

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Nawigacja po systemie



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

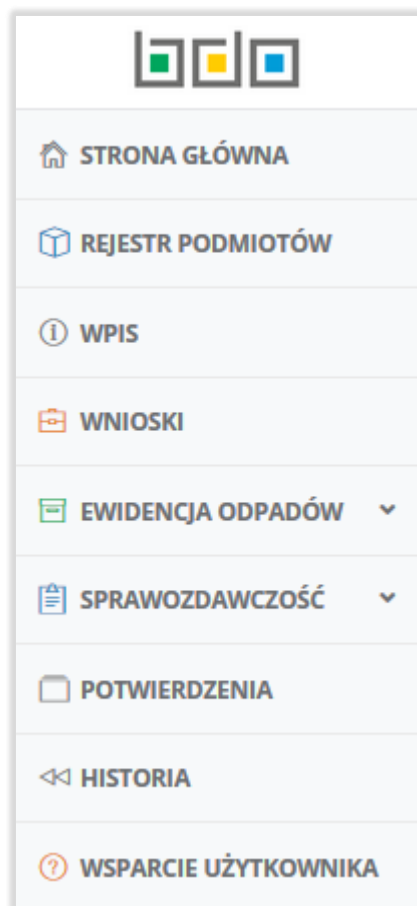
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2020-02-26

Spis treści

Wstęp	3
1. Słownik pojęć.....	4
2. Wybór podmiotu i miejsca prowadzenia działalności	6
2.1. Lista podmiotów	6
2.2. Lista miejsc prowadzenia działalności wybranego podmiotu	7
2.2.1. Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności oraz edycja miejsca prowadzenia działalności	8
3. Nawigacja	13
4. Panel nawigacyjny użytkownika	14
4.1. Skrzynka odbiorcza	16
5. Menu boczne podmiotu	19
5.1. Rejestr podmiotów	19
5.2. Wpis	19
5.3. Wnioski	19
5.4. Ewidencja odpadów	20
5.5. Sprawozdawczość.....	20
5.6. Potwierdzenia.....	20
5.7. Historia	21
5.8. Wsparcie użytkownika.....	21
6. Wymagania przeglądarek	21



Wstęp



Rysunek 1 Menu boczne - wybór modułu

System *Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* - BDO [udostępnia](#)/udostępni podmiotom funkcjonalności w ramach następujących modułów **[RYSUNEK 1]**:

- [Rejestr podmiotów](#),
- Wpis,
- [Wnioski](#),
- [Ewidencja odpadów](#),
- [Sprawozdawczość](#),
- Potwierdzenia

Moduły systemu BDO zostały utworzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. zwanej dalej „*Ustawą o odpadach*”.

Dodatkowo zostanie udostępniona funkcjonalność *Historia*, która umożliwi użytkownikowi dostęp do dokumentów sporządzonych w poprzednich latach sprawozdawczych.



1. Słownik pojęć

Pojęcie	Opis
BDO	Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami
Użytkownik	Podmiot zalogowany do systemu BDO, korzystający z funkcjonalności modułów
Podmiot	Firma zarejestrowana w systemie BDO, której został nadany numer rejestrowy.
Miejsce prowadzenia działalności	Miejsce, w którym podmiot prowadzi działalność w zakresie gospodarowania odpadami. Jako pierwsze miejsce prowadzenia działalności zarejestrowanego podmiotu wskazywana jest zawsze jego siedziba.
Rejestr podmiotów	Moduł <i>Rejestr podmiotów</i> umożliwia użytkownikowi przejście na stronę Rejestru-BDO, w którym znajdują się wszystkie podmioty zarejestrowane w BDO
Wpis	Moduł <i>Wpis</i> będzie umożliwił dostęp do sekcji z aktualnymi danymi podmiotu, historii zmiany danych podmiotu oraz powiązania załączników
Wnioski	Moduł <i>Wnioski</i> umożliwia złożenie wniosku rejestrowego, aktualizacyjnego i o wykreślenie
Ewidencja odpadów	Moduł <i>Ewidencji odpadów</i> umożliwia prowadzenie ewidencji odpadów oraz tworzenie kart przekazania
KPO	Dokument ewidencji odpadów, na podstawie którego odbywa się przekazanie odpadów
KPOK	Dokument ewidencji odpadów, na podstawie którego odbywa się odbiór lub przekazanie odpadów komunalnych
KEO	Karta obejmująca ewidencję sposobów postępowania z odpadami i odpadami komunalnymi o tym samym kodzie w aktualnym miejscu prowadzenia działalności
KEKOŚ	Karta obejmująca ewidencję wytworzonych osadów ściekowych przeznaczonych na cele rolnicze.
KEZSEiE	Karta obejmująca ewidencję wytworzonych i zebranych odpadów pochodzących ze sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz sposobów postępowania z odpadami, wg kodu, w aktualnym miejscu prowadzenia działalności



