub IK.

Następnie należy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru TAK lub NIE, Eksploatacyjna lub Poeksploatacyjna określić czy:

- składowanie wyłącznie odpadów zawierających azbest,
- czasowe składowanie rtęci metalicznej,
- faza składowiska,
- zabezpieczenie roszczeń.

Dodatkowo jeżeli zaznaczono faza składowiska: poeksploatacyjna należy uzupełnić:

- dzień zakończenia przyjmowania odpadów do składowania,
- dzień zakończenia rekultywacji,
- przewidywany dzień zakończenia monitoringu poeksploatacyjnego. **[RYSUNEK 8]**

Status instalacji

IK | Nie dotyczy

Data uzyskania statusu RIPOK lub IK

Składowanie wyłącznie odpadów zawierających azbest *

Tak | Nie

Czasowe składowanie rtęci metalicznej *

Tak | Nie

Faza składowiska *

Eksploatacyjna | Poeksploatacyjna

Zabezpieczenie roszczeń *

Tak | Nie

Dzień zakończenia przyjmowania odpadów do składowania

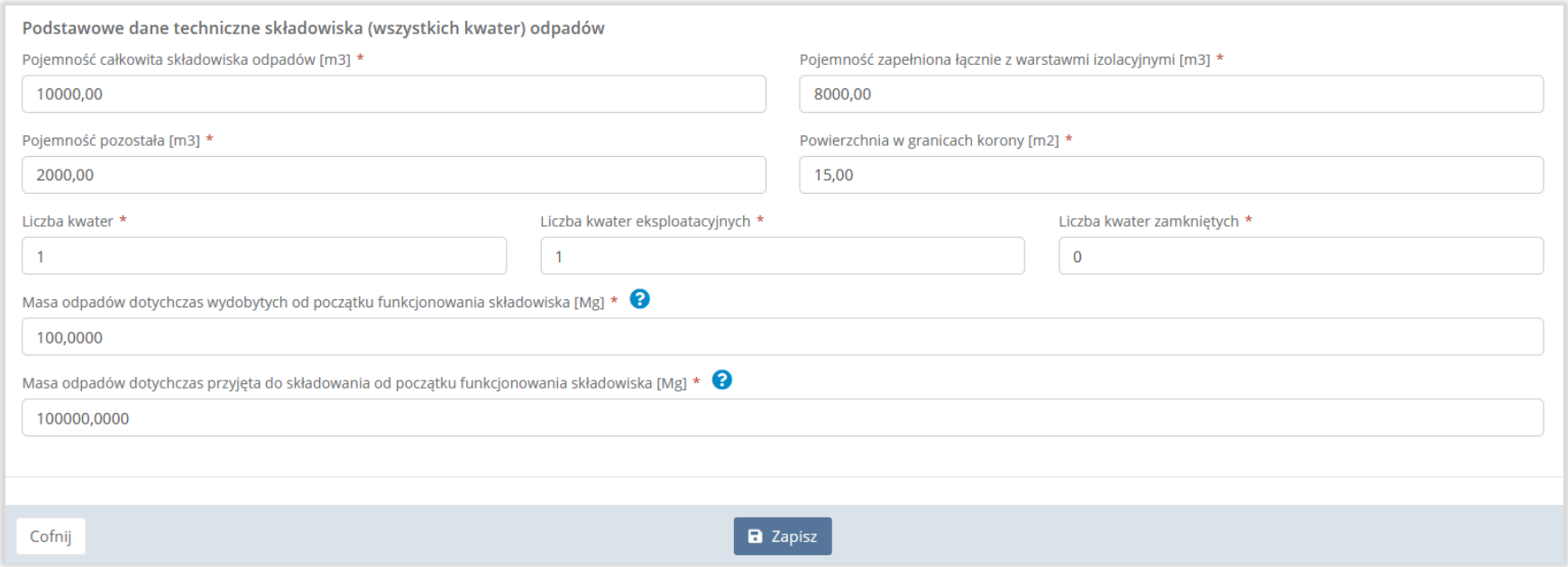
Dzień zakończenia rekultywacji

Przewidywany dzień zakończenia monitoringu poeksploatacyjnego

Rysunek 8 Status instalacji

Aby uzupełnić podstawowe dane techniczne składowiska (wszystkich kwater) odpadów należy określić:

- pojemność całkowitą składowiska odpadów [m3],
- pojemność zapełnioną łącznie z warstwami izolacyjnymi [m3],
- pojemność pozostałą [m3],
- powierzchnię w granicach korony [m2],
- liczbę kwater,
- liczbę kwater eksploatacyjnych,
- masę odpadów dotychczas wydobytych od początku funkcjonowania składowiska w tonach [Mg],
- masę odpadów dotychczas przyjęta do składowani od początku funkcjonowania składowiska w tonach [Mg]. **[RYSUNEK 9]**



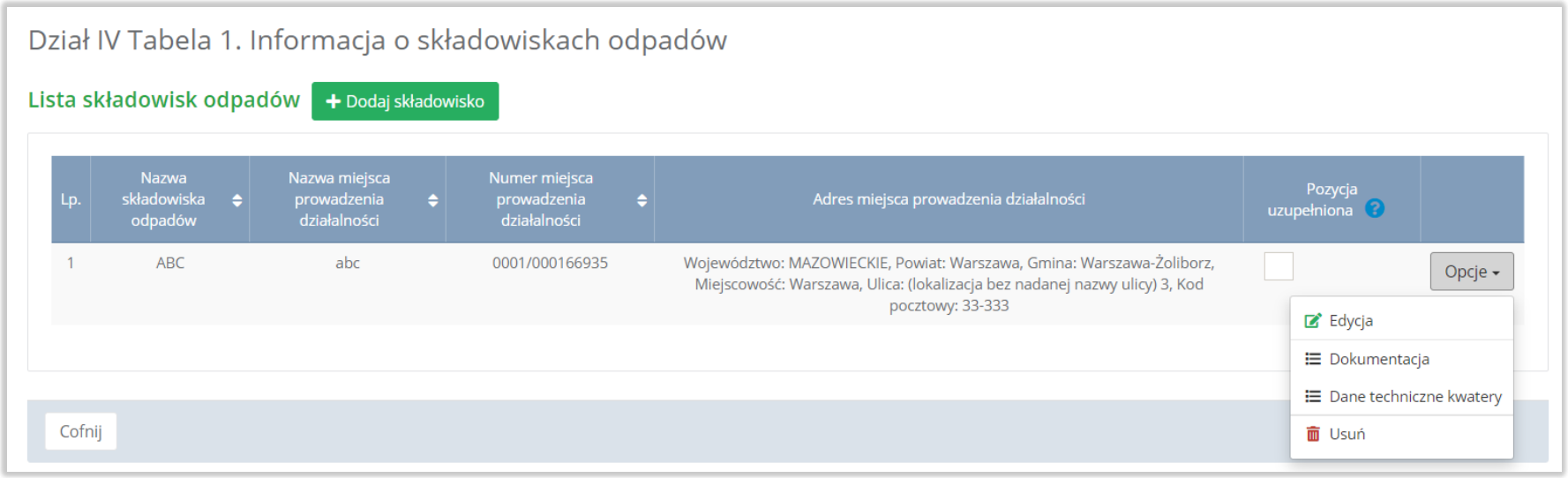
Rysunek 9 Podstawowe dane techniczne składowiska (wszystkich kwater) odpadów

Opcja „Zapisz” umożliwia zapisanie i przejście do widoku Lista składowisk odpadów. Po zapisaniu dodana pozycja pojawi się na liście.

