

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja do Modułu elektronicznych wniosków



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2020-02-07

Spis treści

Nawigacja po module elektronicznych wniosków	7
1. Utworzenie nowego wniosku rejestracyjnego	11
1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek	11
1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby	13
1.3. Sekcja adres do korespondencji	16
1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku	19
1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO	20
2. Formularz miejsc prowadzenia działalności	22
2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności	24
2.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby	24
2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku	25
3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności	26
3.1. Informacje o wydaniu decyzji	28
3.2. Zakres decyzji	29
3.3. Termin obowiązywania	30
4. Formularz tabel	31
4.1. Dodanie dokumentów	40
5. Dodanie tabeli	42
5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej	44
5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	44



5.1.2.	Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	48
5.1.3.	Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	54
5.1.4.	Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi.....	60
5.1.5.	Tabela 5. Organizacja odzysku.....	63
5.2.	Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	66
5.2.1.	Tabela 1. Wprowadzający pojazdy	66
5.2.2.	Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów	71
5.2.3.	Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu	72
5.2.4.	Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę	77
5.3.	Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym	79
5.3.1.	Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel.....	79
5.3.2.	Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt.....	95
5.3.3.	Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania	98
5.3.4.	Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu	103
5.3.5.	Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku.....	109
5.3.6.	Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.....	114
5.4.	Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach	121
5.4.1.	Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory.....	121
5.4.2.	Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów	127
5.4.3.	Tabela 3.Podmiot pośredniczący.....	133
5.5.	Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi	136
5.5.1.	Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań.....	136
5.5.2.	Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych.....	139



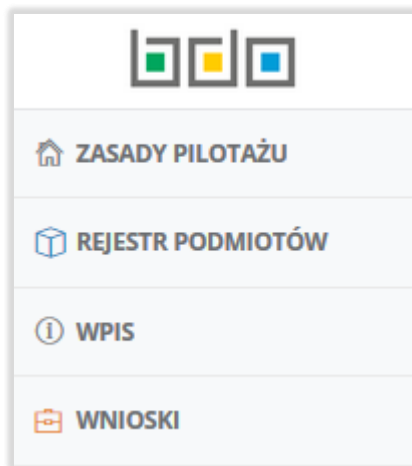
5.5.3.	Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych	142
5.5.4.	Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach.....	152
5.5.5.	Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach.....	161
5.5.6.	Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego.....	163
5.5.7.	Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową	165
5.6.	Dział VII Transportujący odpady.....	165
5.6.1.	Tabela 1. Transportujący odpady	165
5.7.	Dział VIII Sprzedawca odpadów.....	167
5.7.1.	Tabela 1. Sprzedawca odpadów	167
5.8.	Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami	169
5.8.1.	Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami	169
5.9.	Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.....	171
5.9.1.	Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie	171
5.10.	Dział XI Wpis z urzędu.....	174
5.10.1	Tabela 1 Wpis z urzędu.....	174
5.11.	Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	180
5.11.1.	Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	180
5.12.	Dział XIII Prowadzący recykling statków.....	185
5.12.1.	Tabela 1. Prowadzący recykling statków.....	185
5.13.	Dział XIV Punkt selektywnego zbierania opadów komunalnych.....	188
5.13.1.	Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.....	188

5.14.	Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	190
5.14.1.	Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	190
6.	Wysyłanie wniosku rejestracyjnego	195
7.	Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego	198
7.1.	Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności	198
7.2.	Dodanie nowego wniosku aktualizacyjnego	201
7.2.1.	Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek.....	204
7.2.2.	Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby.....	205
7.2.3.	Sekcja adres do korespondencji	208
7.2.4.	Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, który uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO	209
8.	Aktywowanie/dezaktywowanie miejsca prowadzenia działalności.....	210
9.	Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności	215
10.	Dodanie/aktualizowanie tabel	218
10.1.	Dodanie dokumentów.....	219
11.	Wysyłanie wniosku aktualizacyjnego	221
12.	Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie.....	224
12.1.	Dane podmiotu.....	226
12.2.	Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie.....	227
12.3.	Załączniki	229
12.4.	Dane osoby wypełniającej wniosek.....	231
13.	Wysyłanie wniosku o wykreślenie.....	232
14.1.	Korekta wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego.....	237
14.1.1.	Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/ aktualizacyjnego	237

14.1.2.	Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku rejestracyjnym.....	237
14.1.3.	Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku aktualizacyjnym.....	237
14.1.4.	Korekta decyzji	238
14.1.5.	Korekta tabel	238
14.2.	Korekta wniosku o wykreślenie	240

Nawigacja po module elektronicznych wniosków

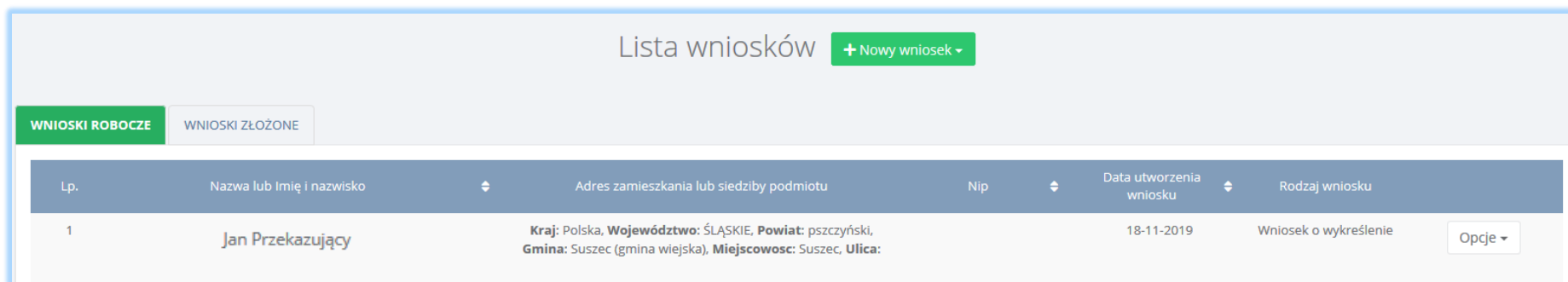
Moduł elektronicznych wniosków dostępny jest z poziomu menu bocznego – pozycja **WNIOSKI** [RYSUNEK 1].



Rysunek 1 Widok menu bocznego

Moduł **WNIOSKI** dzieli się na [RYSUNEK 2]:

- wnioski robocze,
- wnioski złożone.

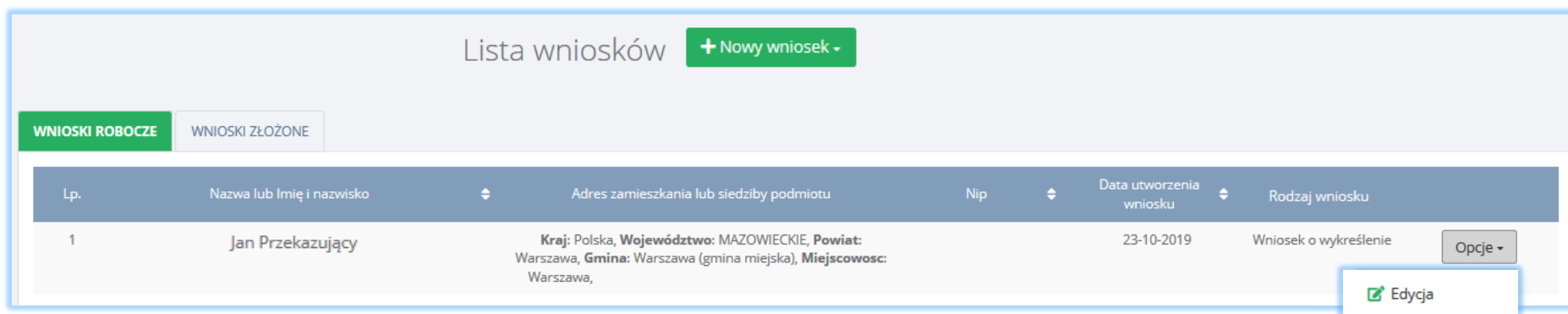


Rysunek 2 Zakładki do wniosków

Zakładka wnioski robocze


Tabela z listą wniosków roboczych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 3]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.



Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa,		23-10-2019	Wniosek o wykreślenie

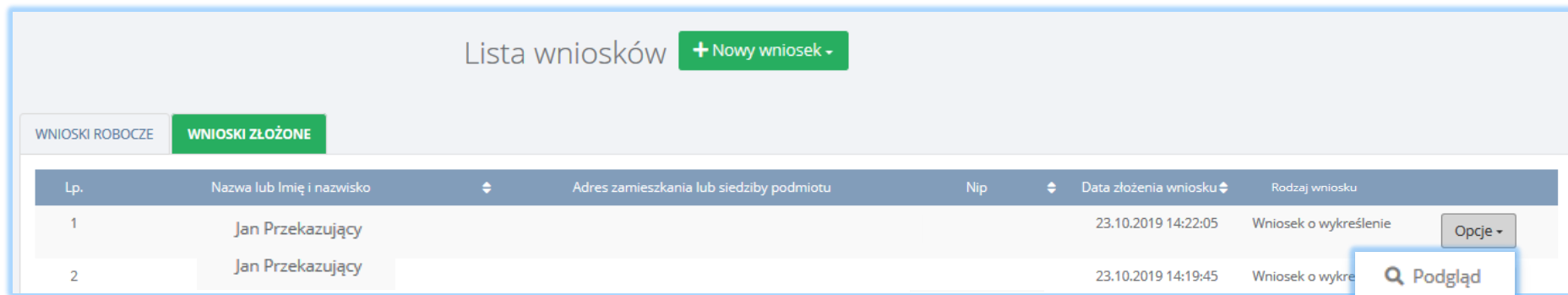
Rysunek 3 Zakładka wnioski robocze

Na zakładce wnioski robocze zapisywane są wnioski, które użytkownik utworzył i zapisał, ale nie wystąpił do UM. Wniosek roboczy jest edytowalny w każdym zakresie poprzez opcję  .

Zakładka wnioski złożone

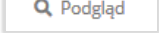
Tabela z listą wniosków złożonych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 4]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.



Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	Jan Przekazujący			23.10.2019 14:22:05	Wniosek o wykreślenie
2	Jan Przekazujący			23.10.2019 14:19:45	Wniosek o wykreślenie

Rysunek 4 Zakładka wnioski złożone

Na zakładce wnioski złożone znajdują się wnioski, które zostały wysłane do UM. Dla wniosku złożonego dostępna jest wyłącznie opcja .

Wybierając opcję *Podgląd* można przejść do:

- formularza wniosku,
- miejsc prowadzenia działalności,
- decyzji,
- tabel,
- oświadczenia.

Nie ma możliwości *usunięcia* lub *edytowania* wniosku złożonego.

Do modułu *WNIOSKI* można utworzyć [RYSUNEK 5]:

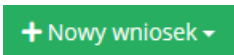
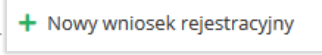
- nowy wniosek rejestracyjny,
- nowy wniosek aktualizacyjny,
- nowy wniosek o wykreślenie.

The screenshot displays the 'Lista wniosków' (List of applications) interface. At the top, there is a header with the title 'Lista wniosków' and a green button '+ Nowy wniosek'. Below the header, there are two tabs: 'WNIOSKI ROBOCZE' (selected) and 'WNIOSKI ZŁOŻONE'. A dropdown menu is open, showing three options: '+ Nowy wniosek rejestracyjny', '+ Nowy wniosek aktualizacyjny', and '+ Nowy wniosek o wykreślenie'. Below the menu, there is a table with the following columns: 'Lp.', 'Nazwa lub Imię i nazwisko', 'Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu', 'Data utworzenia wniosku', and 'Rodzaj wniosku'. The table contains one row with the following data: '1', 'Jan Przekazujący', 'Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa,', '18-11-2019', and 'Wniosek o wykreślenie'. There is also an 'Opcje' button next to the last row.

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa,	18-11-2019	Wniosek o wykreślenie

Rysunek 5 Opcja dodania nowego wniosku

1. Utworzenie nowego wniosku rejestracyjnego

Aby utworzyć nowy wniosek rejestracyjny na liście wniosków należy wybrać opcję  → . Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek rejestracyjny”. Po zaakceptowaniu pojawi się formularz utworzenia nowego wniosku rejestracyjnego, który zawiera następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,
- dane osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.

1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek zawiera **[RYSUNEK 6]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer NIP,
- numer NIP europejski,
- numer PESEL,
- pole wyboru adres zagraniczny (opcjonalnie).

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Nazwa lub Imię i Nazwisko *

☐ Adres zagraniczny

Numer NIP *

Numer PESEL

Numer NIP europejski *

☐ Nie nadano numeru NIP

☐ Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 6 Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Pole wyboru „adres zagraniczny” należy zaznaczyć w przypadku rejestracji podmiotu zagranicznego nieposiadającego oddziału na terytorium RP.

Uzupełnienie jednego z pól numer NIP, NIP europejski jest wymagane. Jeżeli numer NIP i/lub NIP europejski nie został nadany należy zaznaczyć pole wyboru „nie nadano numeru NIP” i/lub „nie nadano numeru NIP europejskiego”. W sytuacji, gdy podmiot nie posiada ani numeru NIP/NIP europejski należy uzupełnić pole z numerem PESEL.

Jeżeli numer NIP europejski został nadany należy uzupełnić pole „numer NIP europejski” i poprzedzić je prefiksem (dla przedsiębiorców z RP - prefiks PL).

1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby zawiera **[RYSUNEK 7]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

☐ Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 7 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu w formacie TERYT (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) [RYSUNEK 8]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

warszawa wola jana |

Adres

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Brożka

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Długosza

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Ostroroga

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Kazimierza

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Olbrachta

Rysunek 8 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT

Podmiot zagraniczny wypełnia następujące informacje [RYSUNEK 9]:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Brak numeru budynku		
<input type="checkbox"/> Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby		

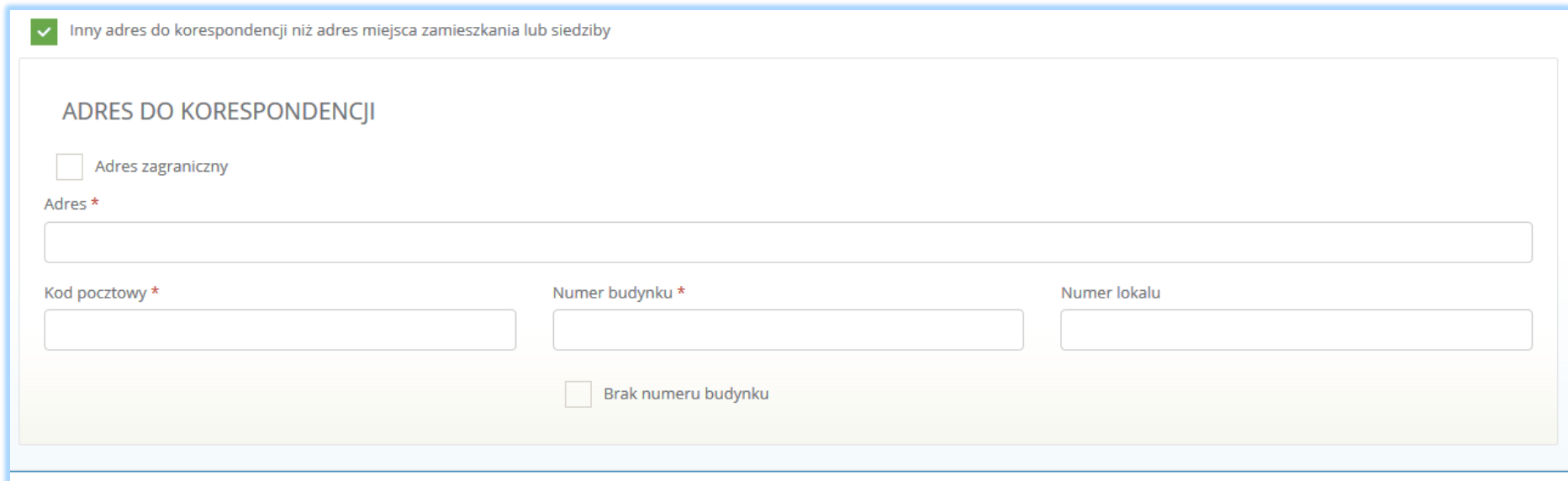
Rysunek 9 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP

1.3. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot posiada inny adres do korespondencji niż adres zamieszkania lub siedziby zaznacza pole wyboru „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Po zaznaczeniu użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do sekcji z adresem do korespondencji.

Sekcja adres do korespondencji zawiera **[RYSUNEK 10]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- adres zagraniczny (jeśli dotyczy).



✓ Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

ADRES DO KORESPONDENCJI

☐ Adres zagraniczny

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

Rysunek 10 Adres do korespondencji

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) **[RYSUNEK 11]**. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

warszawa wola jana |

Adres

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Brożka

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Długosza

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Ostroroga

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Kazimierza

Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wola Miejscowość: Warszawa ul. Jana Olbrachta

Rysunek 11 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT

Podanie zagranicznego adresu do korespondencji jest możliwe po zaznaczeniu pola „adres zagraniczny”. Możliwe jest wówczas wypełnienie następujących informacji **[RYSUNEK 12]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulica,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),

ADRES DO KORESPONDENCJI

☒ Adres zagraniczny

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Brak numeru budynku

Rysunek 12 Adres do korespondencji dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP

1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 13]:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Sposób dodawania informacji o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego w kontekście miejsca prowadzenia działalności został opisany w podrozdziale 2.3.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT	19-10-2019

Rysunek 13 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO zawiera **[RYSUNEK 14]**:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- fax,
- adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną,
- pole wyboru czy wniosek jest składany na podstawie pełnomocnictwa,
- pole wyboru z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Imię i nazwisko *

Numer telefonu

Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną *

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: *

☒ Tak ☐ Nie

[Przykładowy wzór dokumentu pełnomocnictwa](#)

Przed dołączeniem dokumentu pełnomocnictwa należy skompresować dokumenty do jednego pliku w formacie zip

[Instrukcja skompresowania pliku do formatu ZIP](#)

Dokument pełnomocnictwa

☐ Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych *

[Treść klauzuli prywatności](#)

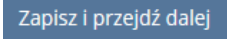
Rysunek 14 Dane osoby wypełniającej wniosek

Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek, czyli zalogowanej poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej są automatycznie pobierane i zaczytywane na formularz.