KEPWzE	Karta obejmująca ewidencję odpadów powstałych z recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, w danym roku kalendarzowym, którą prowadzą stacje demontażu pojazdów oraz punkty zbierania pojazdów
KEON	Karta obejmująca ewidencję odpadów niebezpiecznych w danym roku kalendarzowym, którą prowadzą sprzedawcy odpadów i pośrednicy w obrocie odpadami
Sprawozdawczość	Moduł <i>Sprawozdawczość</i> będzie umożliwiał użytkownikowi złożenie sprawozdań miesięcznych, rocznych
Potwierdzenia	Moduł <i>Potwierdzenia</i> będzie zawierał DPO, DPR, EDPO, EDPR oraz inne zaświadczenia
Historia	Funkcjonalność <i>Historia</i> będzie umożliwiała dostęp do dokumentów ewidencyjnych i sprawozdawczych sporządzonych w poprzednich latach oraz dostęp do listy ostatnich działań użytkownika w systemie
Wsparcie użytkownika	Funkcjonalność <i>Wsparcie użytkownika</i> umożliwia dostęp do instrukcji oraz filmów instruktażowych w zakresie nawigacji/obsługi poszczególnych modułów BDO

Tabela 1 Słownik pojęć



2. Wybór podmiotu i miejsca prowadzenia działalności

2.1. Lista podmiotów

Po zalogowaniu się do BDO system wyświetla użytkownikowi listę podmiotów, do których posiada dostęp. Tabela z listą podmiotów zawiera następujące dane [RYSUNEK 2]:

- numer rejestrowy,
- nazwę podmiotu,
- NIP,
- adres.

Wybierz podmiot

Liczba wszystkich podmiotów: 4

Wyszukiwanie podmiotu

Numer rejestrowy

Nazwa podmiotu

NIP

Adres

Szukaj

lub

Wyczyść

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	Akcje
1	000119922	Firma A	8233527856	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	wybierz >
2	000119923	Firma B	1158705920	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: radomski, Gmina: Jedlinsk (gmina wiejska), Miejscowość: Jedlinsk, Ulica: Stawna 3 A, Kod pocztowy: 26-660	wybierz >
3	000119924	Firma C	5665273898	Kraj: Polska, Województwo: WIELKOPOLSKIE, Powiat: poznański, Gmina: Swarzedz (obszar wiejski), Miejscowość: Zalasewo, Ulica: os. Ulanskie 54, Kod pocztowy: 62-020	wybierz >

Rysunek 2 Lista podmiotów

2.2. Lista miejsc prowadzenia działalności wybranego podmiotu

Po wyborze podmiotu system wyświetla użytkownikowi listę miejsc prowadzenia działalności wybranego podmiotu [RYSUNEK 3]. Użytkownik powinien wybrać miejsce prowadzenia działalności, w ramach którego będzie wykonywał czynności w systemie.

Tabela z listą miejsc prowadzenia działalności zawiera następujące dane:

- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Wybierz miejsce prowadzenia działalności

+ Nowe miejsce

Liczba wszystkich miejsc : 8

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa

Adres

Szukaj

lub

Wyczyść

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	0002/000119922	0002 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500
2	0003/000119922	0003 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Rysunek 3 Lista miejsc prowadzenia działalności

Adres siedziby podmiotu zawsze jest wyświetlany jako pierwsze miejsce prowadzenia działalności.