Aby wrócić do widoku Listy składowisk odpadów należy wybrać „Cofnij”.

W zakresie dodanych składowisk odpadów za które, podmiot chce złożyć sprawozdanie należy wprowadzić informacje poprzez opcje:

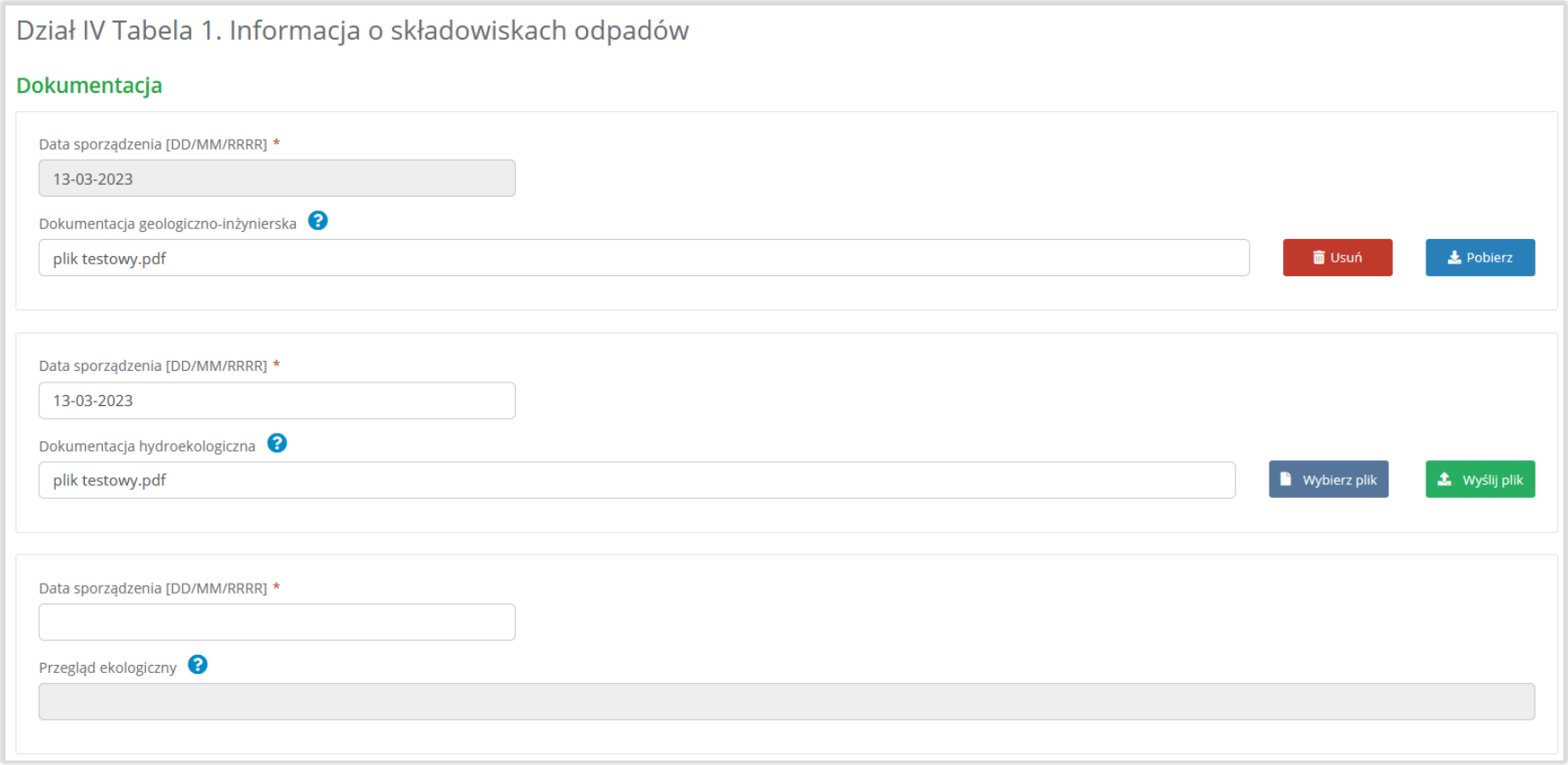
- Dokumentacja,
- Dane techniczne kwatery. **[RYSUNEK 10]**



Rysunek 10 Opcje dostępne dla składowiska odpadów

1.1.1. Dokumentacja

Aby uzupełnić sekcje Dokumentacja należy wybrać opcję „Dokumentacja”. Następnie system wyświetli formularz Dokumentacja. **[RYSUNEK 11]**



Rysunek 11 Formularz dodania dokumentacji w zakresie składowiska odpadów

Na formularzu Dokumentacja należy załączyć następujące dokumenty:

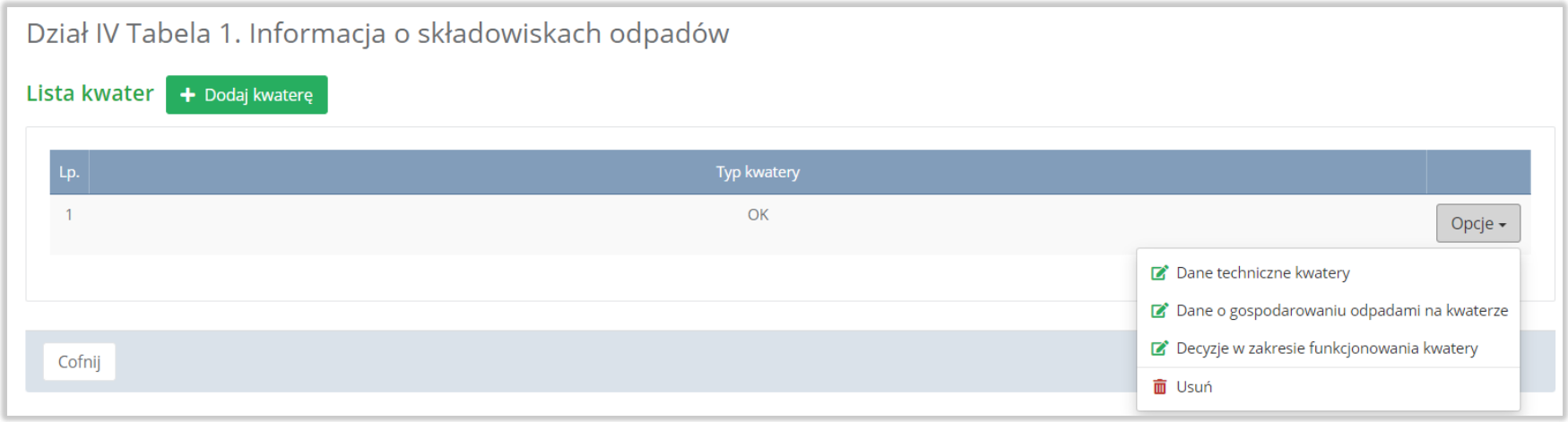
- dokumentacja geologiczno-inżynierską,
- dokumentacja hydroekologiczna,
- przegląd ekologiczny,
- ekspertyza sanitarną,
- ekspertyza geotechniczną,
- lub inny dokument.

Aby dodać dokument należy wprowadzić datę sporządzenia dokumentu, a następnie załączyć dokument poprzez opcję „Wybierz plik" i wybrać z dysku pik w formacie ZIP lub PDF, po czym wysłać załączony plik na serwer wybierając opcję „Wyślij plik". Aby usunąć załączony plik należy wybrać opcję „Usuń" lub „Pobierz", aby pobrać dokument.