Adres poczty elektronicznej wskazany w polu adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną, będzie służył do wymiany korespondencji elektronicznej dotyczącej czynności realizowanych w BDO. Na podany adres e-mail będzie kierowana komunikacja do podmiotu w sprawie pism dostępnych dla użytkownika do odbioru w systemie BDO.

Jeżeli osoba wypełniająca wniosek posiada pełnomocnictwo na rzecz działania w imieniu podmiotu to należy zaznaczyć pole wyboru „tak” – wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa i załączyć plik w formacie ZIP. *Instrukcja kompresowania pliku do formatu ZIP* dostępna na formularzu wniosku.

Składane pełnomocnictwo powinno zostać poświadczone przez Podpis Zaufany lub opatrzone podpisem osobistym zweryfikowanym za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego osoby uprawnionej do wystawienia takiego pełnomocnictwa.

Aby przejść do kolejnych elementów wniosku rejestracyjnego należy wybrać opcję  na dole formularza nowego wniosku rejestracyjnego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką (*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.

2. Formularz miejsc prowadzenia działalności

Po wypełnieniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 15]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Lp	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Jan Przekazujący siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat: iławski Gmina: Iława Miejscowość: Iława (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) Opcje ▾

Rysunek 15 Lista miejsc prowadzenia działalności

Siedziba podmiotu określona na pierwszym kroku formularza automatycznie zostaje przypisana do listy miejsc prowadzenia działalności na pierwszej pozycji. Podmiot może zarejestrować wiele miejsc prowadzenia działalności.

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję

+ Nowe miejsce prowadzenia działalności. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 16]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- informację o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

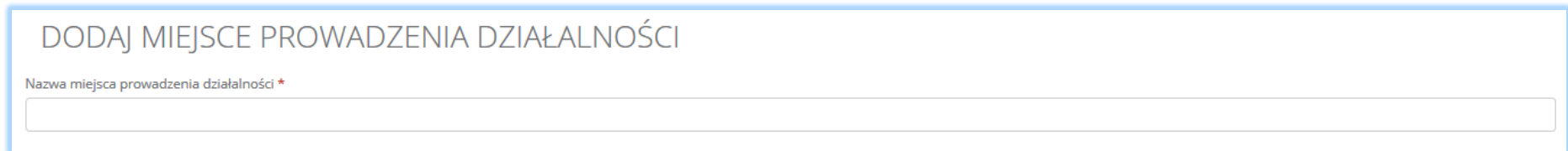
AnulujWyczyść

Zapisz

Rysunek 16 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Sekcja nazwa miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 17]**.



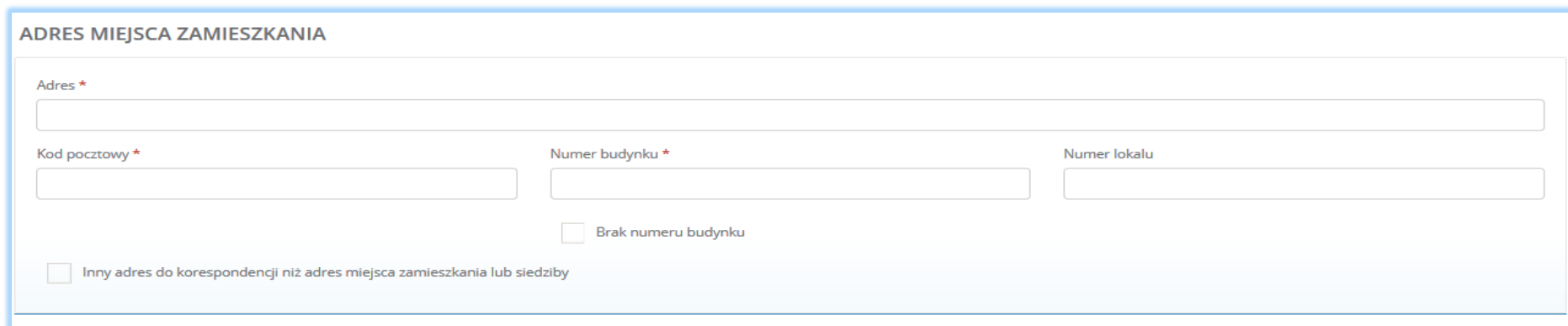
The screenshot shows a form titled "DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI". Below the title is a single text input field with the label "Nazwa miejsca prowadzenia działalności *" in red text.

Rysunek 17 Nazwa miejsca prowadzenia działalności

2.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres zamieszkania lub siedziby zawiera **[RYSUNEK 18]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).



The screenshot shows a form titled "ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA". It contains several input fields and checkboxes:

- A large text input field for "Adres *" (red label).
- A text input field for "Kod pocztowy *" (red label).
- A text input field for "Numer budynku *" (red label).
- A text input field for "Numer lokalu" (black label).
- A checkbox labeled "Brak numeru budynku".
- A checkbox labeled "Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby".

Rysunek 18 Adres zamieszkania lub siedziby

2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 19]:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT	19-10-2019

Rysunek 19 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestracyjny posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

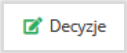
- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestracyjny nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*) i wybrać opcję **Zapisz**.

3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Na wniosku rejestracyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności należy uzupełnić informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami. Informacje o decyzjach należy uzupełnić osobno w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 20]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
 - przetwarzanie odpadów,
 - wytwarzanie odpadów,
 - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

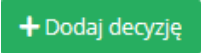
DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA

+ DODAJ DECYZJĘ

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją

Lp	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów	Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19-09-2019	zezwozenie na zbieranie odpadów	SO.0143.7.2011.TOŚ6	Opcje ▼

Rysunek 20 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 21]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

DODAJ DECYZJĘ

INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *

Organ, który wydał decyzję *

Znak Decyzji *

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

☐ przetwarzanie odpadów

☐ wytwarzanie odpadów

☐ zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *

☐ zezwolenie na zbieranie odpadów

☐ zezwolenie na przetwarzanie odpadów

☐ pozwolenie na wytwarzanie odpadów

☐ pozwolenie zintegrowane

☐ decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami

☐ zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

☐ koncesja na podziemne składowanie odpadów

☐ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *

☐ Bezterminowo

Anuluj lub Wyczyść

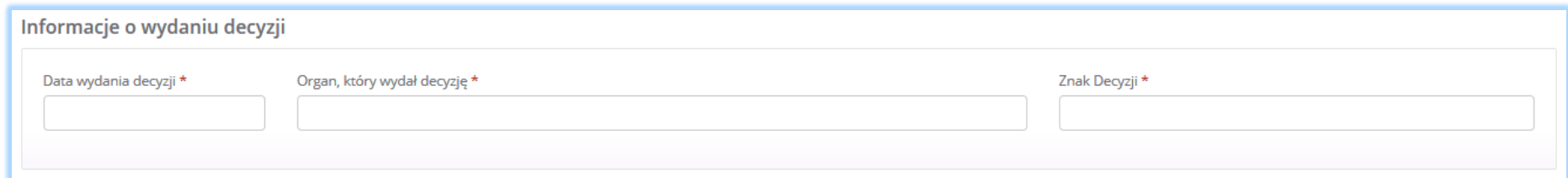
Zapisz

Rysunek 21 Formularz dodania decyzji

3.1. Informacje o wydaniu decyzji

Sekcja informacje o wydaniu decyzji zawiera **[RYSUNEK 22]**:

- datę wydania decyzji,
- nazwę organu, który wydał decyzję,
- znak decyzji.



Informacje o wydaniu decyzji

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 22 Informacje o wydaniu decyzji

3.2. Zakres decyzji

Sekcja zakres decyzji zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 23]:**

- rodzaju prowadzonej działalności objętej decyzją:
 - przetwarzanie odpadów,
 - wytwarzanie odpadów,
 - zbieranie odpadów.
- rodzaju decyzji:
 - zezwolenie na zbieranie odpadów,
 - zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
 - zezwolenie na wytwarzanie odpadów,
 - pozwolenie zintegrowane,
 - decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami,
 - zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 - koncesja na podziemne składowanie odpadów,
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. v

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

☐ przetwarzanie odpadów

☐ wytwarzanie odpadów

☐ zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *

☐ zezwolenie na zbieranie odpadów

☐ zezwolenie na przetwarzanie odpadów

☐ pozwolenie na wytwarzanie odpadów

☐ pozwolenie zintegrowane

☐ decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami

☐ zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

☐ koncesja na podziemne składowanie odpadów

☐ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Rysunek 23 Zakres decyzji

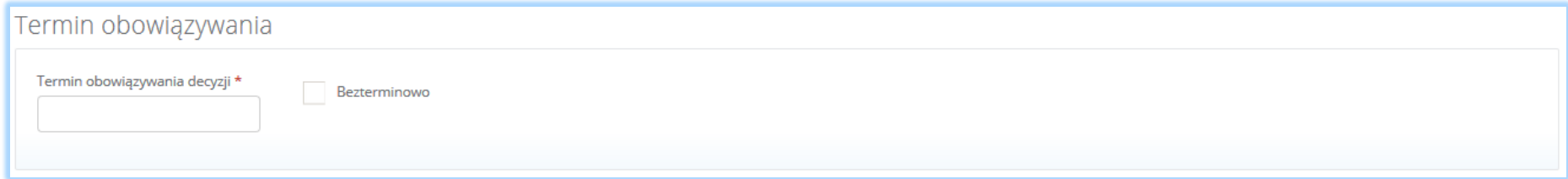
Aby wybrać rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru: przetwarzanie, wytwarzanie i/lub zbieranie odpadów.

Rodzaj decyzji należy zaznaczyć zgodnie z decyzją otrzymaną od organu wydającego takie zezwolenie/pozwolenie.

3.3. Termin obowiązywania

Sekcja termin obowiązywania zawiera **[RYSUNEK 24]**:

- datę terminu obowiązywania decyzji,
- lub pole wyboru o bezterminowości.



Termin obowiązywania

Termin obowiązywania decyzji * ☐ Bezterminowo

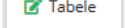
Rysunek 24 Termin obowiązywania decyzji

Jeżeli decyzja organu wydającego zezwolenie została określona w czasie, należy wprowadzić datę obowiązywania takiego zezwolenia. Natomiast, jeśli decyzja została wydana bezterminowo, należy zaznaczyć pole wyboru „bezterminowo”.

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję **Zapisz**. Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

4. Formularz tabel

We wniosku rejestracyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności należy określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu.

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę działalności możliwych do uzupełnienia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia. Dla każdego z miejsc prowadzenia działalności należy odrębnie określić rodzaj prowadzonej w danym miejscu działalności i wypełnić właściwe tabele.

Tabele do wniosku rejestracyjnego podzielone są ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej [**RYSunek 25**]:

- Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty,
- Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów,
- Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów,
- Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi,
- Tabela 5. Organizacja odzysku

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	Opcje ▾

Rysunek 25 Wykaz tabel - Dział II

Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji **[RYSUNEK 26]:**

- Tabela 1. Wprowadzający pojazdy,
- Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów,
- Tabela 3. Prowadzący stację demontażu,
- Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę.

Dział III

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący stację demontażu	Opcje ▾
Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę	Opcje ▾

Rysunek 26 Wykaz tabel - Dział III

Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [RYSUNEK 27]:

- Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel,
- Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt,
- Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania,
- Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu,
- Tabela 5. Prowadzący działalność z zakresu innych niż recykling procesów odzysku,
- Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Dział IV	
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym	
Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel	Opcje ▾
Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania	Opcje ▾
Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu	Opcje ▾
Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku	Opcje ▾
Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Opcje ▾

Rysunek 27 Wykaz tabel - Dział IV

Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach **[RYSUNEK 28]:**

- Tabela 1. Wprowadzający baterie i akumulatory,
- Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
- Tabela 3. Podmiot pośredniczący.

Dział V

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory

Opcje ▾

Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów

Opcje ▾

Tabela 3. Podmiot pośredniczący

Opcje ▾

Rysunek 28 Wykaz tabel - Dział V

Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi [RYSUNEK 29]:

- Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań,
- Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych,
- Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych,
- Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach,
- Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach,
- Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego,
- Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową.

Dział VI	
Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi	
Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań	Opcje ▾
Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych	Opcje ▾
Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych	Opcje ▾
Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach	Opcje ▾
Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach	Opcje ▾
Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego	Opcje ▾
Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową	Opcje ▾

Rysunek 29 Wykaz tabel - Dział VI

Dział VII Transportujący odpady [RYSUNEK 30]:

- Tabela 1. Transportujący odpady.

Dział VII	
Transportujący odpady	
Tabela 1. Transportujący odpady	Opcje ▾

Rysunek 30 Wykaz tabel - Dział VII

Dział VIII Sprzedawca odpadów [RYSUNEK 31]:

- Tabela 1. Sprzedawca odpadów.

Dział VIII	
Sprzedawca odpadów	
Tabela 1. Sprzedawca odpadów	Opcje ▾

Rysunek 31 Wykaz tabel - Dział VIII

Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami [RYSUNEK 32]:

- Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami.

Dział IX	
Pośrednik w obrocie odpadami	
Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami	Opcje ▾

Rysunek 32 Wykaz tabel - Dział IX

Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów **[RYSUNEK 33]:**

- Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Dział X	
Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów	
Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów	Opcje ▾

Rysunek 33 Wykaz tabel - Dział X

Dział XI Wpis z urzędu **[RYSUNEK 34]:**

- Tabela 1. Wpis z urzędu

Dział XI	
Wpis z urzędu	
Tabela 1. Wpis z urzędu	Opcje ▾

Rysunek 34 Wykaz tabel - Dział XI

Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego **[RYSUNEK 35]:**

- Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.

Dział XII	
Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego	
Tabela 1. Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego	Opcje ▾

Rysunek 35 Wykaz tabel - Dział XII

Dział XIII Prowadzący recykling statków [RYSUNEK 36]:

- Tabela 1. Prowadzący recykling statków.

Dział XIII	
Prowadzący recykling statków	
Tabela 1. Prowadzący recykling statków	Opcje ▾

Rysunek 36 Wykaz tabel - Dział XIII

Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych [RYSUNEK 37]:

- Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Dział XIV	
Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	
Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	Opcje ▾

Rysunek 37 Wykaz tabel - Dział XIV


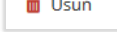
Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [RYSUNEK 38]:

- Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dział XV	
Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	
Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Opcje ▾

Rysunek 38 Wykaz tabel - Dział XV

Tabele wypełnione przez podmiot zostały oznaczone **tabela zawiera dane** [RYSUNEK 39].

Aby edytować uzupełnioną tabelę należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty tabela zawiera dane	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	<div>Edycja Usuń</div> Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku tabela zawiera dane	Opcje ▾

Rysunek 39 Oznaczenie wypełnionych tabel oraz opcje dla tabeli

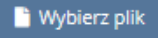
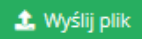
4.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku rejestracyjnego znajduje się lista z dokumentami, które należy dołączyć podczas rejestracji, w przypadku posiadania ich przez podmiot składający wniosek. Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów [RYSUNEK 40]:

- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzające dobrowolny udział w systemie ek zarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.

The screenshot shows a form titled 'Dokumenty'. It contains a list of document types on the left and a column of buttons on the right. The document types are: 'Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta', 'Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego', 'Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela', 'Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową', 'Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ek zarządzania (EMAS)', 'Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu', and 'Inny dokument'. The buttons are: 'Wybierz plik' (blue) and 'Wyślij plik' (green). The 'Wyślij plik' button is at the top right, and the 'Wybierz plik' buttons are aligned with each document type.

Rysunek 40 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję  dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji

Usuń


[RYSUNEK 41].

Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	umowa test	Usuń
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego		Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela		Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową		Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ek zarządzania (EMAS)		Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu		Wybierz plik
Inny dokument		Wybierz plik

Rysunek 41 Opcja usunięcia załączonego pliku


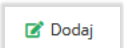
5. Dodanie tabeli

Aby określić rodzaj prowadzonej działalności dla danego miejsca prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję  Tabele [RYSUNEK 42].

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI + Nowe miejsce prowadzenia działalności

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	test test	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa ul. Wacława Wojtyłki	Opcje ▾
2	test test	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: wrzesiński Gmina: Września Miejscowość: Węgieł Wrzezińska	Edycja Decyzje Tabele Usuń
3	test siedziba	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Wawer Wasilkowska	

Rysunek 42 Lista miejsc prowadzenia działalności

Wybierając opcje  zostaje wyświetlona lista działalności w podziale na konkretne działy i tabele. Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję  [RYSUNEK 43]. Następnie system wyświetli formularz dla wybranej tabeli.

Wniosek rejestracyjny

Tabele

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

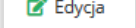
Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	Opcje ▾

Rysunek 43 Opcje dla tabeli

Nad formularzem do każdej z tabel wyświetlane są informacje o nazwie i adresie miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 44]**. Dane te są nieedytowalne.

