INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH **O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO**

Nawigacja Moduł Sprawozdawczość



BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2020-06-22

Spis treści

Uprav	vnier	nia do Modułu Sprawozdawczość
Termi	iny sł	kładania sprawozdań4
Modu	ıł spr	awozdawczość5
1.	Sta	atusy sprawozdania
2.	Do	danie nowego sprawozdania10
2	2.1.	Sprawozdanie komunalne podmiotu odbierającego odpady komunalne od właściciela nieruchomości
2	2.2.	Sprawozdanie komunalne podmiotu zbierającego odpady komunalne12
2	2.3.	Sprawozdanie komunalne podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
2	2.4.	Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami14
2	2.5.	Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami16
3.	Do	danie danych do tabeli
4.	Edy	ytowanie oraz usuwanie danych z tabeli
5.	Zło	zżenie sprawozdania
6.	Pol	branie UPO
7.	Ut۱	worzenie korekty











Uprawnienia do Modułu Sprawozdawczość

Uprawnienia do Modułu Sprawozdawczość posiadają użytkownicy główni oraz użytkownicy podrzędni.

Użytkownicy podrzędni w zakresie obsługi Modułu Sprawozdawczość posiadają uprawnienia do:

- dodawania nowego sprawozdania,
- dodawania danych na tabelach do sprawozdania na statusie Robocze,
- edytowania danych na tabelach do sprawozdania na statusie Robocze, Do korekty
- usuwania wprowadzonych danych na tabelach do sprawozdania na statusie Robocze, Do korekty
- utworzenia korekty sprawozdania
- podglądu złożonego sprawozdania,
- podglądu historii,
- pobrania UPO.

Użytkownicy podrzędni nie posiadają uprawnień do złożenia sprawozdania oraz złożenia korekty sprawozdania.

Użytkownicy główni w zakresie obsługi Modułu Sprawozdawczość posiadają uprawnienia do:

- dodawania nowego sprawozdania,
- dodawania danych na tabelach do sprawozdania na statusie Robocze,
- edytowania danych na tabelach do sprawozdania na statusie Robocze, Do korekty
- usuwania wprowadzonych danych na tabelach do sprawozdania na statusie Robocze, Do korekty
- utworzenia korekty sprawozdania,
- złożenia sprawozdania,
- złożenia korekty sprawozdania,
- podglądu złożonego sprawozdania,
- podglądu historii,
- pobrania UPO.









Terminy składania sprawozdań

	Sprawozdawczość o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami	Sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami	Sprawozdawczość komunalna		
Typ sprawozdania	-	-	Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
Składane do Adresata	We względu na siedzibę* *Przedsiębiorca prowadzący jednostkę albo jednostki handlu detalicznego lub hurtowego oferujący torby na zakupy z tworzywa sztucznego, o którym mowa w art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniami i odpadami opakowaniami i odpadami opakowaniami i odpadami detalie I oddzielnie dla jednostek handlu detalicznego lub hurtowego zlokalizowanych w danym województwa.	We względu na miejsce prowadzenia działalności pomiotu	We względu na miejsce prowadzenia działalności pomiotu	We względu na miejsce prowadzenia działalności pomiotu	We względu na miejsce prowadzenia działalności pomiotu
Termin składania	Do 11 września 2020r.	Do 31 października 2020r. z wyjątkiem prowadzących stację demontażu pojazdów oraz prowadzących strzępiarkę, którzy powinni złożyć sprawozdanie do 11 września 2020r.	Do 31 sierpnia 2020r.	Do 31 sierpnia 2020r.	Do 31 sierpnia 2020r.









Moduł sprawozdawczość

Po zalogowaniu do systemu *Moduł Sprawozdawczość* dostępny jest z poziomu menu bocznego [RYSUNEK 1].