Aby wrócić do widoku Listy składowisk odpadów należy wybrać „Cofnij".

1.1.2. Dane techniczne kwatery

Aby uzupełnić sekcje Dane techniczne kwatery należy wybrać opcję „Dane techniczne kwatery". Następnie system wyświetli Listę kwater. **[RYSUNEK 12]**



Rysunek 12 Lista kwater

Aby dodać kwaterę w zakresie dodanego składowiska odpadów należy z poziomu Listy kwater wybrać opcję „Dodaj kwaterę". Następnie system wyświetli formularz dodania kwatery, w którym należy określić typ kwatery. **[RYSUNEK 13]**

Rysunek 13 Formularz dodania kwatery

Aby wskazać typ kwatery należy zaznaczyć odpowiednie pole/a wyboru:

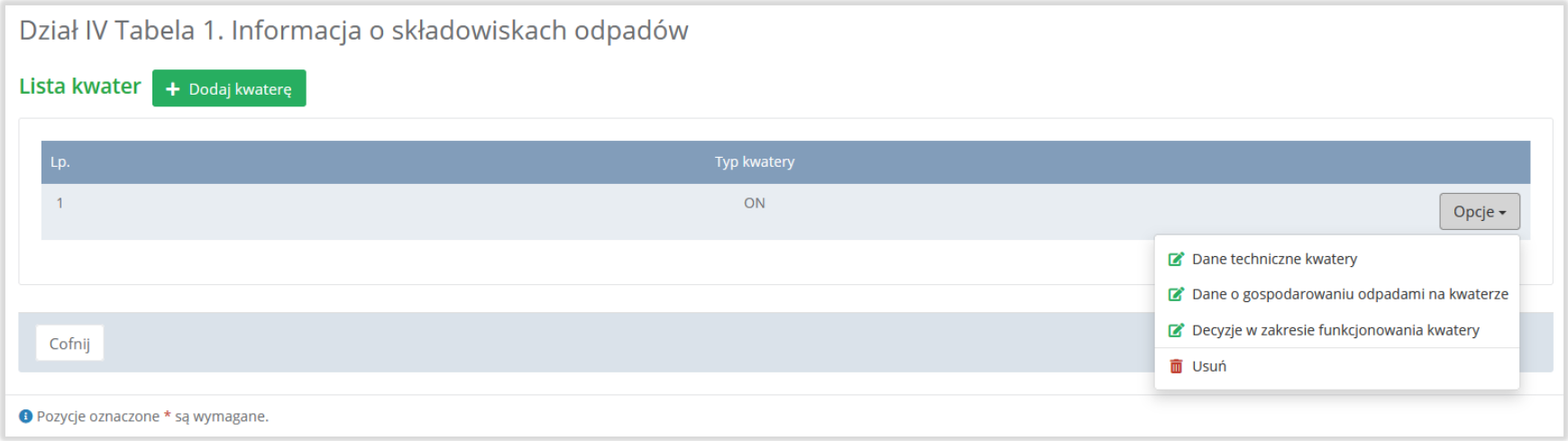
- ON,
- OO,
- OINiO,
- W-ON,
- Hg,
- Azb,
- OK,
- OIK.

Opcja „Zapisz” umożliwia zapisanie i przejście do widoku Lista kwater. Po zapisaniu dodana pozycja pojawi się na liście.

Aby wrócić do widoku Listy kwater należy wybrać „Cofnij”.

W zakresie dodanych kwater na składowiskach odpadów za które, podmiot chce złożyć sprawozdanie należy wprowadzić informacje poprzez opcje:

- Dane techniczne kwatery,
- Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze,
- Decyzje w zakresie funkcjonowania kwatery. **[RYSUNEK 14]**

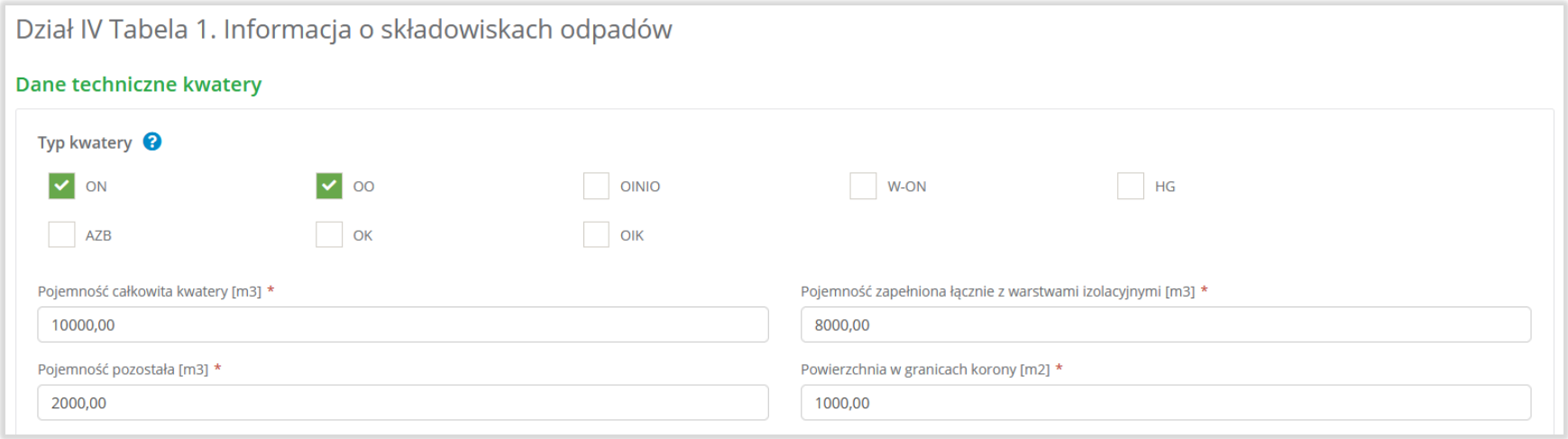


Rysunek 14 Opcje dostępne dla kwater

1.1.2.1. Dane techniczne kwatery

Po wybraniu typu kwatery należy z poziomu listy kwater wybrać opcję „Dane techniczne kwatery". Następnie system wyświetli formularz dodania danych technicznych kwatery, który zawiera:

- typ kwatery (wskazany na etapie dodawania kwatery),
- pojemność całkowitą kwatery [m3],
- pojemność zapełnioną łącznie z warstwami izolacyjnymi [m3],
- pojemność pozostałą [m3],
- powierzchnię w granicach korony [m2]. **[RYSUNEK 15]**



Rysunek 15 Dane techniczne kwatery cz. 1

Następnie należy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru TAK lub NIE określić czy było na kwaterze stosowane:

- uszczelnienie, jeżeli tak podać:
  - naturalna bariera geologiczna (miąższość, współczynnik filtracji),
  - sztuczna bariera geologiczna (rodzaj, miąższość, współczynnik filtracji),
  - izolacja syntetyczna (materiał, grubość),
- drenaż odcieków, jeżeli tak podać:
  - warstwa drenażowa (miąższość, współczynnik filtracji).
  - kolektory (materiał, średnica),
  - ukształtowanie misy (nachylenie wzdłuż kolektorów i w kierunku kolektorów, %),
  - zewnętrzny system rowów,
- gromadzenie odcieków, jeżeli tak podać:
  - w specjalnych zbiornikach (pojemność, m3), **[RYSUNEK 16]**
- postępowanie z odciekami tj. odprowadzenie do kanalizacji miejskiej, wywóz do oczyszczalni podać:
  - wykorzystanie do celów technologicznych (jakich?),
  - oczyszczenie lub podczyszczanie we własnej oczyszczalni (odbiorników ścieków oczyszczonych),
- instalacja do odprowadzania gazu składowiskowego:
  - z emisją do atmosfery,
  - spalanie w pochodni,
  - palniki indywidualne,
  - pochodnia zbiorcza,
  - odzysk energii, jeżeli tak podać:
    - odzysk energii cieplnej [GJ] lub/i odzysk energii elektrycznej [MWh], **[RYSUNEK 17]**