Nazwa miejsca prowadzenia działalności:	Jan Nowak
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: miński Gmina: Mińsk Mazowiecki Miejscowość: Wólka Mińska (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 44 Informacje o miejscu prowadzenia działalności w kontekście tabeli

Edycja tych danych jest możliwa z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności poprzez opcję  w przypadku miejsc prowadzenia działalności nie będących siedzibą. Edycja danych siedziby jest możliwa poprzez edycję danych wprowadzonych na pierwszym kroku wypełniania wniosku.

5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty zawiera pola wyboru tak/nie dla **[RYSUNEK 45]**:

- olejów,
- preparatów smarowych,
- opon pneumatycznych.

Oleje *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Preparaty smarowe *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Opony pneumatyczne *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 45 Tabela 1 - Dział II

Zaznaczając pole „tak” dla danego produktu należy wybrać „sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów”, który dzieli się na [RYSUNEK 46]:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.

Oleje *

☒ Tak ☐ Nie

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów *

☐ Samodzielnie ☐ Za pośrednictwem organizacji odzysku

Rysunek 46 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 47]:

- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku.

INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU:

Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj organizację

Rysunek 47 Informacje o organizacji odzysku

Dane o organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 48]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy dodatkowo uzupełnić o datę przejęcia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 48 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję [+ Dodaj organizację](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

W przypadku realizowania obowiązku zapewnienia odzysku dla danego produktu zarówno samodzielnie jak i za pośrednictwem odzysku należy zaznaczyć dwa pola wyboru „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku”. W takiej sytuacji należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 49]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku.

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów *

☒ Samodzielnie ☒ Za pośrednictwem organizacji odzysku

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

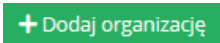

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU:

Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj organizację](#)

Rysunek 49 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku oraz informacje o organizacji odzysku

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole wyboru „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.2. *Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów*

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 50]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu * + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *


+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 50 Informacje o stosowanym procesie recyklingu

Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 51].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 51 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj kod odpadu**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 52]**.

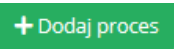

+ Dodaj kod odpadu

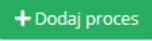
Wyszukaj odpad


Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 52 Wyszukiwarka odpadów


Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

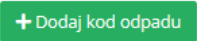
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 53].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu 


1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne	<input type="text" value="10"/>	Opcje ▾



Rysunek 53 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera [RYSUENK 54]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 54 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 55]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 55 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 56]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 56 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.3. Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku zawiera **[RYSUNEK 57]:**

- rodzaj procesu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do odzysku [MG/rok],
- masę odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku * + Dodaj proces odzysku

1. Symbol i nazwa procesu *

Rodzaj procesu *


+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]	
Brak informacji o odpadach				

Rysunek 57 Informacje o stosowanym procesie odzysku

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 58].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 58 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu odzysku należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 59].

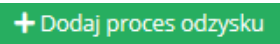
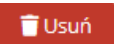
Wyszukaj odpad

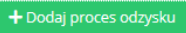
🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 59 Wyszukiwarka odpadów


Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]” oraz „masę odpadów dopuszczonych do odzysku [Mg/rok]”.

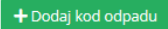
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 60].


Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku 

1. Symbol i nazwa procesu *

Rodzaj procesu *

R6 Regeneracja kwasów lub zasad



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]	
1	03 02 04* Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna	10	2	Opcje ▾ 

Rysunek 60 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych odzyskiem odpadów zawiera [RYSUENK 61]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 61 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 62]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 62 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 63]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 63 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.4. Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi zawiera następujące sekcje:

- informacje o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy [RYSUNEK 64].

Kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy: *

[+ Dodaj kod odpadu](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów	

Rysunek 64 Informacja o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzwspólnotowej dostawy

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [+ Dodaj kod odpadu](#). System wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 65]. Dodany kod można usunąć wybierając opcję [Usuń](#).

Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sedza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 65 Wyszukiwarka odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUENK 66]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami *

Pobierz dane o decyzjach

☐ Decyzja niewymagana

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 66 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 67]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. W sytuacji, gdy podmiot nie jest zobowiązany do posiadania decyzji związanej z gospodarką odpadami może zaznaczyć pole „decyzja niewymagana” wówczas pobranie informacji o posiadanych decyzjach nie będzie wymagane.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo
<div>Anuluj</div>						<div>Wybierz</div>

Rysunek 67 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.1.5. Tabela 5. Organizacja odzysku

Tabela 5. Organizacja odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie [RYSUNEK 68]:

- olejów smarowych otrzymanych z ropy naftowej, preparatów ciężkich frakcji, gdzie indziej nieklasyfikowanych,
- preparatów smarowych, dodatków, środków zapobiegających zamarzaniu,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach,
- opon pneumatycznych bieżnikowych z gumy,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałych nowych opon pneumatycznych z gumy,
- opon pneumatycznych, używanych

Informacja o rodzaju produktów w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych

1. Oleje smarowne otrzymane z ropy naftowej, preparaty ciężkich frakcji, gdzie indziej niesklasyfikowane

☐ Tak ☐ Nie

2. Preparaty smarowne, dodatki, środki zapobiegające zamarzaniu

☐ Tak ☐ Nie

3. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych

☐ Tak ☐ Nie

4. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach

☐ Tak ☐ Nie

5. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach

☐ Tak ☐ Nie

6. Opony pneumatyczne bieżnikowane z gumy

☐ Tak ☐ Nie

7. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałe nowe opony pneumatyczne z gumy

☐ Tak ☐ Nie

8. Opony pneumatyczne, używane

☐ Tak ☐ Nie

Rysunek 68 Informacje o rodzaju produktów

Jeżeli organizacja zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów wybranych produktów należy zaznaczyć pole wyboru „tak” przy odpowiednim produkcie. Natomiast jeśli organizacja nie zamierza wykonywać obowiązku odzysku i recyklingu odpadów któregoś z produktów należy zaznaczyć pole wyboru „nie”.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 69]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 69 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2. Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

5.2.1. Tabela 1. Wprowadzający pojazdy

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja z informacją o rodzaju prowadzonej działalności dzieli się na **[RYSUNEK 70]**:

- produkcje pojazdów,
- wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów

<input type="checkbox"/> Produkcja pojazdów
<input type="checkbox"/> Wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów

Rysunek 70 Informacje o rodzaju prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru produkcja pojazdów i/lub wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów systemu uruchamia analogiczne dla obu opcji sekcje:

- informacje o stacjach demontażu w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 71]:**
 - nazwę lub imię i nazwisko,
 - numer rejestrowy,
 - numer NIP,
 - adres,
 - datę dołączenia do sieci,
 - datę wyłączenia z sieci.

- informacje o punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 72]:**
 - nazwę lub imię i nazwisko,
 - numer rejestrowy,
 - numer NIP,
 - adres,
 - datę dołączenia do sieci,
 - datę wyłączenia z sieci.

✓ Produkcja pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW

+ Dodaj

Nazwa lub imię i nazwisko

Numer rejestrowy

NIP

Adres

Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW

+ Dodaj

Nazwa lub imię i nazwisko

Numer rejestrowy

NIP

Adres

Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

Rysunek 71 Sekcje dostępne dla produkcji pojazdów

✓ Wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW

+ Dodaj

Nazwa lub imię i nazwisko

Numer rejestrowy

NIP

Adres

Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW

+ Dodaj

Nazwa lub imię i nazwisko

Numer rejestrowy

NIP

Adres


Data włączenia do sieci

Data wyłączenia z sieci

Rysunek 72 Sekcje dostępne dla wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu pojazdów

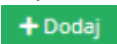

Aby uzupełnić informacje o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów dla produkcji pojazdów i/lub wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu pojazdów należy kliknąć w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 73]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę włączenia do sieci oraz datę wyłączenia z sieci należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 73 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot dla danego rodzaju prowadzonej działalności w ramach stacji demontażu i/lub punktów zbierania pojazdów należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabele nie wymagane jest wprowadzenie danych o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2.2. Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów

Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów zawiera sekcje z informacją o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera następujące informacje [RYSUNEK 74]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami *						
Pobierz dane o decyzjach						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 74 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 75]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo
<div>Anuluj</div>						<div>Wybierz</div>

Rysunek 75 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2.3. Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu

Tabela 3. Prowadzący stację demontażu zawiera sekcje:

- informacje o stosowanych procesach przetwarzania,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanych procesach przetwarzania zawiera **[RYSUNEK 76]:**

- symbol i nazwę procesu odzysku,
- moc przerobową określoną na decyzji [MG/rok].

Informacje o stosowanych procesach przetwarzania * + Dodaj proces przetwarzania

Lp.	Symbol i nazwa procesu odzysku *	Moc przerobowa określona na decyzji [MG/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 76 Informacje o stosowanych procesach

Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu [RYSUNEK 77]. Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole „moc przerobowa określona na decyzji [Mg/rok]”.

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

R|

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 77 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję + Dodaj proces przetwarzania lub jeśli usunąć wybrać opcję Usuń.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUNEK 78]**:


- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami [*]						
Pobierz dane o decyzjach						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 78 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 79]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.



Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	
<div>Anuluj</div>							<div>Wybierz</div>

Rysunek 79 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 80]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak  Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak  Nie

Rysunek 80 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja

Zapisz

 umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.2.4. Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę

Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę zawiera następujące sekcje:

- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 81]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami [*]						
Pobierz dane o decyzjach						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwoleń na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 81 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 82]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	✓
<div>Anuluj</div> <div>Wybierz</div>							

Rysunek 82 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 83]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

	Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT
			19-10-2019

Rysunek 83 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3. Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

5.3.1. Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 84]**:

- wprowadzającego sprzęt będącego również autoryzowanym przedstawicielem,
- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem
<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt
<input type="checkbox"/> Autoryzowany przedstawiciel

Rysunek 84 Tabela 1 - Dział IV

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem zawiera sekcje do uzupełnienia analogicznie do:

- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

Wprowadzający sprzęt zawiera następujące sekcje:

- zakres działalności,
- nazwę marki, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych),
- informację o stosowanej technice sprzedaży sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 85]**:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim.

☒ Wprowadzający sprzęt

☒ Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

☒ Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

☐ Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

Rysunek 85 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru „produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie” i/lub „odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty” i/lub „wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim”.

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych) zawiera **[RYSUNEK 86]**:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
 - grupa 1,
 - grupa 2,
 - grupa 3,
 - grupa 4,
 - grupa 5,
 - grupa 6,
 - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
 - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
 - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- Masę [Mg].



NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU, TYP SPRZĘTU (SPRZĘT PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH LUB SPRZĘT INNY NIŻ PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH)

Lp.	Numer i nazwa grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa [Mg] *	Opcje
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	

+ Dodaj kolejną pozycję

- ☐ Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasła moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- ☐ Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

+ Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizuję swoje obowiązki w inny sposób (inna organizacja odzysku)

Rysunek 86 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję + Dodaj kolejną pozycję lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usun.

Jeżeli podmiot „samodzielnie realizuję określony w art. 18 ust.1/ Wygasa jego umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą ma zawartą umowę posiada otwartą likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego lub elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić sekcję z informacją o zabezpieczeniu finansowym, która zawiera **[RYSUNEK 87]**:

- formę zabezpieczenia finansowego:
 - depozyt,
 - gwarancja bankowa,
 - gwarancja ubezpieczeniowa,
- wysokość zabezpieczenia finansowego.

☒ Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasa moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

☐ Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU FINANSOWYM

Lp.	Forma zabezpieczenia finansowego *	Wysokość zabezpieczenia finansowego *
1	--- wybierz ---	

+ Dodaj kolejną pozycję

Rysunek 87 Informacja o zabezpieczeniu finansowym

Aby dodać kolejną pozycję z informacją o zabezpieczeniu finansowym należy wybrać opcję lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Jeżeli podmiot „posiada podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego: należy zaznaczyć odpowiednie pole i uzupełnić sekcję z informacją o umowie z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera [RYSUNEK 88]:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

☒ Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

INFORMACJE O UMOWIE Z ORGANIZACJĄ ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Numer rejestrowy

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

NIP

Data zawarcia umowy

Termin obowiązywania umowy


☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejny podmiot

Rysunek 88 Informacje o umowie z organizacją odzysku

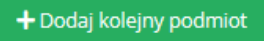

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 89]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

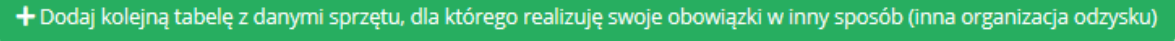
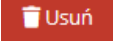
Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 89 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego podmiot realizuje obowiązki w inny sposób należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 90]**:

- prowadzenia sprzedaży produktów na odległość,
- prowadzenia sprzedaży za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim.

INFORMACJE O STOSOWANEJ TECHNICIE SPRZEDAŻY SPRZĘTU

☒ Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

☒ Prowadzę sprzedaż za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim

Lp.	Kraj *	Nazwa autoryzowanego przedstawiciela *
1	<div>--- wybierz ---</div>	<div></div>

+ Dodaj kolejny kraj

Rysunek 90 Informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu

Jeżeli podmiot prowadzi sprzedaż za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić dodatkowo następujące informacje:

- kraj,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Aby dodać kolejny kraj należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejny kraj** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez podmiot informacje są prawdziwe **[RYSUNEK 91]**. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego wprowadzającego oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie kraju.

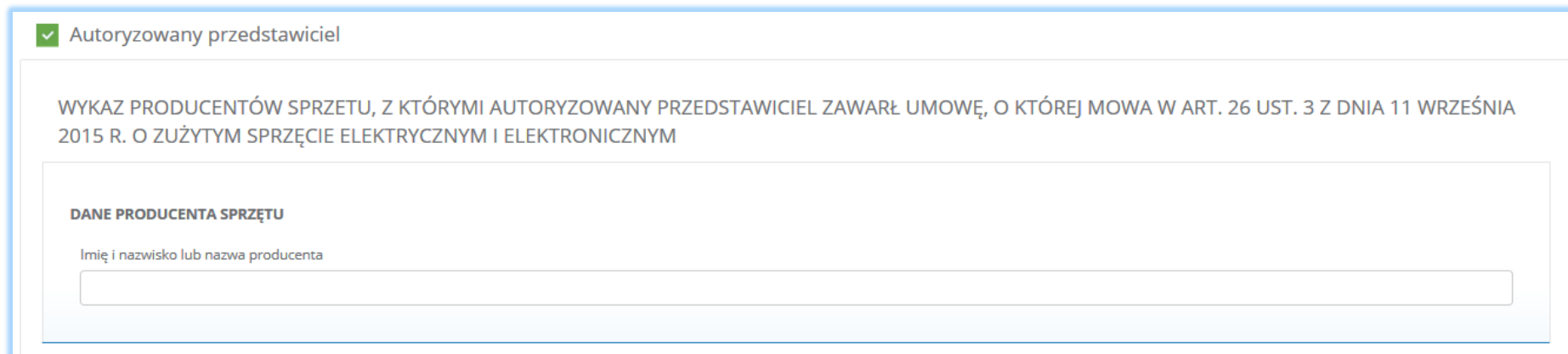
☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Rysunek 91 Oświadczenie

Autoryzowany przedstawiciel zawiera sekcje:

- dane producenta sprzętu,
- zakres działalności,
- adres zamieszkania lub siedziby producenta,
- nazwę marki sprzętu, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja dane producenta sprzętu zawiera imię i nazwisko lub nazwę producenta [RYSUNEK 92].



☒ Autoryzowany przedstawiciel

WYKAZ PRODUCENTÓW SPRZĘTU, Z KTÓRYMI AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL ZAWARŁ UMOWĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 26 UST. 3 Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM

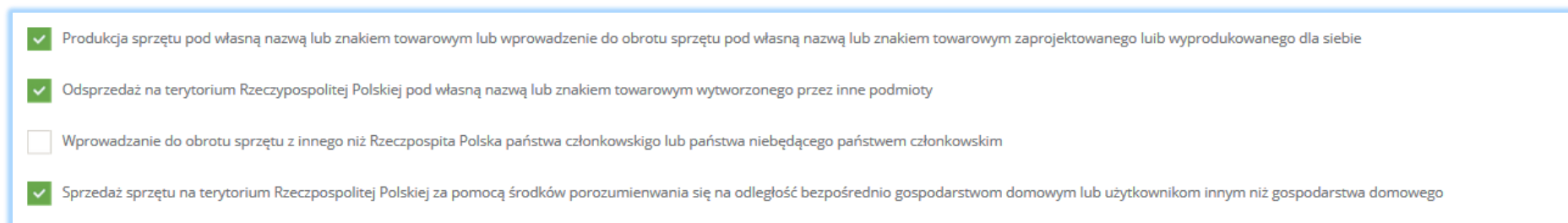
DANE PRODUCENTA SPRZĘTU

Imię i nazwisko lub nazwa producenta

Rysunek 92 Dane producenta sprzętu

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 93]:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim,
- sprzedaży sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego.



☒ Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

☒ Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

☐ Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

☒ Sprzedaż sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego

Rysunek 93 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pola wyboru.

Sekcja adres zamieszkania lub siedziby podmiotu zawiera **[RYSUNEK 94]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie).

ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY PRODUCENTA

Kraj *	Miejscowość *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica *	Kod pocztowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Brak numeru budynku	

Rysunek 94 Adres zamieszkania lub siedziby producenta

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu zawiera [RYSUNEK 95]:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
 - grupa 1,
 - grupa 2,
 - grupa 3,
 - grupa 4,
 - grupa 5,
 - grupa 6,
 - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
 - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
 - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- masę [Mg].

NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU

Lp	Numer grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa [Mg] *	Opcje
1	<div>--- wybierz ---</div>	<div></div>	<div>--- wybierz ---</div>	<div></div>	

+ Dodaj kolejną pozycję

☐ Jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

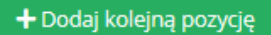
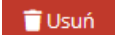
☐ Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:

☐ Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 95 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel „jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **[RYSUNEK 96]**.

