

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta przekazania odpadów komunalnych



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16

Spis treści

Wstęp	3
Karta Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK)	4
1. Statusy KPOK	9
2. Utworzenie nowej karty przekazania odpadów komunalnych	13
2.1. Informacje o karcie	15
2.2. Dane odbierającego/przekazującego odpady	16
2.3. Dane transportującego odpady komunalne	17
2.4. Dane przejmującego odpady komunalne	18
2.5. Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych	20
2.6. Informacje dodatkowe	23
3. Wygenerowanie i pobranie potwierdzenia dla karty przekazania odpadów komunalnych	24
3.1. Pobranie potwierdzenia	28
4. Przejęcie lub odrzucenie karty przekazania odpadów komunalnych	28
5. Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych	31
5. Wycofanie karty przekazania odpadów komunalnych	32



Wstęp

Karty przekazania stanowią sekcję modułu „Ewidencja odpadów”. Wyróżniamy dwa rodzaje kart przekazania:

- karta przekazania odpadów (KPO),
- karta przekazania odpadów komunalnych (KPOK).

Kartę przekazania odpadów oraz kartę przekazania odpadów komunalnych tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów.

Karta przekazania odpadów komunalnych **[RYSUNEK 1]** zawiera następujące sekcje:

1. Informacje ogólne o karcie
2. Dane odbierającego/przekazującego odpady komunalne,
3. Dane transportującego odpady komunalne,
4. Dane przejmującego odpady komunalne,
5. Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych,
6. Informacje dodatkowe.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019 Numer karty przekazania odpadów: []

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE DODATKOWE

Powrót do listy Zapisz Zmień status

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019 Numer karty przekazania odpadów: [] Status karty: Planowana

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

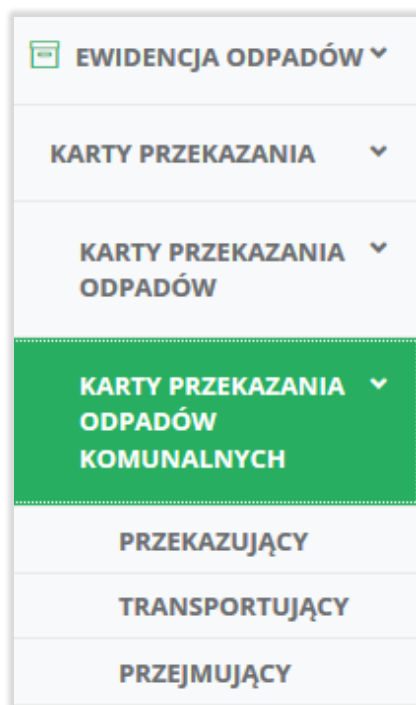
INFORMACJE DODATKOWE

Powrót do listy Zapisz Zmień status

Rysunek 1 Karta przekazania odpadów komunalnych w trybie odbioru oraz przekazania



Karta Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK)



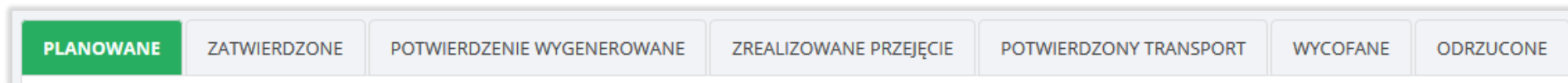
Rysunek 2 Widok rozwijanego menu Kart przekazania odpadów komunalnych

Kartę Przekazania Odpadów Komunalnych sporządza odbierający odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. KPOK sporządza również podmiot zbierający lub przetwarzający odpady komunalne. Po wybraniu KPOK w sekcji „karty przekazania”, rozwijane jest kolejne menu, z którego użytkownik wybiera jedną z trzech ról występujących w procesie przekazania odpadów **[RYSUNEK 2]**:

- **przekazujący** – posiadacz odpadów przekazujący odpady podmiotowi przejmującemu, wystawiający kartę przekazania odpadów komunalnych,
- **transportujący** – podmiot transportujący odpady,
- **przejmujący** – nowy posiadacz odpadów, do którego transportowane są odpady.

Jeden podmiot może jednocześnie występować w kilku rolach.

Na listach kart przekazania odpadów komunalnych wyświetlane są wszystkie karty przekazania odpadów komunalnych podmiotu zgodne z danym miejscem prowadzenia działalności. Karty pogrupowane są w zakładkach w zależności od statusu jaki został im nadany **[RYSUNEK 3]**.



Rysunek 3 Statusy kart



Podmiot przekazujący odpady posiada możliwość wystawiania nowych kart. Ponadto, na każdym etapie procesu przekazania, ma dostęp do kart już wystawionych.

Podmiot transportujący od momentu zatwierdzenia Karty (status zatwierdzone) posiada dostęp do kart, na których występuje jako podmiot transportujący.

Podmiot przejmujący od momentu wygenerowania potwierdzenia (status potwierdzenie wygenerowane) posiada dostęp do kart odpadów komunalnych, na których widnieje jako podmiot przejmujący odpady.