- pas zieleni, jeżeli tak podać:
  - szerokość pasa [m].
- ogrodzenie,
- waga,
- rejestracja wjazdów,
- urządzenie do mycia i dezynfekcji,
- wykonywanie warstw izolacyjnych odpadów, jeżeli tak podać:
  - rodzaj materiału, **[RYSUNEK 18]**
  - w przypadku wykorzystywania opadów podać kod i rodzaj odpadów poprzez opcje „Dodaj kod i rodzaj odpadów”, **[RYSUNEK 19] [RYSUNEK 20]**
- monitoring w fazie eksploatacyjnej:
  - kontrola wykonywania elementów służących do monitoringu,
  - tło geochemiczne wód powierzchniowych,
  - opad atmosferyczny,
  - poziom wód podziemnych,
  - przepływ wód powierzchniowych,
  - osiadanie powierzchni składowiska,
  - emisja gazu składowiskowego,
  - tło geochemiczne wód podziemnych,
  - jakość wód powierzchniowych,
  - jakość wód odciekowych,
  - jakość wód podziemnych,

  - struktura i skład odpadów,
  - opary rtęci i kontrola wzrokowa, **[RYSUNEK 21]**
- monitoring w fazie poeksploatacyjnej:
  - opad atmosferyczny,
  - poziom wód podziemnych,
  - przepływ wód powierzchniowych,
  - sprawność systemu odprowadzania gazu składowiskowego,
  - emisja gazu składowiskowego,
  - jakość wód powierzchniowych,
  - jakość wód odciekowych,
  - jakość wód podziemnych,
  - osiadanie powierzchni składowiska,
  - opary rtęci i kontrola wzrokowa. **[RYSUNEK 22]**

Uszczelnienie

Tak Nie

Naturalna bariera geologiczna (miąższość, współczynnik filtracji)

Sztuczna bariera geologiczna (rodzaj, miąższość, współczynnik filtracji)

Izolacja syntetyczna (materiał, grubość)

Drenaż odcieków

Tak Nie

Warstwa drenażowa (miąższość, współczynnik)

Kolektory (materiał, średnica)

Ukształtowanie misy (nachylenie wzdłuż kolektorów i w kierunku kolektorów, %)

Zewnętrzny system rowów

Gromadzenie odcieków

Tak Nie

W specjalnych zbiornikach (pojemność, m3)

Rysunek 16 Dane techniczne kwatery cz. 2

Postępowanie z odciekami

Odprowadzenie do kanalizacji miejskiej
Tak Nie

Wywóz do oczyszczalni
Tak Nie

Wykorzystanie do celów technologicznych (jakich?)

-

Oczyszczenie lub podczyszczanie we własnej oczyszczalni (odbiorników ścieków oczyszczonych)

-

Instalacja do odprowadzania gazu składowiskowego

Tak Nie

Z emisją do atmosfery
Tak Nie

Spalanie pochodni
Tak Nie

Palniki indywidualne
Tak Nie

Pochodnia zbiorcza
Tak Nie

Odzysk energii
Tak Nie

odzysk energii cieplnej [GJ]

0,0000

odzysk energii elektrycznej [MWh]

0,0000

Rysunek 17 Dane techniczne kwatery cz. 3

Pas zieleni

Tak Nie

Szerokość pasa [m]

0,0000

Ogrodzenie

Tak Nie

Waga

Tak Nie

Rejestracja wjazdów

Tak Nie

Urządzenia do mycia i dezynfekcji

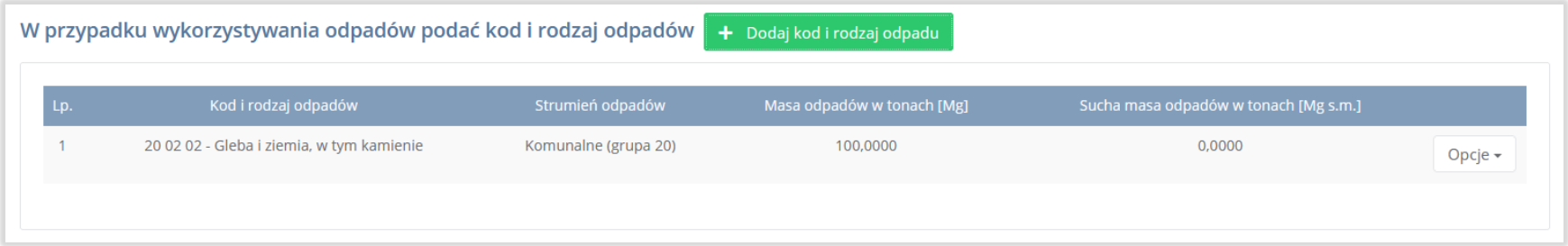
Tak Nie

Wykonywanie warstw izolacyjnych odpadów

Tak Nie

Rodzaj materiału

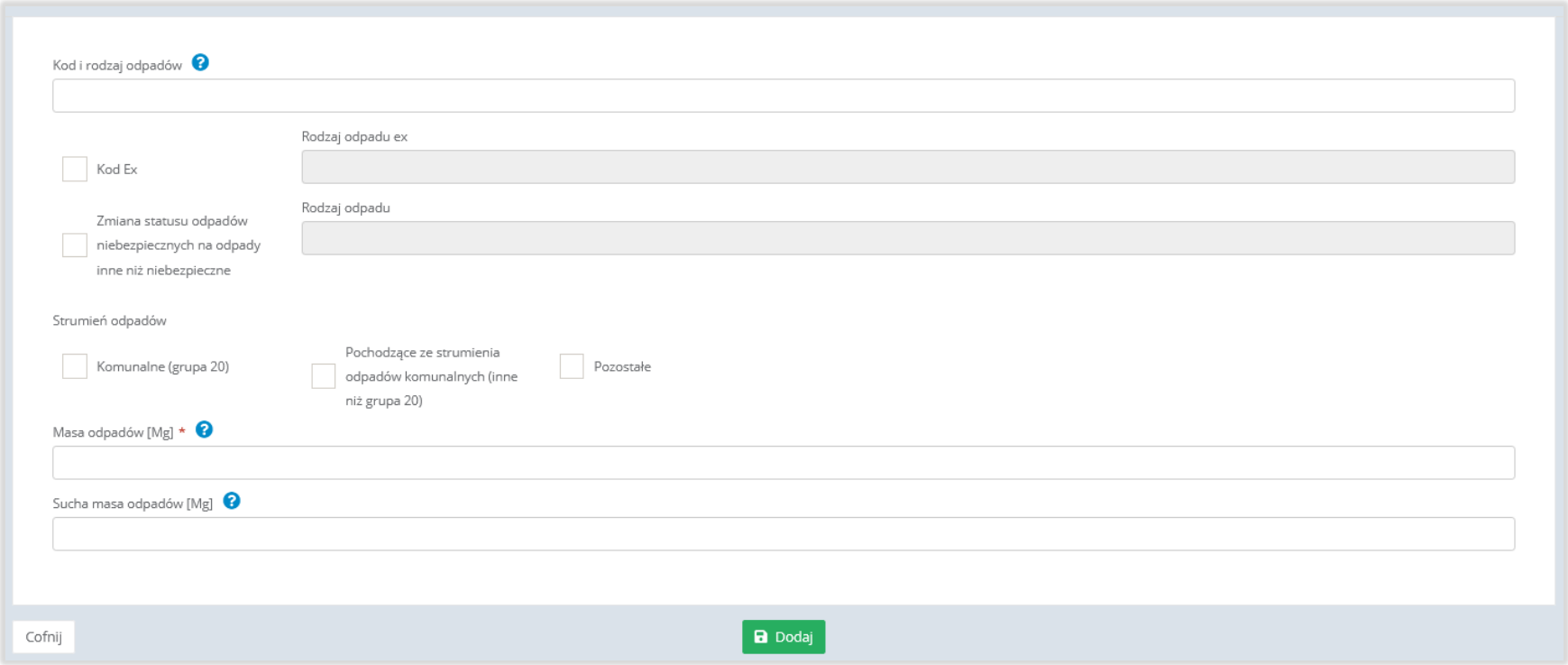
Rysunek 18 Dane techniczne kwatery cz. 4



