INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja składania sprawozdań komunalnych

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu	
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-01-02

Spis treści

Sprawozdawczość komunalna 3

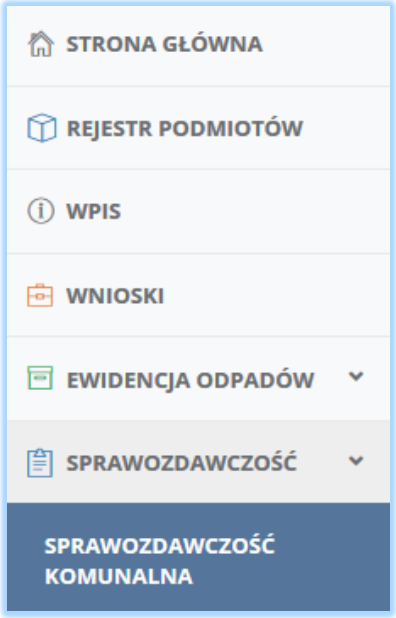
1. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych 7
1. Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych 14
2. Dział II Informacja o zebranych odpadach komunalnych 15
3. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych 18
   - 3.1. Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji 18
   - 3.2. Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji 23
4. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych 27
5. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych 30
6. Dział VI Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku 38
   - 6.1. Tabela A. Informacja o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu 38
7. Składanie sprawozdania 44

Sprawozdawczość komunalna

Do sporządzania sprawozdań komunalnych zobowiązane są:

- podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie umowy z urzędem gminy lub z właścicielem nieruchomości,
- podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- podmioty zbierające odpady komunalne.

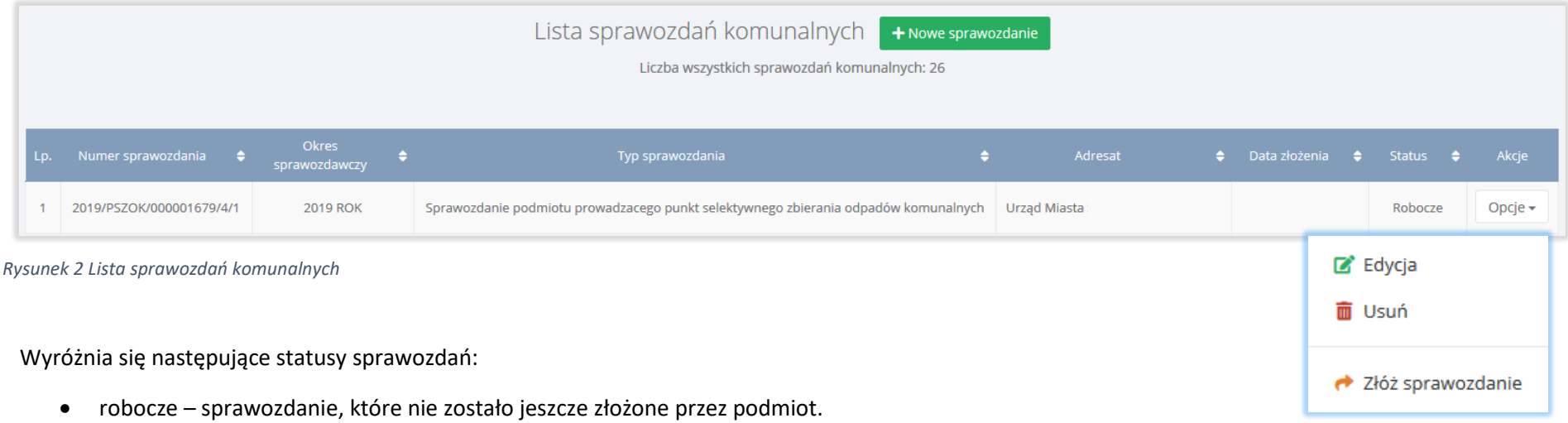
Sprawozdawczość komunalna stanowi sekcję *Modułu Sprawozdawczość* **[RYSUNEK 1].**



Rysunek 1 Menu boczne - Sprawozdawczość komunalna

Tabela z listą sprawozdań komunalnych zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 2]:**

- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- datę złożenia,
- status.



Rysunek 2 Lista sprawozdań komunalnych

Wyróżnia się następujące statusy sprawozdań:

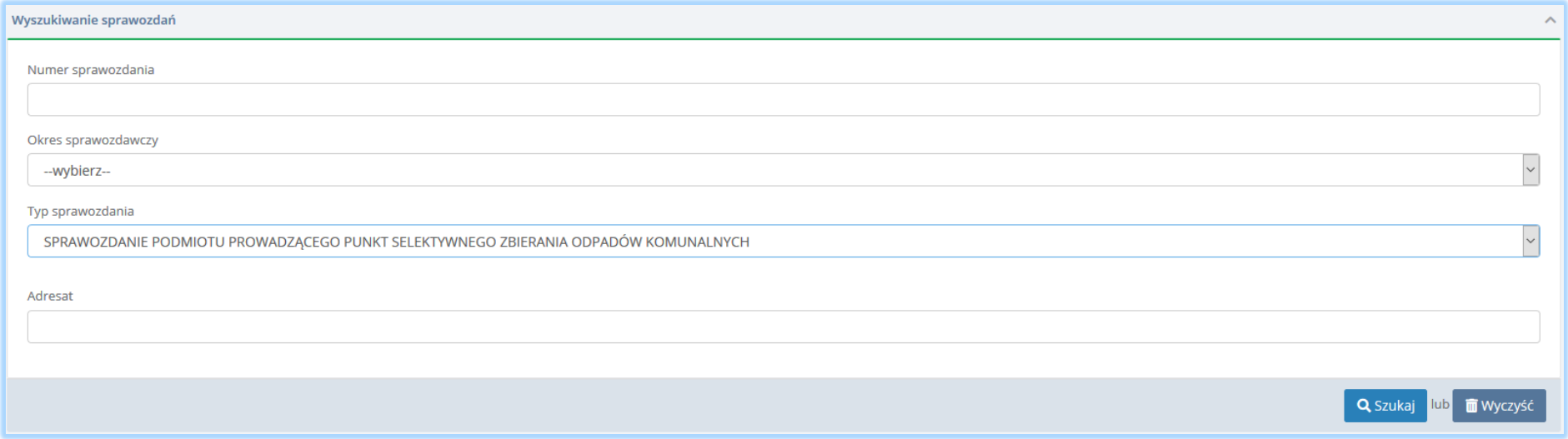
- robocze – sprawozdanie, które nie zostało jeszcze złożone przez podmiot.
- złożone – sprawozdanie, które zostało złożone przez podmiot.

Dla sprawozdań ze statusem *Robocze* dostępne są opcje:

- edycja,
- usuń,
- złóż sprawozdanie.

Nad listą sprawozdań komunalnych znajduje się wyszukiwarka, która umożliwia wyszukanie sprawozdań po następujących kryteriach **[RYSUNEK 3]:**

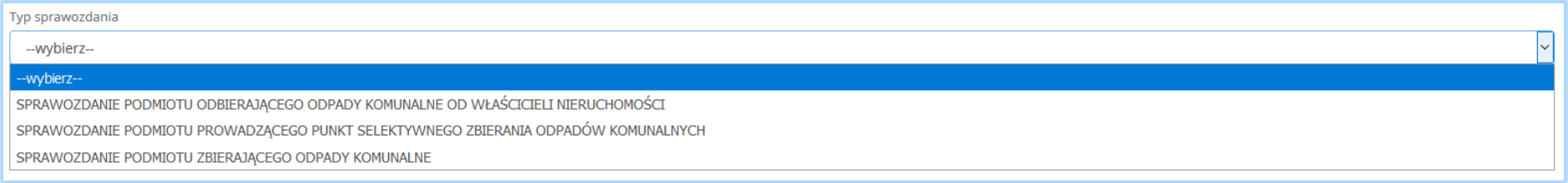
- numerze sprawozdania,
- okresie sprawozdawczym,
- typie sprawozdania,
- adresacie.



Rysunek 3 Wyszukiwarka sprawozdań podmiotu prowadzącego punt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Wyróżnia się następujące typy sprawozdań **[RYSUNEK 4]:**

- sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- sprawozdanie podmiotu prowadzącego selektywne zbieranie odpadów komunalnych,
- sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne.



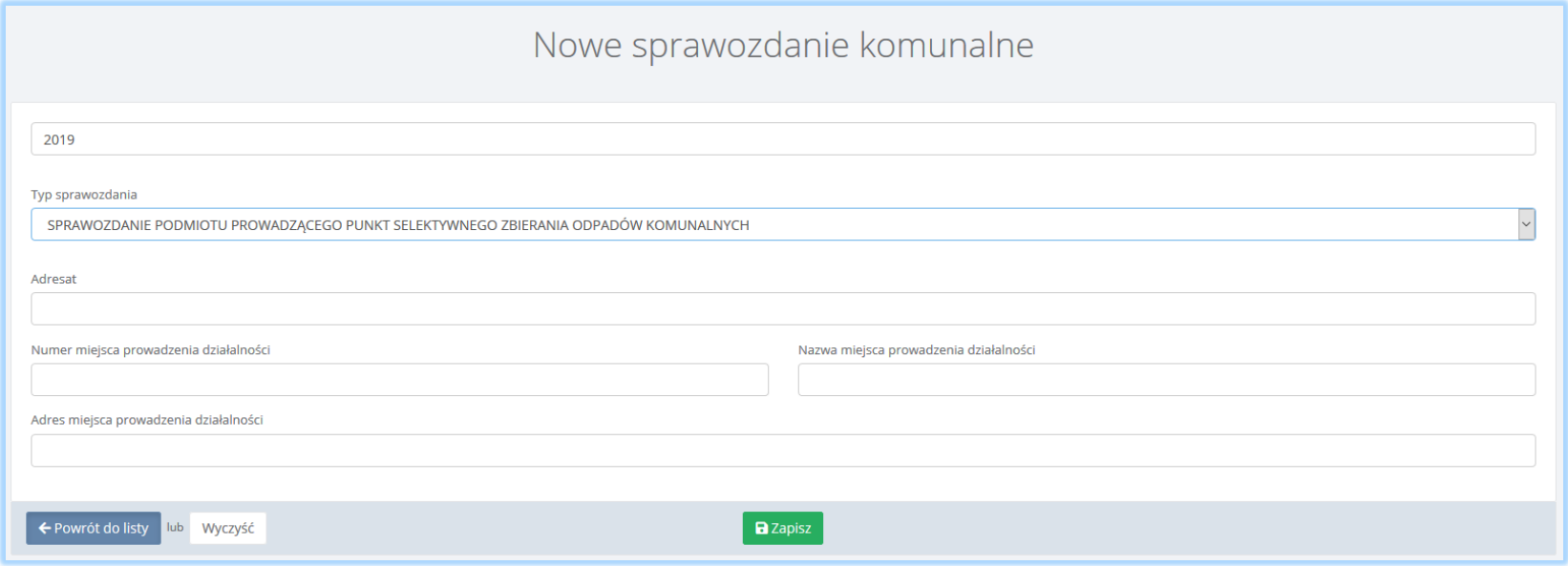
Rysunek 4 Typy sprawozdań

1. Dodanie nowego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Sprawozdanie komunalne podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych składa się w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Roczne sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów należy złożyć do 31.01.2020r. za poprzedni rok kalendarzowy.

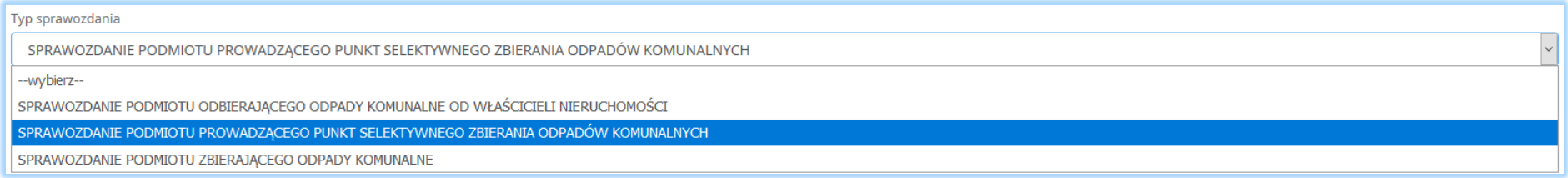
Aby dodać nowe sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcje **+ Nowe sprawozdanie**. Następie system wyświetli formularz dodania nowego sprawozdania, który zawiera **[RYSUNEK 5]:**

- okres sprawozdawczy,
- typ sprawozdania,
- adresata,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.



Rysunek 5 Nowe sprawozdanie komunalne podmiotu prowadzącego PSZOK

Aby określić typ sprawozdania, które chcemy złożyć należy rozwinąć listę z typami i wybrać odpowiednie **[RYSUNEK 6]** tj. sprawozdanie podmiotu prowadzącego PSZOK.

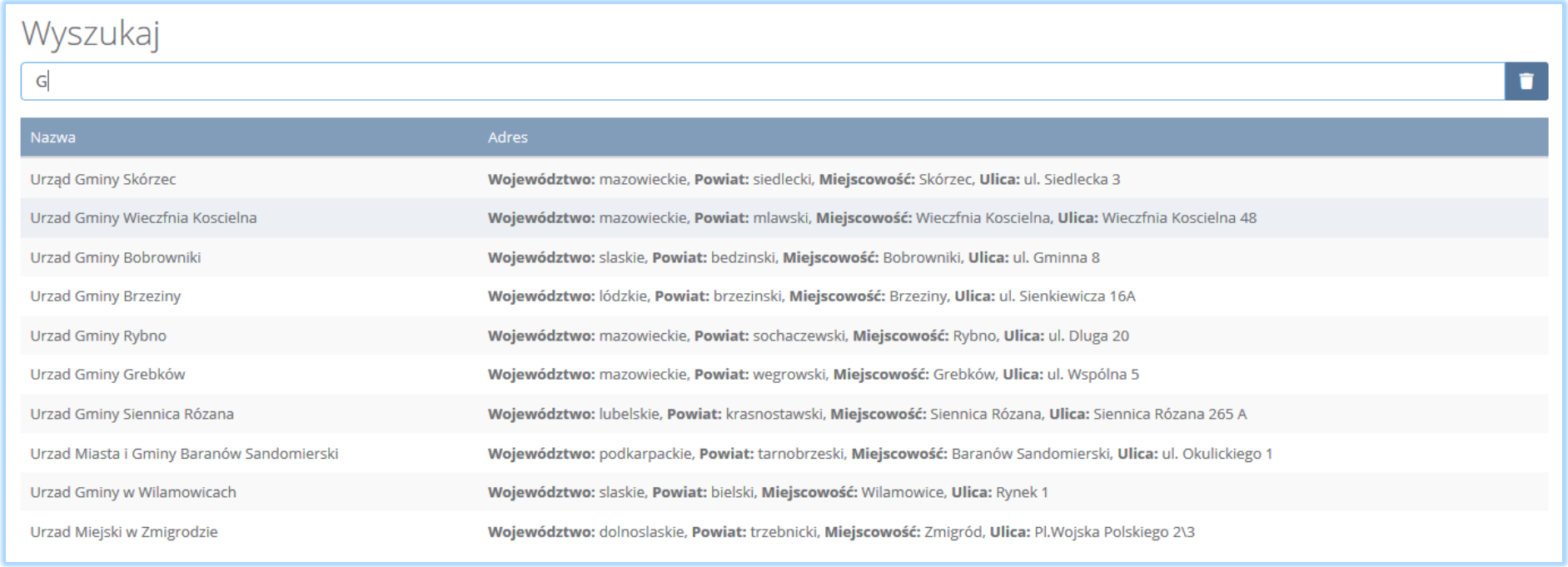


Rysunek 6 Typ sprawozdania - sprawozdanie podmiotu prowadzącego PSZOK

Po wyborze typu sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy określić:

- numer miejsca prowadzenia działalności,
- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.

Aby uzupełnić numer, nazwę oraz adres miejsca prowadzenia działalności należy kliknąć na pole „nazwa miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsca dla którego chcemy złożyć sprawozdanie **[RYSUNEK 7]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer, nazwa oraz adres miejsca prowadzenia działalności zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



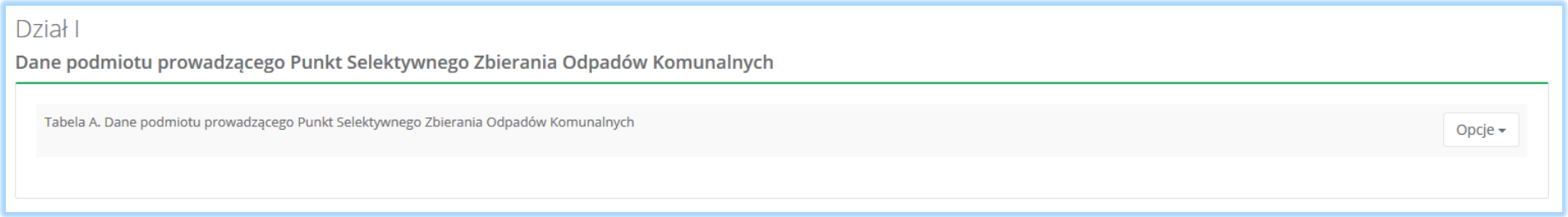
Rysunek 7 Wyszukiwarka podmiotów

Aby zapisać sprawozdanie i przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk Zapisz, następnie na liście sprawozdań komunalnych pojawi się sprawozdanie o statusie *Robocze.* Aby edytować sprawozdanie należy wybrać opcję Edycja. System wyświetli wszystkie działy z podziałem na tabele, które należy wypełnić zgodnie w prowadzoną działalnością przez podmiot sporządzający takie sprawozdanie jako prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Tabele do sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych są podzielone ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów [RYSUNEK 8]

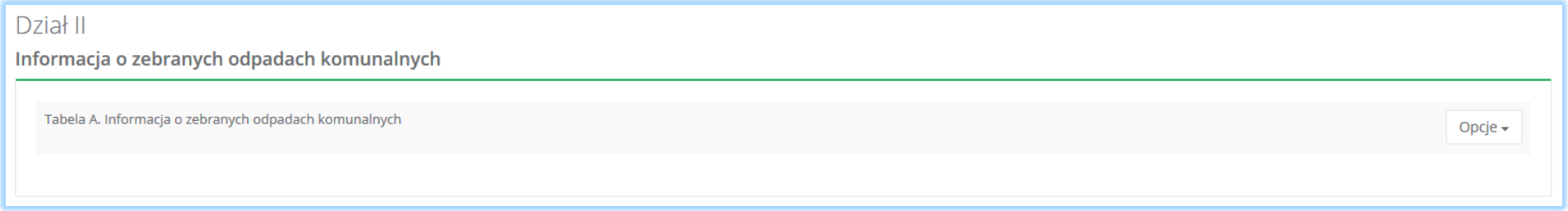
Tabela A. Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów



Rysunek 8 Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów

Dział II Informacja o zebranych odpadach komunalnych [RYSUNEK 9]

Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych

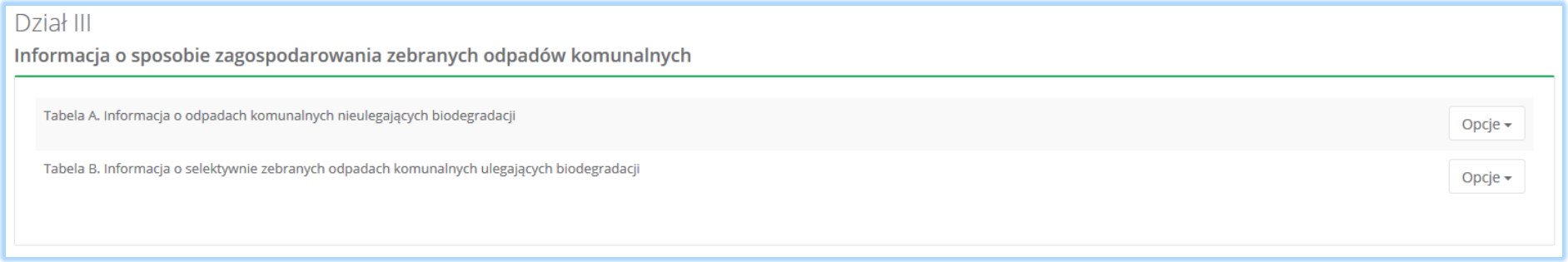


Rysunek 9 Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych [RYSUNEK 10]

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

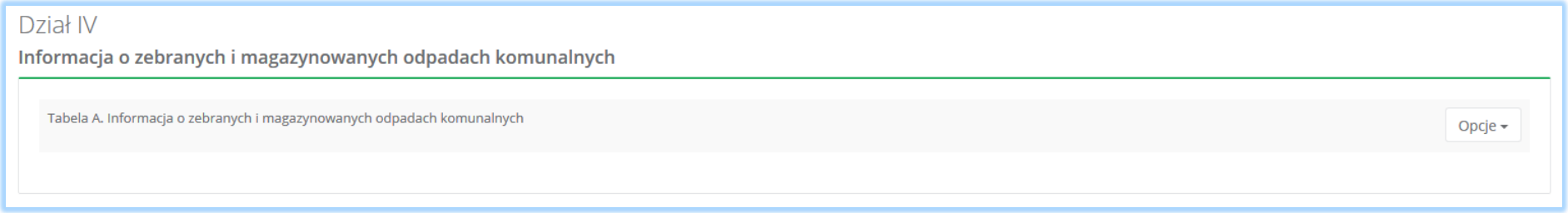
Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji



Rysunek 10 Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych [RYSUNEK 11]

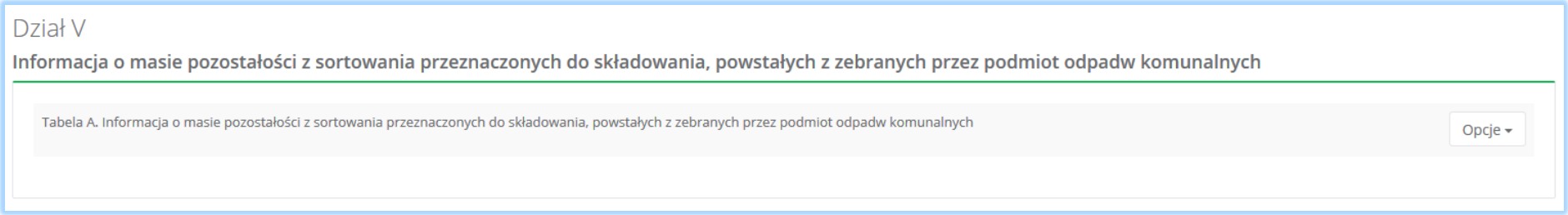
Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych



Rysunek 11 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych [RYSUNEK 12]

Tabela A. Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

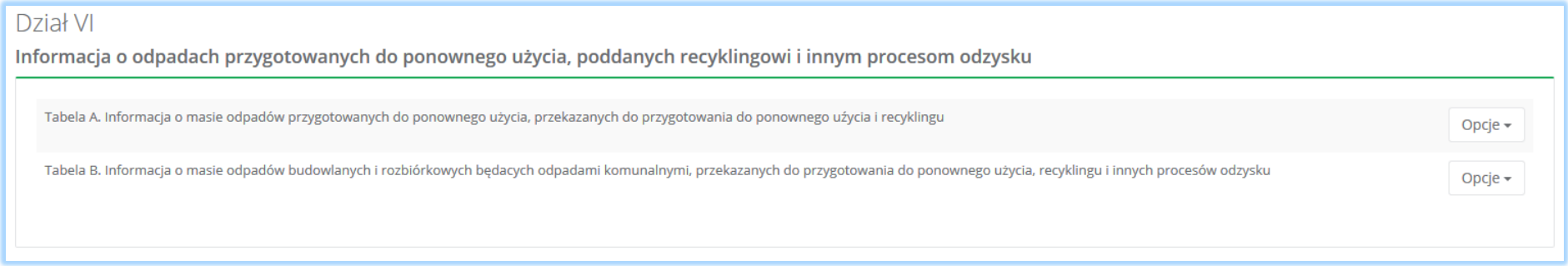


Rysunek 12 Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Dział VI Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku [RYSUNEK 13]

Tabela A. Informacja o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

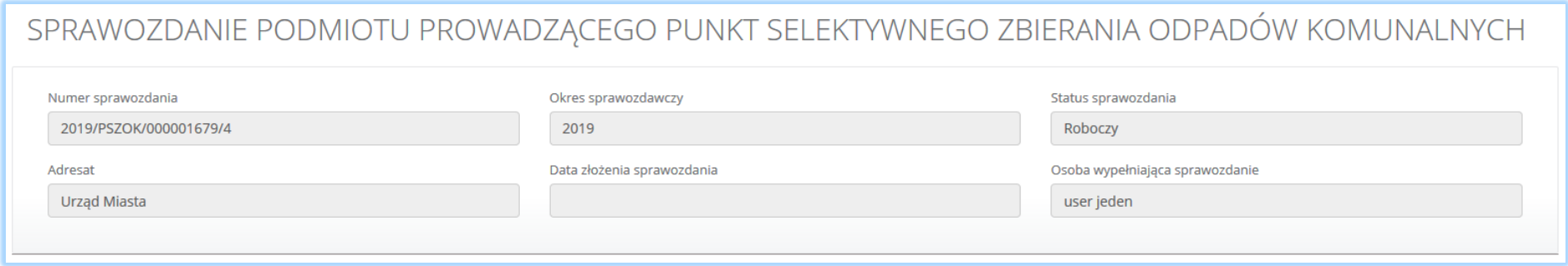
Tabela B. Informacja o masie odpadów budowalnych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku



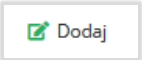
Rysunek 13 Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku

Powyżej tabel znajdują się szczegóły sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów **[RYSUNEK 14]:**

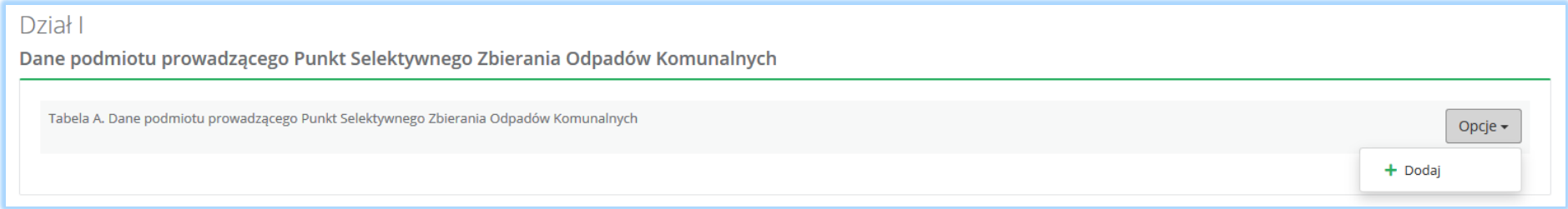
- numer sprawozdania,
- okres sprawozdawczy,
- status sprawozdania,
- adresat,
- data złożenia sprawozdania,
- osoba wypełniająca sprawozdanie.



Rysunek 14 Szczegóły sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów

Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję 

[RYSUNEK 15].

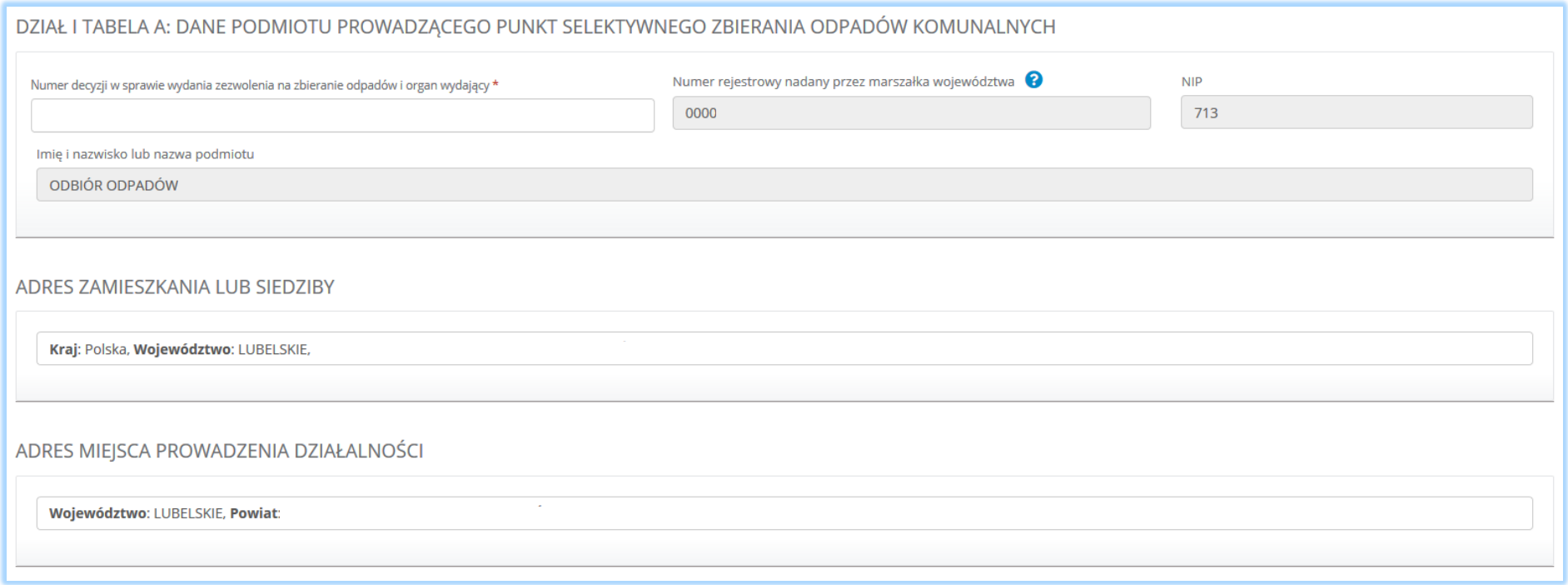


Rysunek 15 Opcje dla tabel

1. Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Tabela A. Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 16]:**

- dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- adres zamieszkania lub siedziby,
- adres miejsca prowadzenia działalności.



Rysunek 16 Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

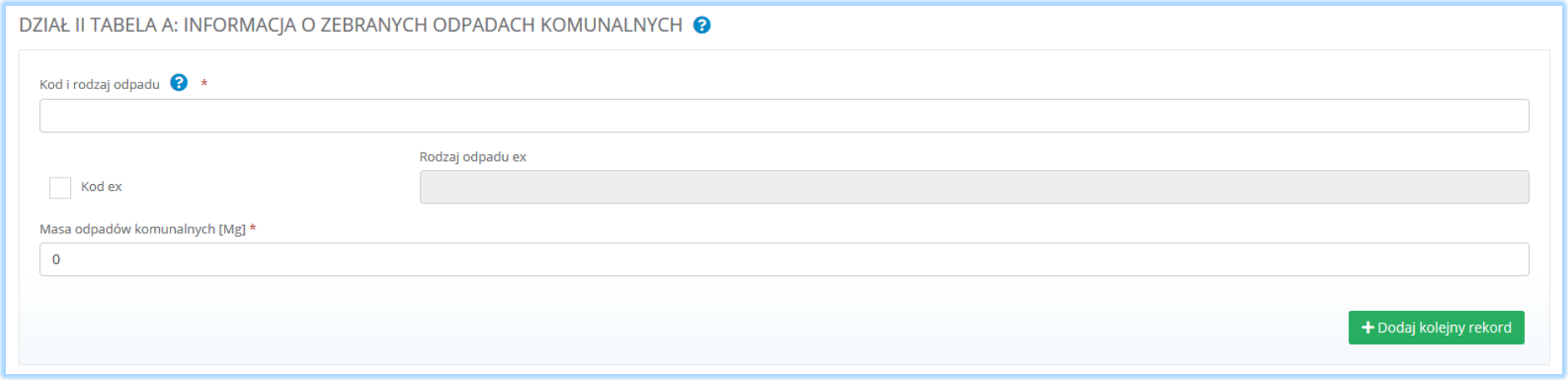
Dział I Dane podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zawiera dane wprowadzone na pierwszym kroku sprawozdania. Niezależnie należy uzupełnić numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów i organ wydający, jeżeli podmiot prowadzi PSZOK na podstawie decyzji wydanej przez dany organ.

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

2. Dział II Informacja o zebranych odpadach komunalnych

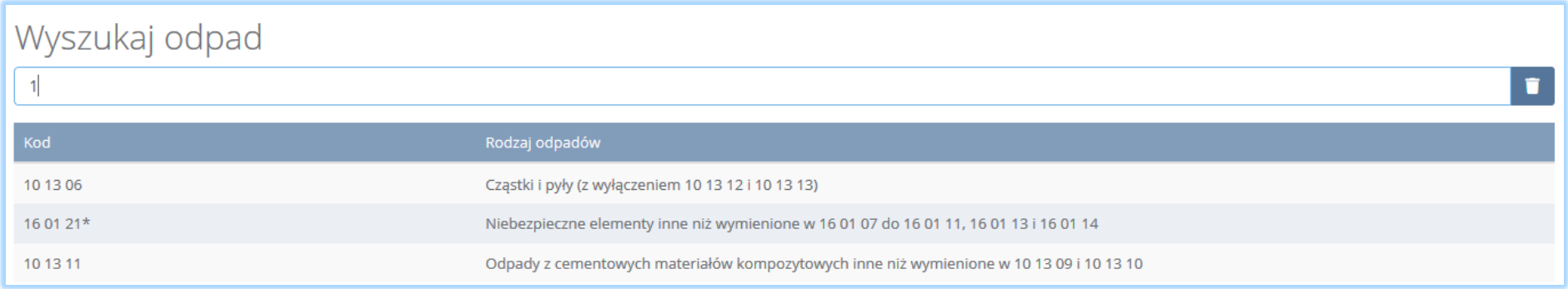
Tabela A. Informacja o zebranych odpadach komunalnych zawiera **[RYSUNEK 17]:**

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę odpadów komunalnych [Mg].



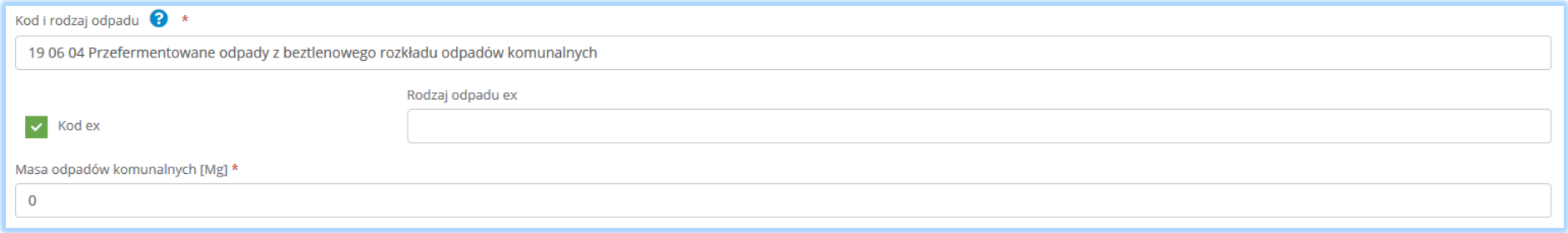
Rysunek 17 Informacja o zebranych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 18].**



Rysunek 18 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 19].**



Rysunek 19 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów komunalnych [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o zebranych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas z podziałem na łączną masę zebranych odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów budowalnych i rozbiórkowych [Mg] oraz łączna masę zebranych odpadów budowalnych i rozbiórkowych **[RYSUNEK 20]**.

SUMA	0.0000
Łączna masa zebranych odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych *	0
Łączna masa zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych *	0

Rysunek 20 Łączna suma mas

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

3. Dział III Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych

3.1. Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Tabela A. Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji zawiera **[RYSUNEK 21]:**

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg],
- sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer rejestrowy,
- adres.