Tabela z listą kart przekazania odpadów **[RYSUNEK 4]** zawiera następujące informacje:

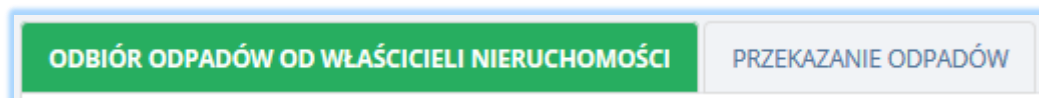
- numer karty,
- datę i godzinę rozpoczęcia odbierania/transportu,
- kod odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- imię i nazwisko wystawiającego,
- nazwę lub imię i nazwisko przejmującego.

PLANOWANE	ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE			
Lp.	Numer karty	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	Opcje
1	00009	24-11-2019 21:55	03 01 05	Nie	Nie	ew1234	Jan Przekazujący	Firma C	

Rysunek 4 Tabela z listą kart przekazania odpadów komunalnych

Karta przekazania odpadów komunalnych może być wystawiona w dwóch trybach **[RYSUNEK 5]**:

- odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,
- przekazania odpadów.



Rysunek 5 Tryb przekazania odpadów komunalnych

W przypadku KPOK wystawionych w trybie odbioru, miejscem prowadzenia działalności jest siedziba podmiotu, natomiast w przypadku KPOK w trybie przekazania odpadów użytkownik musi wybrać miejsce prowadzenia działalności, z którego przekazuje odpady komunalne. W ramach list KPOK dla każdej z ról w jakich występuje dany podmiot, użytkownik może obsługiwać karty wystawione zarówno w trybie odbioru jak i przekazania poprzez wybór odpowiedniej zakładki na liście kart **[RYSUNEK 6]**.

ODBIÓR ODPADÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

PRZEKAZANIE ODPADÓW

WYSZUKIWANIE KART PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

^

Dane podmiotu:

☒ Transportującego☒ Przejmującego

Nazwa

Miejscowość

Ulica

NIP

Numer rejestrowy

Kod odpadu

Numer karty

Nazwa gminy

Obszar gminy

Wyszukiwanie zaawansowane

Data rozpoczęcia transportu

☐ zakres

Data przejęcia

☐ zakres

Imię i nazwisko wystawiającego

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu

Szukaj lub Wyczyść

Rysunek 6 Wybór trybu KPOK



Nad listą kart przekazania odpadów komunalnych dostępna jest rozwijana wyszukiwarka KPOK, która działa w obecnie otwartej zakładce i pozwala na filtrowanie wyników zależnie od wybranej roli podmiotu (przekazujący, transportujący, przejmujący).

Wyszukiwarka umożliwia wyszukiwanie kart przekazania odpadów komunalnych w trybie odbioru oraz przekazania po następujących kryteriach **[RYSUNEK 7]:**

- danych podmiotu (nazwie, miejscowości, ulicy, numerze NIP, numerze rejestrowym),
- kodzie odpadu,
- numerze karty,
- nazwie gminy,
- obszarze gminy.

Wyszukiwanie kart przekazania odpadów komunalnych

Dane podmiotu: ☒ Transportującego ☒ Przejmującego

Nazwa Miejscowość Ulica NIP Numer rejestrowy

Kod odpadu Numer karty Nazwa gminy Obszar gminy

Rysunek 7 Wyszukiwarka Kart przekazania odpadów

Zaawansowane opcje wyszukiwania umożliwiają dodatkowo filtrowanie wyników po **[RYSUNEK 8]**:

- dacie rozpoczęcia transportu lub zakresie dat,
- dacie przejęcia lub zakresie dat,
- imieniu i nazwisku wystawiającego,
- numerze rejestracyjnym środka transportu/rodzaju środka transportu.

Rysunek 8 Wyszukiwarka zaawansowana

W celu wyszukania KPOK należy wypełnić minimum jedno pole wyszukiwania (np. NIP, numer karty lub jedno pole z wyszukiwania zaawansowanego).

1. Statusy KPOK

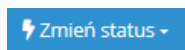
Wyróżnia się następujące statusy KPOK:

- planowane – karty widoczne tylko dla podmiotu przekazującego,
- zatwierdzone – karty widoczna tylko dla podmiotu przekazującego i transportującego,
- potwierdzenie wygenerowane – karty widoczne dla każdego podmiotu,
- zrealizowane przejęcie – karty widoczne dla każdego podmiotu,
- potwierdzony transport – karty widoczna dla każdego podmiotu,
- wycofane – karty widoczne dla każdego podmiotu,
- odrzucone – karty widoczna dla każdego podmiotu.

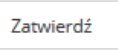
Dla karty na statusie **PLANOWANE** dostępne są opcje:



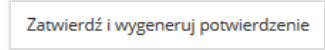
- całkowita możliwość edycji każdej z sekcji,



- na



lub



,



- karta usunięta nie zostaje zapamiętana w systemie.

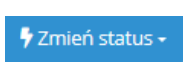
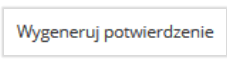
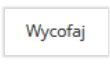
Karty na statusie planowane – karty widoczne wyłącznie dla *Przekazującego*.

Przekazujący wypełniając kartę może zaplanować przekazanie odpadów na 30 dni do przodu.