Rysunek 19 Dane techniczne kwatery cz. 5

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy z poziomu listy W przypadku wykorzystywania opadów podać kod i rodzaj odpadów należy wybrać opcję „Dodaj kod i rodzaj odpadu” Następnie system wyświetli formularz, który zawiera:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne,
- rodzaj odpadu,
- strumień odpadów,
- masa odpadów w tonach [Mg],
- sucha masę odpadów w tonach [Mg]. **[RYSUNEK 20]**



Rysunek 20 Formularz dodania kodu i rodzaju odpadu w przypadku wykorzystania odpadów w warstwie izolacyjnej

Opcja „Dodaj” umożliwia zapisanie i przejście do widoku formularza Dane techniczne kwatery do podsekcji z listą W przypadku wykorzystywania opadów podać kod i rodzaj odpadów. Po zapisaniu dodana pozycja pojawi się na liście.

Aby wrócić do widoku formularza Dane techniczne kwatery należy wybrać „Cofnij”.

Monitoring w fazie eksploatacyjnej

Kontrola wykonywania elementów służących do monitoringu
- [x] Tak
- [ ] Nie

Opad atmosferyczny
- [x] Tak
- [ ] Nie

Przepływ wód powierzchniowych
- [x] Tak
- [ ] Nie

Emisja gazu składowiskowego
- [x] Tak
- [ ] Nie

Jakość wód powierzchniowych
- [x] Tak
- [ ] Nie

Jakość wód podziemnych
- [x] Tak
- [ ] Nie

Opary rtęci i kontrola wzrokowa
- [x] Tak
- [ ] Nie

Tło geochemiczne wód powierzchniowych
- [x] Tak
- [ ] Nie

Poziom wód podziemnych
- [x] Tak
- [ ] Nie

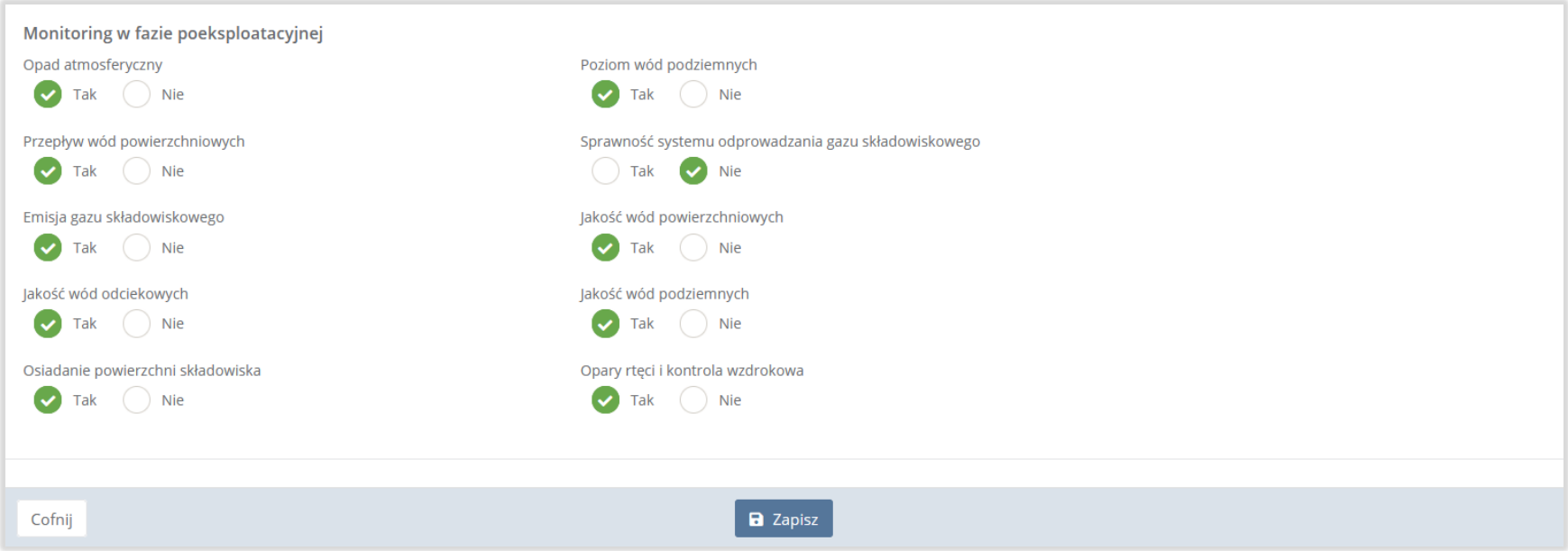
Osiadanie powierzchni składowiska
- [x] Tak
- [ ] Nie

