

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja składania sprawozdań komunalnych

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-01-02



Spis treści

Sprawozdawczość komunalna.....	3
1. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne	7
1. Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne.....	14
2. Dział II Informacja o zebranych odpadach komunalnych.....	16
3. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.....	19
4. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych.....	23
5. Dział V Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.....	26
6. Składanie sprawozdania	29



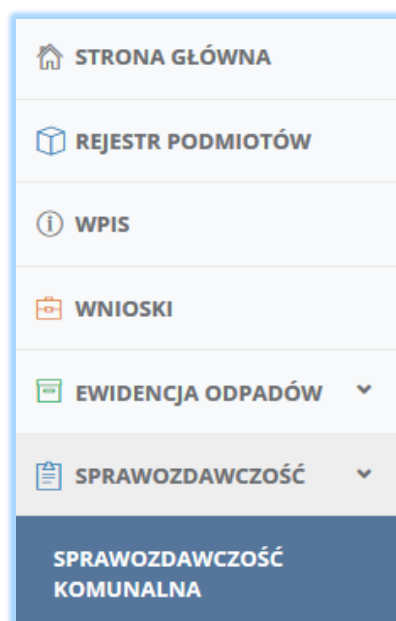
Sprawozdawczość komunalna

Do sporządzania sprawozdań komunalnych zobowiązane są:

- podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie umowy z urzędem gminy lub z właścicielem nieruchomości,
- podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- podmioty zbierające odpady komunalne.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub zbierający odpady komunalne, który w danym roku nie odebrał lub nie zebrał na terenie danej gminy odpadów komunalnych jest zobligowany do złożenia sprawozdania zerowego.

Sprawozdawczość komunalna stanowi sekcję *Modułu Sprawozdawczość* [RYSUNEK 1].



Rysunek 1 Menu boczne - Sprawozdawczość komunalna



Tabela z listą sprawozdań komunalnych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2]:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- datę złożenia,
- status.

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie								
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 3								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Akcje	
1	2019/ZOK/000047076/3/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miejski		Robocze	Opcje ▾	

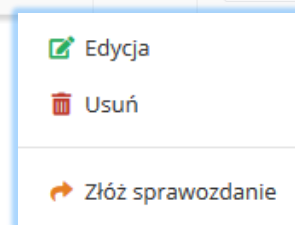
Rysunek 2 Lista sprawozdań komunalnych

Wyróżnia się następujące statusy sprawozdań:

- robocze – sprawozdanie, które nie zostało jeszcze złożone przez podmiot.
- złożone – sprawozdanie, które zostało złożone przez podmiot.

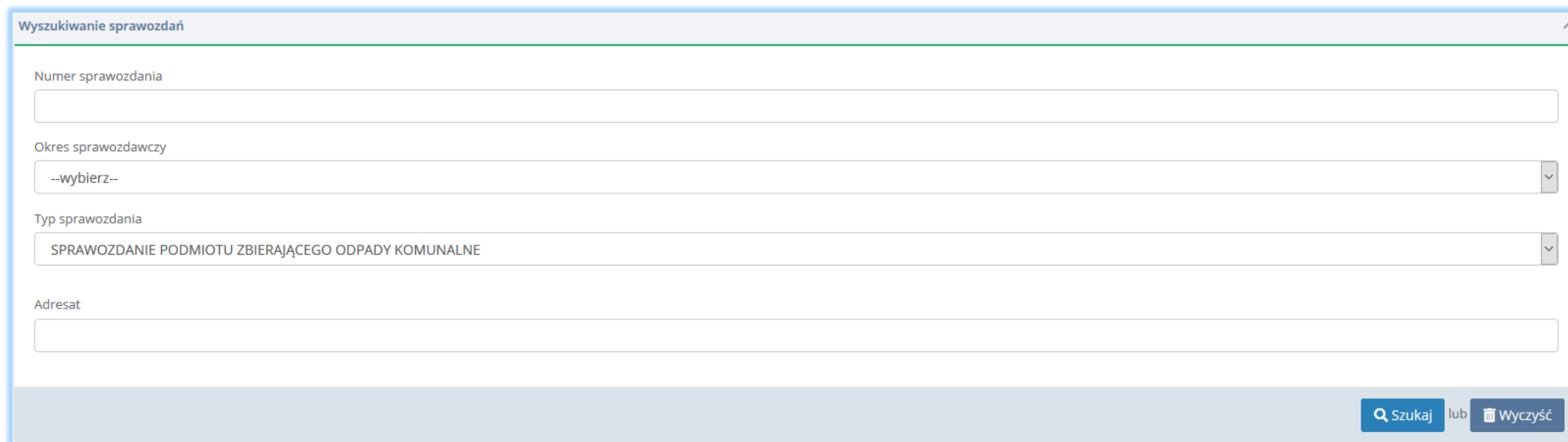
Dla sprawozdań ze statusem *Robocze* dostępne są opcje:

- edycja,
- usuń,
- złoż sprawozdanie.



Nad listą sprawozdań komunalnych znajduje się rozwijana wyszukiwarka, która umożliwia wyszukanie sprawozdań po następujących kryteriach
[RYSUNEK 3]:

- numerze sprawozdania,
- okresie sprawozdawczym,
- typie sprawozdania,
- adresacie.

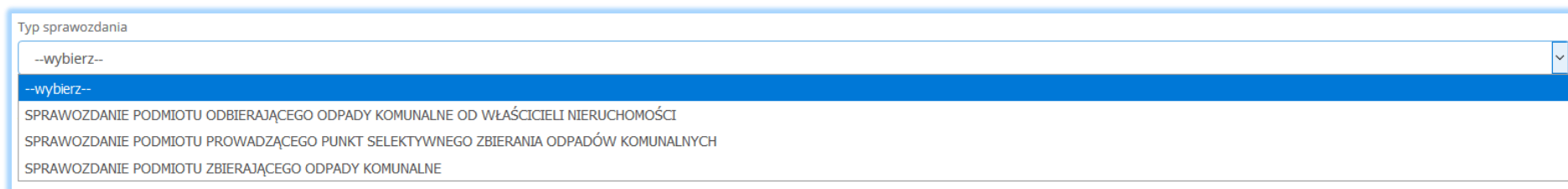


The screenshot shows a web form titled "Wyszukiwanie sprawozdań" (Searching for reports). It contains four input fields: "Numer sprawozdania" (Report number), "Okres sprawozdawczy" (Reporting period) with a dropdown menu showing "--wybierz--", "Typ sprawozdania" (Report type) with a dropdown menu showing "SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", and "Adresat" (Addressee). At the bottom right, there are two buttons: "Szukaj" (Search) and "Wyczyść" (Clear).

Rysunek 3 Wyszukiwarka sprawozdań podmiotu zbierającego odpady komunalne

Wyróżnia się następujące typy sprawozdań **[RYSUNEK 4]:**

- sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- sprawozdanie podmiotu prowadzącego selektywne zbieranie odpadów komunalnych,
- sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.



Typ sprawozdania

--wybierz--

--wybierz--

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

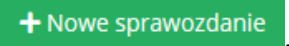
SPRAWOZDANIE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