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

¥

SPRAWOZDAWCZOŚĆ O PRODUKTACH, OPAKOWANIACH I O GOSPODAROWANIU ODPADAMI

SPRAWOZDAWCZOŚĆ O WYTWARZANYCH ODPADACH I O GOSPODAROWANIU ODPADAMI

SPRAWOZDAWCZOŚĆ KOMUNALNA

Rysunek 1 Menu boczne - Moduł Sprawozdawczość

Na Moduł Sprawozdawczości składa się:

- Sprawozdawczość o produktach opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami,
- Sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami,
- Sprawozdawczość komunalna.









Po wybraniu jednej z sekcji Modułu Sprawozdawczości system wyświetli tabelę z listą sprawozdań, która w zależności od wyboru typu sprawozdania zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 2]:**

- nazwę podmiotu (dotyczy sprawozdania produktowego),
- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- datę złożenia,
- osobę składającą sprawozdanie (dotyczy sprawozdania produktowego),
- status sprawozdania,
- sprawozdanie zerowe (dotyczy sprawozdania komunalnego).

Lista sprawozdań + Nowe sprawozdanie Liczba wszystkich sprawozdań: 50									
Lp.			Okres sprawozdawczy 🗢		Adresat 🔷	Data złożenia sprawozdania 🔶	Osoba składająca sprawozdanie	Status sprawozdania [♦]	
1	Test	2020/PROD/000166787/6/1	2020 ROK	Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami	Urząd Miejski w Obornikach Śląskich			Robocze	Opcje 👻

Rysunek 2 Lista sprawozdań









Nad listą sprawozdań w zależności od wyboru typu sprawozdania znajduje się rozwijana wyszukiwarka, która umożliwia wyszukanie sprawozdań po następujących kryteriach **[RYSUNEK 3]:**

- nazwie podmiotu (dotyczy sprawozdania produktowego),
- numerze sprawozdania,
- okresie sprawozdawczym,
- typie sprawozdania,
- adresacie,
- statusie sprawozdania.

Wyszukiwanie sprawozdań	^
Nazwa podmiotu	
Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy
Typ sprawozdania	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Adresat	Status sprawozdania
	wybierz 🗸
	Q. Szukaj lub 🛅 Wyczyść

Rysunek 3 Wyszukiwarka sprawozdań

Po wprowadzeniu kryterium wyszukiwania i kliknięciu w przycisk

Q Szukaj

na liście sprawozdań pojawi się wynik wyszukiwania.









1. Statusy sprawozdania

Wyróżnia się następujące statusy sprawozdań:

- robocze sprawozdanie, które nie zostało jeszcze złożone przez podmiot.
- złożone sprawozdanie, które zostało złożone przez podmiot.
- zatwierdzone sprawozdanie, które zostało zaakceptowane przez podmiot weryfikujący,
- do korekty sprawozdanie odesłane przez podmiot weryfikujący do uzupełnienia braków formalnych,
- skorygowane sprawozdanie dla którego podmiot złożył korektę.

Dla sprawozdań ze statusem Robocze dostępne są następujące opcje:

- edycja,
- usuń,
- złóż sprawozdanie.

Dla sprawozdań ze statusem *Złożone* dostępne są następujące opcje:

- podgląd,
- pobierz UPO,
- historia,
- utwórz korektę.

Dla sprawozdań ze statusem Zatwierdzone dostępne są następujące opcje:

- podgląd,
- pobierz UPO,
- historia,
- utwórz korektę.









Dla sprawozdań ze statusem *Do korekty* dostępne są następujące opcje:

- podgląd,
- pobierz UPO,
- historia,
- utwórz korektę.

Dla sprawozdań ze statusem *Skorygowane* dostępne są następujące opcje:

- podgląd,
- pobierz UPO,
- historia.









2. Dodanie nowego sprawozdania

+ Nowe sprawozdanie Aby dodać nowe sprawozdanie należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję dodania nowego sprawozdania, który zawiera:

- okres sprawozdawczy, .
- typ sprawozdania, .
- adresata. .