Tło geochemiczne wód podziemnych
- [x] Tak
- [ ] Nie

Jakość wód odciekowych
- [x] Tak
- [ ] Nie

Struktura i skład odpadów
- [x] Tak
- [ ] Nie

Rysunek 21 Dane techniczne kwatery cz. 6



Rysunek 22 Dane techniczne kwatery cz. 7

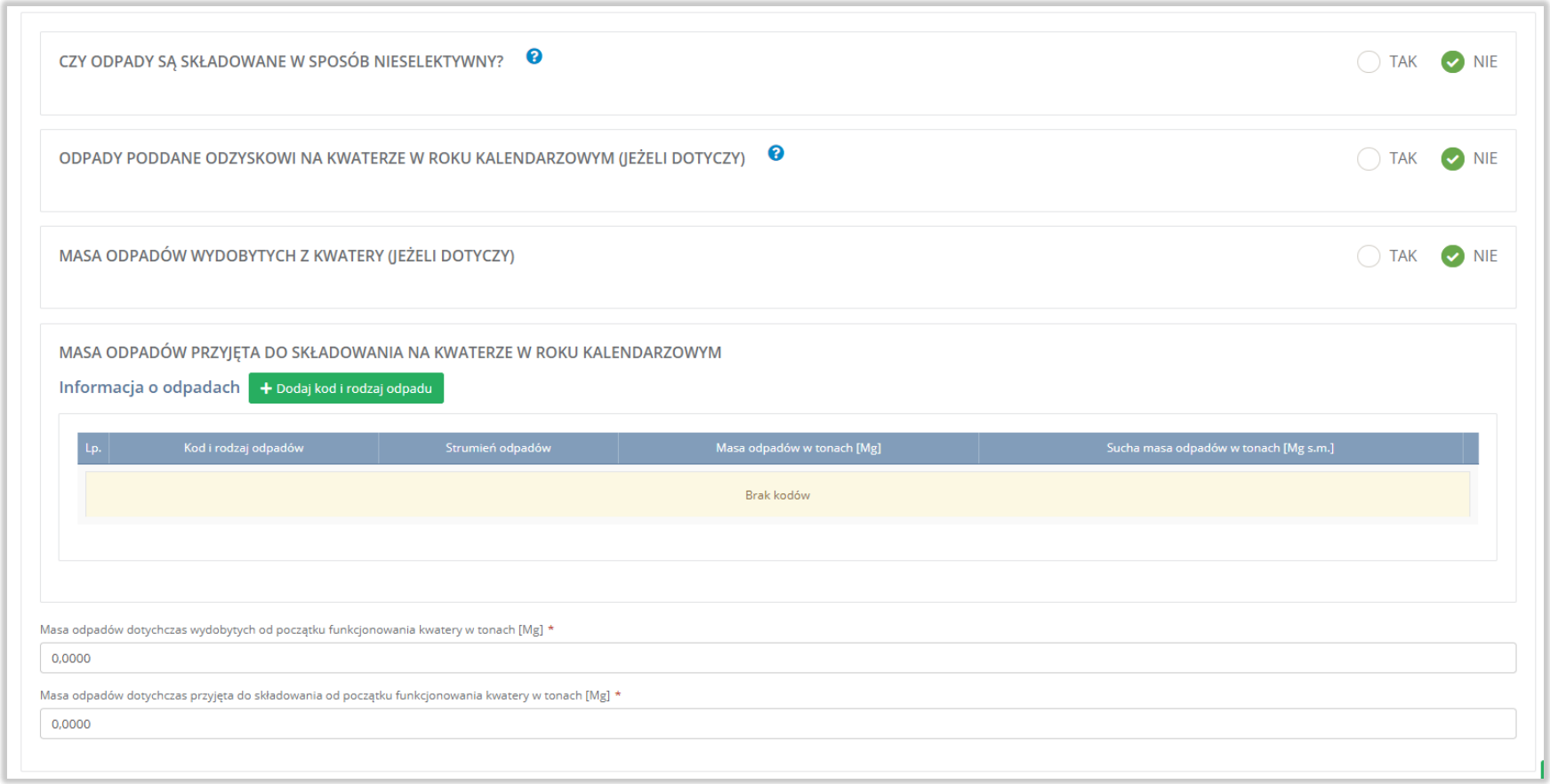
Opcja „Zapisz” umożliwia zapisanie i przejście do widoku Lista kwater. Po zapisaniu dodana pozycja pojawi się na liście.

Aby wrócić do widoku Listy kwater należy wybrać „Cofnij”.

1.1.2.2.Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze

Aby uzupełnić sekcje Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze należy z poziomu listy kwater wybrać opcję „Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze”. Następnie system wyświetli formularz z następującymi podsekcjami:

- Czy odpady są składowane z sposób nieselektywny,
- Odpady poddane odzyskowi na kwaterze w roku kalendarzowym (jeżeli dotyczy),
- Masa odpadów wydobytych z kwatery (jeżeli dotyczy),
- Masa odpadów przyjęta do składowania na kwaterze w roku kalendarzowym. **[RYSUNEK 23]**



Rysunek 23 Formularz dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze

Na formularzu należy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru TAK lub NIE określić w odniesieniu do dodanej kwatery:

- czy odpady są składowane w sposób nieselektywny,
- odpady poddane odzyskowi na kwaterze w roku kalendarzowym (jeżeli dotyczy),
- masa odpadów wydobytych z kwatery (jeżeli dotyczy).

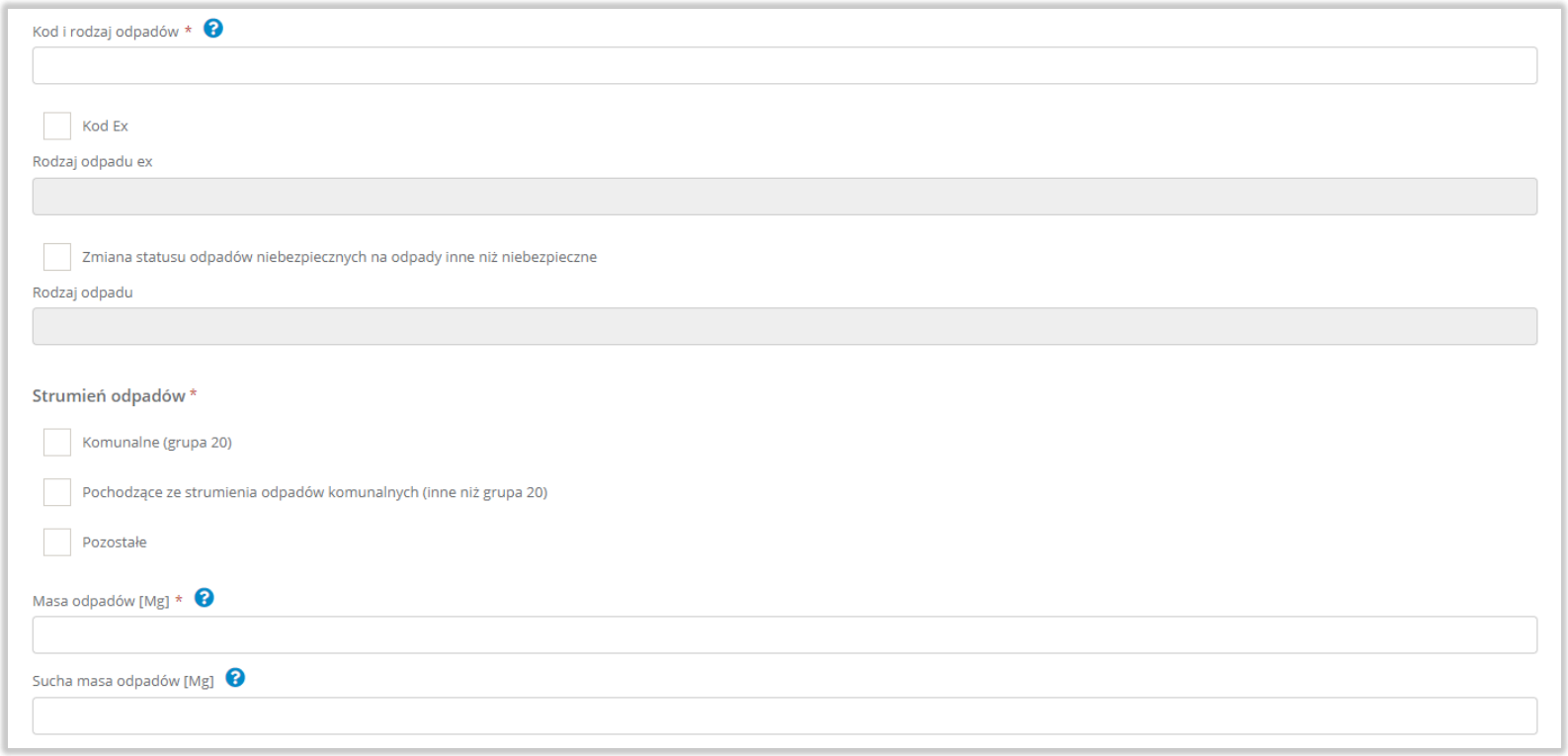
Jeżeli zaznaczono TAK należy dodać kody i rodzaje odpadów poddanych odzyskowi na kwaterze w roku kalendarzowym lub/i wydobytych z kwatery w roku kalendarzowym (jeżeli dotyczy).