DZIAŁ III TABELA A: INFORMACJA O ODPADACH KOMUNALNYCH NIEULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI

Kod i rodzaj odpadu *

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] *

0

Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych *

Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne *

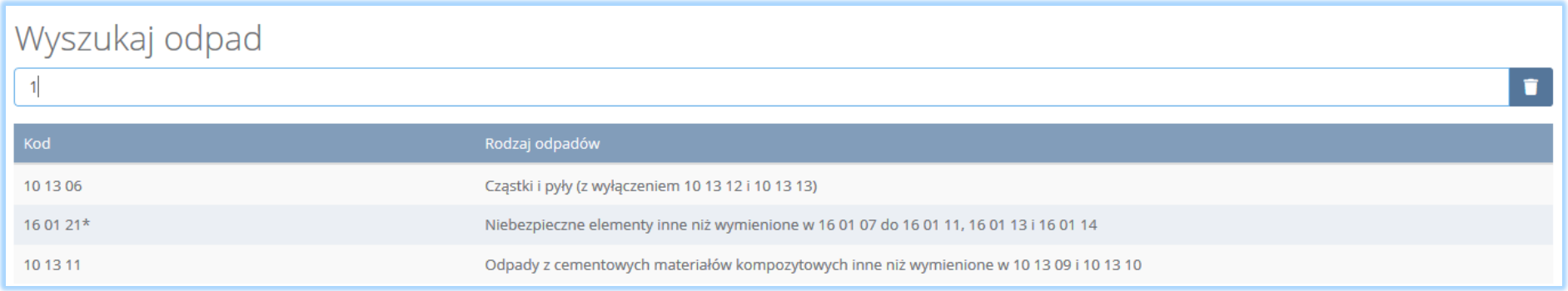
Numer rejestrowy *

Adres

+ Dodaj kolejny rekord

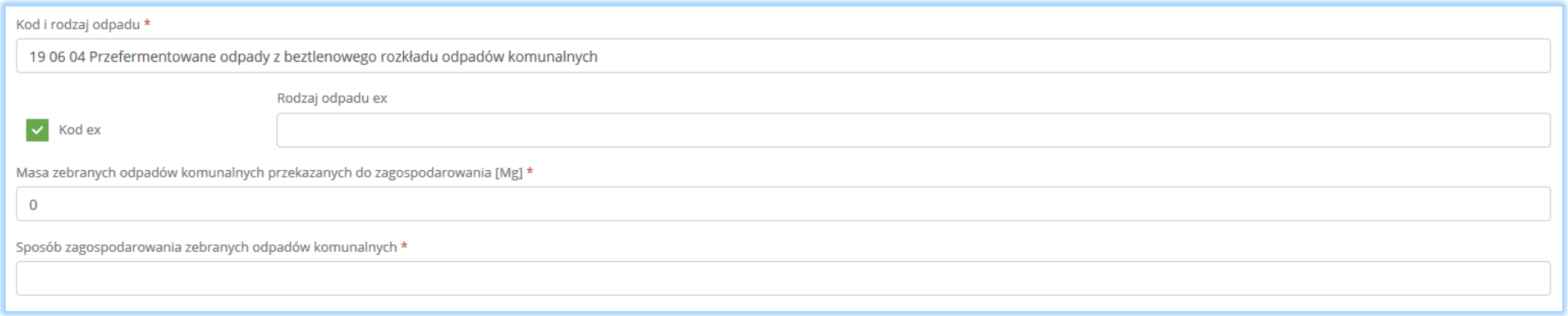
Rysunek 21 Informacja o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 22].**



Rysunek 22 Wyszukiwarka odpadów

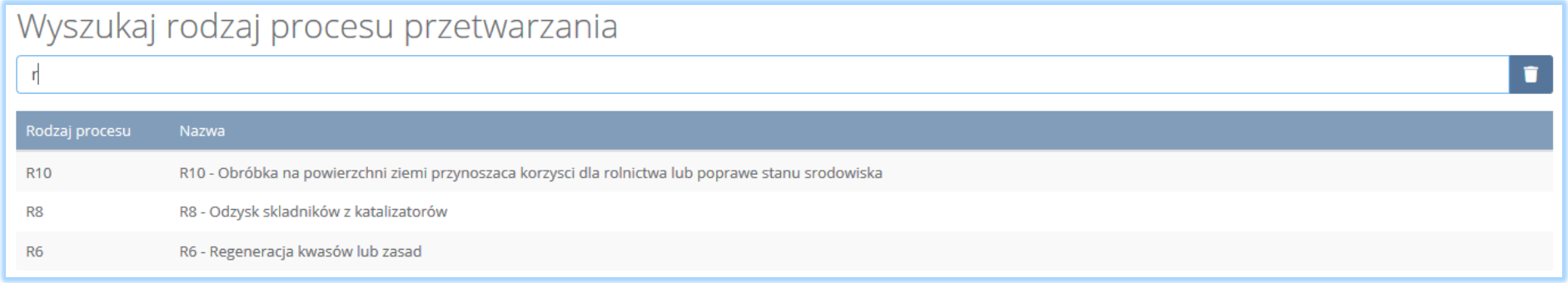
Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 23].**



Rysunek 23 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg].

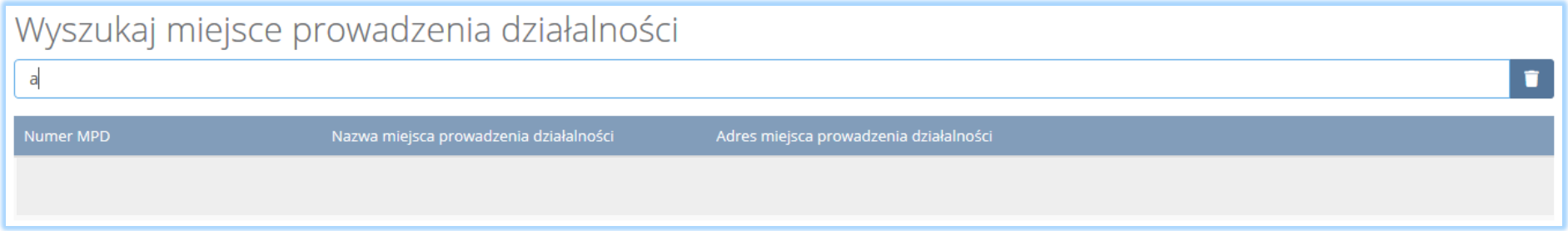
Sposób gospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole „sposób gospodarowania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 24].**



Rysunek 24 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

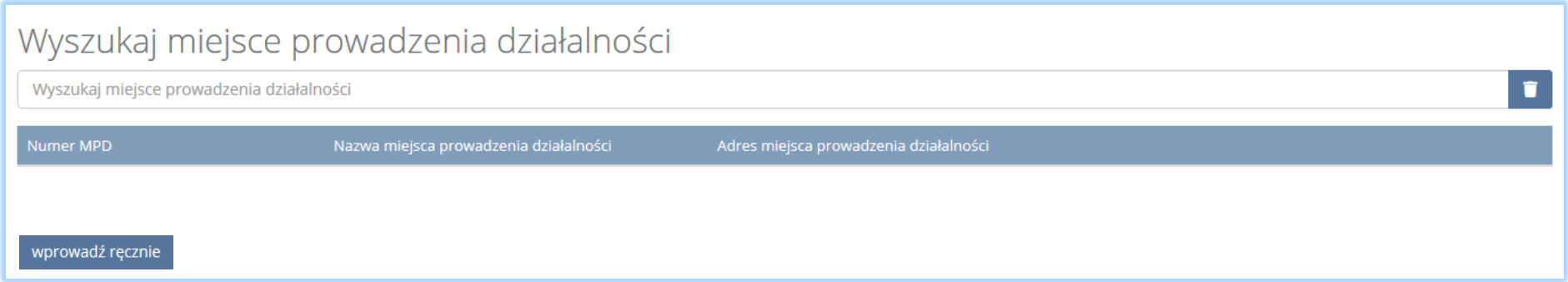
Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne należy uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

Aby uzupełnić numer rejestrowy oraz adres należy kliknąć w pole „numer rejestrowy” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 25]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer rejestrowy oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



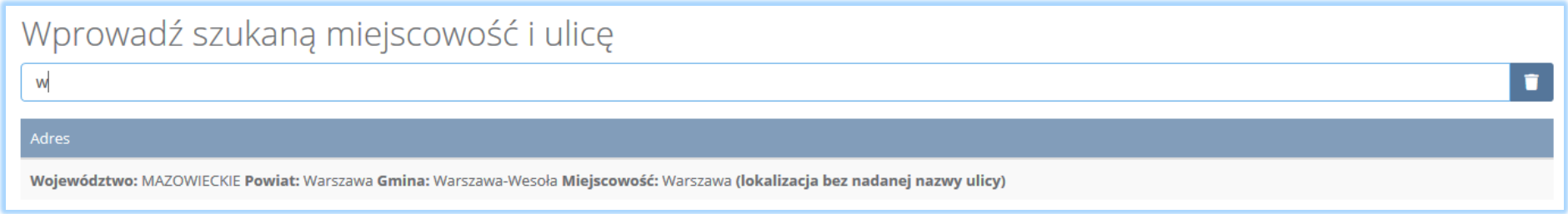
Rysunek 25 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk wprowadź ręcznie **[RYSUNEK 26].**

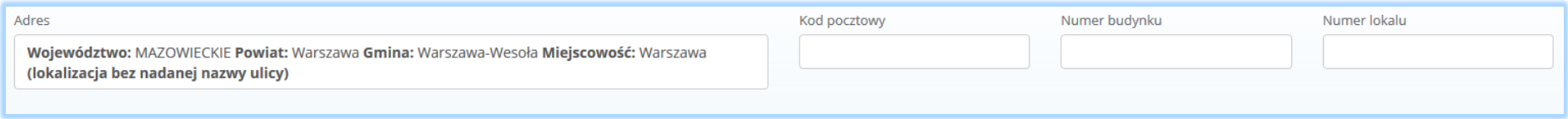


Rysunek 26 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 27].** Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 28]**.



Rysunek 27 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 28 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o odpadach komunalnych nieulegających biodegradacji znajduje się łączna suma mas odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji [Mg] **[RYSUNEK 29].**

SUMA	15.0000

Rysunek 29 Łączna suma odpadów komunalnych nieulegających biodegradacji

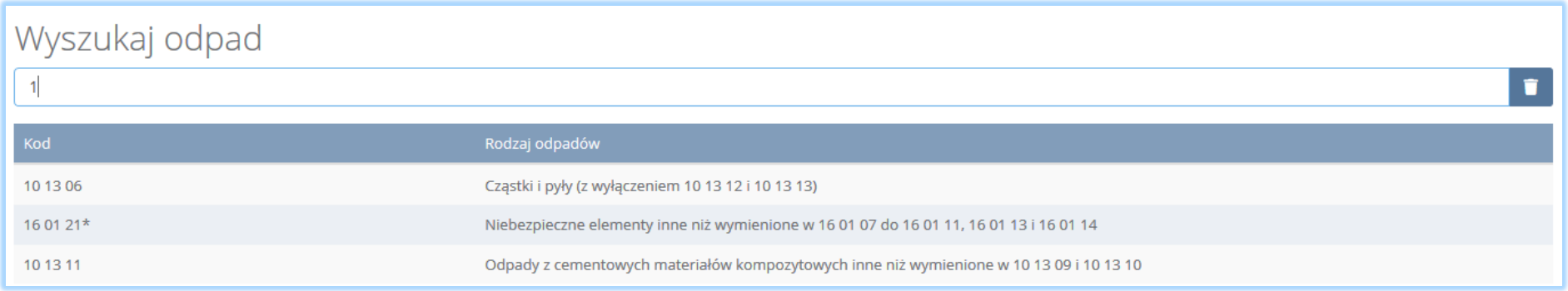
Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

3.2. Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji

Tabela B. Informacja o selektywnie zebranych odpadach komunalnych ulegających biodegradacji zawiera **[RYSUNEK 30]:**

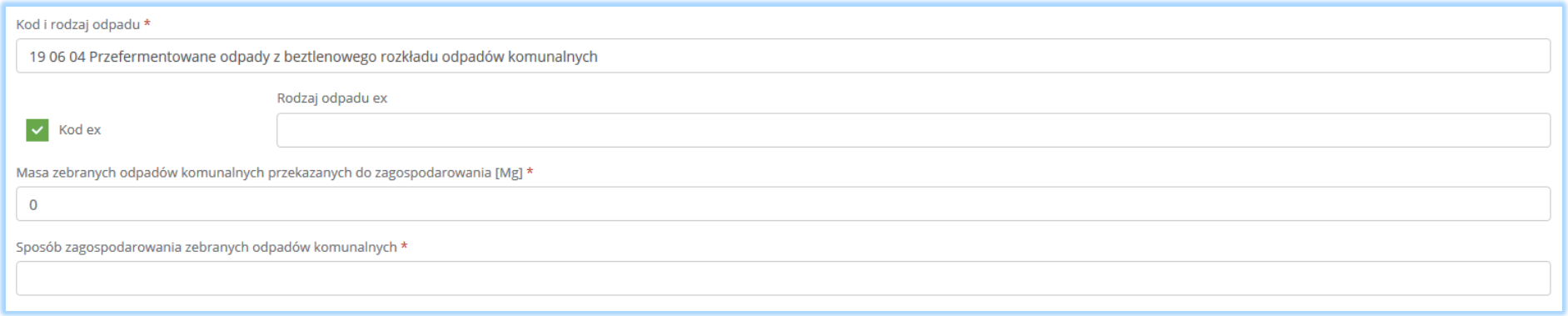
- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kodu ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg],
- sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
- nazwę instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres instalacji.

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 31].**



Rysunek 31 Wyszukiwarka odpadów

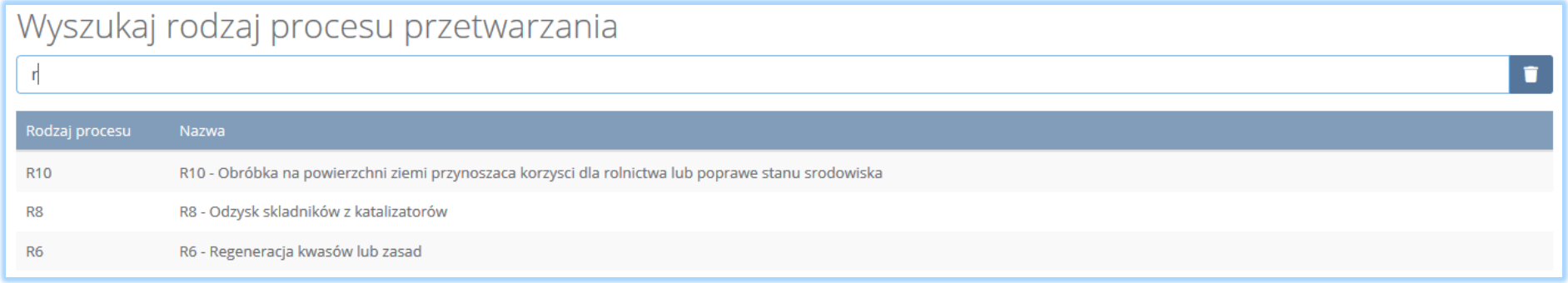
Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 32].**



Rysunek 32 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg].

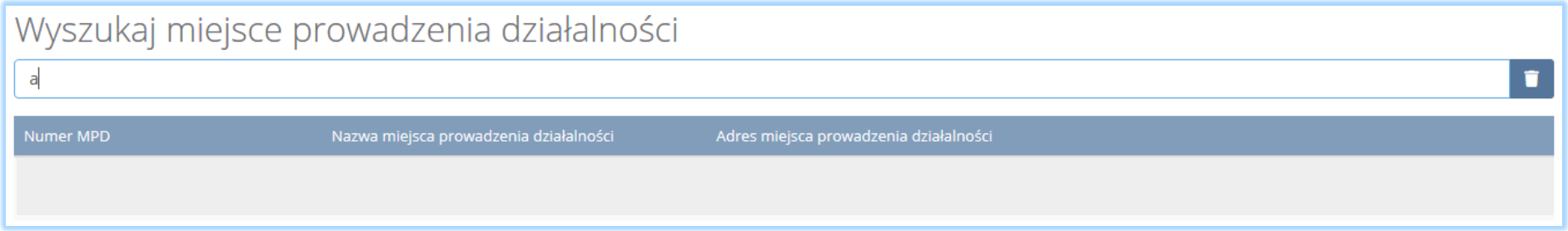
Sposób gospodarowania zebranych odpadów komunalnych należy uzupełnić klikając w pole „sposób gospodarowania” następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów, z której należy wybrać odpowiedni **[RYSUNEK 33].**



Rysunek 33 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

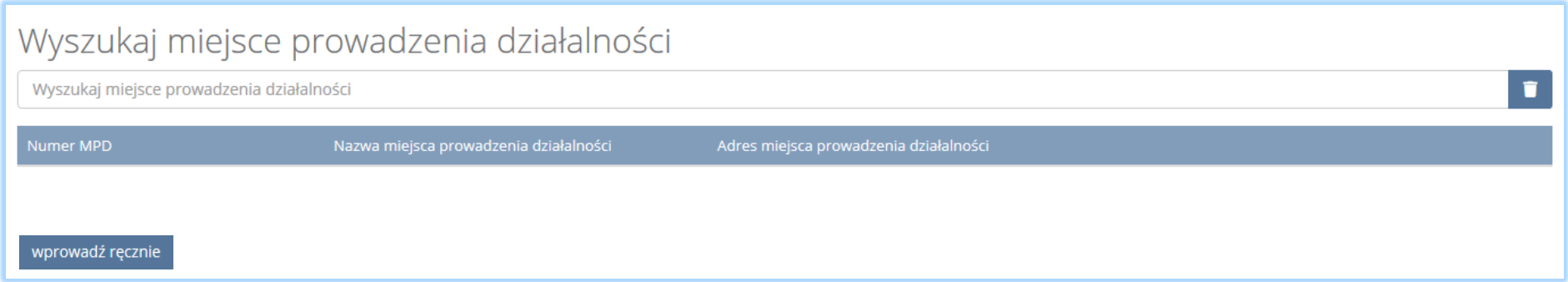
Nazwę instalacji do, której zostały przekazane odpady komunalne należy uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności” następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 34]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



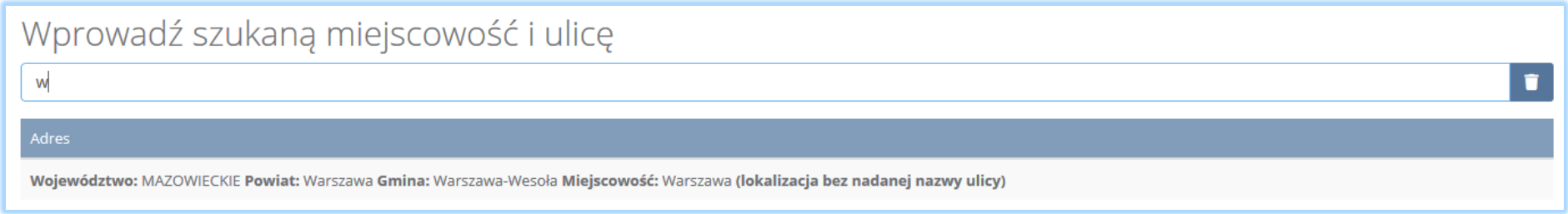
Rysunek 34 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk wprowadź ręcznie **[RYSUNEK 35].**

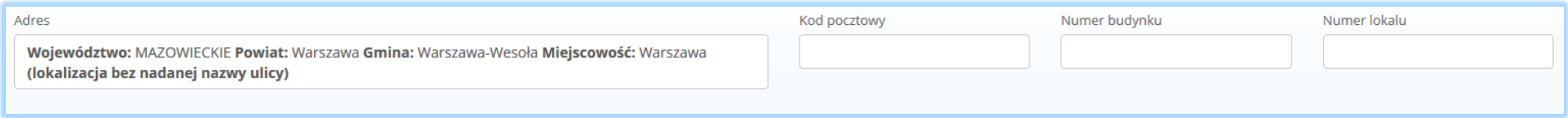


Rysunek 35 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 36].** Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 37]**.



Rysunek 36 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 37 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji znajduje się łączna suma mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg] **[RYSUNEK 38].**

SUMA	15.0000

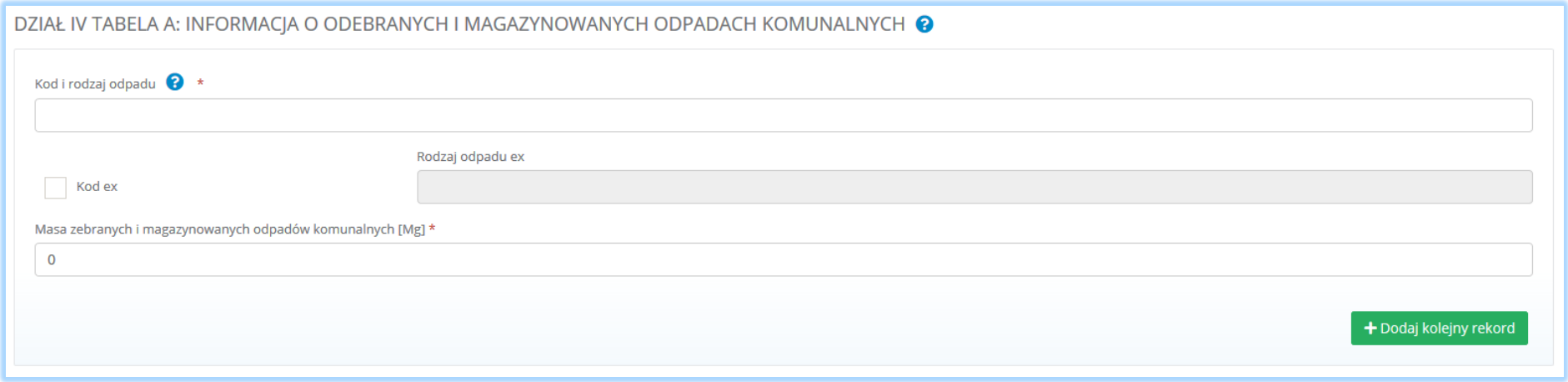
Rysunek 38 Łączna suma odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

4. Dział IV Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

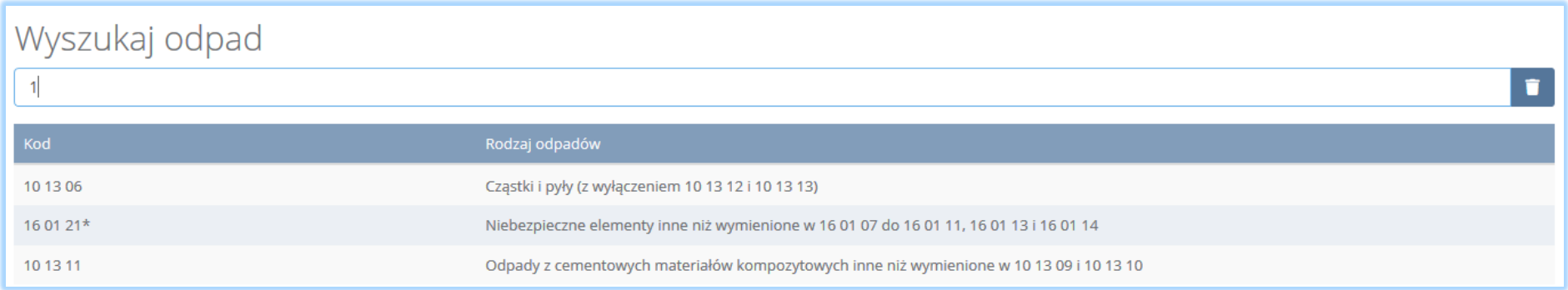
Tabela A. Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych zawiera **[RYSUNEK 39]:**

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg].



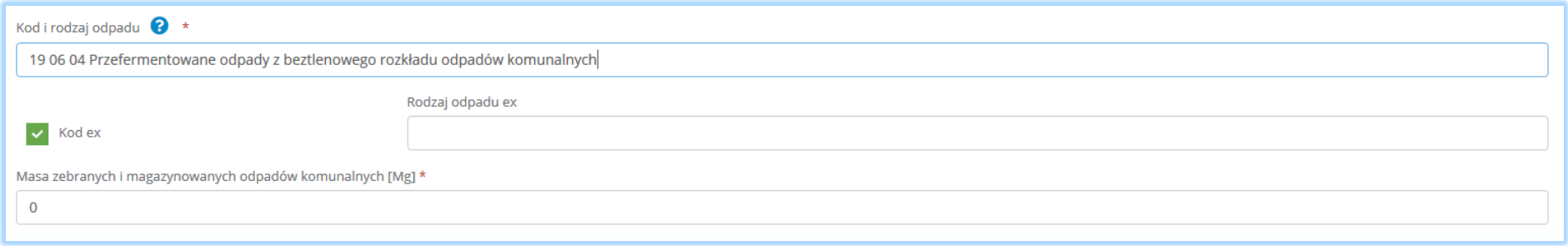
Rysunek 39 Informacja o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 40].**



Rysunek 40 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 41].**

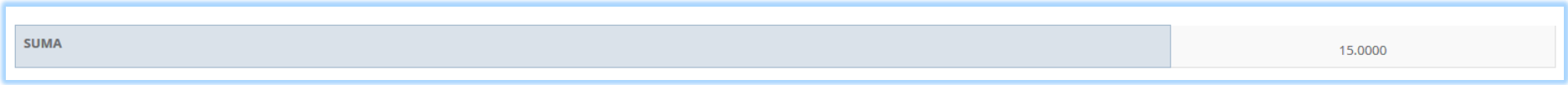


Rysunek 41 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o odebranych i magazynowanych odpadach komunalnych znajduje się łączna suma mas odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg] **[RYSUNEK 42]**.



Rysunek 42 Łączna suma odebranych i magazynowanych odpadów komunalnych

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

5. Dział V Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Tabela A. Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych zawiera **[RYSUNEK 43]:**

- nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych przekazane do składowania,
- numer rejestrowy,
- adres,
- kod i rodzaj odpadu,
- masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg] z podziałem na:
    - frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
    - frakcje o wielkości powyżej 80 m,
    - masę całego strumienia odpadów,
- masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg],
- nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania,
- numer miejsca prowadzenia działalności,
- adres.

DZIAŁ V TABELA A: INFORMACJA O MASIE POZOSTAŁOŚCI Z SORTOWANIA PRZEZNACZONYCH DO SKŁADOWANIA, POWSTAŁYCH Z ZEBRANYCH PRZEZ PODMIOT ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nazwa instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazane do składowania *

Numer rejestrowy

Adres

Kod i rodzaj odpadu *

Masa odpadów zawierająca frakcje ulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów seletywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg]

Frakcja o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm *

Frakcja o wielkości powyżej 80 m *

Masa odpadów *

Masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji, powstałych po sortowaniu odpadów seletywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg]

Masa odpadów *

Nazwa składowiska, na które przekazano odpady do składowania *

Numer miejsca prowadzenia działalności

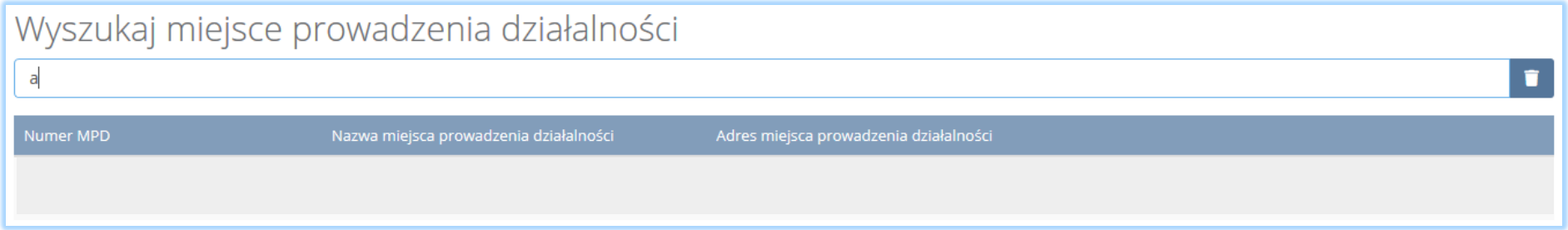
Adres

+ Dodaj kolejny rekord

Rysunek 44 Informacja o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

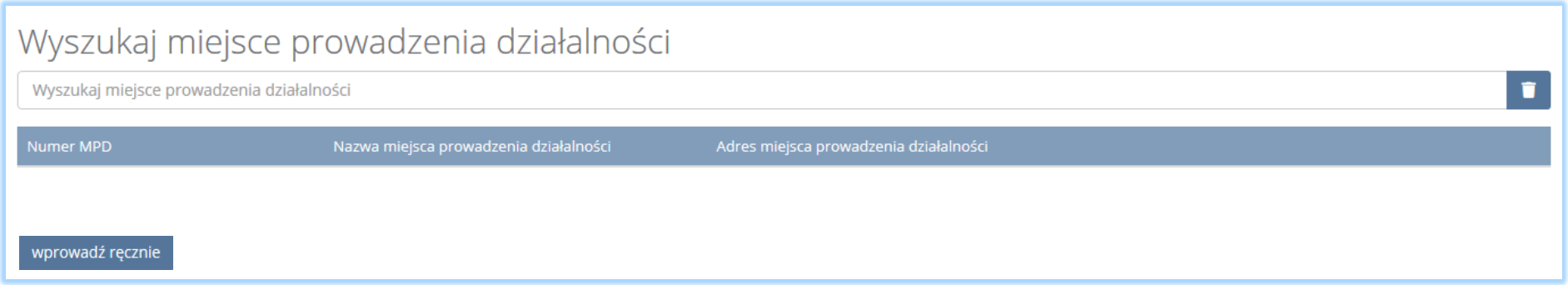
Nazwę instalacji, w której zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania należy uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne.

Aby uzupełnić numer rejestrowy oraz adres należy kliknąć w pole „numer rejestrowy" następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce, w którym zostały wytworzone odpady, powstałe z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, przekazanych do składowania **[RYSUNEK 45]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer rejestrowy oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



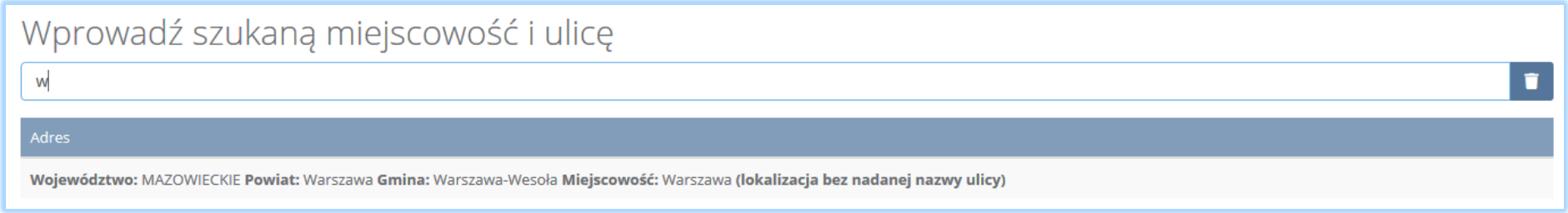
Rysunek 45 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk wprowadź ręcznie **[RYSUNEK 46].**

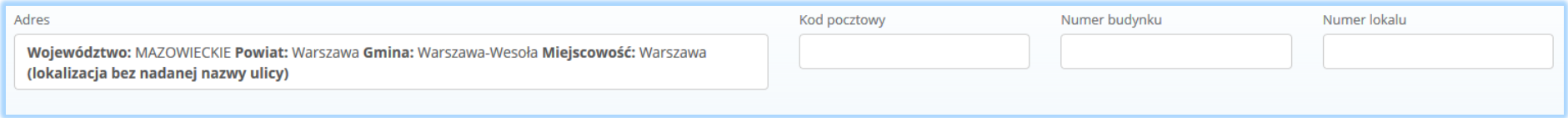


Rysunek 46 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 47].** Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 48]**.

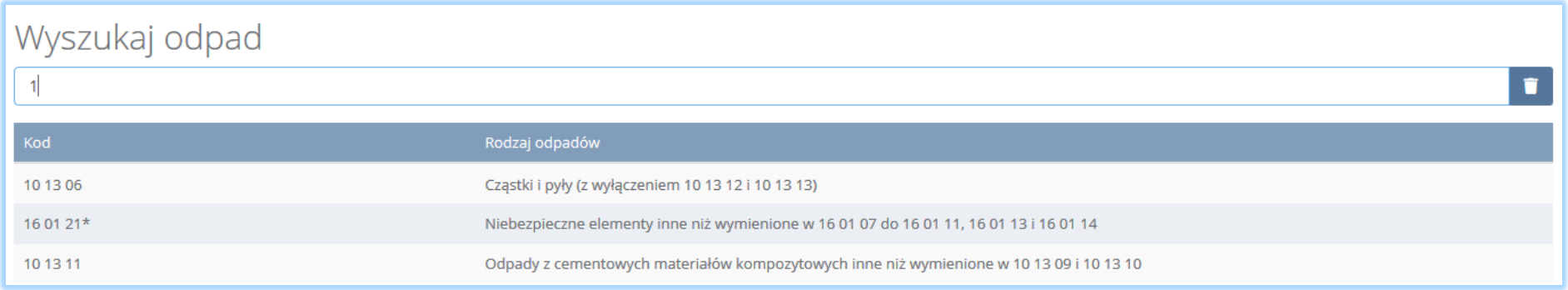


Rysunek 47 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 48 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 49].**

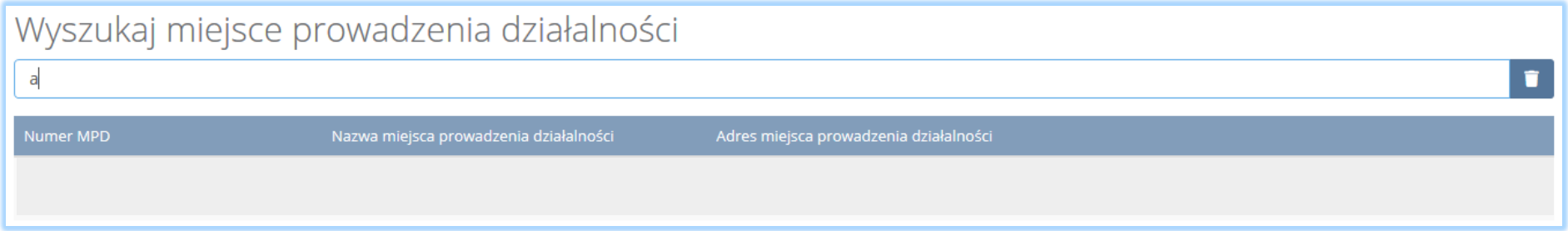


Rysunek 49 Wyszukiwarka odpadów

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę odpadów zawierającą frakcje ulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg] w podziale na frakcje o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm, frakcje o wielkości powyżej 80 m oraz masę całego strumienia odpadów**.**

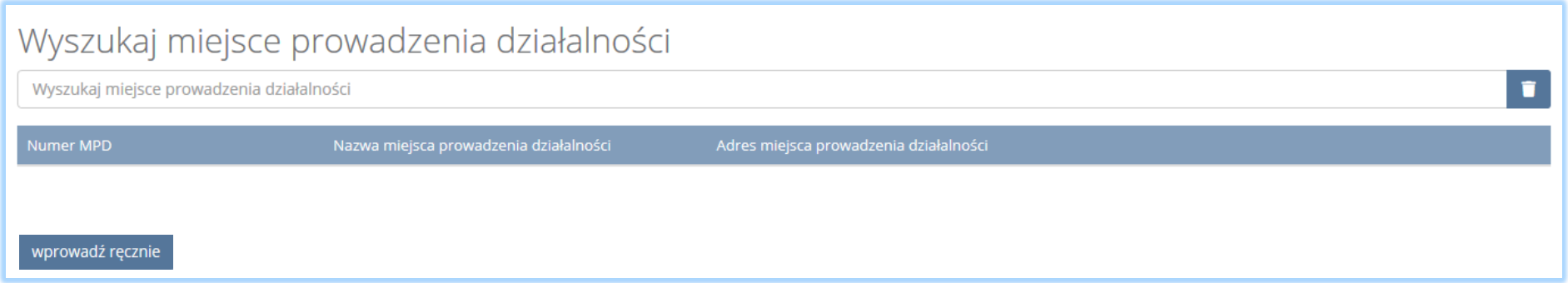
Następnie uzupełnić masę odpadów zawierającą frakcje nieulegające biodegradacji, powstałe po sortowaniu odpadów selektywnie odebranych, przekazanych do składowania [Mg],

Nazwę składowiska, na które przekazano odpady do składowania należy uzupełnić ręcznie o adres miejsca, gdzie przekazano odpady komunalne. Aby uzupełnić numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres należy kliknąć w pole „numer miejsca prowadzenia działalności" następnie system wyświetli wyszukiwarkę miejsc prowadzenia działalności z, której należy wybrać to miejsce do, którego zostały przekazane odpady komunalne **[RYSUNEK 50]**. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności numer miejsca prowadzenia działalności oraz adres zostanie automatycznie uzupełniony przez system.



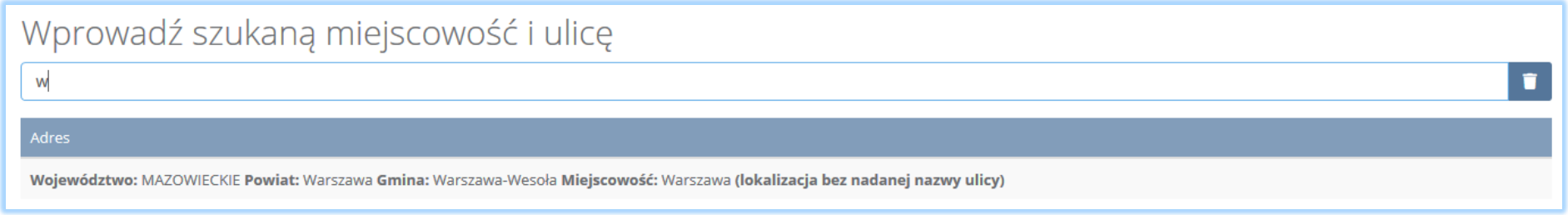
Rysunek 50 Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności

Jeżeli w wyszukiwarce nie znajdziemy danego miejsca prowadzenia działalności to adres należy wprowadzić ręcznie klikając przycisk wprowadź ręcznie **[RYSUNEK 51].**

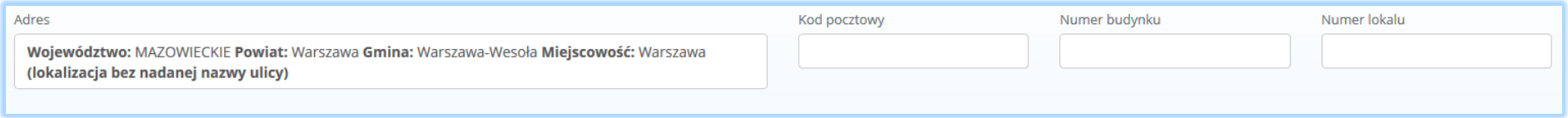


Rysunek 51 Opcja ręcznego wprowadzania adresu

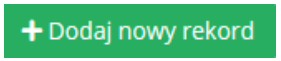
Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w formacie TERYT **[RYSUNEK 52].** Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego adresu dodatkowo należy uzupełnić pole z kodem pocztowym, numerem budynku oraz numerem lokalu (opcjonalnie) **[RYSUNEK 53]**.

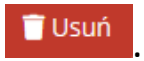


Rysunek 52 Wyszukiwarka TERYT



Rysunek 53 Dodatkowe pola do uzupełnienia przy ręcznym wprowadzaniu adresu

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje 

lub jeśli usunąć wybrać 

.

Poniżej informacji o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych [Mg] znajduje się **[RYSUNEK 54]**:

- liczba użytych kodów odpadów,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm,
- łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 m,
- łączna masa odpadów całego strumienia odpadów,
- łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji.

Liczba użytych kodów odpadów	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości co najmniej od 0 do 80 mm	0
Łączna masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 m	0
Łączna masa odpadów całego strumienia odpadów	0
Łączna masa odpadów zawierająca frakcje nieulegające biodegradacji	0

Rysunek 54 Łączna suma mas

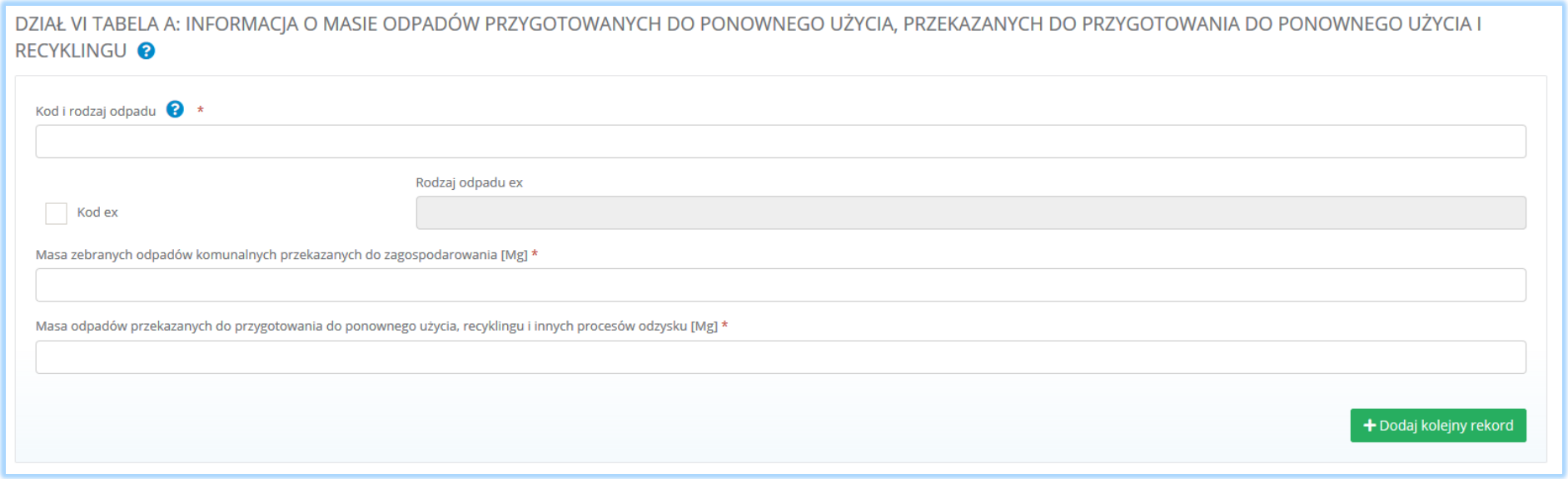
Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

6. Dział VI Informacja o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku

6.1. Tabela A. Informacja o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

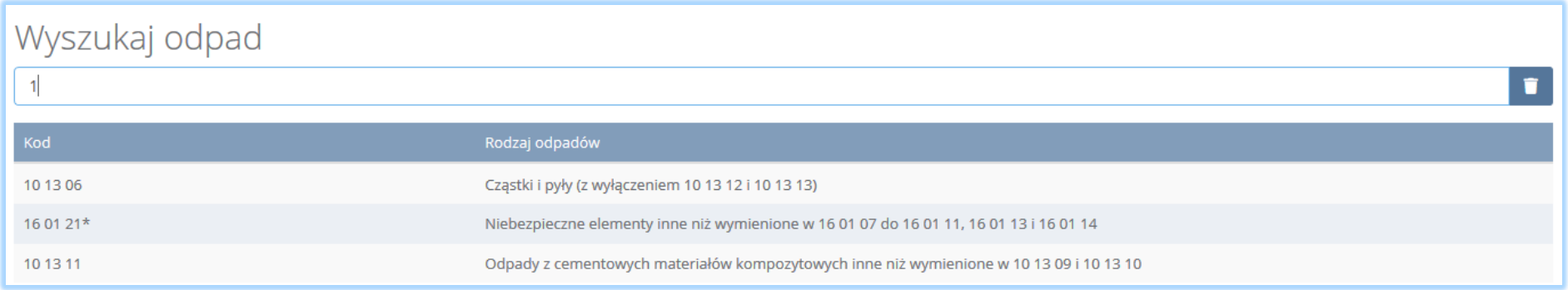
Tabela A. Informacja o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zawiera **[RYSUNEK 55]:**

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg],
- masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku[Mg].



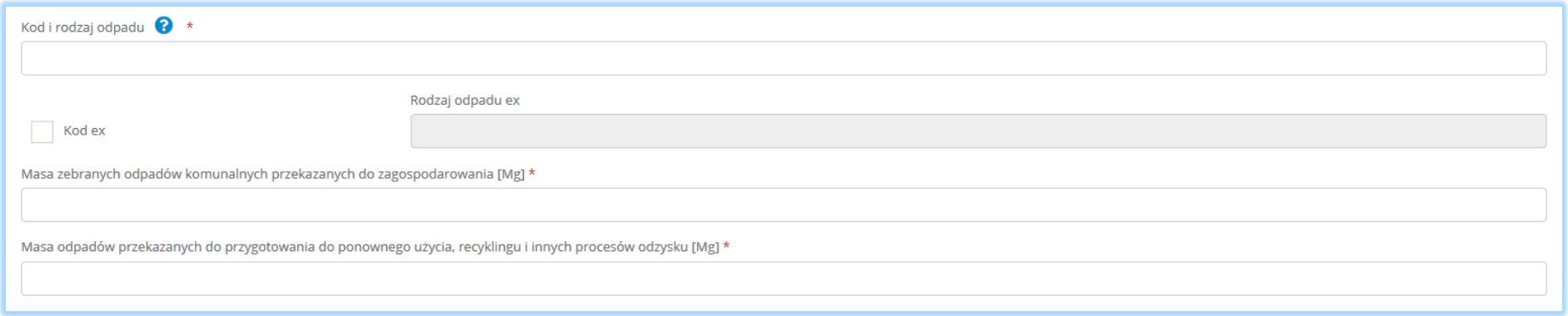
Rysunek 55 Informacja o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 56].**



Rysunek 56 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 57].**



Rysunek 57 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] oraz masę odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu znajduje się łączna masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych [Mg] oraz łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu **[RYSUNEK 52]**.

Łączna masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]	0
Łączna masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg]	0

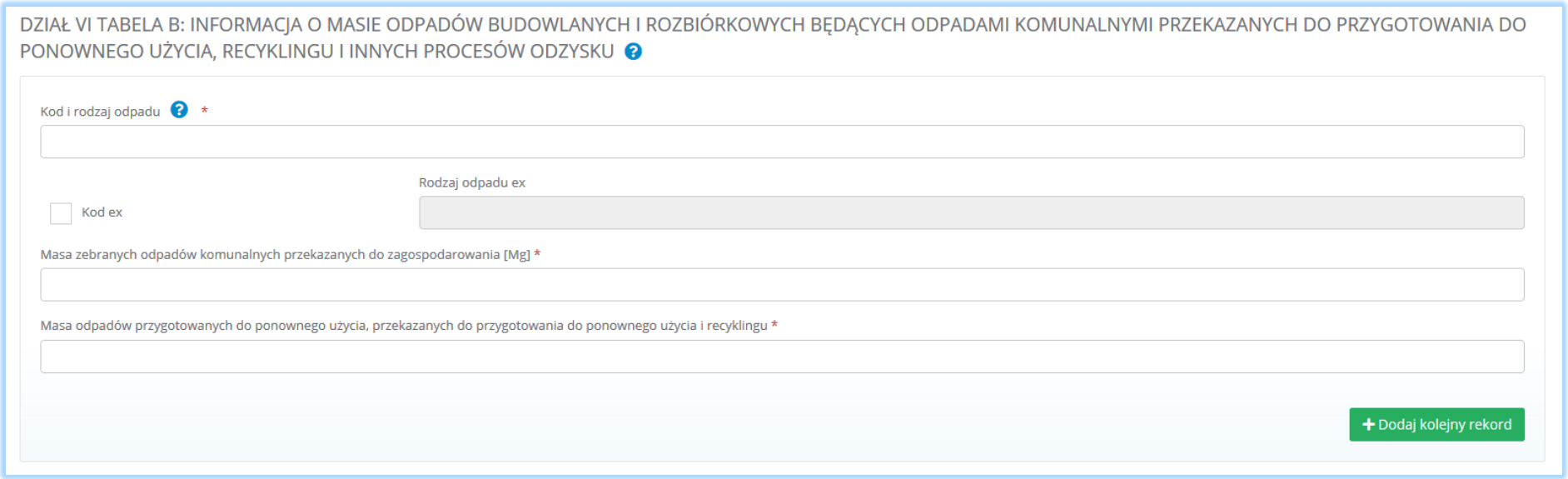
Rysunek 52 Łączna suma mas

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

6.2. Tabela B. Informacja o masie odpadów budowalnych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku

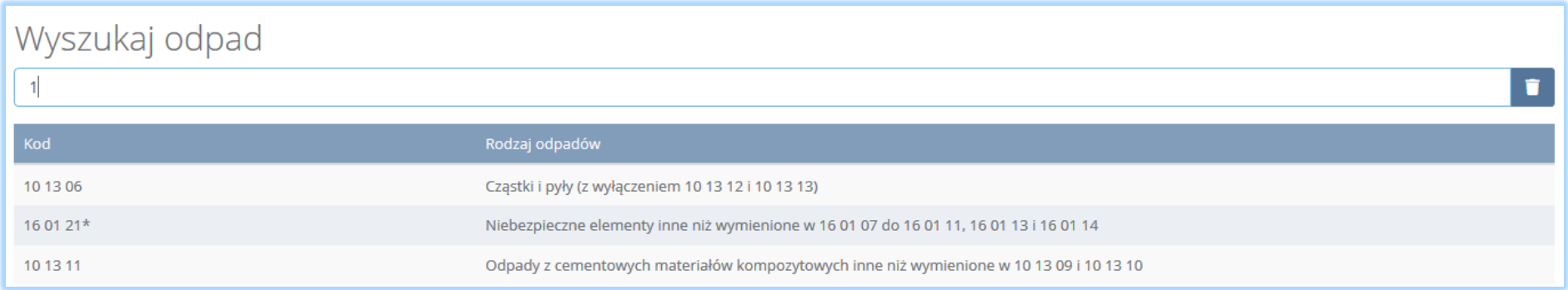
Tabela B. Informacja o masie odpadów budowalnych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku zawiera **[RYSUNEK 53]:**

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj kody ex,
- masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg],
- masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg].



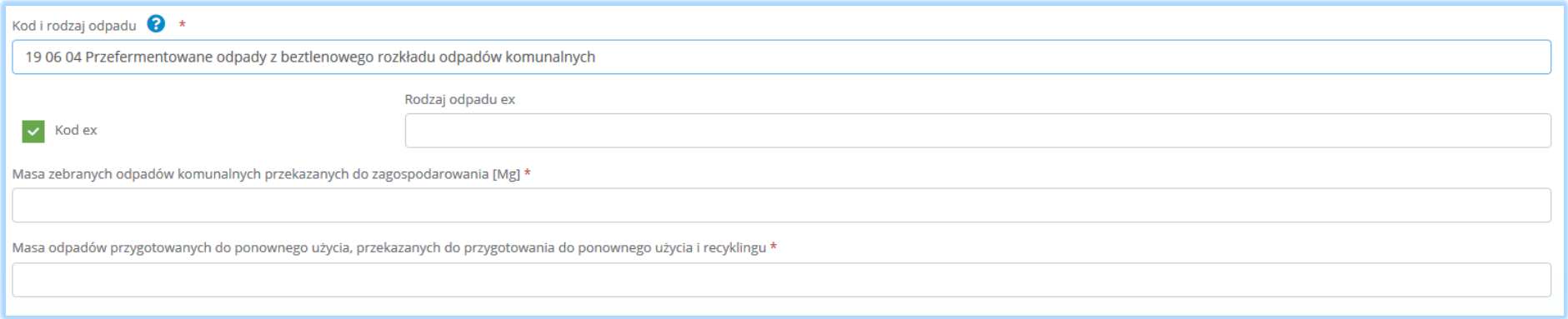
Rysunek 53 Informacja o masie odpadów budowalnych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy kliknąć w pole „kod i rodzaj odpadu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni rodzaj odpadu **[RYSUNEK 54].**



Rysunek 54 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać odpad z kodem i rodzajem zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 55].**



Rysunek 55 Rodzaj odpadu ex

Po wprowadzeniu kodu i rodzaju odpadu należy uzupełnić masę zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] oraz masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu [Mg].

Aby dodać kolejny kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcje + Dodaj nowy rekord lub jeśli usunąć wybrać Usuń.

Poniżej informacji o masie odpadów budowalnych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku znajduje się łączna masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania [Mg] oraz łączna masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku [Mg] **[RYSUNEK 56].**

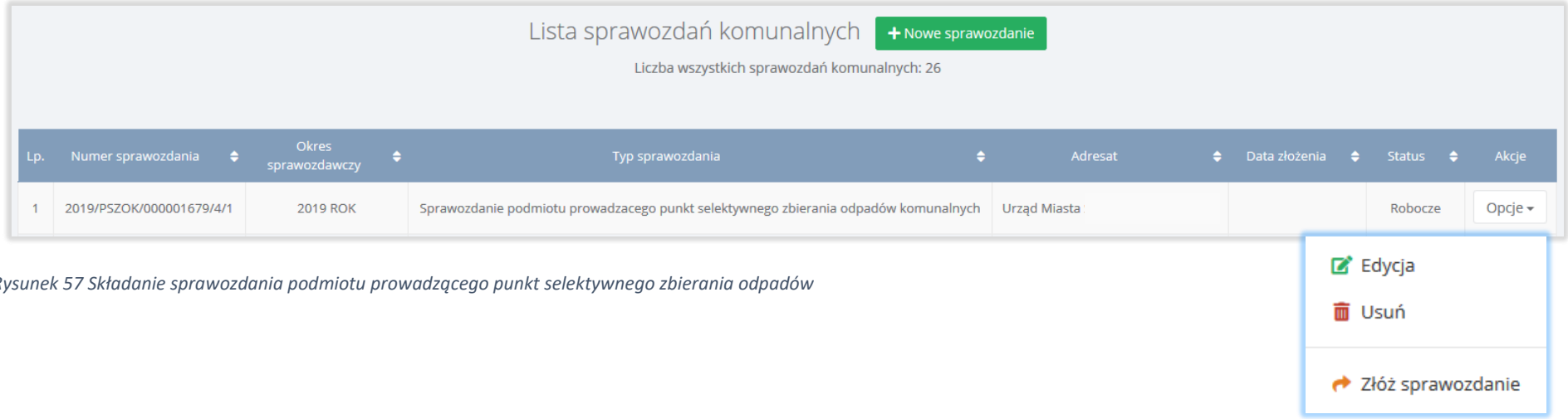
Łączna masa odpadów komunalnych [Mg]	0
Łączna masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku [Mg]	0

Rysunek 56 Łączna suma mas

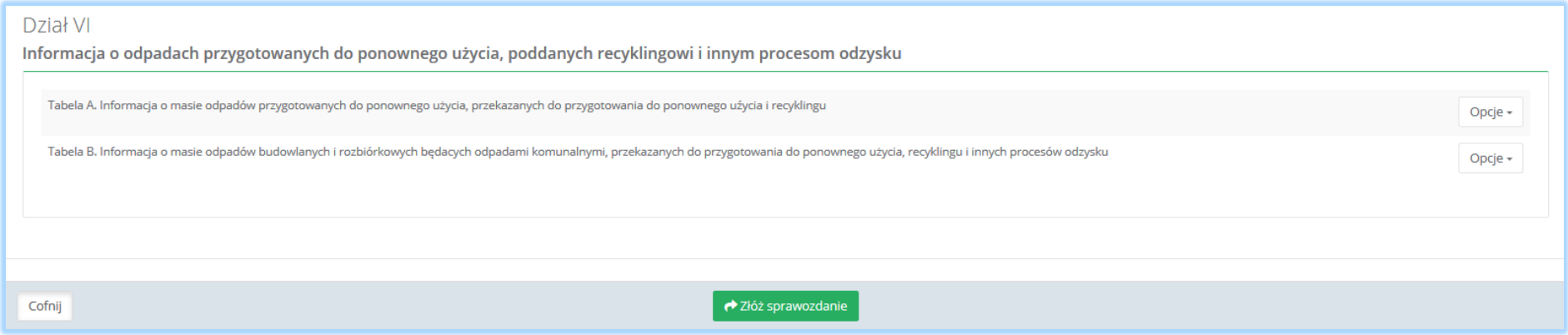
Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

7. Składanie sprawozdania

Aby złożyć sprawozdanie należy z poziomu szczegółów sprawozdania kliknąć przycisk Złóż sprawozdanie **[RYSUNEK 57]** lub z poziomu listy sprawozdań komunalnych dla sprawozdania o statusie *Roboczy* wybrać opcję Złóż sprawozdanie **[RYSUNEK 58]**.

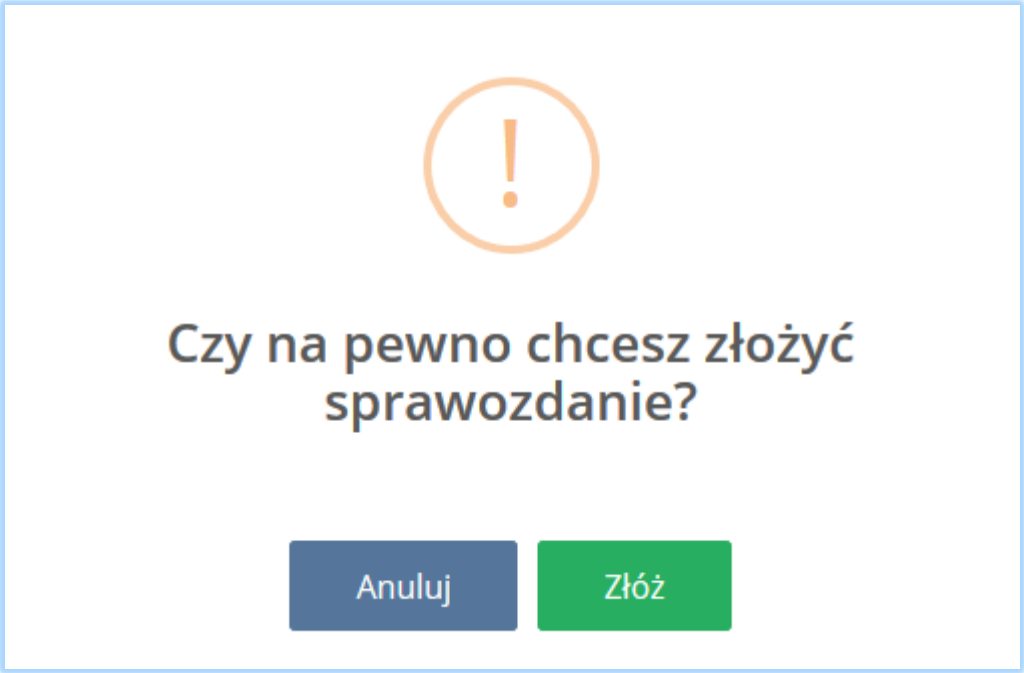


Rysunek 57 Składanie sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów



Rysunek 58 Składanie sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów z poziomu szczegółów sprawozdania

Po kliknięciu w przycisk złóż sprawozdanie system wyświetli komunikat „Czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie” **[RYSUNEK 59].** Aby potwierdzić należy wybrać opcję Złóż.

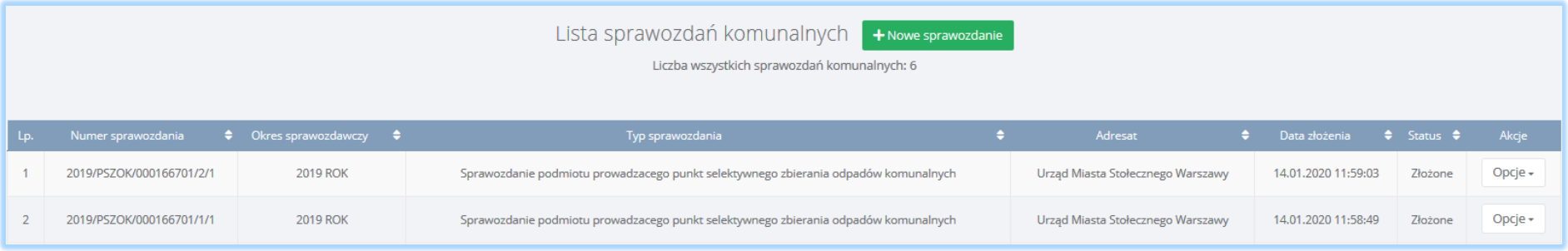


Rysunek 59 Komunikat "czy na pewno chcesz złożyć sprawozdanie"

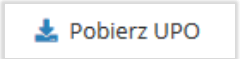
Podmiot, który błędnie wypełni i złoży sprawozdanie ma możliwość sam dokonać korekty poprzez ponowne złożenie takiego sprawozdania bez uprzedniego wezwania do korekty.

Aby tego dokonać należy dodać nowe sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla tego samego adresata i dla tego samego MPD.

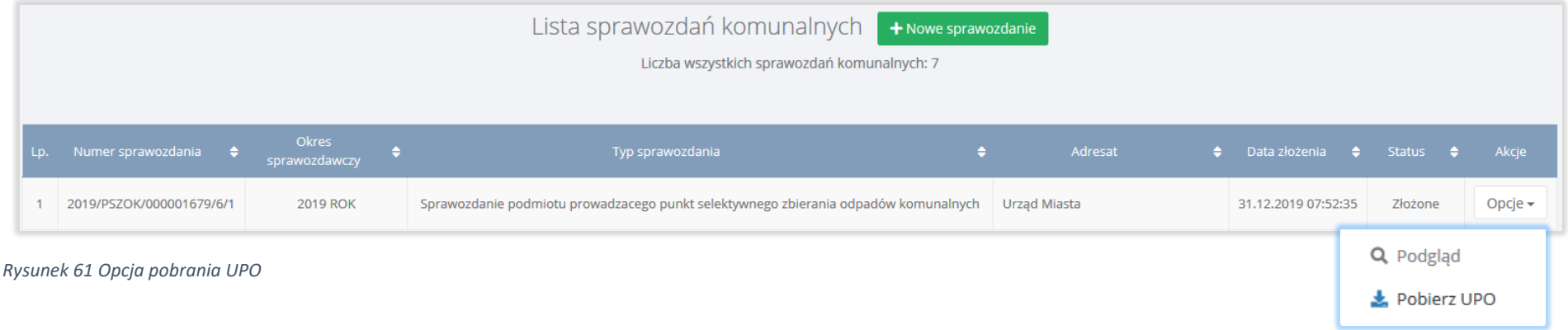
Po złożeniu korekty na liście sprawozdań komunalnych wyświetli się pozycja z takim samym numer sprawozdania jaki został nadany dla pierwszego złożonego sprawozdania wraz z dodanym numerem porządkowym np. 2019/PSZOK/000166701/**2**/1 **[RYSUNEK 60]**.



Rysunek60 Lista sprawozdań komunalnych z pozycją korekty

Aby pobrać UPO dla złożonego sprawozdania należy z poziomu listy sprawozdań wybrać opcję 

[RYSUNEK 61]. Następnie system wyświetli Urzędowe Poświadczenie Odbioru **[RYSUNEK 62]**.



Rysunek 61 Opcja pobrania UPO

Urzędowe Poświadczenie Odbioru

PEŁNA NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Urząd Gminy

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami.

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, SKŁADAJĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

NIP

692:

IDENTYFIKATOR DOKUMENTU

2019/PSZOK/000047076/16

RODZAJ DOKUMENTU

Sprawozdanie podmiotu prowadzacego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

SKRÓT ZŁOŻONEGO DOKUMENTU

74b4fd52b31ee1e70c00fd8a6bec45f8406321e94cdc01e30e8d6d7d9190f15f

DATA I GODZINA WPROWADZENIA DOKUMENTU DO SYSTEMU

2020-01-08 14:42:02

DATA I GODZINA ODBIORU DOKUMENTU

2020-01-08 14:42:02

Dokument został wystawiony automatycznie przez system BDO 2020-01-08 14:42:02

Rysunek 62 Urzędowe poświadczenie odbioru