2.1. Sprawozdanie komunalne podmiotu odbierającego odpady komunalne od właściciela nieruchomości

Dla sprawozdania komunalnego w zakresie odbierającego odpady komunalne od właściciela nieruchomości formularz dodatkowo zawiera [RYSUNEK 4]:

- nazwę gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne, ٠
- numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta, •
- rodzaj umowy, .
 - umowa z właścicielami nieruchomości, 0
 - umowa z urzędem gminy, 0
 - nie dotyczy. 0
- pole wyboru sprawozdanie zerowe. •









Strona | 10

Następnie system wyświetli formularz

Okres sprawozdawczy	
2019 ROK	~
Typ sprawozdania *	
Sprawozdanie podmiotu odbierajacego odpady komunalne od włascicieli nieruchomosci	~
Adresat *	
Nazwa gminy, na terenie której odbierane były odpady komunalne	
Numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta * 💡	
Rodzajumowy* 🕜	
Umowa z włascicielami nieruchomosci Umowa z urzedem gminy Nie dotyczy	
Sprawozdanie zerowe	
	_

Rysunek 4 Formularz nowego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości









2.2. Sprawozdanie komunalne podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dla sprawozdania komunalnego w zakresie zbierającego odpady komunalne formularz dodatkowo zawiera [RYSUNEK 5]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- pole wyboru sprawozdanie zerowe.

Okres sprawozdawczy	
2019 ROK	~
Typ sprawozdania *	
Sprawozdanie podmiotu zbierajacego odpady komunalne	~
Adresat *	
Numer miejsca prowadzenia działalności *	Nazwa miejsca prowadzenia działalności *
Adres miejsca prowadzenia działalności *	
Sprawozdanie zerowe	

Rysunek 5 Formularz nowego sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne









2.3. Sprawozdanie komunalne podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Dla sprawozdania komunalnego w zakresie prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dodatkowo zawiera **[RYSUNEK** 6]:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Okres sprawozdawczy	
2019 ROK	~
Typ sprawozdania *	
Sprawozdanie podmiotu prowadzacego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	✓
Adresat *	
Numer miejsca prowadzenia działalności *	Nazwa miejsca prowadzenia działalności *
Adres miejsca prowadzenia działalności *	

Rysunek 6 Formularz nowego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych









Strona | 13

2.4. Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami

Dla sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami dodatkowo zawiera [RYSUNEK 7]:

- dane podmiotu sporządzającego sprawozdanie,
- rodzaj podmiotu,
- dane podmiotu składającego sprawozdanie.

Okres sprawozdawczy *			
Wybierz			~
Adresat *			
Dane podmiotu sporządzającego sprawozdanie			
lmię i nazwisko lub nazwa podmiotu sporządzającego sprawozdanie			
wniosek testowy			
Numer rejestrowy	NIP	NIP Europejski	
000166698	5126249958		
Adres zamieszkania lub siedziby			
Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: Wrocław Gmina: Wrocła	w-Śródmieście Miejscowość: Wrocław skwer Skwer Pionierów W	rocławskich	









Strona | 14

Rodzaj podmiotu *
Wprowadzający na terytorium kraju produkty, o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej
Organizacja odzysku, o której mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej
Wprowadzający pojazdy, o którym mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji
Wprowadzający baterie lub akumulatory, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach
Wprowadzający opakowania oraz eksportujący opakowania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi
Wprowadzający produkty w opakowaniach, eksportujący i dokonujący wewnątrz wspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi
Organizacja odzysku opakowań, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi
Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, który oferuje torby na zakupy z tworzywa sztucznego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi
Wprowadzający sprzęt, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
Dane podmiotu składającego sprawozdanie Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu składającego sprawozdanie *
Telefon sluzbowy E-mail sluzbowy *

Rysunek 7 Formularz nowego sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami









2.5. Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami

Dla sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami dodatkowo zawiera [RYSUNEK 8]:

- e-mail służbowy podmiotu składającego sprawozdanie,
- telefon służbowy podmiotu składającego sprawozdanie.

Okres sprawozdawczy 2019	~
Adresat * 😮	
E-mail służbowy podmiotu składającego sprawozdanie	Telefon służbowy podmiotu składającego sprawozdanie

Rysunek 8 Formularz nowego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami









Strona | 16

Aby zapisać sprawozdanie i przejśc do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk

, następnie system wyświetli wszystkie działy

z podziałem na tabele **[RYSUNEK 9]**, które należy wypełnić zgodnie z prowadzoną działalnością przez podmiot sporządzający dany typ sprawozdania.

Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne	
Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne	Opcje 👻
Dział II In zachowacja o zebranych odpadach komunalnych	
Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych	Opcje 🔻
Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych 	
Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych	Opcje 🔻
Dział IV	
Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych	
Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych	Opcje 🗸
Dział V Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi	
Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi	Opcje 👻

Rysunek 9 Lista działów oraz tabel









3. Dodanie danych do tabeli

🕂 Dodaj

[RYSUNEK 10]. Następnie system w zależności od

wyboru typu sprawozdania wyświetli odpowiedni formularz do uzupełnienia na wybranej tabeli [RYSUNEK 11].

Aby wprowadzić dane do tabeli należy z poziomu listy działów kliknąć przycisk

Dział II Opakowania	
Tabela 1. Informacja o wytworzonych opakowaniach	Opcje 🕶
Tabela 2. Informacja o przywiezionych z zagranicy opakowaniach	+ Dodaj

Rysunek 10 Opcja dodawania danych do tabeli









DZIAŁ II TABELA 2. INFORMACJA O PRZYWIEZIONYCH Z ZAGRANICY OPAKOWANIACH 🥑 Rodzaj materiału, z jakiego zostało wykonane opakowanie 😯							
1. TWORZYWA SZTUCZNE	🔿 tak 🔿 nie						
2. METALE - OGÓLEM							
3. METALE - ALUMINIUM							
4. METALE - STAL, W TYM BLACHA STALOWA, ORAZ POZOSTAŁE METALE							
5. PAPIER I TEKTURA	C TAK C NIE						
6. SZKŁO							
7. DREWNO	O TAK O NIE						
8. INNE - OGÓŁEM	🔿 tak 🔿 Nie						
9. INNE - W TYM MATERIAŁOWE	🔿 tak 🔿 nie						
10. INFORMACJA O LICZBIE PRZYWIEZIONYCH Z ZAGRANICY LEKKICH TOREB NA ZAKUPY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	◯ TAK ◯ NIE						
Łączna masa przywiezionych z zagranicy opakowań jednorazowych w tonach [Mg]	o						
Łączna masa przywiezionych z zagranicy opakowań wielokrotnego użytku w tonach [Mg]	0						
Łączna masa przywiezionych z zagranicy opakowań ogółem w tonach [Mg]	0						
Łączna masa opakowań, w których przekroczono maksymalną sumę zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w tonach [Mg]	0						
Łączna masa opakowań, w których występuje toksyczność lub zagrożenie w tonach [Mg]	٥						

Rysunek 11 Przykładowy formularz - Tabela 2 Dział II - Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami

Opcja Capisz umożliwia zapisanie formularza i przejście do widoku Listy.









Na sprawozdaniu o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami po kliknięciu w przycisk	🕂 Dodaj	system wyświetli listę [RYSUNEK
		+ Dodaj instalację

12] w zakresie, której należy wprowadzić informację poprzez kliknięcie w odpowiedni przycisk (oznaczony czerwoną strzałką)

DZIAŁ III TABELA 1. INFORMACJA O INSTALACJACH I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO ODZYSKU LUB UNIESZKODLIWIANIA, Z WYŁĄCZENIEM SKŁADOWISK ODPADÓW, OBIEKTÓW UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW WYDOBYWCZYCH, INSTALACJI DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCENIA ODPADÓW Lista instalacji lub urzadzeń +dodaj instalację										
Lp.	Lp. Nazwa instalacji lub urządzenia działalności Numer miejsca prowadzenia działalności Adres miejsca prowadzenia działalności Adres miejsca prowadzenia działalności									
1	1 TEST miejsce testowe 1 0005/000047076 Województwo: MAŁOPOLSKIE Powiat: wadowicki Gmina: Andrychów Miejscowość: Andrychów al. Aleja Adama Wietrznego					Opcje 🗸				

Rysunek 12 Przykładowa lista - Tabela 1 Dział III - Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami









Strona | 20

Następnie system w zależności od wyboru tabeli wyświetli odpowiedni formularz, który należy uzupełnić [RYSUNEK 13].

1. INSTALACJA	1. INSTALACJA						
1. Ogólne informacje o instalacji lub urządzeniu	. Ogólne informacje o instalacji lub urządzeniu						
Nazwa instalacji lub urządzenia *							
Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Numer miejsca prowadzenia działalności						
Adres miejsca prowadzenia działalności							
Współrzędna geograficzna X [m]	Współrzędna geograficzna Y [m]						
Instalacja komunalna?							
🔿 Tak 🚫 Nie							
Rodzaj instalacji							
instalacja do kompostowania odpadów							
instalacja do fermentacji odpadów (np. biogazownia)							
instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów							
instalacja do mechanicznego przetwarzania odpadów (np. sortownia)							
stacja demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji							
zakład przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego							
zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów							
inne (podać jakie):							

Rysunek 13 Przykładowy formularz - Tabela 1 Dział III - Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami











Po zapisaniu formularza dodana pozycja pojawi się na liście **[RYSUNEK 14].** Następnie w kontekście dodanych pozycji na liście należy uzupełnić wszystkie sekcje dostepne z poziomu opcji (oznaczone czerwoną strzałką)

dzia Unie Odp	Ł III TABEL SZKODLIW ADÓW WYI	A 1. INFORMACJ, /IANIA, Z WYŁĄC DOBYWCZYCH, I	A O INSTALACJA ZENIEM SKŁADO NSTALACJI DO T	CH I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH D DWISK ODPADÓW, OBIEKTÓW UNIE: ERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCENIA O	O ODZYSKU LUB SZKODLIWIANIA DPADÓW
Lista ins	stalacji lub urzadzeń	+ Dodaj instalację			
Lp.	Nazwa instalacji lub urządzenia	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Numer miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	Pozycja uzupełniona
1	TEST	miejsce testowe 1	0005/000047076	Województwo: MAŁOPOLSKIE Powiat: wadowicki Gmina: Andrychów Miejscowość: Andr Wietrznego	ychów al. Aleja Adama 🛛 🖉 Opcje 🗸
				Z Edytuj	
Cofnij				🗮 Gospodarka od	padami w instalacji lub urządzeniu
				🗮 Odpady powsta	ijące w wyniku odzysku lub unieszkodliwiania
				🛢 Usuń	
nek 14	Sekcje dostępne	z poziomu przycisku Opc	ije - wymagane do uzupe	Inienia	

Aby usunąć dodaną pozycję na liście w tabeli należy wybrać opcję **(RYSUNEK 14).** Opcja usuń skutkuje usunięciem wszystkich uzupełnionych sekcji w zakresie dodanej np. instalacji łącznie z Instalacją.









4. Edytowanie oraz usuwanie danych z tabeli

Aby usunąć tabelę, która zawiera dane należy wybrać opcję	<u>च</u> Usuń	lub opcję	📝 Edycja	, aby edytować dan	e w tabeli [RYSUNEK 15].
Dział II Opakowania					
Tabela 1. Informacja o wytworzonych opakowaniach tabela zawiera dane Tabela 2. Informacja o przywiezionych z zagranicy opakowaniach					Opcje 🗸
Tabela 3. Informacja o wywiezionych za granicę opakowaniach					m Usun Opcje ▼

Rysunek 15 Opcja edycji oraz usuwania danych w tabeli









5. Złożenie sprawozdania

Aby złożyć sprawozdanie należy z poziomu Listy działów kliknąć przycisk 🛃 Złóż sprawozdanie [RYSUNEK 16] lub z poziomu Listy sprawozdań

o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami dla sprawozdania o statusie *Roboczy* wybrać opcję **Złóż** sprawozdanie **[RYSUNEK** 17].

Pełnomocnictwo		Opcje 🕶
Inny dokument		Opcje 🕶
Powrót do listy	Altoż sprawozdanie	

Rysunek 16 Składanie sprawozdania z poziomu Listy działów









				Lista sprawozdań komunalnych Liczba wszystkich sprawozdań komunal	H Now	e sprawozdanie						
Lp.	Numer sprawozdania 🗢	Okres sprawozdawczy	¢	Typ sprawozdania	¢	Adresat	¢	Data złożenia	♦ St	atus 🖨	Sprawozdanie zerowe	Akcje
1	1 2019/OOKG/000166710/1/ 1 2019 ROK Sprawozdanie podmiotu odbierajacego odpady komunalne od włascicieli nieruchomosci				Urząd Miasta Stołecznego Warszawy			Ro	obocze	Tak	Opcje 🗸	
lysune	ek 17 Składanie spraw	vozdania z poz	ziomu Li	sty sprawozdań						Ĩ	🕈 Edycja <u>)</u> Usuń	
											Złóż sprawoz	danie









Po kliknięciu w przycisk złóż sprawozdanie system wyświetli komunikat "Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie" [RYSUNEK 18]. Aby

potwierdzić należy wybrać opcję



Rysunek 18 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"









6. Pobranie UPO

Aby pobrać UPO dla sprawozdania na statusie Złożone należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję Następnie system wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru [RYSUNEK 20].

Lista sprawozdań komunalnych Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 1 2019/OOKG/000166735/1/ Sprawozdanie podmiotu odbierajacego odpady komunalne od wlascicieli Urząd Miasta Stołecznego 21.01.2020 1 2019 ROK Złożone Nie Opcje 🗸 1 nieruchomosci Warszawy 08:41:28 🗹 Podgląd Rysunek 19 Opcja pobrania UPO 📥 Pobierz UPO 🕄 Historia

> I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI



MINISTERSTWO KLIMATU





🛓 Pobierz UPO

[RYSUNEK 19].

Utwórz korektę

Strona | 27

Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urzad Gminy

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

ODBIÓR ODPADÓW

NIP

713

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/OOKG/000001679/6

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie podmiotu odbierajacego odpady komunalne od wlascicieli nieruchomosci

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

da209c218b55d98399fec83303ae31e2cfc3138281bb502cf13194fff049b8b6

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2019-12-23 13:04:31

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

2019-12-23 13:04:31

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2019-12-23 13:04:31

Rysunek 20 Urzędowe poświadczenie odbioru









7. Utworzenie korekty











🕲 Historia

🔶 Utwórz korektę



Rysunek 22 Komunikat "Czy na pewno chcesz utworzyć korektę?"

Po utworzeniu korekty system wygeneruje duplikat pierwszego sprawozdania. Takie sprawozdanie otrzyma nowy numer oraz status Robocze

	📝 Edycja	
[RYSUNEK 23] . Aby edytować sprawozdanie należy z poziomu Listy sprawozdań wybrać opcję		(dla sprawozdania, które otrzymało
status Robocze).		

Lista sprawozdań + Nowe sprawozdanie Liczba wszystkich sprawozdań: 2						
Lp.			Adresat			
1	2019/WO/000166820/3/2	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego		Robocze	Opcje 🕶
2	2019/WO/000166820/3/1	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	20.06.2020 12:16:47	Złożone	Opcje 🕶

Rysunek 23Utworzona korekta







Sfinansowano ze środków

Narodowego Funduszu

Ochrony Środowiska

Gospodarki Wodnej