Niezależnie należy uzupełnić podsekcję Masa odpadów przyjęta do składowania na kwaterze w roku kalendarzowym oraz podać następujące informacje:

- masa odpadów dotychczas wydobytych od początku funkcjonowania kwatery w tonach [Mg],
- masa odpadów dotychczas przyjęta do składowania od początku funkcjonowania kwatery w tonach [Mg].

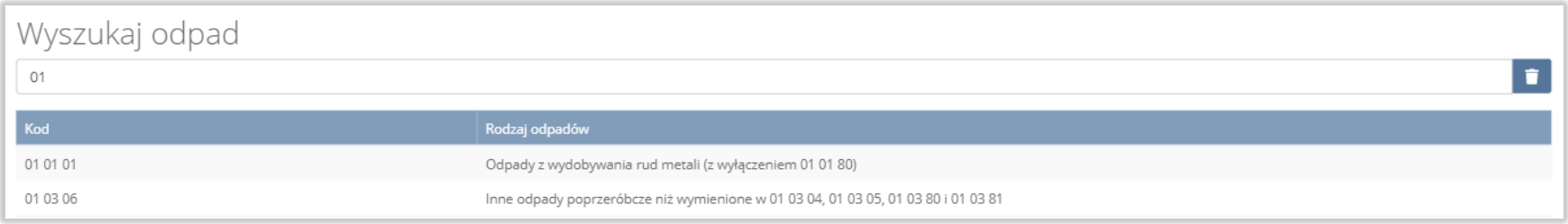
Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy z poziomu danej listy (jeżeli dotyczy) wybrać opcję „Dodaj kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli odpowiedni formularz, który zawiera:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne,
- rodzaj odpadu,
- masa odpadów w tonach [Mg],
- sucha masę odpadów w tonach [Mg],
- cel wykorzystania (dotyczy podsekcji Odpady poddane odzyskowi na kwaterze w roku kalendarzowym (jeżeli dotyczy)),
- strumień odpadów (dotyczy podsekcji Masa odpadów przyjęta do składowania na kwaterze w roku kalendarzowym). **[RYSUNEK 24]**



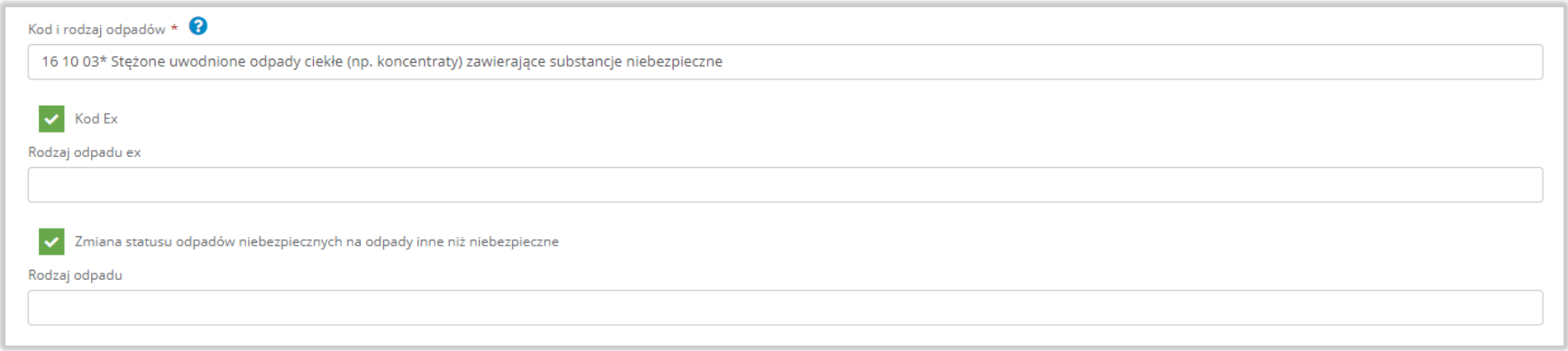
Rysunek 24 Formularza dodania kodu i rodzaju odpadu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy klikną w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę kodów i rodzajów odpadów, z której należy wybrać odpowiedni. **[RYSUNEK 25]**



Rysunek 25 Wyszukiwarka kodów i rodzajów odpadów

Aby dodać kod i rodzaj odpadu zawierający symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex”. Aby dodać kod i rodzaj odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu”. **[RYSUNEK 26]**



Rysunek 26 Kod ex / Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Aby uzupełnić strumień odpadów (dotyczy podsekcji Masa odpadów przyjęta do składowania na kwaterze w roku kalendarzowym) należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru:

- komunalne (grupa 20),
- pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych (inne niż grupa 20),
- pozostałe.

Następie należy podać:

- masę odpadu w tonach [Mg],
- suchą masa odpadów w tonach s.m. [Mg s.m.].

W ramach podsekcji Odpady poddane odzyskowi na kwaterze w roku kalendarzowym (jeżeli dotyczy) należy również uzupełnić cel wykorzystania odpadów.

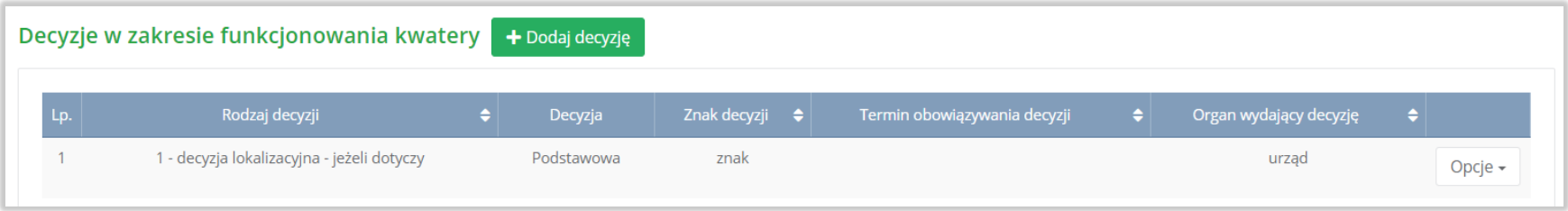
Opcja „Zapisz” umożliwia zapisanie i przejście do widoku formularza Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze. Po zapisaniu dodana pozycja pojawi się na liście.

Po uzupełnieniu formularza Dane o gospodarowaniu odpadami na kwaterze należy wybrać opcję “Zapisz” znajdującą się na dole formularza.

Aby wrócić do widoku Listy kwater należy wybrać „Cofnij”.