Dla karty na statusie ZATWIERDZONE dostępne są opcje:

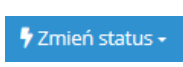
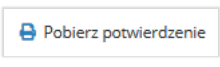
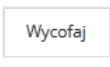
 - możliwość edycji sekcji „informacje dotyczące odpadów” wyłącznie przez *Przekazującego*,

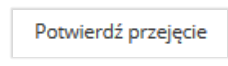
 - na  lub  dostępne wyłącznie dla *Przekazującego*, karta wycofana zostaje zapamiętana w systemie.

Karty na statusie zatwierdzone – karty widoczne dla *Przekazującego* oraz *Transportującego*.

Karta ze statusem zatwierdzona jest kartą przygotowaną przez *Przekazującego* i oczekuje na odbiór lub załadunek odpadów przez *Transportującego*. W momencie kiedy rusza transport należy zmienić status na „potwierdzenie wygenerowane”. Zmienić status mogą *Przekazujący* i *Transportujący*.

Dla karty na statusie POTWIERDZENIE WYGENEROWANE dostępne są opcje:

 - na  dostępne wyłącznie dla *Przekazującego* oraz *Transportującego* lub  dostępne wyłącznie dla *Przekazującego*, karta wycofana zostaje zapamiętana w systemie,

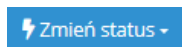
 lub  dostępne wyłącznie dla *Przejmującego*.

Karty na statusie potwierdzenie wygenerowane – karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

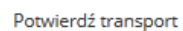
Karta ze statusem potwierdzenie wygenerowane umożliwia przewóz odpadów zgodnie z prawem (posiadanie wymaganego dokumentu). Karta z tym statusem oznacza, że transport został potwierdzony, a *Transportujący* rusza w trasę. Wygenerowane potwierdzenie można posiadać w systemie, pobrać na urządzenie mobilne lub w wersji papierowej (wydruk).



Dla karty na statusie ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE dostępne są opcje:

 Zmień status ▾

- na

 Potwierdź transport

dostępny wyłącznie dla *Transportującego*.

Karty na statusie zrealizowane przejęcie - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Przejmujący potwierdził przyjęcie odpadów i stał się ich posiadaczem.

Dla karty na statusie POTWIERDZONY TRANSPORT oraz WYCOFANE dostępne są opcje:

 Podgląd

- dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Karty na statusie potwierdzony transport - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Transportujący potwierdził zakończenie transportu po przyjęciu odpadów przez *Przejmującego*.

Karty na statusie wycofane - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

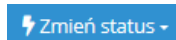
Karty usunięte z obiegu przez *Przekazującego*.



Dla karty na statusie ODRZUCONE dostępne są opcje:



- edycja sekcji „informacje dotyczące odpadów” w zakresie „kodu i rodzaju odpadów” wyłącznie przez *Przekazującego*,



Skoryguj

- na *Skoryguj* dostępny wyłącznie dla *Przekazującego*. Skorygowana karta wraca do statusu potwierdzenie wygenerowane, z dopiskiem „korekta” przy numerze karty. Po skorygowaniu karty pojawia się dodatkowa sekcja „informacja o korekcie”.

Karty na statusie odrzucone - karty widoczne dla *Przekazującego*, *Transportującego* oraz *Przejmującego*.

Karta ze statusem „odrzucona” oznacza, że *Przejmujący* nie zaakceptował transportu lub karty przekazania odpadów.



2. Utworzenie nowej karty przekazania odpadów komunalnych

Aby utworzyć nową kartę przekazania odpadów komunalnych należy wybrać opcję  z poziomu listy kart podmiotu odbierającego/przekazującego odpady komunalne. Nowa karta przekazania odpadów komunalnych może być wystawiona zarówno w trybie odbioru jak i przekazania. W przypadku wystawienia KPOK w trybie odbioru, miejsce prowadzenia działalności podmiotu jest tożsame z siedzibą podmiotu, w związku z tym nie jest wyświetlane w sekcji z danymi podmiotu odbierającego odpady.

W zależności od przebiegu procesu przekazania odpadów komunalnych, formularz utworzenia nowej karty przekazania odpadów komunalnych zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 9]**:

- informacje o karcie,
- dane odbierającego/przekazującego odpady komunalne,
- dane transportującego odpady komunalne,
- dane przejmującego odpady komunalne,
- informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych,
- Informacje dodatkowe.



Na formularzu tworzenia KPOK należy uzupełnić dane podmiotu transportującego oraz podmiotu przejmującego odpady wraz z danymi miejsca prowadzenia działalności, do którego transportowane są odpady oraz dane dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych.

Nowa karta przekazania odpadów komunalnych
Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019
Numer karty przekazania odpadów:
Status karty: Planowana

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE DODATKOWE

[← Powrót do listy](#) [Zapisz](#)

Nowa karta przekazania odpadów komunalnych
Przekazanie odpadów

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019
Numer karty przekazania odpadów:
Status karty: Planowana

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE DODATKOWE

[← Powrót do listy](#) [Zapisz](#) lub [Zmień status](#)

Rysunek 9 Nowa karta przekazania odpadów komunalnych – odbiór od właścicieli nieruchomości oraz przekazanie odpadów

2.1. Informacje o karcie

Sekcja informacje o karcie **[RYSUNEK 10]** wyświetla dane dotyczące roku kalendarzowego, numeru i statusu karty. Dane te są niedostępne do edycji. Karta o statusie planowana nie posiada nadanego numeru karty. Numer karty zostaje nadany karcie w momencie jej zatwierdzenia.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy	Numer karty	Status karty
2019		Planowana

Rysunek 10 Informacje o karcie

2.2. Dane odbierającego/przekazującego odpady

Sekcja dane odbierającego/przekazującego odpady komunalne [RYSUNEK 11, RYSZUNEK 12] zawiera dane dotyczące podmiotu oraz dodatkowo miejsca prowadzenia działalności wyłącznie dla podmiotu przekazującego odpady [RYSUNEK 12].

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer rejestrowy przekazującego odpady *

000119922

NIP przekazującego odpady

8233527856

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady

Firma A

Adres przekazującego odpady

Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Rysunek 11 Dane odbierającego odpady komunalne

DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer rejestrowy przekazującego odpady *

000119922

NIP przekazującego odpady

8233527856

NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przekazującego odpady

Firma A

Adres przekazującego odpady

Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Numer miejsca prowadzenia działalności *

0001/000119922

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

0001 - Firma A

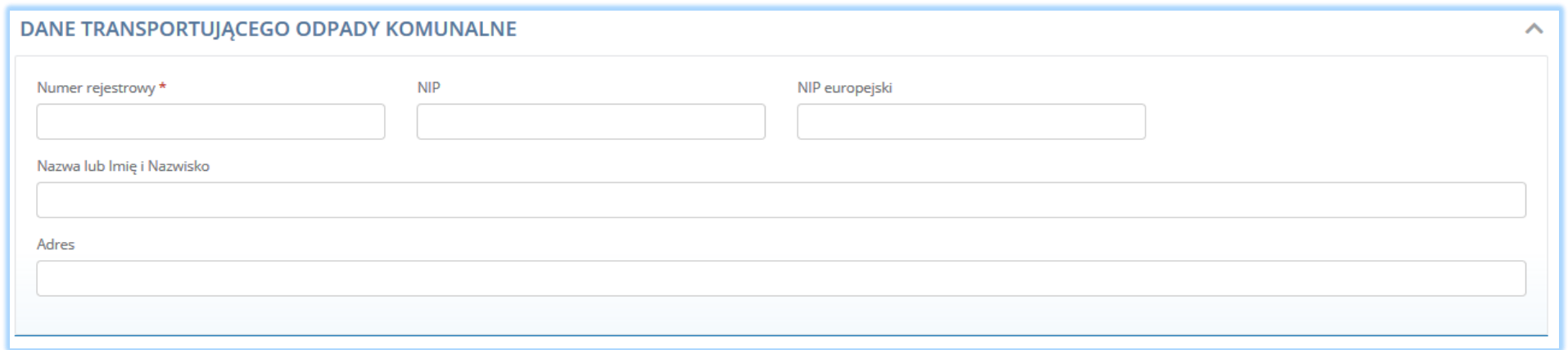
Adres miejsca prowadzenia działalności

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500

Rysunek 12 Dane przekazującego odpady komunalne

2.3. Dane transportującego odpady komunalne

Sekcja dane podmiotu transportującego odpady komunalne **[RYSUNEK 13]** zawiera numer rejestrowy. Dane podmiotu transportującego odpady komunalne uzupełniane są poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy wyszukiwania podmiotów. Wyszukiwarka podmiotów wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole w sekcji. Wyszukiwanie podmiotów jest możliwe po: numerze rejestrowym, nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku, NIP-ie lub danych adresowych podmiotu. Wyszukiwarka na bieżąco aktualizuje listę podmiotów odpowiadających kryteriom na podstawie wpisywanych wartości. Wybór podmiotu następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.



DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer rejestrowy *

NIP

NIP europejski

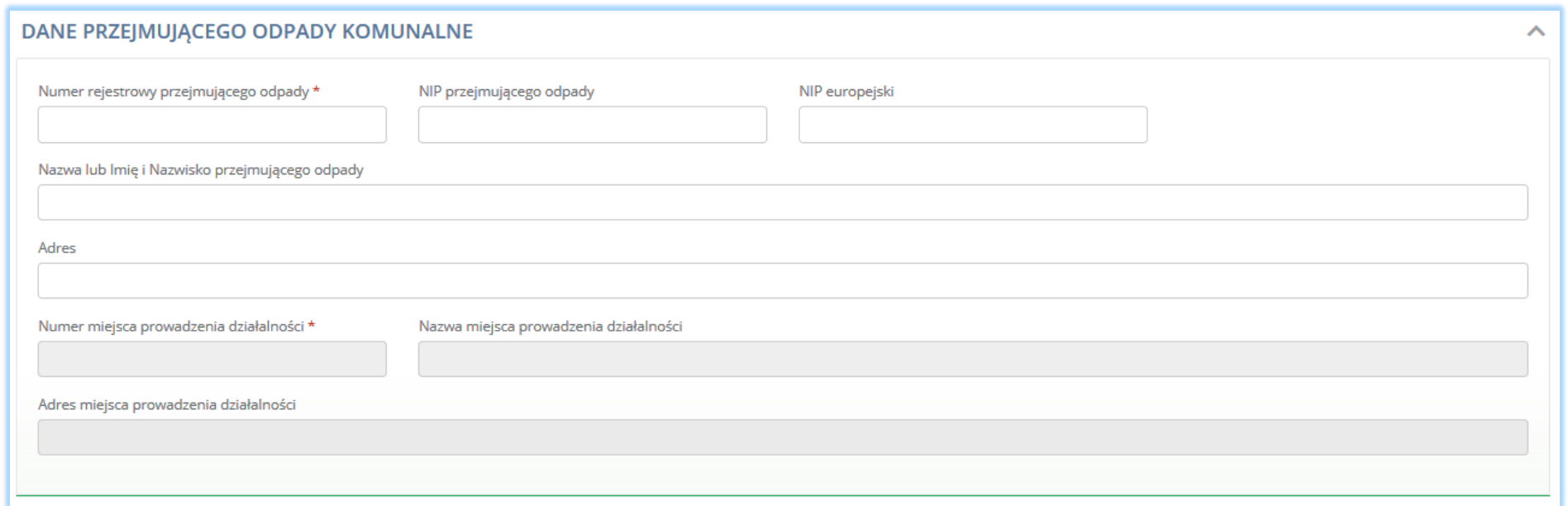
Nazwa lub Imię i Nazwisko

Adres

Rysunek 13 Dane transportującego odpady komunalne

2.4. Dane przejmującego odpady komunalne

Sekcja dane przejmującego odpady komunalne **[RYSUNEK 14]** zawiera numer rejestrowy. Dane podmiotu przejmującego odpady komunalne uzupełniane są poprzez wybór odpowiedniej pozycji z listy wyszukiwania podmiotów. Wyszukiwarka podmiotów wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole w sekcji . Wyszukiwanie podmiotów jest możliwe po: numerze rejestrowym, nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku, NIP-ie lub danych adresowych podmiotu. Wyszukiwarka na bieżąco aktualizuje listę podmiotów odpowiadających kryteriom na podstawie wpisywanych wartości. Wybór podmiotu następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.



DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Numer rejestrowy przejmującego odpady * NIP przejmującego odpady NIP europejski

Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady

Adres

Numer miejsca prowadzenia działalności * Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

Rysunek 14 Dane podmiotu przejmującego odpady komunalne

Po wybraniu podmiotu przejmującego odpady komunalne należy wskazać miejsce prowadzenia działalności, do którego przekazywane są odpady. Wyszukiwarka miejsc prowadzenia działalności wyświetlana jest w nowym oknie po kliknięciu w dowolne pole z danymi miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 15]. Wyszukiwarka miejsca prowadzenia działalności wyświetla tylko te miejsca, które są powiązane z wybranym uprzednio podmiotem. Wybór miejsca prowadzenia działalności następuje poprzez kliknięcie odpowiedniej pozycji na liście. Po wybraniu podmiotu z wyszukiwarki jego dane zostaną automatycznie uzupełnione na formularzu.

The image shows a web form titled "DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE" (Data of the entity taking over municipal waste). The form contains several input fields: "Numer rejestrowy przejmującego odpady *" (Registration number of the waste taker), "NIP przejmującego odpady" (NIP of the waste taker), "NIP europejski" (European NIP), "Nazwa lub Imię i Nazwisko przejmującego odpady" (Name or first and last name of the waste taker), "Adres" (Address), "Numer miejsca prowadzenia działalności *" (Activity location number), "Nazwa miejsca prowadzenia działalności" (Activity location name), and "Adres miejsca prowadzenia działalności" (Activity location address). A blue arrow points from the "Numer miejsca prowadzenia działalności *" field to a modal search window titled "Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności" (Search for activity location). The modal window has a search input field with the placeholder "Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności" and a search button. Below the search bar is a table with three columns: "Numer MPD", "Nazwa miejsca prowadzenia działalności", and "Adres miejsca prowadzenia działalności".

Rysunek 15 Okno modalne wyszukiwarka podmiotu

2.5. Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych

Sekcja informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych **[RYSUNEK 16]** zawiera następujące pola:

- nazwa gminy,
- obszar gminy,
- kod i rodzaj odpadów,
- pole wyboru kod ex,
- rodzaj odpadu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne,
- rodzaj odpadu,
- masa odpadów [Mg] – pole dostępne dla trybu przekazania w przypadku przekazywania odpadów komunalnych,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu,
- data rozpoczęcia odbierania/transportu,
- godzina rozpoczęcia odbierania/transportu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nazwa gminy *

Obszar gminy

Kod i rodzaj odpadów *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

Data rozpoczęcia odbierania *

Godzina rozpoczęcia odbierania *

Rysunek 16 Informacje dotyczące odbieranych/przekazywanych odpadów komunalnych



Dane dotyczące nazwy gminy oraz kodu i rodzaju odpadów zaciągane są ze słownika. Wyszukiwarki tych danych wyświetlane są w oknach modalnych [RYSUNEK 17].