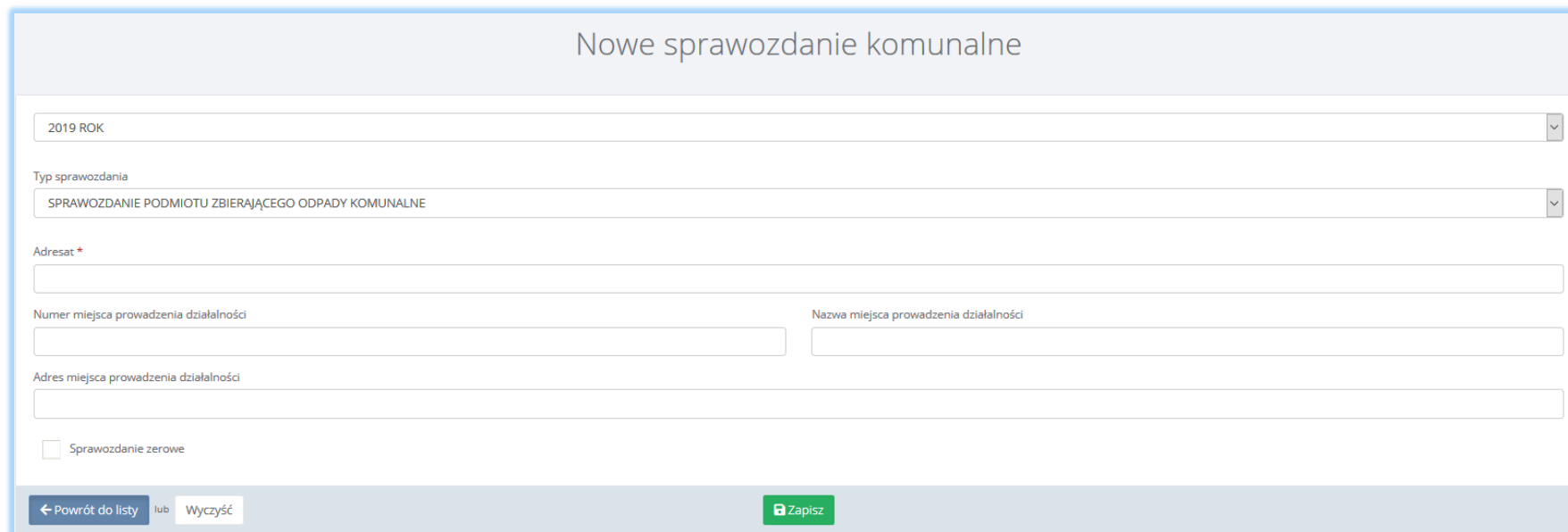
Rysunek 4 Typy sprawozdań

1. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne

Sprawozdanie komunalne podmiotu zbierającego odpady komunalne składa się w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne należy złożyć do 31.01.2020r. za poprzedni rok kalendarzowy.

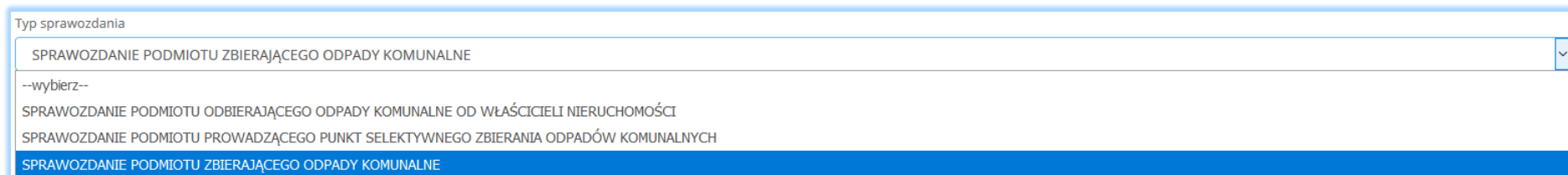
Aby dodać nowe sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz dodania nowego sprawozdania, który zawiera **[RYSUNEK 5]**:

- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności,
- pole wyboru czy składane sprawozdanie jest zerowym.



Rysunek 5 Nowe sprawozdanie komunalne podmiotu zbierającego odpady komunalne

Aby określić typ sprawozdania, które chcemy złożyć należy rozwinąć listę z typami i wybrać odpowiednie **[RYSUNEK 6]** tj. sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.



Typ sprawozdania

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

--wybierz--

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

SPRAWOZDANIE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Rysunek 6 Typ sprawozdania - sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

Po wyborze sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne należy określić:

- adresata,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Aby uzupełnić adresata należy kliknąć w pole „adresat” następnie system wyświetli wyszukiwarkę, z której należy wybrać ten podmiot do, którego chcemy złożyć sprawozdanie [RYSUNEK 7].

Wyszukaj

Nazwa	Adres
Urząd Gminy Skórzec	Województwo: mazowieckie, Powiat: siedlecki, Miejscowość: Skórzec, Ulica: ul. Siedlecka 3
Urząd Gminy Wieczfnia Koscielna	Województwo: mazowieckie, Powiat: mławski, Miejscowość: Wieczfnia Koscielna, Ulica: Wieczfnia Koscielna 48
Urząd Gminy Bobrowniki	Województwo: śląskie, Powiat: bedziński, Miejscowość: Bobrowniki, Ulica: ul. Gminna 8
Urząd Gminy Brzeziny	Województwo: łódzkie, Powiat: brzeziniński, Miejscowość: Brzeziny, Ulica: ul. Sienkiewicza 16A
Urząd Gminy Rybno	Województwo: mazowieckie, Powiat: sochaczewski, Miejscowość: Rybno, Ulica: ul. Długa 20
Urząd Gminy Grebków	Województwo: mazowieckie, Powiat: węgrowski, Miejscowość: Grebków, Ulica: ul. Wspólna 5
Urząd Gminy Siennica Różana	Województwo: lubelskie, Powiat: krasnostawski, Miejscowość: Siennica Różana, Ulica: Siennica Różana 265 A
Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski	Województwo: podkarpackie, Powiat: tarnobrzeński, Miejscowość: Baranów Sandomierski, Ulica: ul. Okulickiego 1
Urząd Gminy w Wilamowicach	Województwo: śląskie, Powiat: bielski, Miejscowość: Wilamowice, Ulica: Rynek 1
Urząd Miejski w Zmigrodzie	Województwo: dolnośląskie, Powiat: trzebnicki, Miejscowość: Zmigród, Ulica: Pl.Wojska Polskiego 2\3

Rysunek 7 Wyszukiwarka podmiotów

Aby uzupełnić numer, nazwę oraz adres miejsca prowadzenia działalności należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsca dla którego chcemy złożyć sprawozdanie **[RYSUNEK 8]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer, nazwa oraz adres miejsca prowadzenia działalności zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

Rysunek 8 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli składane sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne jest sprawozdaniem zerowym należy zaznaczyć pole wyboru „sprawozdanie zerowe”.

Aby zapisać sprawozdanie i przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk , następnie na liście sprawozdań komunalnych pojawi się sprawozdanie o statusie *Robocze*. Aby edytować sprawozdanie należy wybrać opcję . System wyświetli wszystkie działy z podziałem na tabele, które należy wypełnić zgodnie w prowadzoną działalnością przez podmiot sporządzający takie sprawozdanie jako zbierający odpady komunalne.

Tabele do sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne są podzielone ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne [RYSUNEK 9]

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dział I

Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Opcje ▾

Rysunek 9 Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dział II Informacja o zebranych odpadach komunalnych [RYSUNEK 10]

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Dział II

Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Opcje ▾

Rysunek 10 Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych [RYSUNEK 11]

Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Dział III

Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Opcje ▾

Rysunek 11 Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych [RYSUNEK 12]

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Dział IV

Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Opcje ▾

Rysunek 12 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych



Dział V Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi [RYSUNEK 13]

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Dział V

Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Opcje ▾

Rysunek 13 Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Powyżej tabel znajdują się szczegóły sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne [RYSUNEK 14]:

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- status sprawozdania,
- adresat,
- data złożenia sprawozdania,
- osoba wypełniająca sprawozdanie.

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer sprawozdania

2019/ZOK/000001679/7

Okres sprawozdawczy

2019

Status sprawozdania

Roboczy

Adresat

Urząd Miasta

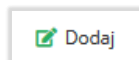
Data złożenia sprawozdania

Osoba wypełniająca sprawozdanie

user jeden

Rysunek 14 Szczegóły sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne

Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję



[RYSUNEK 15].

Dział I

Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Opcje ▾

+ Dodaj

Rysunek 15 Opcje dla tabel

1. Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Tabela A. Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne zawiera następujące sekcje [RYSUNEK 16]:

- dane podmiotu zbierającego odpady komunalne,
- adres zamieszkania lub siedziby,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

DANE PODMIOTU ZBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający *

Numer rejestrowy nadany przez marszałka województwa ?

NIP

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu

ODBIÓR ODPADÓW

ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Kraj: Polska, Województwo: LUBELSKIE,

ADRES MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ?

Województwo: LUBELSKIE, Powiat: lubelski,

Rysunek 16 Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne

Dział I Dane podmiotu zbierającego odpady komunalne zawiera dane wprowadzone na pierwszym kroku sprawozdania. Niezależnie należy uzupełnić numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający, jeżeli podmiot prowadzi PSZOK na podstawie decyzji wydanej przez dany organ.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

2. Dział II Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych zawiera [RYSUNEK 17]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych [Mg].

DZIAŁ II TABELA A: INFORMACJA O ZEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH ?

Kod i rodzaj odpadu ? *

Rodzaj odpadu ex

☐ Kod ex

Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg] *

0

+ Dodaj kolejny rekord

Rysunek 17 Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 18].

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 18 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 19].

Kod i rodzaj odpadu ? *

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych|

☒ Kod ex

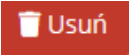
Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg] *

0

Rysunek 19 Rodzaj odpadu ex

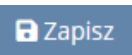
Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o zebranych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas zebranych odpadach komunalnych **[RYSUNEK 20]**.

SUMA	0.0000
------	--------

Rysunek 20 łączna suma mas zebranych odpadów komunalnych

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

3. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji [RYSUNEK 21]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg],
- sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres instalacji.

DZIAŁ III TABELA A: INFORMACJA O ODPADACH KOMUNALNYCH NIEULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI ?

Kod i rodzaj odpadu ? *

Rodzaj odpadu ex

☐ Kod ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] ? *

0

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych ? *

Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ?

Numer miejsca prowadzenia działalności

Adres

+ Dodaj kolejny rekord

Rysunek 21 Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 22].

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 22 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 23].

Kod i rodzaj odpadu *

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] *

0

Rysunek 23 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg].

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole „sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych” następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 24]**.

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

Rodzaj procesu	Nazwa
R10	R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R8	R8 - Odzysk składników z katalizatorów
R6	R6 - Regeneracja kwasów lub zasad

Rysunek 24 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne należy uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

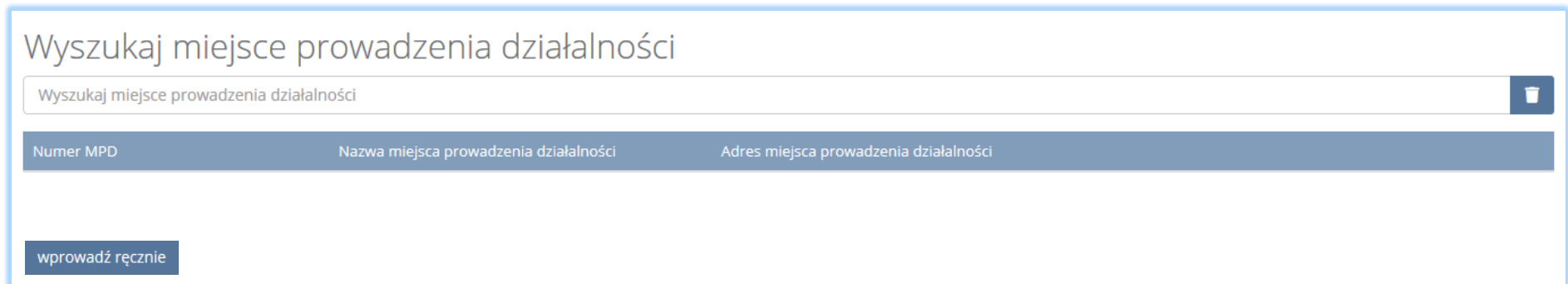
Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 25]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
-----------	--	--

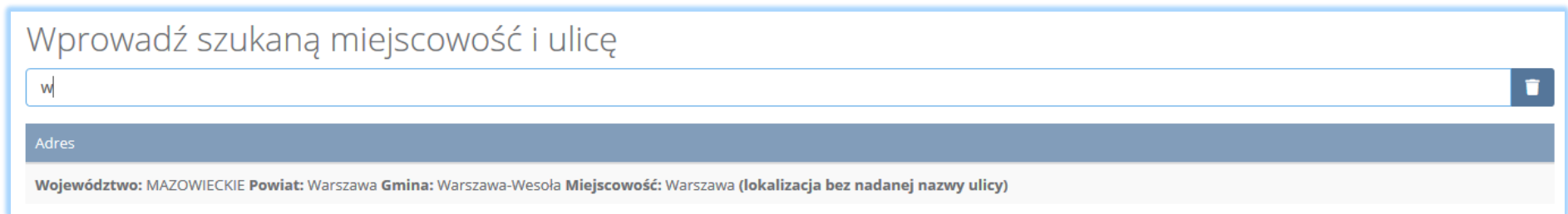
Rysunek 25 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk **wprowadź ręcznie** [RYSUNEK 26].

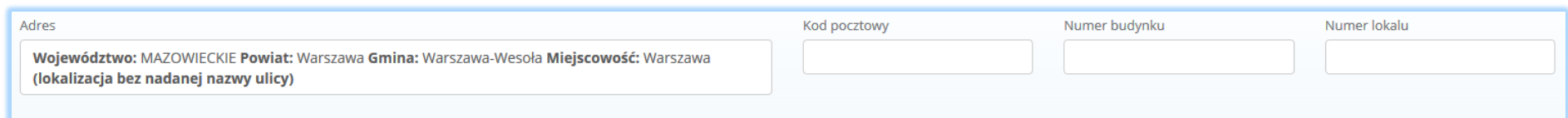


Rysunek 26 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

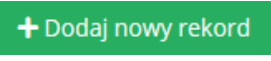
Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT [RYSUNEK 27]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) [RYSUNEK 28].



Rysunek 27 Wyszukiwarka TERYT



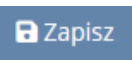
Rysunek 28 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji znajduje się łączna suma mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji **[RYSUNEK 29]**.

SUMA	0.0000
------	--------

Rysunek 29 Łączna suma mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

4. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych zawiera **[RYSUNEK 30]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg].

DZIAŁ IV TABELA A: INFORMACJA O ODEBRANYCH I MAGAZYNOWANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH ?

Kod i rodzaj odpadu ? *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg] *

+ Dodaj kolejny rekord

Rysunek 30 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu [RYSUNEK 31].

Wyszukaj odpad

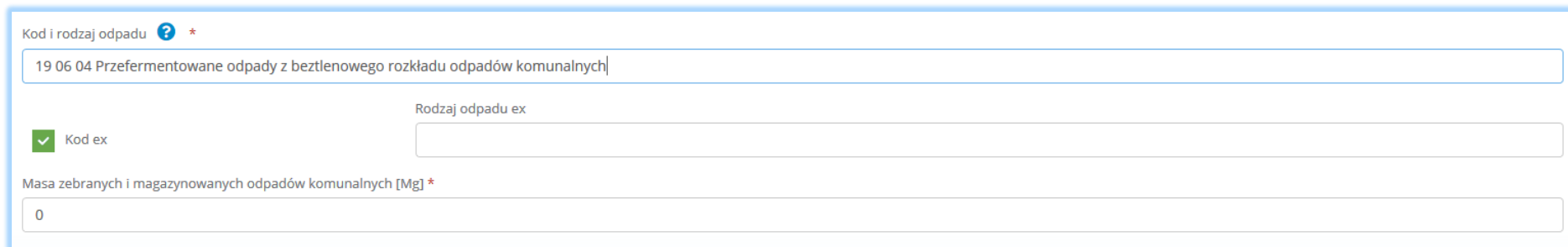
1|



Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 31 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 32]**.



Kod i rodzaj odpadu ? *

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych

☒ Kod ex

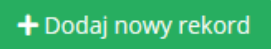
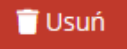
Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg] *

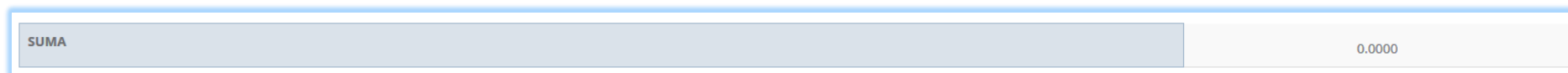
0

Rysunek 32 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

Poniżej informacji o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg] **[RYSUNEK 33]**.



SUMA	0.0000
------	--------

Rysunek 33 Łączna suma mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5. Dział V Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi zawiera [RYSUNEK 34]:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę odpadów komunalnych,
- masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg].

DZIAŁ V TABELA A. INFORMACJA O MASIE ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYGOTOWANYCH DO PONOWNEGO UŻYCIA I PODDANYCH RECYKLINGOWI ?

Kod i rodzaj odpadu ? *

☐ Kod ex Rodzaj odpadu ex

Masa odpadów komunalnych [Mg] *

Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg] *

+ Dodaj kolejny rekord

Rysunek 34 Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 35]**.

Wyszukaj odpad

1|

Kod	Rodzaj odpadów
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

Rysunek 35 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 36]**.

Kod i rodzaj odpadu ? *

19 06 04 Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa odpadów komunalnych [Mg] *

Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg] *

Rysunek 36 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów komunalnych [Mg] oraz masę odpadów przeznaczonych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać .

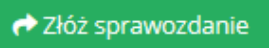
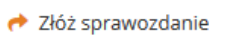
Poniżej informacji o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi znajduje się łączna masa zebranych odpadów komunalnych [Mg] oraz łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu **[RYSUNEK 37]**.

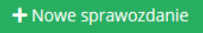
Łączna masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]	0
Łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg]	0

Rysunek 37 Łączna suma mas

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

6. Składanie sprawozdania

Aby złożyć sprawozdanie należy z poziomu szczegółów sprawozdania kliknąć przycisk  [RYSUNEK 38] lub z poziomu listy sprawozdań komunalnych dla sprawozdania o statusie *Roboczy* wybrać opcję  [RYSUNEK 39].

Lista sprawozdań komunalnych 								
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 25								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Akcje	
1	2019/ZOK/000001679/6/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Gminy I		Robocze	Opcje ▾	

Rysunek 38 Składanie sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne z poziomu listy sprawozdań

-  Edycja
-  Usuń
-  Złóż sprawozdanie

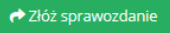
Dział V

Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

Tabela A. Informacja o masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi

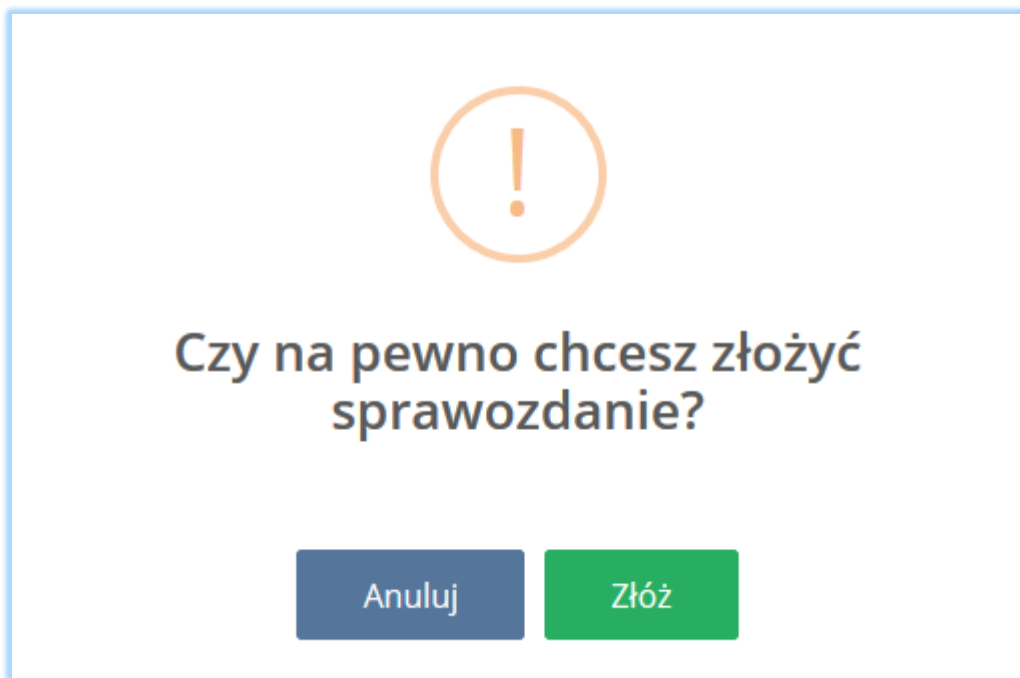
Opcje ▾

Cofnij



Rysunek 39 Składanie sprawozdania podmiotu zbierającego odpady komunalne z poziomu szczegółów sprawozdania

Po kliknięciu w przycisk złóż sprawozdanie system wyświetli komunikat „Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie” [RYSUNEK 40]. Aby potwierdzić należy wybrać opcję .



Rysunek 40 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"

Podmiot, który błędnie wypełni i złoży sprawozdanie ma możliwość sam dokonać korekty poprzez ponowne złożenie takiego sprawozdania bez uprzedniego wezwania do korekty.

Aby tego dokonać należy dodać nowe sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne dla tego samego adresata i dla tego samego MDP.

Po złożeniu korekty na liście sprawozdań komunalnych wyświetli się pozycja z takim samym numer sprawozdania jaki został nadany dla pierwszego złożonego sprawozdania wraz z dodanym numerem porządkowym np. 2019/ZOK/000166701/**2**/1 [RYSUNEK 41].

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie								
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 2								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Akcje	
1	2019/ZOK/000166701/2/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy	14.01.2020 11:36:15	Złożone	Opcje ▾	
2	2019/ZOK/000166701/1/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy	14.01.2020 11:36:01	Złożone	Opcje ▾	

Rysunek 41 Lista sprawozdań komunalnych z pozycją korekty

Aby pobrać UPO dla złożonego sprawozdania należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję

 Pobierz UPO

[RYSUNEK 42]. Następnie system

wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru [RYSUNEK 43].

Lista sprawozdań komunalnych + Nowe sprawozdanie								
Liczba wszystkich sprawozdań komunalnych: 25								
Lp.	Numer sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Typ sprawozdania	Adresat	Data złożenia	Status	Akcje	
1	2019/ZOK/000001679/6/1	2019 ROK	Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne	Urząd Gminy	30.12.2019 13:22:06	Złożone	Opcje ▾	

 Podgląd
 Pobierz UPO

Rysunek 42 Opcja pobrania UPO

Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urząd Miejski

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

NIP

69

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/ZOK/000047076/20

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

3044a705568ffae56f24ade81d19394408349c5b0bc67e37bb2af8cdebd7a530

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2020-01-08 12:59:45

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

2020-01-08 12:59:45

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2020-01-08 12:59:45

Rysunek 43 Urzędowe poświadczenie odbioru



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI



MINISTERSTWO
KLIMATU



Sfinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej