

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

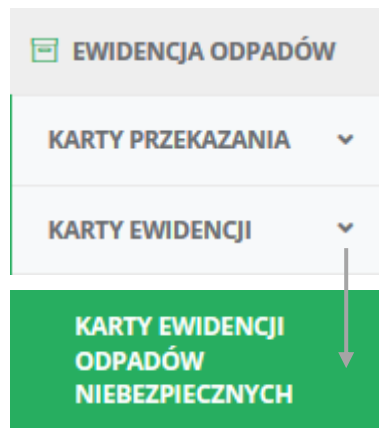
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2020-05-04

Spis treści

Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych (KEON).....	3
1. Utworzenie karty ewidencji odpadów niebezpiecznych	4
2. Szczegóły karty ewidencji odpadów niebezpiecznych	5
3. Utworzenie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych	8
4. Edycja i usunięcie karty	10
5. Edycja i usunięcie wpisu	10



Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych (KEON)



Rysunek 1 Widok rozwijanego menu Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych

Kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych sporządzają sprzedawcy i pośrednicy w obrocie odpadami niebezpiecznymi. Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych prowadzona jest w kontekście siedziby podmiotu jako miejsca prowadzenia działalności. Dla danego kodu odpadów, w danym roku kalendarzowym można utworzyć tylko jedną kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych. Katalog odpadów zawężony jest do kodów odpadów niebezpiecznych. Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych dostępna jest w menu bocznym „Ewidencja odpadów” w zakładce „Karty Ewidencji [RYSUNEK 1].

Tabela z listą kart ewidencji odpadów niebezpiecznych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2]:

- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- imię i nazwisko sporządzającego.

Lista kart ewidencji odpadów niebezpiecznych + Nowa karta					
Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00097	11 01 07* Alkalia trawiące	Tak	Jan Przekazujący	Opcje

Rysunek 2 Lista kart ewidencji odpadów niebezpiecznych



Wyszukiwarka kart umożliwia użytkownikowi wyszukanie właściwych wyników po następujących danych **[RYSUNEK 3]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty przekazania odpadów.

Rysunek 3 Wyszukiwarka kart KEON

1. Utworzenie karty ewidencji odpadów niebezpiecznych

Aby utworzyć nową kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych należy wybrać przycisk **+ Nowa karta** i uzupełnić pola formularza utworzenia karty ewidencji odpadów niebezpiecznych **[RYSUNEK 4]**. Wyszukiwarka kodu i rodzaju odpadów niebezpiecznych zawężona została tylko do katalogu odpadów niebezpiecznych oznaczonych gwiazdką. System umożliwia utworzenie tylko jednej karty ewidencji odpadów niebezpiecznych dla danego kodu odpadu w danym roku.

DODAJ NOWĄ KARTĘ EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Rysunek 4 Formularz utworzenia nowej KEON



Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 5].

Kod i rodzaj odpadu *

20 01 15* Alkalia

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Rysunek 5 Rodzaj kodu ex

2. Szczegóły karty ewidencji odpadów niebezpiecznych

Na stronie ze szczegółami karty ewidencji odpadów niebezpiecznych wyświetlane są następujące informacje o karcie [RYSUNEK 6]:

- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex
- rodzaj kodu ex
- numer karty przekazania odpadów,
- rok kalendarzowy.

INFORMACJE O KARCIE EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Kod i rodzaj odpadu

18 02 02* Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub

Numer karty

00001/2019/KEON/0001/000001679

Rok kalendarzowy

2019

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Rysunek 6 Informacje o KEON

Na liście wpisów **[RYSUNEK 7]** dokonanych w ramach danej KEON wyświetlane są następujące informacje:

- data przejęcia odpadów,
- numer dokumentu,
- masa w tonach [Mg],
- nazwa lub imię i nazwisko przekazującego odpady,
- nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Liczba wszystkich wpisów: 0 + Nowy wpis						
Lp.	Data przejęcia	Numer dokumentu	Masa w tonach [Mg]	Nazwa lub imię i Nazwisko przekazującego odpady	Nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady	Imię i Nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach						

Rysunek 7 Lista wpisów KEON

Zakładka „wpisy na karcie” umożliwia użytkownikowi wyszukanie właściwego wpisu poprzez uzupełnienie wybranego pola **[RYSUNEK 8]**:

- daty przejęcia odpadów,
- zakresu działalności,
- imienia i nazwiska sporządzającego,
- numeru dokumentu,
- danych przekazującego,
- danych przejmującego.