1.1.2.3. Decyzje w zakresie funkcjonowania kwatery

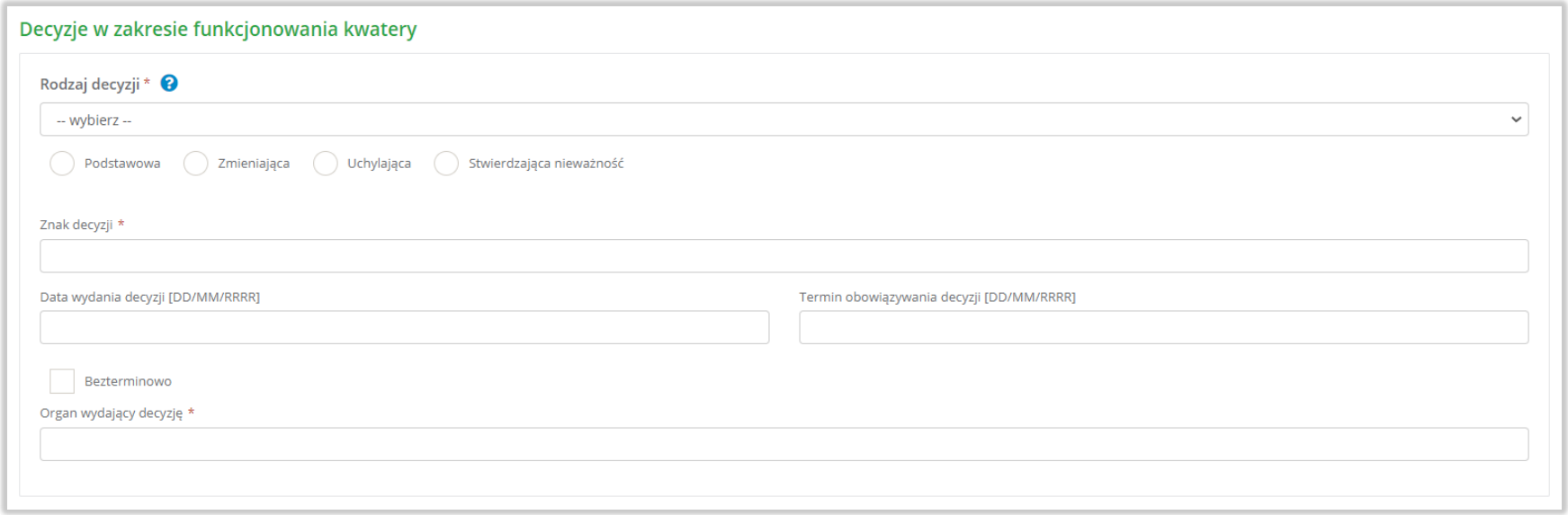
Aby uzupełnić sekcje Decyzje w zakresie funkcjonowania kwatery należy z poziomu listy kwater wybrać opcję „Decyzje w zakresie funkcjonowania kwatery". Następnie system wyświetli listę Decyzji w zakresie funkcjonowania kwatery. **[RYSUNEK 27]**



Rysunek 27 Lista decyzji w zakresie funkcjonowania kwatery

Aby dodać decyzję w zakresie dodanej kwatery należy z poziomu listy Decyzji w zakresie funkcjonowania kwatery wybrać opcję „Dodaj decyzję". Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera:

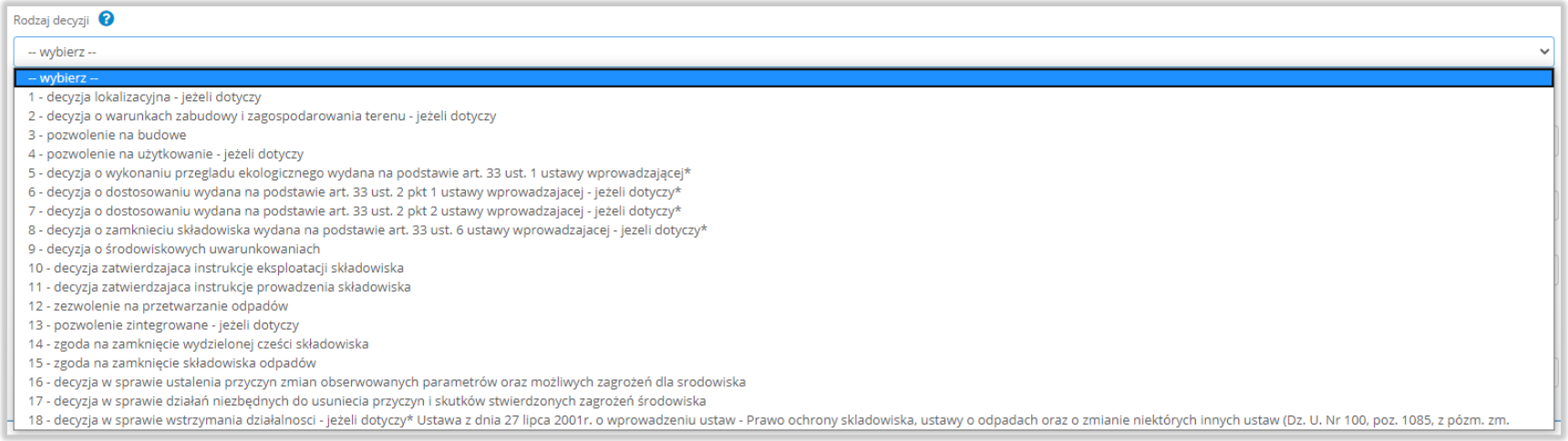
- rodzaj decyzji,
- pole wyboru czy decyzja podstawowa/zmieniająca/uchylająca/stwierdzająca nieważność,
- znak decyzji,
- datę wydania decyzji,
- termin obowiązywania decyzji,
- pole wyboru bezterminowo,
- organ wydający decyzję. **[RYSUNEK 28]**



Rysunek 28 Formularz dodania decyzji w zakresie funkcjonowania kwatery

Aby uzupełnić rodzaj decyzji należy rozwinąć listę z decyzjami i wybrać odpowiednią:

- 1 - decyzja lokalizacyjna - jeżeli dotyczy,
- 2 - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - jeżeli dotyczy,
- 3 - pozwolenie na budowę,
- 4 - pozwolenie na użytkowanie - jeżeli dotyczy,
- 5 - decyzja o wykonaniu przeglądu ekologicznego wydana na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy wprowadzającej*),
- 6 - decyzja o dostosowaniu wydana na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy wprowadzającej - jeżeli dotyczy*),
- 7 - decyzja o dostosowaniu wydana na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy wprowadzającej - jeżeli dotyczy*),
- 8 - decyzja o zamknięciu składowiska wydana na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy wprowadzającej - jeżeli dotyczy*),
- 9 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 10 - decyzja zatwierdzająca instrukcję eksploatacji składowiska ,
- 11 - decyzja zatwierdzająca instrukcję prowadzenia składowiska,
- 12 - zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
- 13 - pozwolenie zintegrowane - jeżeli dotyczy,
- 14 - zgoda na zamknięcie wydzielonej części składowiska,
- 15 - zgoda na zamknięcie składowiska odpadów,
- 16 - decyzja w sprawie ustalenia przyczyn zmian obserwowanych parametrów oraz możliwych zagrożeń dla środowiska,
- 17 - decyzja w sprawie działań niezbędnych do usunięcia przyczyn i skutków stwierdzonych zagrożeń środowiska,
- 18 - decyzja w sprawie wstrzymania działalności - jeżeli dotyczy. **[RYSUNEK 29]**



Rysunek 29 Rozwijana lista z decyzjami

Opcja „Zapisz” umożliwia zapisanie i przejście do widoku listy Decyzji w zakresie funkcjonowania kwatery. Po zapisaniu dodana pozycja pojawi się na liście.

Aby wrócić do widoku Listy kwater należy wybrać „Cofnij”, a następnie „Cofnij”, aby wrócić do widoku Lista składowisk odpadów, a następnie „Cofnij”, aby wrócić do głównego widoku Listy działów.