2.2.1. Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności oraz edycja miejsca prowadzenia działalności

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności istnieje możliwość dodania nowego miejsca prowadzenia działalności lub edycji w zakresie nazwy miejsca prowadzenia działalności oraz informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku [RYSUNEK 4].

Wybierz miejsce prowadzenia działalności

+ Nowe miejsce

Liczba wszystkich miejsc : 8

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa

Adres

Szukaj

lub

Wyczyść

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	0002/000119922	0002 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Mięscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje ▾
2	0003/000119922	0003 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Mięscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	wybierz >

Edycja

Rysunek 4 Opcja Edycji dla miejsc prowadzenia działalności



Aby dokonać edycji miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję dla danego miejsca. Następnie system wyświetli formularz miejsca prowadzenia działalności, w którym edytować można *Nazwę miejsca prowadzenia działalności* oraz *Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku* [RYSUNEK 5].

SZCZEGÓŁY MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

0002 - Firma A

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres *

Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Kod pocztowy * Numer budynku * Numer lokalu

74-500 1

☐ Brak numeru budynku

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	☐ Tak ☒ Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	☐ Tak ☒ Nie

Tabela 5 Edycja nazwy miejsca prowadzenia działalności

Uwaga! Edycja w zakresie *Nazwy miejsca prowadzenia działalności* oraz *Informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku* wymaga złożenia przez podmiot wniosku aktualizacyjnego.

Edycja w zakresie *Nazwy miejsca prowadzenia działalności* nie wymaga złożenia przez podmiot wniosku aktualizacyjnego.



[+ Nowe miejsce](#)

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję [+ Nowe miejsce](#). System wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 6]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca zamieszkania (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- informację o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

ADRES MIEJSKA ZAMIESZKANIA

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

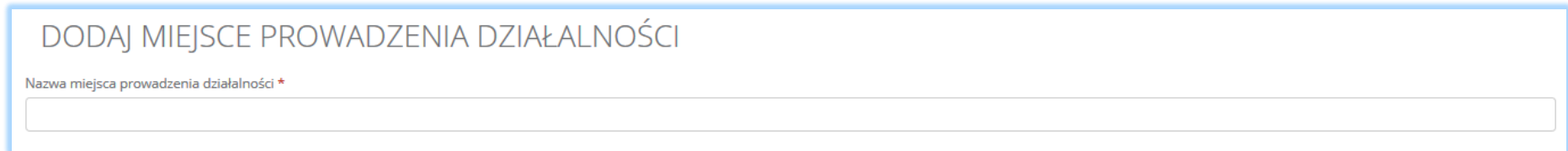
INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	☐ Tak ☒ Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	☐ Tak ☐ Nie

Rysunek 6 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Sekcja nazwa miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 7].



DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

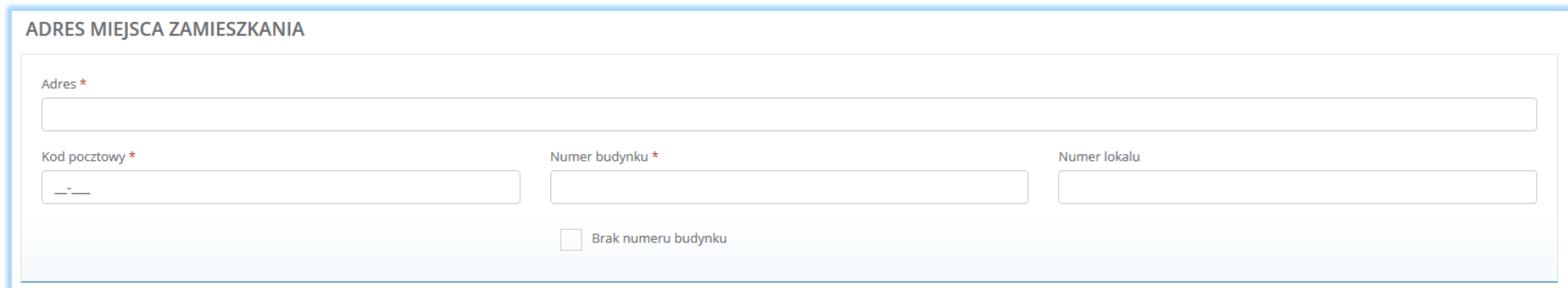
Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Rysunek 7 Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca zamieszkania

Sekcja adres zamieszkania zawiera [RYSUNEK 8]:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru brak numeru budynku (jeśli dotyczy).



ADRES MIEJSKA ZAMIESZKANIA

Adres *

Kod pocztowy *

Numer budynku *

Numer lokalu

☐ Brak numeru budynku

Rysunek 8 Adres zamieszkania lub siedziby

Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 9]:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

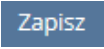
	Data uzyskania certyfikatu *	Podmiot wydający certyfikat *	Termin ważności certyfikatu *
Wdrożony system jakości *	☒ Tak ☐ Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	☐ Tak ☒ Nie		

Rysunek 9 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestrowy posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestrowy nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*) i wybrać opcję .

Po zapisaniu nowe miejsce automatycznie pojawi się na liście miejsc prowadzenia działalności.

Podmiot dodając nowe miejsce prowadzenia działalności automatycznie uzyskuje możliwość wystawiania kart przekazania odpadów, kart przekazania odpadów komunalnych jak również możliwość prowadzenia ewidencji na tym miejscu.

Uwaga! Podmiot wpisany do rejestru jest obowiązany do złożenia marszałkowi województwa wniosku o zmianę wpisu w rejestrze przy użyciu aktualizacyjnego formularza elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w przypadku zmiany:

- informacji zawartych w rejestrze,
- zakresu prowadzonej działalności wymagającej wpisu do rejestru

– w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

3. Nawigacja

Nawigacja po systemie BDO odbywa się za pośrednictwem:

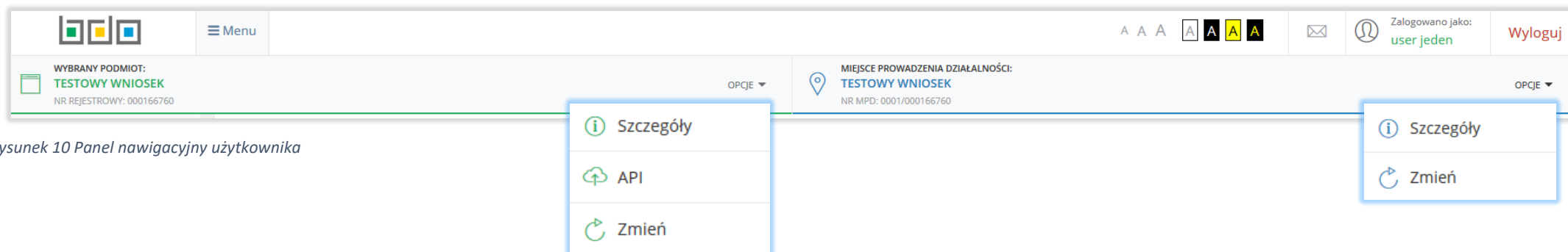
- panelu nawigacyjnego użytkownika, który znajduje się w górnej części ekranu,
- bocznego menu podmiotu, które znajduje się po lewej stronie **[RYSUNEK 1]**.



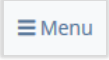
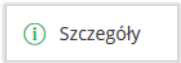
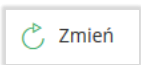
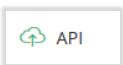
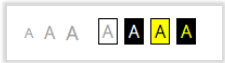
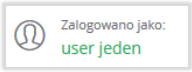
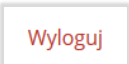
4. Panel nawigacyjny użytkownika

W górnym panelu nawigacyjnym użytkownika znajdują się [RYSUNEK 10]:

- przycisk menu,
- nazwa i numer rejestrowy wybranego podmiotu (szczegóły, zmień, api),
- nazwa i numer rejestrowy miejsca prowadzenia działalności (szczegóły, zmień),
- panel WCAG,
- dane zalogowanego użytkownika,
- wyloguj.