☒ Jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

☐ Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Rysunek 96 Pola wyboru w zakresie realizacji obowiązku odzysku

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel zaznaczy pole „dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy uzupełnić sekcje z danymi organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera **[RYSUNEK 97]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel prowadzi sprzedaż produktów na odległość należy zaznaczyć pole wyboru „prowadzę sprzedaż produktów na odległość”.

☒ Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Numer rejestrowy *

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego *

NIP *

Data zawarcia umowy *

Termin obowiązywania umowy *

☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejny podmiot

Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:


☐ Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 97 Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 98]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 98 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejny podmiot** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Aby dodać kolejną grupę sprzętu tego producenta dla której obowiązki są realizowane w inny sposób lub za pośrednictwem innej organizacji należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejną pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Aby dodać dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym ma podpisaną umowę należy wybrać opcję **+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez autoryzowanego przedstawiciela informacje są prawdziwe **[RYSUNEK 99]**. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że wyżej wymieniony autoryzowany przedstawiciel został wyznaczony w drodze umowy zawartej w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust. 3 z dnia 12 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie przez producenta reprezentowanego przez wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenia

Rysunek 99 Oświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.3.2. Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt

Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 100]**:

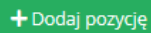
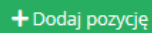
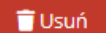
- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

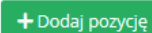
Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt

+ Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 100 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję  następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 101]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt 

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	<div> <div>Grupa 1</div> <div> <div>--- wybierz ---</div> <div>Grupa 1</div> <div>Grupa 2</div> <div>Grupa 3</div> <div>Grupa 4</div> <div>Grupa 5</div> <div>Grupa 6</div> <div>Panele</div> </div> </div>	?

Informacje

Lp.	Rodzaj	Termin ważności decyzji

Rysunek 101 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUNEK 102]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami *

 Pobierz dane o decyzjach

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	452177IO25	UM	bezterminowo

Rysunek 102 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 103]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	
<div>Anuluj</div> <div>Wybierz</div>							

Rysunek 103 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.3. Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania

Tabela 3. Prowadzący zakładu przetwarzania zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o zbieranym zużytym sprzęcie,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- moc przerobowa zakładu przetwarzania,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,

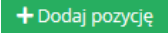
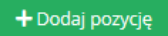

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 104]**:

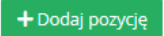
- numer grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 104 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję  następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 105]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt 

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	<div>Grupa 1</div> <div>--- wybierz ---</div> <div>Grupa 1</div> <div>Grupa 2</div> <div>Grupa 3</div> <div>Grupa 4</div> <div>Grupa 5</div> <div>Grupa 6</div> <div>Panele</div>	

 ? |

Informacje

Lp.

Ro

Termin ważności decyzji

Rysunek 105 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacje o zbieranym zużytym sprzęcie zawiera nazwę grupy i sprzętu zawiera **[RYSUNEK 106]**:

- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

Informacja o zbieranym zużytym sprzęcie + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 106 Sekcja informacje o zbieranym zużytym sprzęcie

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję + Dodaj pozycję następnie rozwinąć listę z nazwą grupy i sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 107]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję + Dodaj pozycję lub jeśli usunąć wybrać opcję Usun.

Informacja o zbieranym zużytym sprzęcie + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	--- wybierz ---	

Informacje


Lp.	Ro

Termin ważności decyzji

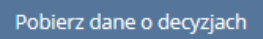

Rysunek 107 Lista z nazwą grupy sprzętu




Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUENK 108]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami [*]						
 Pobierz dane o decyzjach						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 108 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 109]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji  dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo
						 

Rysunek 109 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania **[RYSUNEK 110]**.

Moc przerobowa zakładu przetwarzania

[Mg/rok] *

Rysunek 110 Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 111]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 111 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.4. Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 112]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj recyklingu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu * + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *


+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 112 Informacje o stosowanym procesie recyklingu

Aby dodać proces należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. **[RYSUNEK 113].**

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 113 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj kod odpadu**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 114].

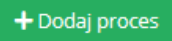

+ Dodaj kod odpadu

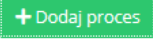
Wyszukaj odpad


Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 114 Wyszukiwarka odpadów


Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

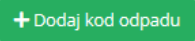
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 115].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu 



1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu odzysku *

R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	<div>10</div>	<div>Opcje ▾</div>

Rysunek 115 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera **[RYSUENK 116]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 116 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 117]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 117 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 118]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 118 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.3.5. Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku

Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu odzysku **[RYSUNEK 119]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku *

1. Stosowany proces odzysku *

Rodzaj procesu odzysku *

+ Dodaj kod odpadu


Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [Mg/rok] *
Brak informacji o odpadach		

+ Dodaj proces

Rysunek 119 Informacje o stosowanym procesie odzysku

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 120].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 120 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj kod odpadu**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 121]**.

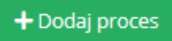

+ Dodaj kod odpadu

Wyszukaj odpad


Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 121 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.

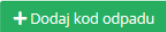
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 122].

Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku *


1. Stosowany proces odzysku *

Rodzaj procesu odzysku *

R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)




Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [Mg/rok] *	
1	19 12 04 Tworzywa sztuczne i guma	110	Opcje ▾



Rysunek 122 Opcje dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów zawiera [RYSUNEK 123]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów * 

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 123 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 124]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj
Wybierz

Rysunek 124 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 125]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 125 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawiera sekcje z polami wyboru w zakresie:

- wykazu autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- wykazu wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy,
- oraz sekcje z zaświadczeniem wydanym przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału.

Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 126]**:

- wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- dane autoryzowanego przedstawiciela wyżej wymienionych producentów sprzętu.

✓ Wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

[+ Dodaj kolejnego przedstawiciela](#)

WYKAZ AUTORYZOWANYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU, KTÓRZY ICH WYZNACZYLI: [+ Dodaj kolejnego producenta](#)

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANE AUTORYZOWANEGO PRZEDSTAWICIELA WYŻEJ WYMIENIONYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU:

Nazwa lub imię i nazwisko * Numer rejestrowy *

Adres *

Rysunek 126 Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

Wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje [RYSUNEK 127]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu.

+ Dodaj kolejnego przedstawiciela

WYKAZ AUTORYZOWANYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU, KTÓRZY ICH WYZNACZYLI: + Dodaj kolejnego producenta

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Rysunek 127 Informacje o autoryzowanych producentach sprzętów, którzy ich wyznaczyli

Aby dodać kolejnego producenta i/lub przedstawiciela należy wybrać opcję + Dodaj kolejnego producenta i/lub + Dodaj kolejnego przedstawiciela jeśli usunąć wybrać opcję Usun.

Jeżeli podmiot jest organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która ma podpisaną umowę z autoryzowanym przedstawicielem producentów sprzętu należy zaznaczyć pole wyboru i wypełnić „dane autoryzowanego przedstawiciela producentów sprzętu” klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 128]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

a

Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 128 Wyszukiwarka podmiotu

Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 129]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

✓ Wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy:


+ Dodaj wprowadzającego

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Numer rejestrowy *	Siedziba przedsiębiorcy *
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 129 Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy

Jeżeli organizacja zawarła umowę z przedsiębiorcami wprowadzającymi sprzęt należy zaznaczyć pole wyboru „wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy” i wypełnić dane przedsiębiorcy klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 130]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 130 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejnego wprowadzającego należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału zawiera następujące informacje [RYSUNEK 131]:

- nazwę banku, który wydał zaświadczenie,
- datę wydania zaświadczenia.

Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału:

Nazwa banku, który wydał zaświadczenie: *

Data wydania zaświadczenia: *

Rysunek 131 Sekcja zaświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.4. Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach

5.4.1. Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie informacji o sposobie i marce wprowadzanych baterii i akumulatorów z podziałem na **[RYSUNEK 132]**:

- przenośne,
- samochodowe,
- przemysłowe.

Przenośne *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Samochodowe *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Przemysłowe *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 132 Tabela 1 – Dział V



Zaznaczając pole „tak” dla danego sposobu i marki wprowadzanych produktów należy wybrać „sposób realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach”, który dzieli się na **[RYSUNEK 133]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego.

Przenośne *
☒ Tak ☐ Nie

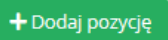

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

☐ Samodzielnie ☐ Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text" value="aaa"/>

+ Dodaj pozycję

Rysunek 133 Sposób realizacji obowiązków

Zaznaczając pole „samodzielnie” [RYSUNEK 134] należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Przenośne *

☒ Tak ☐ Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

☒ Samodzielnie

☐ Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text" value="aaa"/>

+ Dodaj pozycję

Rysunek 134 Opcje dodania pozycji lub usunięcia marki wprowadzonych baterii i akumulatorów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 135]**:

- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośne ✔ Tak ○ Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

☐ Samodzielnie ☒ Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO + Dodaj

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY

Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy


Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów
1	<input type="text"/>

+ Dodaj pozycję

Rysunek 135 Dane organizacji odzysku

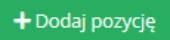

Dane organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 136]**. Po wybraniu podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy uzupełnić o datę przejęcia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.


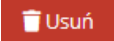
Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 136 Wyszukiwarka podmiotu

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić poniższe sekcje [RYSUNEK 137]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośne *

☒ Tak ☐ Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach *

☒ Samodzielnie ☒ Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO

Numer rejestrowy * Nazwa lub imię i nazwisko * NIP *

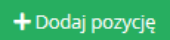

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY


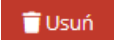
Data przejęcia obowiązku * Termin obowiązywania umowy *

☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text"/>

Rysunek 137 Dane podmiotu pośredniczącego i okres w którym obowiązki są realizowane samodzielnie

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.4.2. *Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów*

Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego, albo i ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie baterii i akumulatorów **[RYSUNEK 138]**:

- kwasowo-ołowiowych,
- niklowo-kadmowych,
- pozostałych.

Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu *

Kwasowo-ołowiowe *

☐ Tak ☐ Nie

Niklowo-kadmowe *

☐ Tak ☐ Nie

Pozostałe *

☐ Tak ☐ Nie

Rysunek 138 Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub akumulatorów

Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 139]:

- symbol i nazwę procesu recyklingu.
- moc przerobową zakładu przetwarzania [Mg/rok].

Kwasowo-ołowiowe *

☒ Tak ☐ Nie

Informacje o stosowanych procesach recyklingu *


+ Dodaj proces przetwarzania

Lp.	Symbol i nazwa procesu recyklingu *	Moc przerobowa zakładu przetwarzania [Mg/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 139 Informacja o stosowanych procesach

Aby dodać symbol i nazwę procesu recyklingu należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu przetwarzania”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu **[RYSUNEK 140]** .

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 140 Wyszukiwarka procesu

Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole moc przerobowa zakładu przetwarzania [Mg/rok]”.

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  .

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera **[RYSUENK 141]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów * [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 141 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 142]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 142 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 143]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 143 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela 3. Podmiot pośredniczący zawiera następujące sekcje:

- wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja wykaz przedsiębiorców/przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę zawiera **[RYSUNEK 144], [RYSUNEK 145]:**

- nazwę przedsiębiorcy,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę * + Dodaj pozycję			
Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 144 Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę

Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę + Dodaj pozycję			
Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 145 Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę

Aby dodać przedsiębiorcę i/lub przedsiębiorcę zagranicznego wprowadzającego baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotów **[RYSUNEK 146]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z nazwą przedsiębiorcy, numerem rejestrowym oraz siedzibą przedsiębiorcy zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

a

Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 146 Wyszukiwarka podmiotu

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 147]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="text" value="03-10-2019"/>	<input type="text" value="BINNERSOFT"/>	<input type="text" value="19-10-2019"/>

Rysunek 147 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Aby zapisać dane wymagane jest, aby podmiot pośredniczący posiadał wdrożony system jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego.

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5. Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi

5.5.1. Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań

Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań zawiera następujące sekcje:

- rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja rodzaje, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych zawiera pola wyboru w zakresie opakowań **[RYSUNEK 148]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- ze stali, w tym blachy stalowej, oraz pozostałych metali,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- pozostałe opakowania.



Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych

- ☒ z tworzyw sztucznych
- ☒ z aluminium
- ☒ ze stali, w tym z blachy stalowej, oraz pozostałych metali
- ☐ z papieru i tektury
- ☒ ze szkła
- ☐ z drewna
- ☐ pozostałe opakowania

Rysunek 148 Rodzaje opakowań

Aby wybrać rodzaj opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 149]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 149 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.2. Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych

Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi lub innemu niż recykling procesowi odzysku poza terytorium kraju.
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi lub innemu niż recykling procesowi odzysku poza terytorium kraju [RYSUNEK 150].

Kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi lub innemu niż recykling procesowi odzysku poza terytorium kraju *


+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów	

Rysunek 150 Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych

Aby dodać kod i rodzaj odpadów należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 151]. Aby usunąć należy wybrać opcję Usun.

Wyszukaj odpad

<input type="text" value="s"/>	
Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 151 Wyszukiwarka odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 152]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami
Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 152 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 153]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo

Anuluj
Wybierz

Rysunek 153 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości systemie zarządzania środowiskowego albo i ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 154]:**

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu * + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu *

Rodzaj procesu recyklingu *


+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 154 Informacje o stosowanym procesie

Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 155].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 155 Wyszukiwarka procesu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj kod odpadu**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 156]**.

+ Dodaj kod odpadu


Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

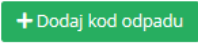
Rysunek 156 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.





Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 157].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu * 

1. Stosowany proces recyklingu * 

Rodzaj procesu recyklingu *

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	06 13 01* Nieorganiczne środki ochrony roślin, środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy	<input type="text"/>	Opcje ▾ 

Rysunek 157 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku zawiera **[RYSUNEK 158]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok].

Informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku * + Dodaj proces

1. Symbol i nazwa innego niż recykling procesu odzysku *

Rodzaj procesu odzysku *

+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 158 Informacje o stosowanym innym procesie

Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 159].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania


R|

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 159 Wyszukiwarka procesów

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję **+ Dodaj kod odpadu**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu **[RYSUNEK 160]**.

+ Dodaj kod odpadu

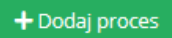
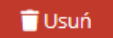
Wyszukaj odpad


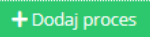
Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

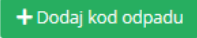
Rysunek 160 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok]”.




Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 161].


Informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku * 

1. Symbol i nazwa innego niż recykling procesu odzysku * 

Rodzaj procesu recyklingu *

R9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów 

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok] *
1	06 09 02 Żużel fosforowy	<div></div> <div>Opcje ▾</div>



Rysunek 161 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 162]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami

Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 162 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 163]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj

Wybierz

Rysunek 163 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 164]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 164 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.4. Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach

Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych

Sekcja informacje o rodzaju, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie opakowań **[RYSUNEK 165]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- ze stali, w tym blachy stalowej oraz z pozostałych metali,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- z pozostałych opakowań,
- wielomateriałowych,
- środków niebezpiecznych w opakowaniach.

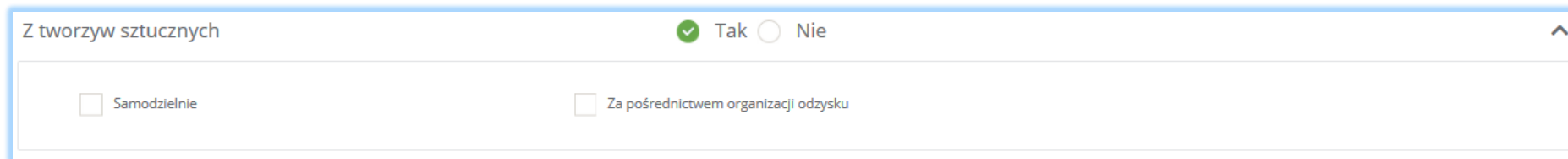
Informacje o rodzaju w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowań

Z tworzyw sztucznych	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z aluminium	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Ze stali, w tym blachy stalowej, oraz z pozostałych metali	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z papieru i tektury	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Ze szkła	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z drewna	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z pozostałych opakowań	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Wielomateriałowe	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Środki niebezpieczne w opakowaniach	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼

Rysunek 165 Informacje o rodzaju opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju opakowań (z wykluczeniem wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach) w którym wprowadzane są produkty należy wybrać „sposób wykonania obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowań”, który dzieli się na **[RYSUNEK 166]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.



Z tworzyw sztucznych

☒ Tak ☐ Nie

☐ Samodzielnie ☐ Za pośrednictwem organizacji odzysku

Rysunek 166 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 167]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć bezterminowość obowiązywania umowy.

Z tworzyw sztucznych ☒ Tak ☐ Nie

☐ Samodzielnie ☒ Za pośrednictwem organizacji odzysku

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ

Numer rejestrowy *	Data zawarcia umowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego *	Termin obowiązywania umowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP *	<input type="checkbox"/> brak określonego terminu obowiązywania umowy
<input type="text"/>	

+ Dodaj kolejny podmiot

Rysunek 167 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Dane organizacji odzysku opakowań należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 168]**. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

a

Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 168 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję + Dodaj kolejny podmiot lub jeśli usunąć wybrać opcję Usuń.

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 169]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane organizacji odzysku opakowań.

Z tworzyw sztucznych ☒ Tak ☐ Nie

☒ Samodzielnie ☒ Za pośrednictwem organizacji odzysku

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SVOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od * Do *

DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ

Numer rejestrowy * Data zawarcia umowy *

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego * Termin obowiązywania umowy *

NIP * ☐ brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj kolejny podmiot](#)

Rysunek 169 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejny podmiot](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Zaznaczając pole „tak” dla opakowań wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach należy wybrać „sposób wykonania obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowań”, który dzieli się na [RYSUNEK 170]:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem porozumienia.

Wielomateriałowe

☒ Tak ☐ Nie

☐ Samodzielnie

☒ Za pośrednictwem porozumienia

DANE POROZUMIENIA

Nazwa *

Data przystąpienia do porozumienia *

Termin obowiązywania porozumienia *

Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie *

☐ Brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 170 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 171]:

- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie,
- lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe ☒ Tak ☐ Nie

☐ Samodzielnie ☒ Za pośrednictwem porozumienia

DANE POROZUMIENIA

Nazwa *

Data przystąpienia do porozumienia *

Termin obowiązywania porozumienia *

Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie *

☐ Brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 171 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 172]:

- okres w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejęcie obowiązku przez porozumienie.

Wielomateriałowe

☒ Tak ☐ Nie

☒ Samodzielnie

☒ Za pośrednictwem porozumienia

OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:

Od *

Do *

DANE POROZUMIENIA

Nazwa *

Data przystąpienia do porozumienia *

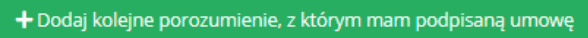
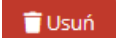
Termin obowiązywania porozumienia *

Rok, od którego obowiązuje przejęcie obowiązku przez porozumienie *

☐ Brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 172 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

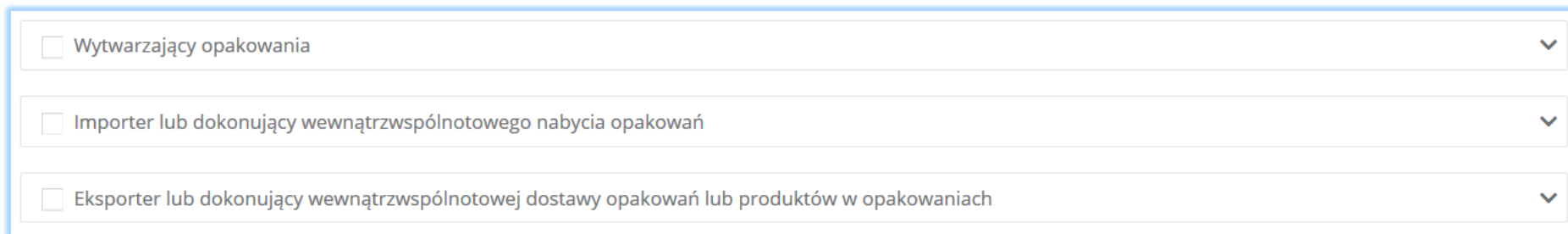
Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.5.5. Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach

Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja informacje o rodzaju prowadzonej działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 173:**

- wytwarzających opakowania,
- importera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań,
- eksportera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach.



<input type="checkbox"/> Wytwarzający opakowania	▼
<input type="checkbox"/> Importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań	▼
<input type="checkbox"/> Eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach	▼

Rysunek 173 Rodzaje prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru „wytwarzający odpady” i/lub „importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań” i/lub „eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach” należy określić i zaznaczyć rodzaj opakowań **[RYSUNEK 174]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- ze stali, w tym blachy stalowej, oraz pozostałych metali,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- wielomateriałowe i/lub pozostałe opakowania.

✓ Wytwarzający opakowania

Informacje o rodzaju opakowań *

☐ z tworzyw sztucznych

☐ z aluminium

☐ ze stali, w tym z blachy stalowej, oraz pozostałych metali

☐ z papieru i tektury

☐ ze szkła

☐ z drewna

☐ wielomateriałowe i/lub pozostałe opakowania

Rysunek 174 Informacje o rodzaju opakowań

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.5.6. Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego

Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego zawiera sekcje z rodzajami opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewniania odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych.

Sekcja rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewniania odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie **[RYSUNEK 175]**:

- wielomateriałowych,
- po środkach niebezpiecznych,
- po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin.

Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewniania odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych.

Wielomateriałowe	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Po środkach niebezpiecznych	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 175 Rodzaje opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla rodzaju opakowań „wielomateriałowych” i/lub „po środkach niebezpiecznych” i/lub „po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 176]:

- dane marszałka województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie,
- termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe ✓ Tak ☐ Nie

DANE POROZUMIENIA

Marszałek województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie: *

--- wybierz ---

Termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa *

Termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa *

☐ Brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 176 Dane Marszałka województwa oraz termin obowiązywania porozumienia

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.5.7. Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową zawiera pole wyboru „prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową” [RYSUNEK 177].

☒ Prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową *

Rysunek 177 Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

5.6. Dział VII Transportujący odpady

5.6.1. Tabela 1. Transportujący odpady

Tabela 1. Transportujący odpad zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju transportowanych odpadów [RYSUNEK 178].

Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów* + Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 178 Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju transportowanych odpadów należy wybrać opcję [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 179]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij
Zapisz

Rysunek 179 Wyszukiwarka odpadów

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.7. Dział VIII Sprzedawca odpadów

5.7.1. Tabela 1. Sprzedawca odpadów

Tabela 1. Sprzedawca odpadów zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów [RYSUNEK 180].

Rysunek 180 Kod i nazwa rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 181]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciepłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propellantów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij
Zapisz

Rysunek 181 Wyszukiwarka odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.8. Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami

5.8.1. Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami

Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu [RYSUNEK 182].

Rysunek 182 Kod i nazwa rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu

Aby dodać kod i nazwę rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 183]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciepłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij
Zapisz

Rysunek 183 Wyszukiwarka odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.9. Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

5.9.1. Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie

Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów,
- informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Sekcja kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów **[RYSUNEK 184]**.

Rysunek 184 Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarke odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 185]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciepłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>
Cofnij		Zapisz

Rysunek 185 Wyszukiwarka odpadów

Sekcja informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów **[RYSUNEK 186]**.

Informacja o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów *

⚠ To pole jest wymagane

Rysunek 186 Informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów pole z „informacją o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów” jest obowiązkowe.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.10. Dział XI Wpis z urzędu

5.10.1 Tabela 1 Wpis z urzędu

Tabela 1. Wpis z urzędu zawiera następujące sekcje:

- podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,
- rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami,
- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- moc przerobową,
- informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych.

Sekcja podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji zawiera **[RYSUNEK 187]**:

- nazwę instalacji,
- współrzędne instalacji ETR/Poland CS92 (kod EPSG: 2180).

Podstawowe informacje o instalacji oraz decyzjach lub o wpisie, o których mowa w art. 51 ust.1 ustawy o odpadach, odnoszących się do instalacji *

DANE INSTALACJI *

Nazwa instalacji *

WSPÓŁRZĘDNE INSTALACJI:
ETR/Poland CS92 (kod EPSG: 2180)

Współrzędna geodezyjna X [m] *

Współrzędna geodezyjna Y [m] *

Rysunek 187 Podstawowe informacje o instalacji



Sekcja informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów zawiera **[RYSUNEK 188]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów *						
Pobierz dane o decyzjach						
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 188 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 189]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo
<div>Anuluj</div>						<div>Wybierz</div>

Rysunek 189 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami zawiera pola wyboru **[RYSUNEK 190]**:

- spalarnia lub współspalarnia odpadów,
- instalacja do kompostowania odpadów,
- instalacja do fermentacji odpadów,
- instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
- instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów,
- składowisko odpadów,
- inne.

Rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami: *

- ☒ Spalarnia lub współspalarnia odpadów
- ☐ Instalacja do kompostowania odpadów
- ☐ Instalacja do fermentacji odpadów
- ☐ Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych
- ☐ Instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów
- ☐ Składowisko odpadów
- ☐ Inne

Rysunek 190 Rodzaj instalacji lub urządzenia lub innej działalności w zakresie gospodarowania odpadami

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku [RYSUNEK 191].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku [+ Dodaj proces przetwarzania](#)

Lp.	Symbol i nazwa procesu odzysku	
1	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 191 Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku

Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 192].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

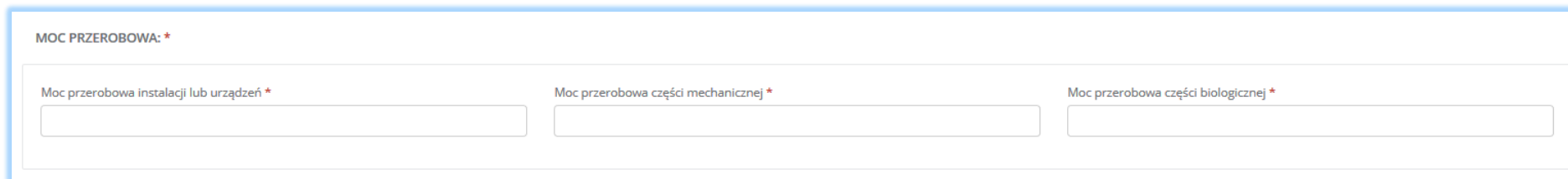
Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 192 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję + Dodaj proces przetwarzania lub jeśli usunąć Usuń.

Sekcja moc przerobowa zawiera **[RYSUNEK 193]**:

- moc przerobowa instalacji lub urządzeń,
- moc przerobowa części mechanicznej,
- moc przerobowa części biologicznej.



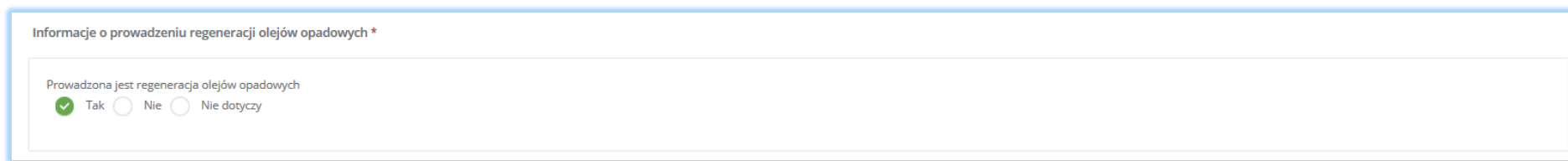
The screenshot shows a form titled "MOC PRZEROBOWA: *". It contains three input fields arranged horizontally. The first field is labeled "Moc przerobowa instalacji lub urządzeń *", the second is "Moc przerobowa części mechanicznej *", and the third is "Moc przerobowa części biologicznej *". Each field has a corresponding empty text box below it.

Rysunek 193 Moc przerobowa

Aby dodać kolejne dane o instalacji należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć .

Sekcja informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych zawiera pola wyboru w zakresie czy prowadzona jest regeneracja olejów opadowych **[RYSUNEK 194]**:

- tak
- nie,
- nie dotyczy.



The screenshot shows a form titled "Informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych *". It contains a single input field with the label "Prowadzona jest regeneracja olejów opadowych". Below the label are three radio buttons: "Tak" (which is selected and has a green checkmark), "Nie", and "Nie dotyczy".

Rysunek 194 Informacje o prowadzeniu regeneracji olejów opadowych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.11. Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

5.11.1. Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego zawiera następujące sekcje:

- pole wyboru dotyczące „prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach”,
- kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów.

Sekcja dotycząca prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zawiera pola wyboru **[RYSUNEK 195]**:

- tak,
- nie.

Prowadzę działalność w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz. U. z 2019 r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

☐ Tak ☐ Nie



Rysunek 195 Pole wyboru dotyczące prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych



Zaznaczając pole „tak” dla prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach należy określić czy miejsce wytwarzania odpadów znajduje się na terenie całego kraju **[RYSUNEK 196]**:

- tak,
- nie.

Miejsce wytwarzania odpadów

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju

☐ Tak ☐ Nie

Rysunek 196 Informacja o miejscu wytwarzania odpadów

Zaznaczając pole „nie” dla miejsca wytwarzania odpadów należy uzupełnić sekcję z informacją o gminie, w której podmiot odbiera odpady komunalne. **[RYSUNEK 197].**

Miejsce wytwarzania odpadów

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju *

☐ Tak ☒ Nie

Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady *

+ Dodaj kolejne miejsce

Lp	Gminy
1.	<input type="text"/>

Rysunek 197 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera odpady komunalne należy wybrać opcję **+ Dodaj kolejne miejsce** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Sekcja kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów **[RYSUNEK 198]**.

Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów*

+ Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 198 Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów należy wybrać opcję

+ Dodaj kody i rodzaje odpadów

. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 199]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję

Zapisz

 lub jeśli usunąć wybrać opcję

Usuń

.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>
Cofnij		Zapisz

Rysunek 199 Wyszukiwarka odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.12.Dział XIII Prowadzący recykling statków

5.12.1. Tabela 1. Prowadzący recykling statków

Tabela 1. Prowadzący recykling statków zawiera następujące sekcje:

- informacje o metodzie recyklingu statków,
- informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi,
- informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L 330 z 10.12.2013r., str. 1),
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów.

Sekcja informacja o metodzie recyklingu statków **[RYSUNEK 200]**.

Informacje o metodzie recyklingu statków *

Rysunek 200 Informacje o metodzie recyklingu statków

Sekcja informacja o wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków **[RYSUNEK 201]**.

Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków *

Rysunek 201 Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi



Sekcja informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi **[RYSUNEK 202]**.

Informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi *

Rysunek 202 Informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi

Sekcja informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicz się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L 330 z 10.12.2013r., str. 1) **[RYSUNEK 203]**.

Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 1009/16/WE (Dz. Urz. UE L 220 z 10.12.2013 r., str 1) *

Rysunek 203 Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów zawiera [RYSUNEK 204]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 204 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 205]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 205 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5.13.Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

5.13.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych [RYSUNEK 206].

Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów *

+ Dodaj kody i rodzaje odpadów

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 206 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów zbieranych odpadów należy wybrać opcję

+ Dodaj kody i rodzaje odpadów

. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 207]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję

Zapisz

 lub jeśli usunąć wybrać opcję

Usuń

.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>
Cofnij		Zapisz

Rysunek 207 Wyszukiwarka odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.14. Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

5.14.1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

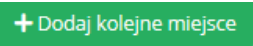
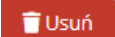
Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zawiera następujące sekcje:

- informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne,
- kod i nazwę odbieranych odpadów,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów.

Sekcja informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne [RYSUNEK 208].

Lp	Gminy
1.	<input type="text"/>

Rysunek 208 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera dany rodzaj odpadu komunalne należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Sekcja kod i nazwa odbieranych odpadów [RYSUNEK 209].

Kod i nazwa odbieranych odpadów* + Dodaj kody odpadów

Lp.	Kod i rej odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 209 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę odbieranych odpadów z danej gminy należy wybrać opcję + Dodaj kody odpadów. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 210]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję Zapisz lub jeśli usunąć wybrać opcję Usuń.

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tekstury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij

Zapisz

Rysunek 210 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera inny rodzaj odpadu komunalnego niż uprzednio wprowadzony należy wybrać opcję

+ Dodaj grupę

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów zawiera [RYSUENK 211]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami						
Pobierz dane o decyzjach						
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 211 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 212]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak						
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo
Anuluj						Wybierz

Rysunek 212 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

6. Wysyłanie wniosku rejestracyjnego

Wniosek rejestracyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 213], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej [RYSUNEK 214].

Wniosek rejestracyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI [+ Nowe miejsce prowadzenia działalności](#)

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	anna nowak siedziba	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) Opcje

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Rysunek 213 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

Wniosek rejestracyjny

Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

[anna nowak](#)


ubiegającego się o wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ,
o odpadach oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Dokumenty

Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej*

 Wybierz plik

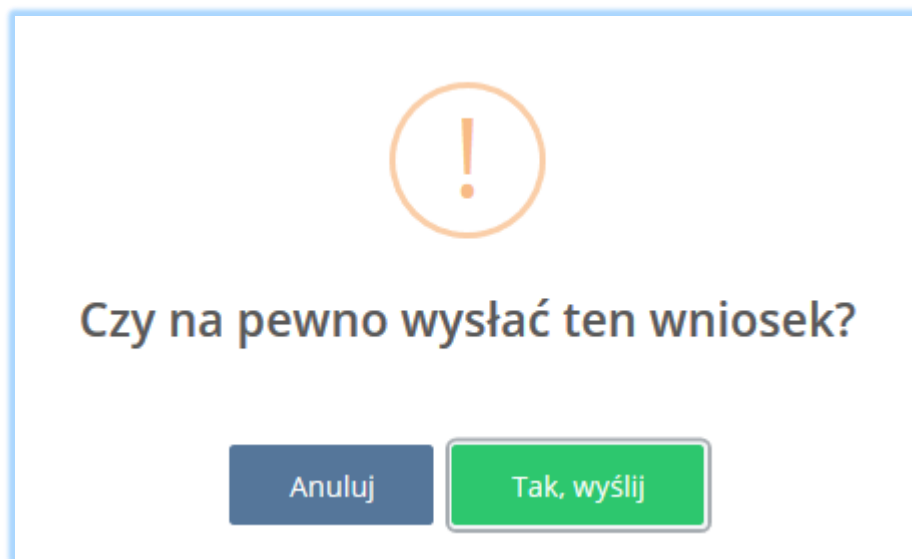
Cofnij

Wyślij wniosek

Rysunek 214 Oświadczenie oraz możliwość dodania dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej



Wybierając opcję **Wyślij wniosek** system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek **[RYSUNEK 215]**”.



Rysunek 215 Zatwierdzenie wysłania wniosku

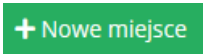
Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję **Cofnij** .

7. Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego

Jeżeli podmiot chce dodać nowe miejsce prowadzenia działalności to należy tego dokonać przed utworzeniem nowego wniosku aktualizacyjnego, aby dane nowego miejsca prowadzenia działalności zostały zaciągnięte na formularz wniosku aktualizacyjnego.

W przypadku, gdy podmiot wygeneruje już nowy wniosek aktualizacyjny, a uprzednio nie doda nowego miejsca prowadzenia działalności to należy usunąć taki wniosek, a następnie przejść do kroku dodania miejsca nowego miejsca prowadzenia działalności.

7.1. Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu Menu nawigacyjnego użytkownika - wybór miejsca prowadzenia działalności, wybrać opcję  [RYSUNEK 216]. System wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następującą sekcję [RYSUNEK 217]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Wybór miejsca prowadzenia działalności

Rejestr BDO / Wybór miejsca prowadzenia działalności

Wybierz miejsce prowadzenia działalności

+ Nowe miejsce

Liczba wszystkich miejsc : 3

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa

Adres

Szukaj

lub

Wyczyść

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	0003/000000405	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarcznie	Opcje
2	0001/000000405	MIEJSCE 2	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje
3	0002/000000405	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje

wyberz

Edycja

Rysunek 216 Wybór miejsca prowadzenia działalności - dodanie nowego MPD oraz możliwość edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności istnieje również możliwość edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności poprzez opcję

dla danego miejsca [RYSUNEK 216].

Strona | 199

DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

ADRES MIEJSKA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *

☐ Tak ☐ Nie

Wdrożony system zarządzania środowiskowego *

☐ Tak ☐ Nie

Zapisz

Rysunek 217 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*) i wybrać opcję

Uwaga! Podmiot wpisany do rejestru jest obowiązany do złożenia marszałkowi województwa wniosku o zmianę wpisu w rejestrze przy użyciu aktualizacyjnego formularza elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w przypadku zmiany:

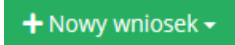
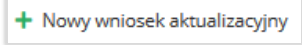
- informacji zawartych w rejestrze,
- zakresu prowadzonej działalności wymagającej wpisu do rejestru


– w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

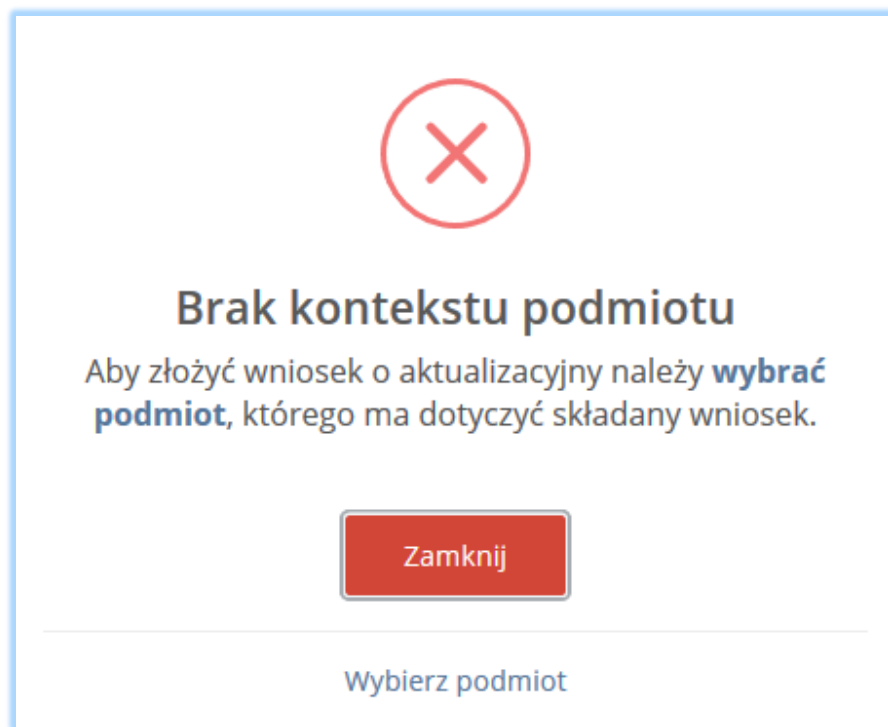
7.2. Dodanie nowego wniosku aktualizacyjnego

Jeżeli w systemie istnieje niewysłany wniosek aktualizacyjny przez podmiot lub istnieje nierozpatrzony wniosek aktualizacyjny przez UM to nie ma możliwości wygenerowania nowego wniosku aktualizacyjnego.

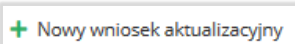
Jeżeli w systemie istnieje złożony wniosek o wykreślenie (rozpatrzony lub nierozpatrzony przez UM) to nie ma możliwości wygenerowania nowego wniosku aktualizacyjnego.

Aby utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję  → . Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu”

[RYSUNEK 218]. Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję . Po wybraniu kontekstu podmiotu należy przejść do modułu *Wnioski*.





Rysunek 218 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"

Po kliknięciu w przycisk  system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny”. Po zaakceptowaniu na liście wniosków roboczych wyświetli się informacja o generowaniu wniosku aktualizacyjnego **[RYSUNEK 219]**.

WNIOSKI ROBOCZE						
WNIOSKI ZŁOŻONE						
Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1		Trwa generowanie wniosku aktualizacyjnego	nieaktywny	30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▾


Rysunek 219 Generowanie wniosku aktualizacyjnego

Aby aktywować wniosek należy odświeżyć stronę (np. poprzez przycisk **F5**), następnie na liście wniosków roboczych pojawi się wniosek aktualizacyjny **[RYSUNEK 220]**.

WNIOSKI ROBOCZE						
WNIOSKI ZŁOŻONE						
Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	ODBIÓR ODPADÓW	Kraj: Polska, Województwo: LUBELSKIE, Powiat: lubelski, Gmina: Miejscowość: Ulica: Kod pocztowy:		30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny	Opcje ▾
2				30-12-2019	Wniosek rejestracyjny	<div>  Edycja  Usuń </div>

Rysunek 220 Edycja wniosku aktualizacyjnego



Aby edytować wniosek należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz wniosku aktualizacyjnego, w którym do edycji są następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek - wyłącznie nazwa lub imię i nazwisko,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- adres do korespondencji,
- osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.

7.2.1. Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Aktualizacja sekcji „dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek” jest możliwa wyłącznie w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska **[RYSUNEK 221]**. Nie ma możliwości zmiany numeru NIP/NIP europejskiego oraz numeru PESEL.

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Nazwa lub imię i nazwisko *

TEST|

☐ Adres zagraniczny

NIP *

2121221221

Numer PESEL

NIP europejski

☐ Nie nadano numeru NIP

☒ Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 221 Aktualizowanie danych identyfikacyjnych podmiotu składającego wniosek w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska

7.2.2. Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Jeżeli podmiot zmienił lokalizację siedziby można dokonać aktualizacji danych identyfikacyjnych siedziby poprzez zaznaczenie pola „zmiana siedziby podmiotu”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „dane identyfikacyjne nowej siedziby”, w której należy wprowadzić następujące dane tj. **[RYSUNEK 222]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY ?

DANE IDENTYFIKACYJNE SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** lubiński, **Gmina:** Lubin, **Miejscowość:** Lubin, **Ulica:** Towarowa 5, **Kod pocztowy:** 59-300

☒ Zmiana siedziby podmiotu

DANE IDENTYFIKACYJNE NOWEJ SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności *

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** lubiński, **Gmina:** Lubin, **Miejscowość:** Lubin, **Ulica:** Towarowa 5, **Kod pocztowy:** 59-300

☐ Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 222 Zmiana siedziby podmiotu

Aby zmienić siedzibę podmiotu należy kliknąć w pole „nazwa miejsca prowadzenia działalności”. Następnie system wyświetli listę wszystkich miejsc prowadzenia działalności podmiotu spośród, których należy wybrać to MPD do, którego przeniosła się siedziba podmiotu **[RYSUNEK 223]**.

Wybierz miejsce będące nową siedzibą podmiotu

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Siedziba siedziba	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, Powiat: lubiński, Gmina: Lubin, Miejscowość: Lubin, Ulica: Towarowa 5, Kod pocztowy: 59-300
2	nieaktywne	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: rawicki Gmina: Rawicz Miejscowość: Rawicz rynek Rynek
3	nieaktywne	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: pruszkowski Gmina: Pruszków Miejscowość: Pruszków (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)
4	nieaktywne	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: makowski Gmina: Maków Mazowiecki Miejscowość: Maków Mazowiecki (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)
5	nieaktywne	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: górowski Gmina: Góra Miejscowość: Gola Górowska
6	nieaktywne	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: grodziski Gmina: Wielichowo Miejscowość: Wielichowo-Wieś ul. Kasztanowa
7	nowe miejsce	Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE Powiat: starachowicki Gmina: Starachowice Miejscowość: Starachowice skwer Skwer Oddziału AK "Szaracy" wybierz >

Rysunek 223 Lista miejsc prowadzenia działalności - wybór miejsca będącego nową siedzibą podmiotu

Po wybraniu miejsca będącego nową siedzibą podmiotu system automatycznie uzupełni nazwę miejsca prowadzenia działalności oraz adres miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 224].

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY ?

DANE IDENTYFIKACYJNE SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE, **Powiat:** lubiński, **Gmina:** Lubin, **Miejscowość:** Lubin, **Ulica:** Towarowa 5, **Kod pocztowy:** 59-300

☒ Zmiana siedziby podmiotu

DANE IDENTYFIKACYJNE NOWEJ SIEDZIBY

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

nowe miejsce

Adres miejsca prowadzenia działalności *

Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE **Powiat:** starachowicki **Gmina:** Starachowice **Miejscowość:** Starachowice **skwer** Skwer Oddziału AK "Szaracy"

☐ Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 224 Nowe dane identyfikacyjne siedziby

7.2.3. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot zmienił adres do korespondencji można dokonać aktualizacji adresu poprzez zaznaczenie pola „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Następnie system wyświetli dodatkową sekcję „adres do korespondencji”, w której należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 225]**:

- adres,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru adres zagraniczny.

☒ Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

ADRES DO KORESPONDENCJI

☐ Adres zagraniczny

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

Rysunek 225 Aktualizowanie adresu do korespondencji

7.2.4. Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, który uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja „osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO” zawiera do uzupełnienia następujące dane [RYSUNEK 226]:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- fax,
- adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną.

OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Imię i nazwisko *

test

Numer telefonu

test

Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną *

test@test.pl

☒ Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych *

[Treść klauzuli prywatności](#)

Rysunek 226 Aktualizowanie danych osoby wypełniającej wniosek





Aby dokonać aktualizacji kolejnych elementów wniosku należy wybrać opcję **Zapisz i przejdź dalej** na dole formularza nowego wniosku aktualizacyjnego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkich wymagane pola oznaczone gwiazdką (*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”

8. Aktywowanie/dezaktywowanie miejsca prowadzenia działalności

Po zaktualizowaniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsz prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje [RYSUNEK 227]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności

Wniosek aktualizacyjny			
MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI			
Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▼
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▼
3	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▼

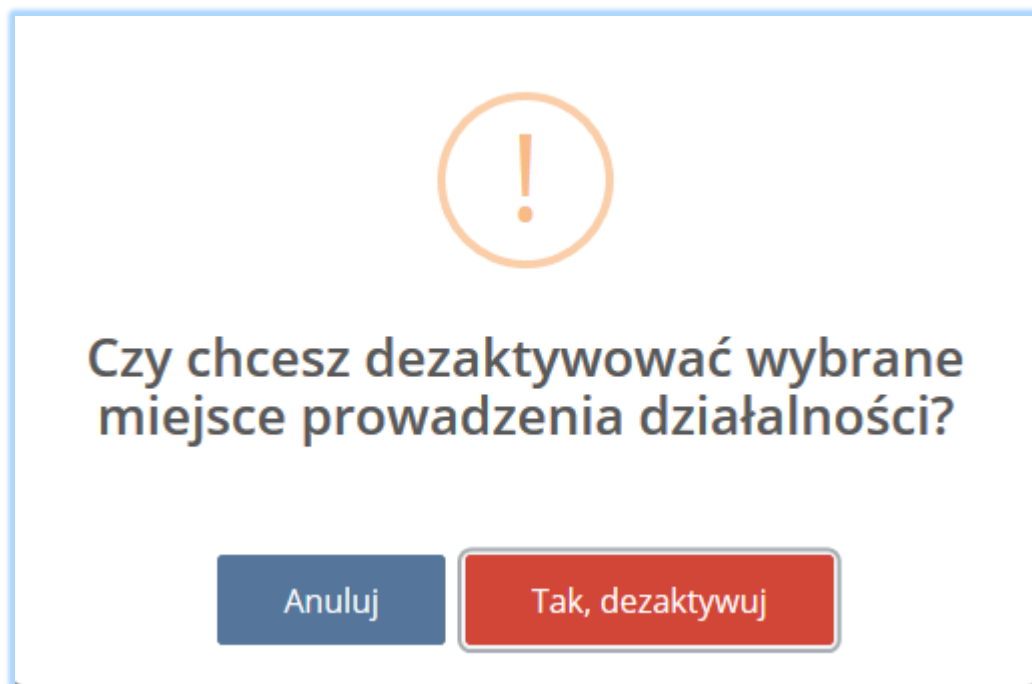
 Podgląd
 Decyzje
 Tabele
 Dezaktywuj

Rysunek 227 Opcje dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności

Aby dezaktywować miejsce prowadzenia działalności (nie będące siedzibą podmiotu) należy wybrać opcję komunikat „czy chcesz dezaktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?” [RYSUNEK 228]

Dezaktywuj

[RYSUNEK 227]. System wyświetli



Rysunek 228 Komunikat "czy chcesz dezaktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?"

Po potwierdzeniu dezaktywacji na liście miejsc prowadzenia działalności pojawi się dezaktywowane miejsce ze znacznikiem

nieaktywne

[RYSUNEK 229].


Dla nieaktywnego miejsca dostępne są następujące opcje [RYSUNEK 229]:


- podgląd danych miejsca prowadzenia działalności,
- podgląd decyzji,
- podgląd tabel,
- aktywuj.


Wniosek aktualizacyjny


MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▾
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▾
3	SIEDZIBA nieaktywne	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▾

 Podgląd


 Decyzje

 Tabele

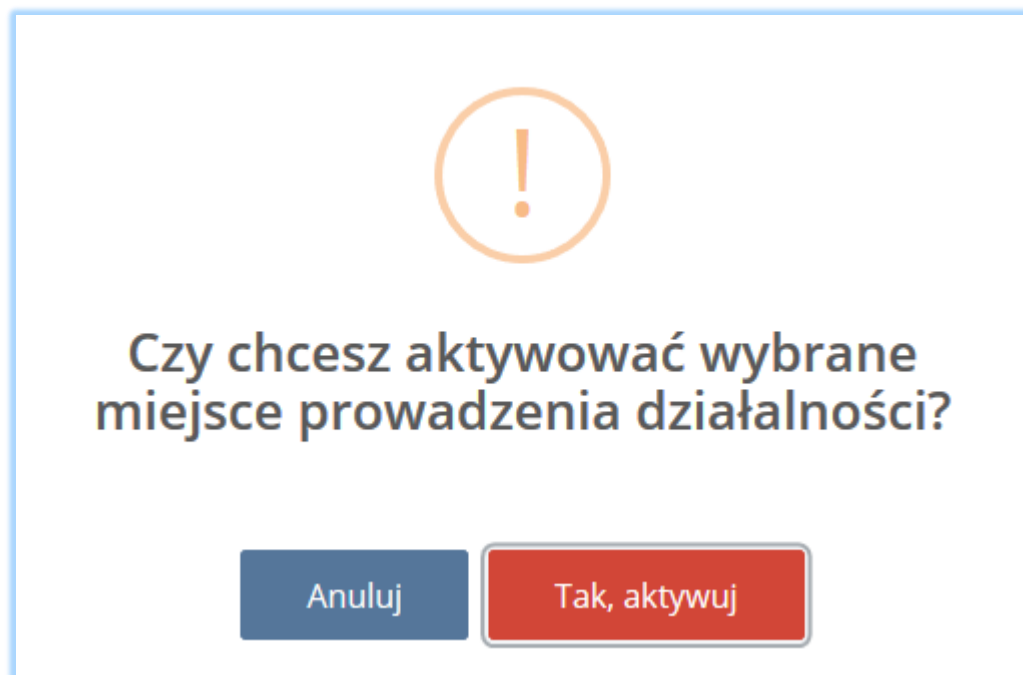
 Aktywuj

Rysunek 229 Opcje dla nieaktywnego miejsca prowadzenia działalności

Aby aktywować miejsce prowadzenia działalności (nie będące siedzibą podmiotu) należy wybrać opcję komunikat „czy chcesz aktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?” [RYSUNEK 230].

 Aktywuj

[RYSUNEK 229]. System wyświetli







Rysunek 230 Komunikat "czy chcesz aktywować wybrane miejsce prowadzenia działalności?"

Po potwierdzeniu aktywacji na liście miejsc prowadzenia działalności pojawi się aktywowane miejsce prowadzenia działalności [RYSUNEK 231].

Wniosek aktualizacyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▾
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▾
3	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▾

 Podgląd
 Decyzje
 Tabele
 Dezaktywuj

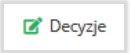
Rysunek 231 Opcje dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności

Dla aktywnego miejsca prowadzenia działalności dostępne są następujące opcje [RYSUNEK 231]:

- podgląd danych miejsca prowadzenia działalności,
- edycja decyzji,
- edycja tabel,
- dezaktywuj.

9. Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności można dodać, usunąć lub zaktualizować informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję  [RYSUNEK 231]. Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje [RYSUNEK 232]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
 - przetwarzanie odpadów,
 - wytwarzanie odpadów,
 - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA							+ Dodaj decyzję
Nazwa miejsca prowadzenia działalności: test test							
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Targówek Miejscowość: Warszawa ul. Warsa							
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów				
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20-11-2019	pozwolenie zintegrowane	471188/548744	Opcje

Rysunek 232 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję **+ DODAJ DECYZJĘ**. Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 233]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

DODAJ DECYZJĘ

INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *

Organ, który wydał decyzję *

Znak Decyzji *

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

☐ przetwarzanie odpadów

☐ wytwarzanie odpadów

☐ zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *

☐ zezwolenie na zbieranie odpadów

☐ zezwolenie na przetwarzanie odpadów

☐ pozwolenie na wytwarzanie odpadów

☐ pozwolenie zintegrowane

☐ decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami

☐ zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

☐ koncesja na podziemne składowanie odpadów

☐ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *

☐ Bezterminowo

Rysunek 233 Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję **Zapisz**. Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

Aby dokonać aktualizacji decyzji należy wybrać opcję **Edycja** lub **Usuń**, aby usunąć daną decyzję. Wszystkie decyzje wprowadzone przed podmiot podczas rejestracji są dostępne do edycji oraz w każdej z sekcji można dokonać aktualizacji informacji o wydanej decyzji, zakresie decyzji oraz terminie obowiązywania **[RYSUNEK 234]**.

DODAJ DECYZJĘ

INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *

02-12-2019

Organ, który wydał decyzję *

um

Znak Decyzji *

789456.1254

ZAKRES DECYZJI

Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *

☒ przetwarzanie odpadów

☐ wytwarzanie odpadów

☐ zbieranie odpadów

Rodzaj decyzji *

☐ zezwolenie na zbieranie odpadów

☒ zezwolenie na przetwarzanie odpadów

☐ pozwolenie na wytwarzanie odpadów

☐ pozwolenie zintegrowane

☐ decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami

☐ zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

☐ koncesja na podziemne składowanie odpadów

☐ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

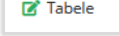
Termin obowiązywania decyzji

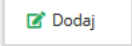


☒ Bezterminowo

Rysunek 234 Aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

10. Dodanie/aktualizowanie tabel




Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności można dokonać aktualizacji wprowadzonych tabel poprzez edycję lub usunięcie tabeli, a także dodanie nowej tabeli (aby określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu).

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję  [RYSUNEK 231]. Następnie system wyświetli listę tabel możliwych do uzupełnienia, zaktualizowania lub usunięcia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia.

Aby dodać tabele należy wybrać opcję  lub jeśli edytować wypełnioną tabelę należy wybrać opcję . Usunięcie tabeli, która zawiera dane jest możliwe po wybraniu opcji  [RYSUNEK 235].

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty tabela zawiera dane	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	 Edycja  Usuń Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku tabela zawiera dane	 Dodaj

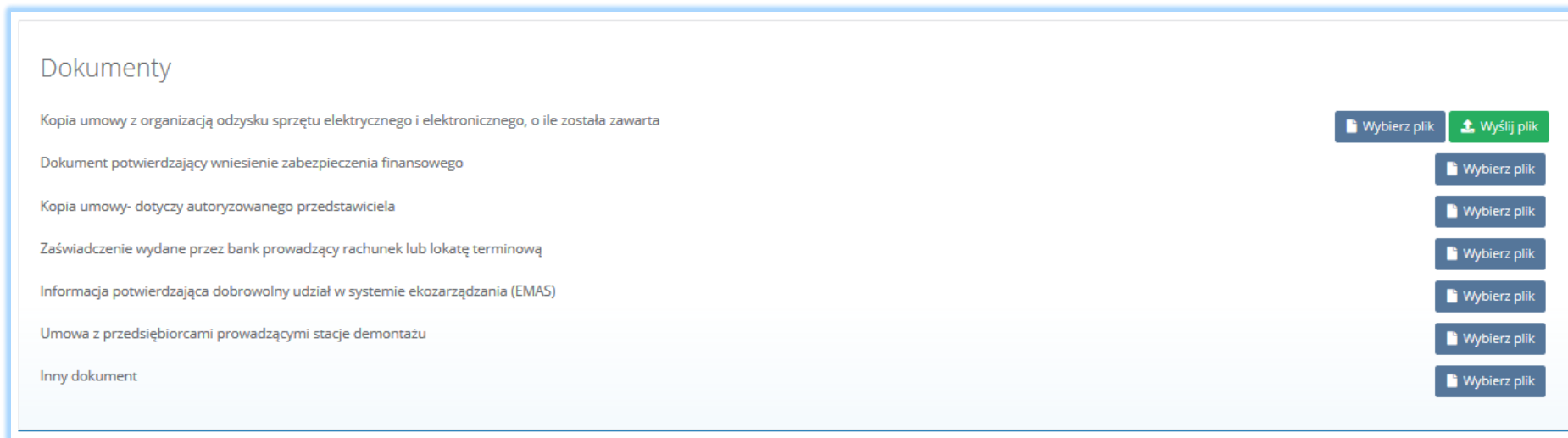
Rysunek 235 Opcje dla tabel

10.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku aktualizacyjnego znajduje się lista dokumentów, które można dołączyć do wniosku.

Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów **[RYSUNEK 236]**:

- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzające dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.



Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	Wybierz plik	Wyślij plik
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego	Wybierz plik	
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela	Wybierz plik	
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową	Wybierz plik	
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS)	Wybierz plik	
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu	Wybierz plik	
Inny dokument	Wybierz plik	

Rysunek 236 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję **Wybierz plik** dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję **Wyślij plik**.

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji

Usuń

[RYSUNEK 237].

Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	umowa test	Usuń
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego		Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela		Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową		Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)		Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu		Wybierz plik
Inny dokument		Wybierz plik

Rysunek 237 Opcja usunięcia załączonego pliku

11. Wysyłanie wniosku aktualizacyjnego

Wniosek aktualizacyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 238], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej (jeśli wymagany) [RYSUNEK 239].

Wniosek aktualizacyjny

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	MIEJSCE 2 siedziba	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE, Powiat: giżycki, Gmina: Miłki, Miejscowość: Miłki, Ulica: Lipowa 23, Kod pocztowy: 11-513	Opcje ▼
2	MIEJSCE 1	Województwo: PODKARPACKIE Powiat: mielecki Gmina: Borowa Miejscowość: Podkarczmie	Opcje ▼
3	SIEDZIBA	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: radomski Gmina: Skaryszew Miejscowość: Makowiec ul. Spacerowa	Opcje ▼

CofnijPrzejdź dalej

Rysunek 238 Kontekst miejsc prowadzenia działalności

Wniosek aktualizacyjny

Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

[ODBIÓR ODPADÓW](#) (

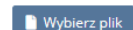
ubiegającego się o aktualizację wpisu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Dokumenty

Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej

 Wybierz plik

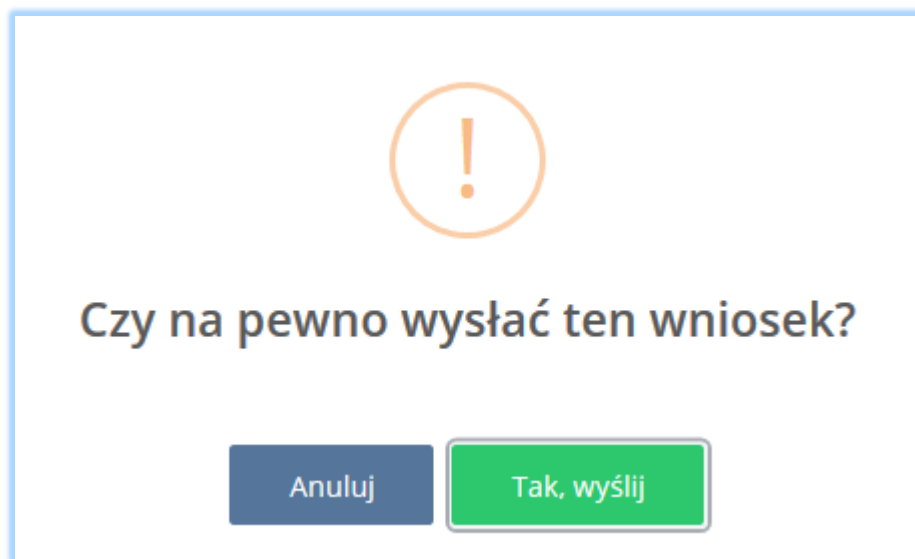
Cofnij

Wyślij wniosek

Rysunek 239 Kontekst miejsc prowadzenia działalności



Wybierając opcję **Wyślij wniosek** system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek **[RYSUNEK 240]**”.

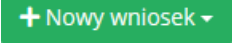
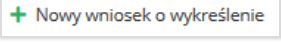


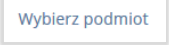
Rysunek 240 Zatwierdzenie wysłania wniosku

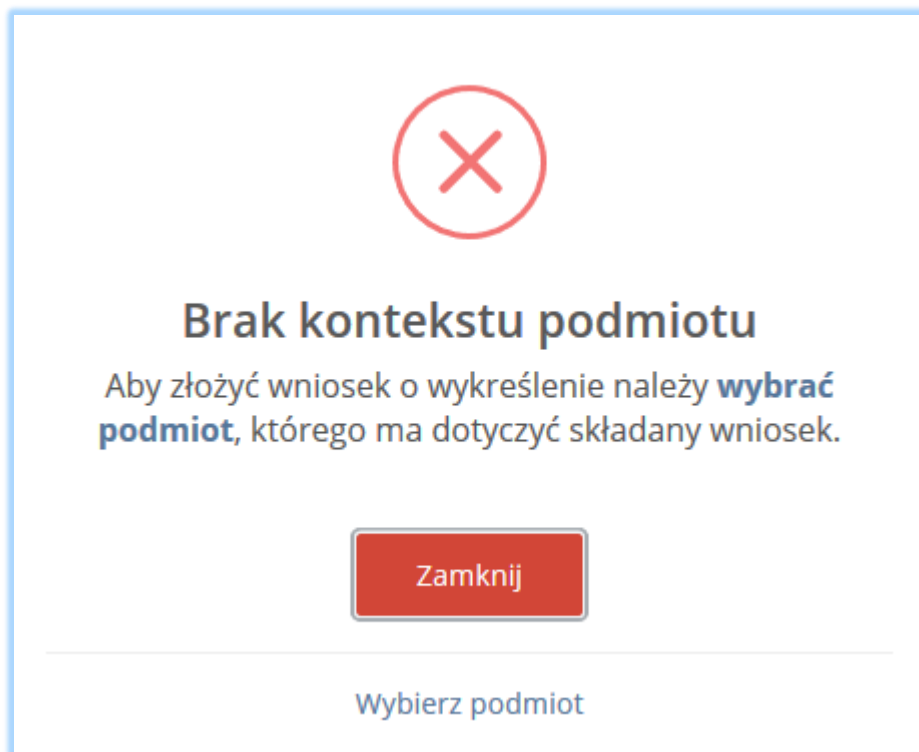
Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję **Cofnij** .

12. Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie

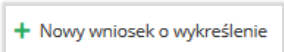
Wniosek o wykreślenie składa się w kontekście siedziby podmiotu, nigdy dla poszczególnych miejsc prowadzenia działalności.

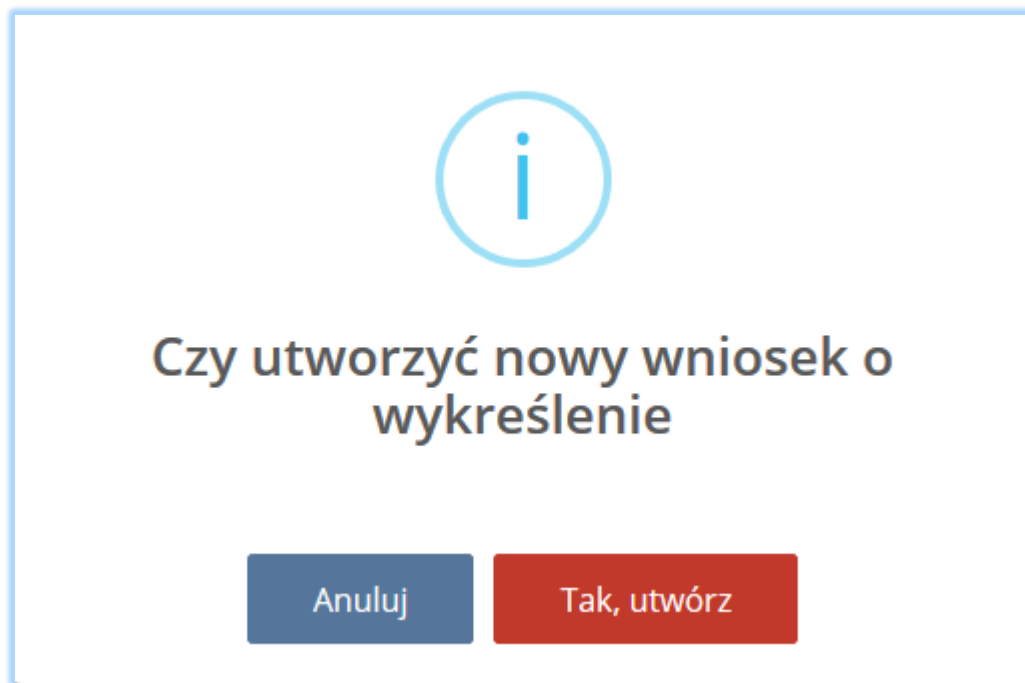
Aby utworzyć nowy wniosek o wykreślenie należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję  → . Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu” **[RYSUNEK 241]**.

Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję . Po wybraniu kontekstu podmiotu należy przejść do modułu *Wnioski*.



Rysunek 241 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"

Po kliknięciu w przycisk  system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie” [RYSUNEK 242].



Rysunek 242 Komunikatem "czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie"

Po wybraniu opcji **Tak, utwórz** wyświetli się formularz utworzenia nowego wniosku o wykreślenie, który zawiera następujące sekcje:

- dane podmiotu,
- dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie,
- załączniki,
- dane osoby wypełniającej wniosek.

12.1. Dane podmiotu

Sekcja dane podmiotu zawiera **[RYSUNEK 243]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę lub imię i nazwisko,
- NIP,
- adres.

The screenshot shows a form titled "DANE PODMIOTU". It contains four input fields: "Numer rejestrowy" with the value "000000084", "Nazwa lub imię i nazwisko" with the value "test", "NIP" with the value "7611229824", and "Adres" with the value "Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowosc:". The form is highlighted with a blue border.

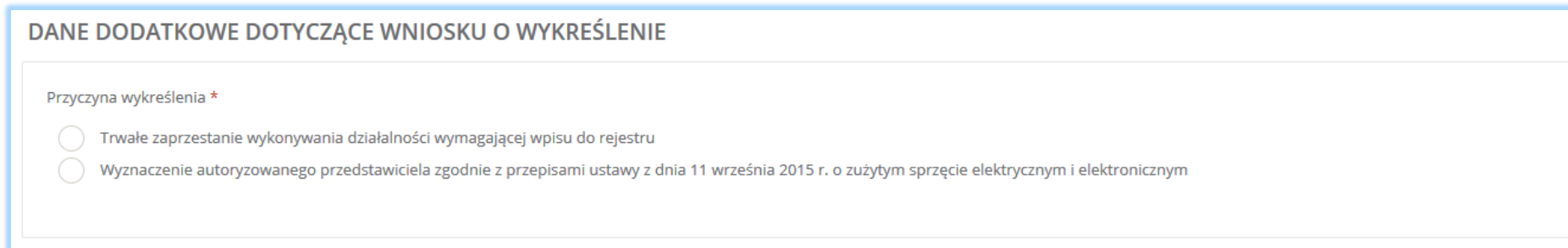
Rysunek 243 Dane podmiotu

Sekcja z danymi podmiotu jest nieedytowalna. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wybranego podmiotu po zalogowaniu się do systemu BDO.

12.2. Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Sekcja dane dotyczące wniosku o wykreślenie zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 244]:

- trwałego zaprzestania wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru,
- wyznaczeniu autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.



DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

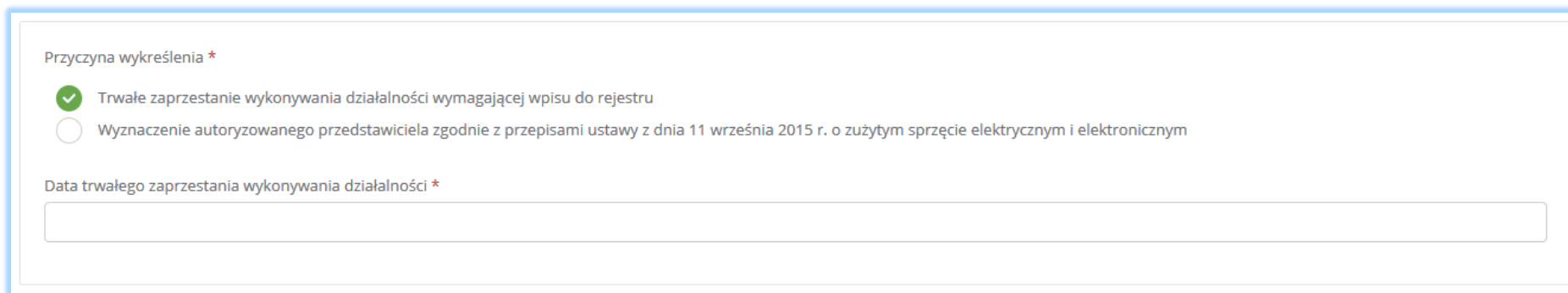
Przyczyna wykreślenia *

☐ Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

☐ Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Rysunek 244 Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Zaznaczając pole wyboru „trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru” należy podać datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności [RYSUNEK 245].