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nazwa gminy *

Obszar gminy

Kod i rodzaj odpadów *

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Numer rejestracyjny środka transportu

Data rozpoczęcia odbierania *

Wyszukaj gminę

a|

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
PODLASKIE	augustowski	Augustów	gmina wiejska
KUJAWSKO-POMORSKIE	aleksandrowski	Aleksandrów Kujawski	gmina wiejska
LUBELSKIE	kraśnicki	Annopol	miasto
LUBELSKIE	zamojski	Adamów	gmina wiejska
PODKARPACKIE	przeworski	Adamówka	gmina wiejska

Wyszukaj odpad

a|

Kod	Rodzaj odpadów
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
01 03 10*	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu zawierający substancje stwarzające zagrożenie inny niż odpady wymienione w 01 03 07
01 03 06	Inne odpady poprzarobcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
01 05 08	Pluczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Rysunek 17 Wyszukiwarka gmin oraz odpadu

Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 18].

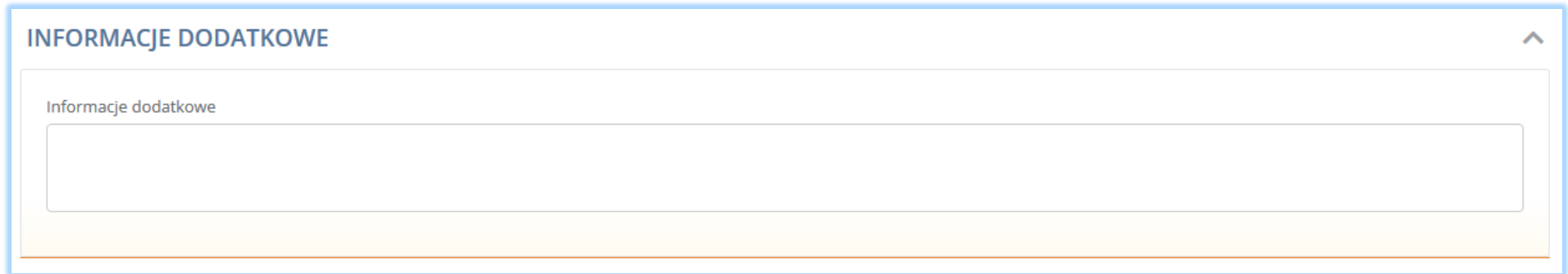
Rysunek 18 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” [RYSUNEK 19].

Rysunek 19 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

2.6. Informacje dodatkowe

Sekcja informacje dodatkowe nie jest obowiązkowa [RYSUNEK 20].



Rysunek 20 Informacje dodatkowe

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.

Data rozpoczęcia transportu nie może być późniejsza niż 30 dni od daty wystawiania, zaplanowania lub edycji karty.

Poprawnie uzupełniony formularz karty można:

- zapisać - karta otrzymuje status „Planowana”,
- zatwierdzić - karta otrzymuje status „Zatwierdzona”,
- zatwierdzić i wygenerować potwierdzenie - karta otrzymuje status „Potwierdzenie wygenerowane”.

Karta ze statusem „Planowana” przed zatwierdzeniem może być wielokrotnie edytowana lub zostać usunięta.

Po zatwierdzeniu karty przez użytkownika podmiotu przekazującego karta staje się widoczna dla użytkowników podmiotu transportującego, wskazanego na formularzu karty.

3. Wygenerowanie i pobranie potwierdzenia dla karty przekazania odpadów komunalnych

Wygenerowane potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych jest dokumentem, który transportujący jest zobowiązany posiadać podczas transportu odpadów w formie elektronicznej lub papierowej.

Wygenerować potwierdzenie może użytkownik:

- podmiotu przekazującego – z poziomu karty nowotworzonej, planowanej lub zatwierdzonej,
- podmiotu transportującego – z poziomu karty zatwierdzonej.

The screenshot displays a web form titled "KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH". At the top, there are three input fields: "Rok kalendarzowy" (set to 2019), "Numer karty przekazania odpadów", and "Status karty" (set to Planowana). Below these are four expandable sections: "DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", "DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", "DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", and "INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH". At the bottom is a section for "INFORMACJE DODATKOWE". A navigation bar at the very bottom contains a "← Powrót do listy" button, a "Zapisz" button, and a "Zmień status" button. A dropdown menu is open from the "Zmień status" button, showing two options: "Zatwierdź" and "Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie".

Rysunek 21 Opcje zatwierdzania kart na statusie planowana

Aby wygenerować potwierdzenie z poziomu użytkownika podmiotu przekazującego dla nowej karty przekazania odpadów komunalnych po uzupełnieniu formularza należy wybrać opcję „Zmień status” a następnie „Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie” **[RYSUNEK 21]** Po wygenerowaniu, potwierdzenie jest dostępne do pobrania z poziomu listy kart.

Aby wygenerować potwierdzenie z poziomu użytkownika podmiotu przekazującego dla karty przekazania odpadów komunalnych o statusie „Zatwierdzona” należy po uzupełnieniu formularza wybrać opcję „Zmień status” a następnie „Wygeneruj potwierdzenie” [RYSUNEK 22].

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy

2019

Numer karty przekazania odpadów

03153/2019/KPOK/0001/000008637

Status karty

Zatwierdzona

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

Powrót do listy

Zapisz lub Zmień status

Wygeneruj potwierdzenie

Wycofaj

Zmień status

Wygeneruj potwierdzenie

Wycofaj

Rysunek 22 Opcje kart na statusie zatwierdzona

Jeżeli potwierdzenie jest generowane przez podmiot transportujący odpady komunalne, użytkownik powinien potwierdzić lub wprowadzić faktyczną godzinę i datę rozpoczęcia transportu oraz numer rejestracyjny pojazdu **[RYSUNEK 23]**, jeżeli są inne niż wprowadzone przez użytkownika podmiotu przekazującego (domyślnie są to wartości wprowadzone na zatwierdzonej karcie). Faktyczna data i godzina rozpoczęcia transportu nie może być wcześniejsza od aktualnej daty i godziny.

Karta z wygenerowanym potwierdzeniem wystawienia karty jest już widoczna dla użytkowników podmiotu przejmującego, mających dostęp do miejsca prowadzenia działalności wskazanego na formularzu karty.

The image shows a web application interface for waste management. The main form is titled "KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH". It contains several input fields at the top: "Rok kalendarzowy" (2019), "Numer karty przekazania odpadów" (03091/2019/KPOK/0001/000008637), and "Status karty" (Zatwierdzona). Below these are sections for "DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", "DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", "DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE", "INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH", "INFORMACJE O KARCIE", and "INFORMACJE DODATKOWE". At the bottom of the main form are buttons: "← Powrót do listy", "⚡ Zmień status", and "🕒 Wygeneruj potwierdzenie". A modal dialog is open over the "Wygeneruj potwierdzenie" button. The dialog is titled "WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ TRANSPORTU". It contains three input fields: "Wskaż faktyczną datę rozpoczęcia transportu *" (16-10-2019), "Wskaż faktyczną godzinę rozpoczęcia transportu *" (17:28), and "Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy *" (WI10209). At the bottom of the modal are buttons: "Anuluj" and "Wygeneruj potwierdzenie".

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019

Numer karty przekazania odpadów: 03091/2019/KPOK/0001/000008637

Status karty: Zatwierdzona

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

← Powrót do listy

⚡ Zmień status

🕒 Wygeneruj potwierdzenie

WPROWADŹ FAKTYCZNĄ GODZINĘ TRANSPORTU

Wskaż faktyczną datę rozpoczęcia transportu *

16-10-2019

Wskaż faktyczną godzinę rozpoczęcia transportu *

17:28

Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy *

WI10209

Anuluj

Wygeneruj potwierdzenie

Rysunek 23 Potwierdzenie faktycznego czasu rozpoczęcia transportu

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO

NUMER KARTY: 00005/2019/KPOK/0001/000119922

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie karty przekazania odpadów komunalnych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, które kierujący środkiem transportu jest zobowiązany posiadać w trakcie transportu odbioru lub transportu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dodatkowe informacje dostępne są na stronie: Baza wiedzy

1.DANE ODBIERAJĄCEGO/PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

2.DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres siedziby:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

3.DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko:	Firma A			
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500			
Numer rejestrowy:	000119922	NIP:	8233527856	NIP europejski:

4.INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Nazwa gminy:	Wilanów	Obszar gminy:	
Kod i rodzaj odpadów:	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
☐ Kod ex	Rodzaj odpadu ex:		
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne	Rodzaj odpadu:		
Masa odpadów [Mg]:	5.0000	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy:	Wz12345
			
Imię i Nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie:		Jan Przekazujący	
Data i godzina wygenerowania potwierdzenia:		2019-10-24 14:31	
Data i godzina rozpoczęcia transportu:		2019-10-24 14:30	

Potwierdzenie [RYSUNEK 24] generowane jest w formie dokumentu pdf. Na potwierdzeniu widnieją następujące elementy:

- numer karty,
- dane odbierającego/przekazującego odpady,
- dane transportującego odpady,
- dane przejmującego odpady,
- informacje dotyczące odpadów,
- numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu
- imię i nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie,
- data i godzina wygenerowania potwierdzenia,
- data i godzina rozpoczęcia transportu,
- kod QR.

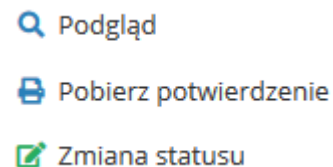
Kod QR daje dostęp do wersji elektronicznej wygenerowanego potwierdzenia wystawienia KPO.

Rysunek 24 Wygenerowane potwierdzenie



3.1. Pobranie potwierdzenia

Wygenerowane potwierdzenie można pobrać w dowolnym momencie dla karty ze statusem „Potwierdzenie wygenerowane”, zarówno z poziomu użytkownika podmiotu transportującego jak i podmiotu przekazującego. W tym celu należy przejść do zakładki „Potwierdzenie wygenerowane” i na liście kart w kontekście danej karty wybrać opcję „Pobierz potwierdzenie” [RYSUNEK 25].