Rysunek 10 Panel nawigacyjny użytkownika

- ✓ Przycisk  umożliwia wyświetlenie lub ukrycie bocznego menu (menu boczne wyświetla wszystkie pozycje modułów).
- ✓ Panel nawigacyjny użytkownika wyświetla nazwę i numer rejestrowy wybranego podmiotu oraz nazwę i numer miejsca prowadzenia działalności. Użytkownik ma możliwość wyświetlenia dokładnych informacji o wybranym podmiocie lub miejscu prowadzenia działalności poprzez naciśnięcie opcji .
- ✓ Opcja  służy do zmiany wybranego podmiotu lub miejsca prowadzenia działalności.
- ✓ Opcja  służy do integracji systemu BDO z zewnętrznymi systemami podmiotów.
- ✓ Panel WCAG  zapewnia czytelność i dostępność serwisu internetowego dla wszystkich użytkowników, niezależnie od ich cech lub dysfunkcji, a także niezależnie od właściwości używanego przez nich oprogramowania i sprzętu poprzez zmianę wielkości czcionki lub kontrastu strony.
- ✓ Przycisk  umożliwia wyświetlenie skrzynki odbiorczej użytkownikowi, która zawiera wiadomości nadesłane przez jednostki administracji publicznej np. wiadomość z Urzędu Marszałkowskiego dotycząca wezwania do uzupełniania braków formalnych w zakresie wniosku aktualizacyjnego.
- ✓ W sekcji dane zalogowanego użytkownika  wyświetlane jest imię i nazwisko obecnie zalogowanego użytkownika.
- ✓ Przycisk  pozwala na wylogowanie się z systemu i powrót na stronę główną BDO.



4.1. Skrzynka odbiorcza

Dostęp do skrzynki odbiorczej w BDO posiadają wyłącznie główni użytkownicy podmiotu.

Aby przejść do skrzynki odbiorczej należy z poziomu panelu nawigacyjnego użytkownika wybrać opcję . Następnie system wyświetli wszystkie wiadomości przesłane przez jednostki administracji publicznej [RYSUNEK11]:

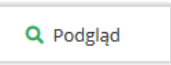
- w kontekście zalogowanego użytkownika głównego – wyświetlone zostaną wiadomości wszystkich podmiotów, do których użytkownik główny posiada dostęp,
- w kontekście wybranego podmiotu przez użytkownika – wyświetlone zostaną wszystkie wiadomości, które wpłynęły do danego podmiotu.

Wiadomości					
Lp.	Temat			Data wpływu	Data odbioru pisma
1	Pismo dla podmiotu Anna	numer sprawy 000166779/0001	Odebrano	18.02.2020 15:58:11	19.02.2020 09:48:51
2	Pismo dla podmiotu test i	numer sprawy	Odebrano	19.02.2020 09:41:17	19.02.2020 09:41:17
3	Pismo dla podmiotu test i	numer sprawy	Odebrano	19.02.2020 09:44:31	19.02.2020 09:44:31
4	Pismo dla podmiotu	numer sprawy		19.02.2020 11:36:23	

Podgląd

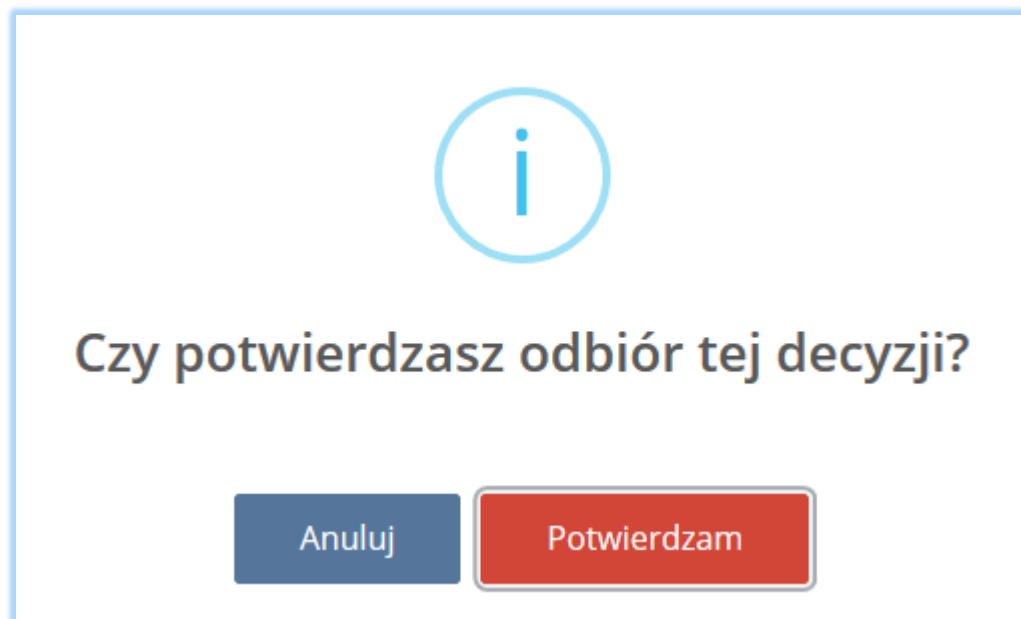
Potwierdź

Rysunek 11 Skrzynka odbiorcza użytkownika

Aby dokonać podglądu wiadomości należy wybrać opcję  [RYSUNEK 11].

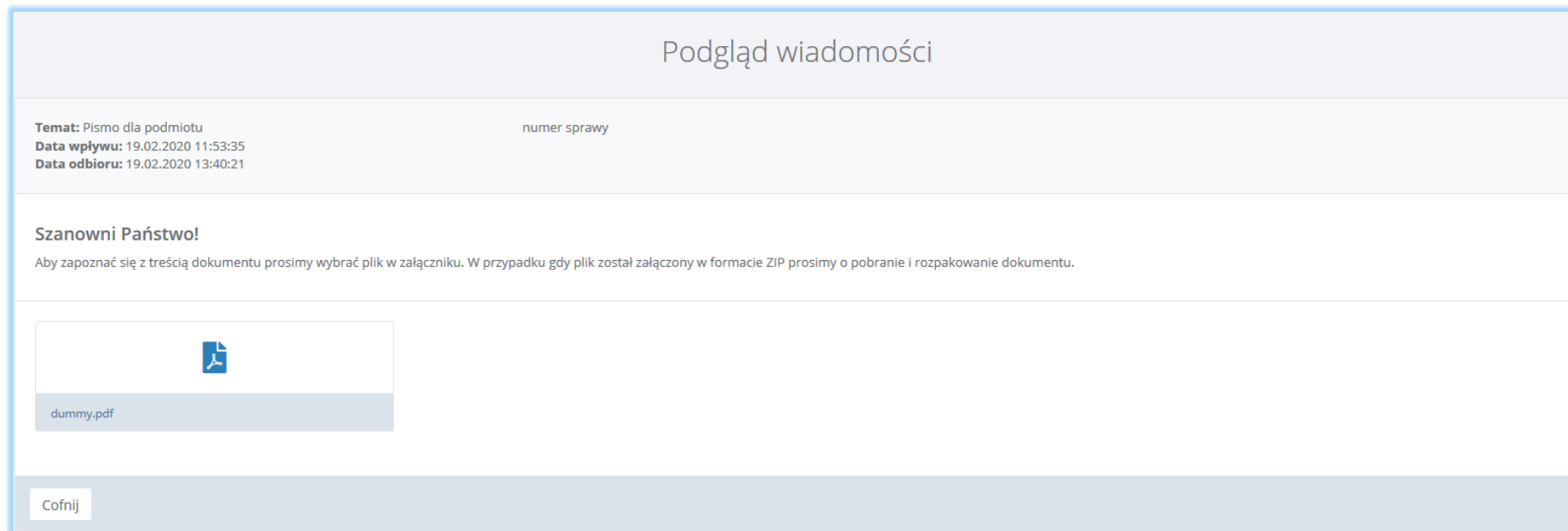
Aby odczytać wiadomość, która wpłynęła do podmiotu należy początkowo potwierdzić otrzymanie decyzji poprzez wybranie opcji **[RYSUNEK 11]**. Następnie system wyświetli komunikat „czy potwierdzasz odbiór tej decyzji?” **[RYSUNEK 12]**.