Przyczyna wykreślenia *

☒ Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

☐ Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności *

Rysunek 245 Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Zaznaczając pole wyboru „wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 246]**:

- datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem,
- numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Przyczyna wykreślenia *

☐ Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

☒ Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem *

Numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela * Nazwa autoryzowanego przedstawiciela *

Rysunek 246 Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela

Dane autoryzowanego przedstawiciela należy uzupełnić o numer rejestrowy oraz nazwę. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 247]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym oraz nazwą zostaną automatycznie uzupełnione. Dodatkowo należy wprowadzić datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

a

Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 247 Wyszukiwarka podmiotu

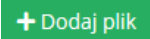

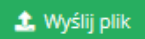
12.3. Załączniki

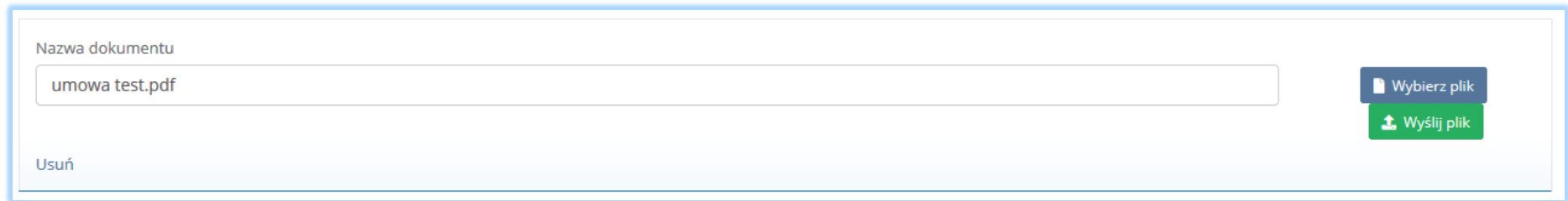
Sekcja załączniki **[RYSUNEK 248]**.

Załączniki

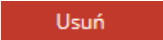
+ Dodaj plik

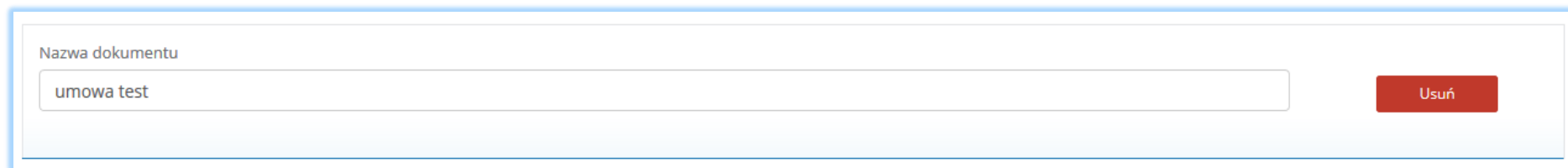
Rysunek 248 Załączniki

Aby dodać załącznik należy wybrać opcję , następnie  i wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję  **[RYSUNEK 249]**.



Rysunek 249 Dodawanie i wysyłanie załącznika

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji  **[RYSUNEK 250]**.



Rysunek 250 Usunięcie załącznika

12.4. Dane osoby wypełniającej wniosek

Sekcja dane osoby wypełniającej wniosek zawiera **[RYSUNEK 251]**:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail.

DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

Imię i nazwisko



Pierwszy Uzytkownik

Adres e-mail

BDO.DLS@test.bdo.pl

Rysunek 251 Dane osoby wypełniającej wniosek

Sekcja z danymi osoby wypełniającej wniosek jest nieedytowalna. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi użytkownika zalogowanego do systemu BDO.

Aby zapisać wersję roboczą wniosku o wykreślenie należy wybrać opcję  lub jeśli wrócić do listy wniosków wybrać opcję  .

13. Wysłanie wniosku o wykreślenie

Wypełniony wniosek o wykreślenie należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego wybierając opcję **Wyślij** [RYSUNEK 252]. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” [RYSUNEK 253].

DANE PODMIOTU

Numer rejestrowy

00000000

Nazwa lub imię i nazwisko

NIP

Adres

Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa, Ulica: Polczyńska

DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

Przyczyna wykreślenia *

☒ Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

☐ Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności *

27-10-2019

ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj plik

Nazwa dokumentu

umowa test

Usuń

DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSZEK

Imię i nazwisko

Pierwszy Uzytkownik

Adres e-mail

BDO.DLS@test.bdo.pl

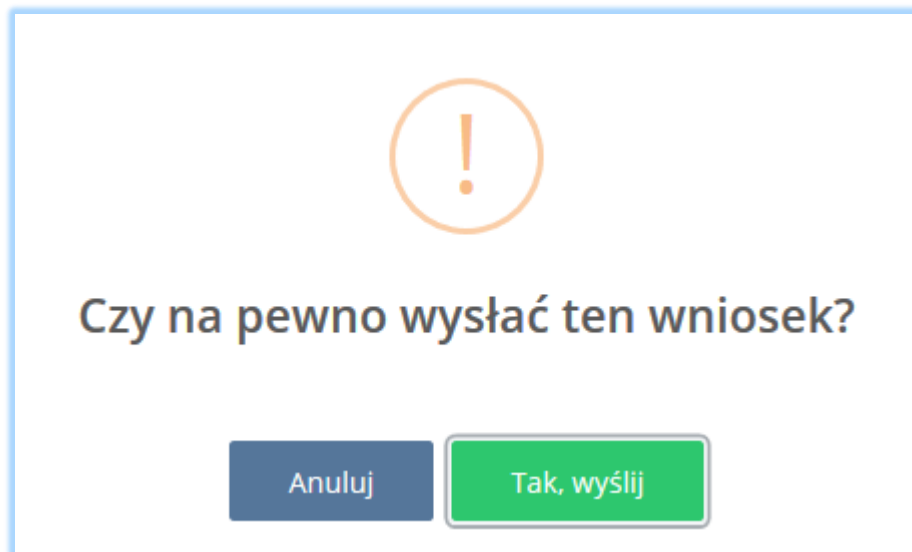
Cofnij

Zapisz

Wyślij

Rysunek 252 Wysłanie wniosku

Strona | 232

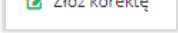


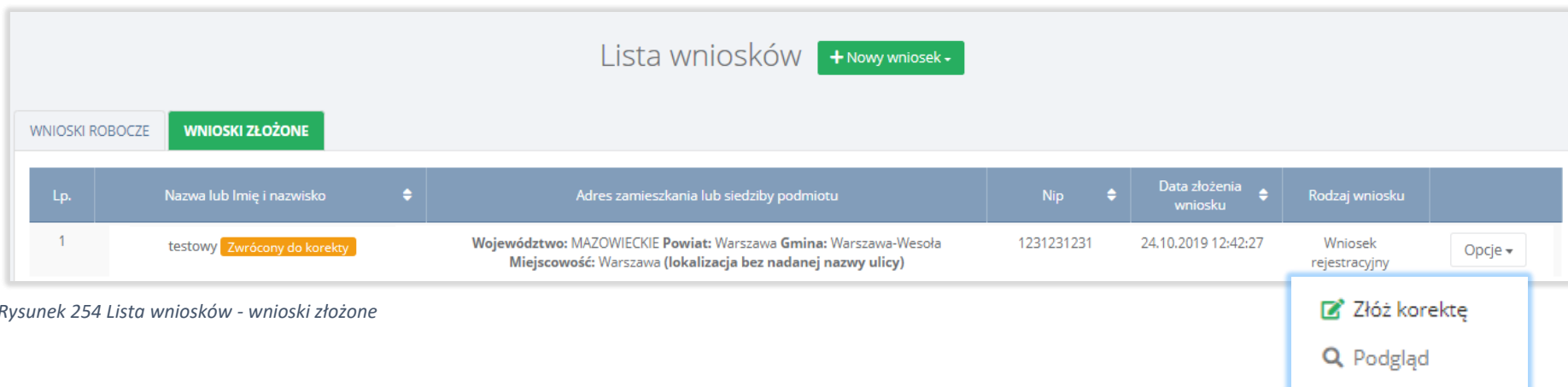
Rysunek 253 Zatwierdzanie wysłania wnioski

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

14. Złożenie korekty do wniosku



Wniosek rejestracyjny, aktualizacyjny oraz o wykreślenie z wydaną przez urząd decyzją **Zwrócony do korekty** trafia do zakładki *Wnioski złożone*.

Aby dokonać korekty wniosku należy z poziomu listy wniosków znajdując się w zakładce *Wnioski złożone* wybrać opcję  **[RYSUNEK 254]**.



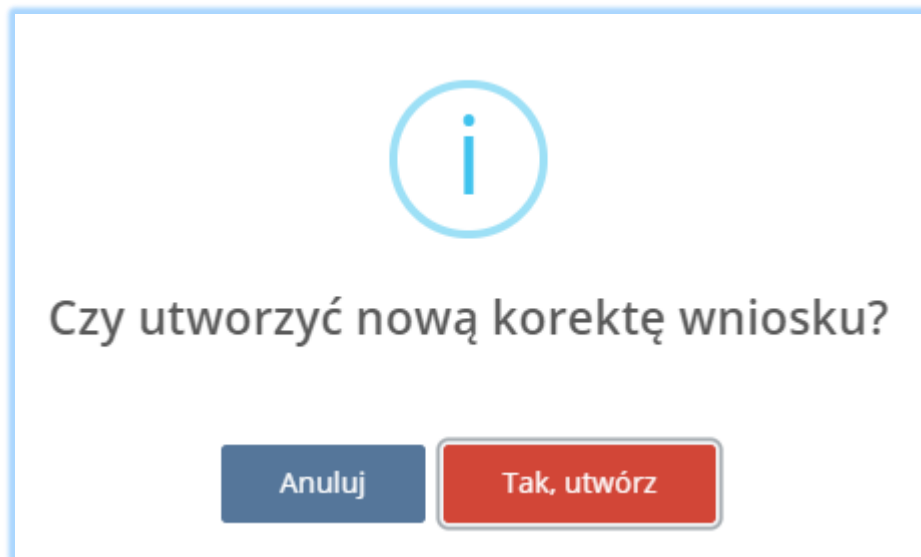
Lista wniosków [+ Nowy wniosek](#)

WNIOSKI ROBOCZE **WNIOSKI ZŁOŻONE**

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	testowy Zwrócony do korekty	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)	1231231231	24.10.2019 12:42:27	Wniosek rejestracyjny	Opcje ▼ <div> Złóż korektę  Podgląd</div>

Rysunek 254 Lista wniosków - wnioski złożone

Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nową korektę wniosku?” [RYSUNEK 255].



Rysunek 255 Komunikat "czy utworzyć nową korektę wniosku?"

Aby utworzyć korektę do wniosku należy wybrać opcję  lub jeśli anulować wybrać opcję .

Po akceptacji utworzenia korekty do wniosku „wniosek zwrócony do korekty” zostaje automatycznie przeniesiony do zakładki *Wnioski robocze* i zostaje oznaczony jako **Korekta** [RYSUNEK 256].

Lista wniosków

+ Nowy wniosek

WNIOSKI ROBOCZE

WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	testowy <div>Korekta</div>	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa ul. Wiktorii Wiedeńskiej		31-10-2019	Wniosek rejestracyjny	<div>Opcje</div>

Rysunek 256 Lista wniosków - wnioski robocze

Aby skorygować wniosek należy wybrać opcję **Edycja** dla wniosku z oznaczeniem **Korekta** [RYSUNEK 257]. System wyświetli formularz wniosku rejestracyjnego, aktualizacyjnego lub o wniosku o wykreślenie, w którym większość danych jest dostępna do edycji.

Lista wniosków

+ Nowy wniosek

WNIOSKI ROBOCZE

WNIOSKI ZŁOŻONE

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	testowy <div>Korekta</div>	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wilanów Miejscowość: Warszawa ul. Wiktorii Wiedeńskiej		31-10-2019	Wniosek rejestracyjny	<div>Opcje</div>

Edycja

Rysunek 257 Opcje dla wniosku roboczego do korekty

14.1. Korekta wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego

14.1.1. Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/ aktualizacyjnego

Korekta formularza wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego jest możliwa do edycji w zakresie następujących sekcji:

- danych identyfikacyjnych podmiotu składającego wniosek,
- adresu miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku (wyłącznie na wniosku rejestracyjnym),
- osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO.

14.1.2. Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku rejestracyjnym

Korekta miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania nowego miejsca prowadzenia działalności,
- edycji danych miejsca prowadzenia działalności,
- usunięcia miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby),
- edycji decyzji dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności,
- edycji tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności.

14.1.3. Korekta miejsca prowadzenia działalności na wniosku aktualizacyjnym

Korekta miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dezaktywacji miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby),
- aktywacji miejsca prowadzenia działalności (nie dotyczy siedziby)
- edycji decyzji dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności,
- edycji tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności.



14.1.4. Korekta decyzji

Korekta decyzji dla siedziby/miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania decyzji,
- edycji decyzji,
- usunięcia decyzji.

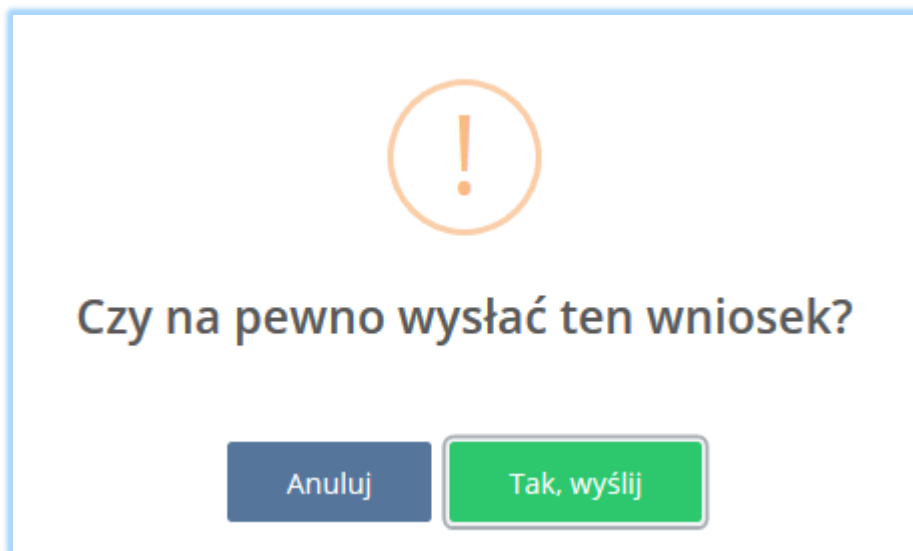
14.1.5. Korekta tabel

Korekta tabel dla siedziby i/lub miejsca prowadzenia działalności jest możliwa w zakresie:

- dodania tabel, które nie zawierają danych,
- edycji tabel, które zawierają dane,
- usunięcia tabel, które zawierają dane,
- dodania dokumentów do wniosku.



Skorygowany wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny należy ponownie wysłać do UM wybierając opcję **Wyślij wniosek**. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” [RYSUNEK 258].



Rysunek 258 Komunikat "czy na pewno wysłać ten wniosek?"

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

Skorygowany wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone* i czeka na wydanie decyzji przez UM.

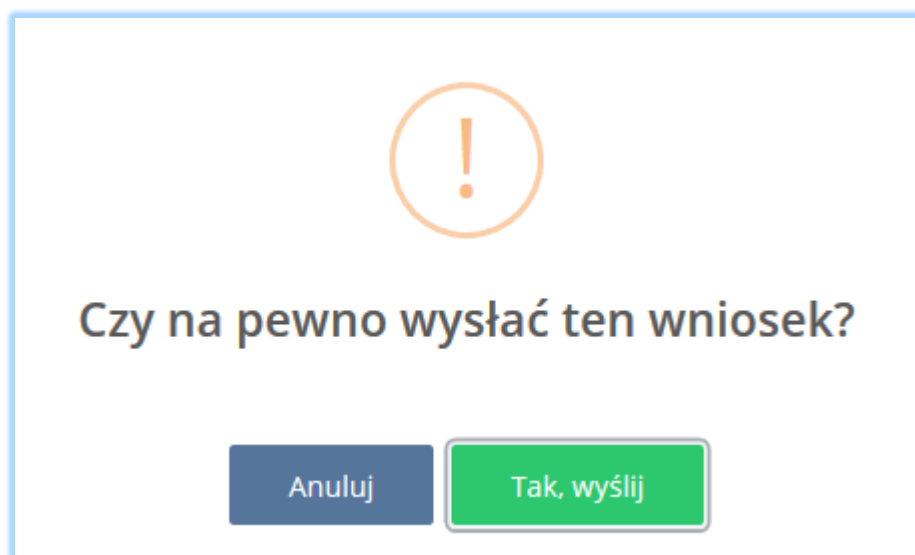
14.2. Korekta wniosku o wykreślenie

Korekta wniosku o wykreślenie jest możliwa do edycji w zakresie następujących sekcji:

- danych dodatkowych dotyczących wniosku o wykreślenie,
- załączników.

Dane podmiotu oraz dane osoby wypełniającej wniosek nie są dostępne do edycji.

Skorygowany wniosek o wykreślenie należy ponownie wysłać do UM wybierając opcję **Wyślij**. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” **[RYSUNEK 259]**.



Rysunek 259 Komunikat "czy na pewno wysłać ten wniosek?"

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.

Skorygowany wniosek o wykreślenie ponownie trafia do zakładki *Wnioski złożone* i czeka na wydanie decyzji przez UM.



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI



MINISTERSTWO
KLIMATU



IOŚ-PIB
INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



Sfinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej