INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE **ODPADAMI – BDO**

Instrukcja składania sprawozdań o wytwarzanych odpadach

i o gospodarowaniu odpadami – Złóż sprawozdanie,

Pobierz UPO, Utwórz korektę



BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ 0 GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2020-06-22

Spis treści

Złóż sprawozdanie	3
Pobierz UPO	. 6
Utwórz korektę	. 8











Złóż sprawozdanie

Aby złoż	yć sprawozdanie	e należy z poziomu Li	sty działów kliknąć	przycisk 🔁 Złóż spr	awozdanie	[RYSUNEK 1]	ub z poziomu Listy s	prawozdań
o wytwa	ırzanych odpada	ch i o gospodarowan	iu odpadami dla sp	orawozdania o status	sie Roboczy	wybrać opcję	Alóż sprawozdanie Złóż sprawozdanie	[RYSUNEK 2].
Do	okumenty							
	Pełnomocnictwo						(Opcje 🔻
	Inny dokument							Opcje 🗸
Po	owrót do listy							

Rysunek 1 Składanie sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami z poziomu Listy sprawozdań







Lista sprawozdań + Nowe sprawozdanie Liczba wszystkich sprawozdań: 1								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Adresat	Data złożenia	Status			
1	2019/WO/000166820/8/1	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego		Robocze	Opcje 🗸		
sunek 2	sunek 2 Składanie sprawozdania o wytworzonych odpadach i o gospodarowaniu odpadami z poziomu Listy sprawozdań					ozdanie		









Po kliknięciu w przycisk złóż sprawozdanie system wyświetli komunikat "Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie" [RYSUNEK 3]. Aby

potwierdzić należy wybrać opcję



Rysunek 3 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"









Pobierz UPO

Aby pobrać UPO dla sprawozdania na statusie *Złożone* należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję **Pobierz UPO** [RYSUNEK 4]. Następnie system wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru [RYSUNEK 5].

			Lista sprawozdań + Nowe sprawozdanie Liczba wszystkich sprawozdań: 2			
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Adresat	Data złożenia	Status	
1	2019/WO/000166820/1/2	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	17.06.2020 19:37:15	Złożone	Opcje 🗸
2	2019/WO/000166820/1/1	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	17.06.2020 08:52:23	🛓 Pobierz UPO	
ek 5 Or	ocia pobrania UPO				A Utwórz k	orektę











BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ

Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urząd Marszałkowski Województwa

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

NIP

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/WO/000166820/1/2

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

4979dbd65957fd8d820cb94554a98ac79fddc8959cc8f94e857009bbbae308c3

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2020-06-17 19:37:14

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

2020-06-17 19:37:14

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2020-06-17 19:40:01

Rysunek 5 Urzędowe poświadczenie odbioru









Utwórz korektę

Utwórz korektę Aby utworzyć korektę do sprawozdania na statusie Złożone należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję [RYSUNEK 6]. Następnie system wyświetli komunikat "Czy na pewno chcesz utworzyć korektę?" [RYSUNEK 7]. Aby potwierdzić należy wybrać opcję Lista sprawozdań + Nowe sprawozdanie Liczba wszystkich sprawozdań: 2 Opcje 🗸 1 2019/WO/000166820/1/2 2019 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego 17.06.2020 19:37:15 Złożone 2 2019/WO/000166820/1/1 2019 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego 17.06.2020 08:52:23 🛓 Pobierz UPO Utwórz korekte

Rysunek 6 Opcja utworzenia korekty











Rysunek 7 Komunikat "Czy na pewno chcesz utworzyć korektę?"

Po utworzeniu korekty system wygeneruje duplikat pierwszego sprawozdania. Takie sprawozdanie otrzyma nowy numer oraz status *Robocze*

[RYSUNEK 8]. Aby edytować sprawozdanie należy z poziomu Listy sprawozdań wybrać opcję (dla sprawozdania, które otrzymało status *Robocze*).

Lista sprawozdań + Nowe sprawozdanie Liczba wszystkich sprawozdań: 2							
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Adresat	Data złożenia	Status		
1	2019/WO/000166820/3/2	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego		Robocze	Opcje 🕶	
2	2019/WO/000166820/3/1	2019	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	20.06.2020 12:16:47	Złożone	Opcje 🗸	

Rysunek 8 Utworzona korekta