 Potwierdź



Rysunek 12 Potwierdzenie odbioru decyzji

Po potwierdzeniu odbioru decyzji wyświetli się treść wiadomości wraz z załącznikiem do pobrania (jeżeli został załączony) [RYSUNEK 13].



Rysunek 13 Podgląd wiadomości

Wiadomość, dla której został potwierdzony odbiór decyzji otrzymuje znacznik

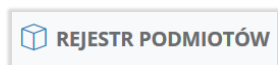
Odebrano

.

5. Menu boczne podmiotu

Menu boczne podmiotu wyświetlane jest po lewej stronie ekranu i grupuje elementy służące do poruszania się i wykonywania operacji w systemie. Moduły: Wpis, Wnioski, Ewidencja odpadów, Sprawozdawczość oraz Potwierdzenia posiadają/będą posiadać rozwijane listy wyboru kolejnego poziomu (sekcje). Aktywne elementy menu zaznaczone są innym kolorem niż pozostałe elementy danego poziomu.

5.1. Rejestr podmiotów



umożliwia użytkownikowi przejście na stronę Rejestru-BDO, w którym znajdują się wszystkie podmioty zarejestrowane w BDO.

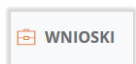
5.2. Wpis



Moduł umożliwi dostęp do sekcji:

- aktualne dane podmiotu,
- historia zmian danych podmiotu,
- powiązanie załączników.

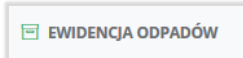
5.3. Wnioski



Moduł zapewnia dostęp do wniosków wraz z możliwością ich wypełniania, korekty i przeglądania dla aktualnie wybranego podmiotu. Poprzez Moduł Wnioski można złożyć wnioski rejestracyjne, wnioski aktualizacyjne, wnioski o wykreślenie.



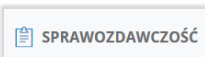
5.4. Ewidencja odpadów



Moduł umożliwia użytkownikowi prowadzenie działań w zakresie ewidencji dla wybranego podmiotu i składa się z dwóch sekcji:

- karty przekazania,
- karty ewidencji.

5.5. Sprawozdawczość

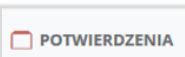


Moduł umożliwi użytkownikowi złożenie sprawozdań, które podmiot powinien wypełnić w zakresie zgodnym z wpisem do Rejestru-BDO. Moduł składa się z 3 sekcji:

- sprawozdawczość o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami,
- sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami,
- sprawozdawczość komunalna.

Wybranie jednej z dostępnych sekcji powoduje przejście do odpowiedniego sprawozdania.

5.6. Potwierdzenia



Moduł będzie zawierał m.in. DPO, DPR, EDPO, EDPR oraz inne zaświadczenia. Dostęp do modułu zgodnie z zapisami nowelizacji ustawy o odpadach udostępniony zostanie od 1 stycznia 2021r.

5.7. Historia

 HISTORIA

umożliwi dostęp do dokumentów ewidencji i sprawozdawczości sporządzonych w Bazie w poprzednich latach sprawozdawczych oraz dostęp do listy ostatnich działań użytkownika w systemie.

5.8. Wsparcie użytkownika

 WSPARCIE UŻYTKOWNIKA

umożliwia dostęp do instrukcji oraz filmów instruktażowych w zakresie nawigacji/obsługi poszczególnych modułów BDO.

6. Wymagania przeglądarek

Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO jest dostępna poprzez sieć Internet. Dostęp do systemu obsługującego BDO jest możliwy za pomocą przeglądarki internetowej.

Zalecane jest posługiwanie się przeglądarką Mozilla Firefox w wersji 72 lub nowszej, Google Chrome w wersji 80 lub nowszej oraz Microsoft Edge w wersji 80 lub nowszej. Wcześniejsze wersje tych przeglądarek mogą nie pozwalać na poprawne wyświetlanie wszystkich informacji.

Korzystanie z innych przeglądarek niż w/w nie daje pełnych możliwości korzystania z funkcjonalności systemu BDO oraz gwarancji wyświetlanych treści.