WPISY NA KARCIE		ZESTAWIENIE DANYCH	
Data przejęcia odpadów	Zakres działalności:	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu przekazującego	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu przejmującego
	☐ sprzedawca odpadów ☐ pośrednik w obrocie odpadami		
Imię i Nazwisko sporządzającego	Numer dokumentu	Numer rejestrowy przekazującego odpady	Numer rejestrowy przejmującego odpady
🔍 Szukaj lub 🗑️ Wyczyść			

Rysunek 8 Wyszukiwarka wpisów KEON



W zakładce „Zestawienie danych” znajdują się informacje dotyczące łącznej masy zewidencjonowanych odpadów na danej karcie wraz z podziałem na masę w zakresie pośrednictwa i sprzedaży [RYSUNEK 9].

Przykładowy widok szczegółów karty ewidencji odpadów niebezpiecznych przedstawia [RYSUNEK 10].

WPISY NA KARCIE	ZESTAWIENIE DANYCH
Łączna masa w zakresie pośrednictwa w tonach [Mg]:	
Łączna masa w zakresie sprzedaży w tonach [Mg]:	
Łączna masa w tonach [Mg]:	

Rysunek 9 Zestawienie danych dla KEON

INFORMACJE O KARCIE EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
18 02 02* Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub	00001/2019/KEON/0001/000001679	2019
☐ Kod ex	Rodzaj odpadu ex	

WPISY NA KARCIE	ZESTAWIENIE DANYCH					
Data przejęcia odpadów	Zakres działalności: ☐ sprzedawca odpadów ☐ pośrednik w obrocie odpadami	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu przekazującego	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu przejmującego			
Imię i Nazwisko sporządzającego	Numer dokumentu	Numer rejestrowy przekazującego odpady	Numer rejestrowy przejmującego odpady			
Szukaj lub Wyczyść						
Liczba wszystkich wpisów: 0 Nowy wpis						
Lp.	Data przejęcia	Numer dokumentu	Masa w tonach [Mg]	Nazwa lub imię i Nazwisko przekazującego odpady	Nazwa lub imię i nazwisko przejmującego odpady	Imię i Nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach						

Rysunek 10 Lokalizacja zakładek dla KEON



3. Utworzenie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych

Aby dodać nowy wpis na karcie ewidencji odpadów niebezpiecznych należy z poziomu szczegółów karty ewidencji odpadów niebezpiecznych wybrać opcję

+ Nowy wpis

i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 11]**:

- rodzaj działalności,
- rodzaj dokumentu,
- numer dokumentu,
- data przejęcia,
- masa w tonach[Mg],
- numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz adres posiadacza odpadów przekazującego odpad (za pomocą wyszukiwarki),
- numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz adres posiadacza odpadów przejmującego odpad (za pomocą wyszukiwarki).

Dane posiadacza odpadów przekazującego odpad oraz posiadacza odpadów przejmującego odpad uzupełniane są automatycznie przez system po ich wyszukaniu i wskazaniu przez użytkownika.



DODAJ NOWY WPIS

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
18 02 02* Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze	00001/2019/KEON/0001/000001679	2019

INFORMACJE O PRZEJĘCIU

Działalność jako *	
☐ sprzedawca odpadów ☐ pośrednik w obrocie odpadami	
Rodzaj dokumentu *	
☐ karta przekazania odpadów ☐ karta przekazania odpadów komunalnych	
Data przejęcia *	Masa w tonach [Mg] *

POSIADACZ ODPADÓW PRZEKAZUJĄCY ODPAD

Numer rejestrowy przekazującego odpady *
Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady
Adres

POSIADACZ ODPADÓW PRZEJMUJĄCY ODPAD

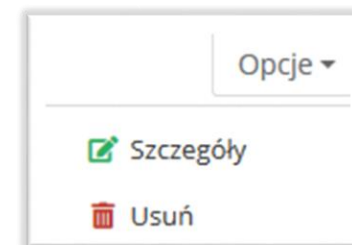
Numer rejestrowy przejmującego odpady *
Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady
Adres

Rysunek 11 Nowy wpis KEON



4. Edycja i usunięcie karty

Z poziomu listy kart, użytkownik ma możliwość usunięcia danej karty poprzez wybór opcji „Usuń” lub przejścia do szczegółów danej karty poprzez wybór opcji „Szczegóły” **[RYSUNEK 12]**.

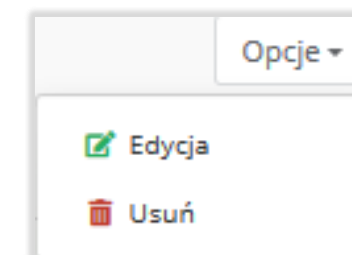


Rysunek 12 Opcje dla Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych

5. Edycja i usunięcie wpisu

Przycisk **Zapisz** umożliwia zapisanie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów.

Edycja lub usunięcie wpisu jest możliwe z poziomu listy wpisów poprzez przyciski „Edycja” lub „Usuń” **[RYSUNEK 13]**.



Rysunek 13 Opcja dla wpisów KEON