Rysunek 25 Opcje dla kart na statusie potwierdzenie przejęcia

4. Przejęcie lub odrzucenie karty przekazania odpadów komunalnych

Użytkownik podmiotu przejmującego odpady podczas przejmowania jest zobowiązany do potwierdzenia lub odrzucenia przejęcia odpadów w systemie. Dostęp do listy kart z wygenerowanym potwierdzeniem, na których podmiot widnieje jako przejmujący jest możliwy z poziomu pozycji „Przejmującego” w zakładce „Potwierdzenie wygenerowane”. Po wyborze opcji „zmiana statusu” dla konkretnej pozycji z listy wyświetlana jest karta przekazania odpadów. Po kliknięciu przycisku „Potwierdź przejęcie” dostępnego pod przyciskiem opcji „Zmień status” [RYSUNEK 26] wyświetlane jest okno modalne [RYSUNEK 27] w którym użytkownik musi wpisać masę przejmowanych odpadów. Użytkownik ma również możliwość odrzucenia karty poprzez wybór opcji „Odrzuć” dostępnej pod przyciskiem opcji „Zmień status”. W wyświetlonym oknie modalnym konieczne jest podanie powodu odrzucenia karty.

Rysunek 26 Przejęcie karty przekazania odpadów komunalnych

Rysunek 27 Potwierdzenie przejęcia odpadów komunalnych

Po odrzuceniu karty przez przejmującego odpady komunalne, istnieje możliwość ze strony przekazującego odpady komunalne do skorygowania kodu i rodzaju odpadów [RYSUNEK 28]. Odrzucona karta jest dostępna do edycji w zakładce „odrzucone”.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nazwa gminy *

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: wałecki, Gmina: Wałcz (gmina miejska)

Obszar gminy

Kod i rodzaj odpadów *

10 11 14 Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex
141414

☒ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu
4141

Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu *

141414

Data rozpoczęcia odbierania *

23-10-2019

INFORMACJE O KARCIE

FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA TRANSPORTU

INFORMACJE O ODRZUCENIU KARTY

INFORMACJE DODATKOWE

KORYGOWANIE DANYCH

Kod i rodzaj odpadów *

10 11 14 Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13

☒ Kod ex

Rodzaj odpadu ex
141414

☒ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu
4141

Anuluj

Koryguj

[← Powrót do listy](#)

[Zmień status](#)

[Drukuj](#)

Skoryguj

Rysunek 28 Edycja kodu i rodzaju odpadów

Skorygowana karta jest dostępna w zakładce „potwierdzenie wygenerowane” dla wszystkich podmiotów. Po skorygowaniu zmian przekazujący ma możliwość ponownego pobrania potwierdzenia [RYSUNEK 29].

PLANOWANE	ZATWIERDZONE	POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE	POTWIERDZONY TRANSPORT	WYCOFANE	ODRZUCONE			
Lp.	Numer karty	Data i godzina rozpoczęcia transportu	Kod odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu	Imię i nazwisko wystawiającego	Nazwa przejmującego	
1	00007 korekta 1	24-11-2019 21:55	03 01 05	Nie	Nie	ew1234	Jan Przekazujący	Firma C	Opcje ▾

Rysunek 29 Widok karty przekazania odpadów komunalnych po korekcie

-  Podgląd
-  Pobierz potwierdzenie
-  Zmiana statusu

5. Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych

Po przekazaniu odpadów użytkownik podmiotu transportującego powinien potwierdzić czynność zakończenia transportu.

Aby potwierdzić zakończenie transportu odpadów użytkownik podmiotu transportującego powinien w zakładce „Zrealizowane przejęcie” wybrać odpowiednią kartę przekazania odpadów, a następnie z listy rozwijanej „Opcje” wybrać „Edycja/Zmiana statusu”. Następnie na wyświetlonym formularzu za pomocą przycisku „Zmiana statusu” wykonać operację „Potwierdź transport” [RYSUNEK 30].

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rok kalendarzowy: 2019

Numer karty przekazania odpadów: 03169/2019/KPOK/0001/000008637

Status karty: Potwierdzenie przejęcia

DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA ODBIORU

INFORMACJE O KARCIE

INFORMACJE DODATKOWE

INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW

[← Powrót do listy](#)

[Zmień status](#)

[Potwierdź transport](#)

[Drukuj](#)

Rysunek 30 Potwierdzenie zakończenia transportu

POTWIERDŹ TRANSPORT ODPADÓW

Data zakończenia odbioru *

09-09-2019

Godzina zakończenia odbioru *

12:00

[Anuluj](#)

[Potwierdź transport](#)

Rysunek 31 Okno modalne potwierdzenia transportu

W przypadku potwierdzenia zakończenia transportu odpadów, dla karty wystawionej w trybie odbioru, wyświetlane jest nowe okno modalne [RYSUNEK 31], w którym użytkownik podmiotu transportującego powinien wprowadzić datę i godzinę zakończenia odbioru odpadów (jest to data i godzina zakończenia odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości i skierowania się na miejsce ich przejęcia). Data i godzina zakończenia odbioru nie może być późniejsza niż data i godzina przejęcia odpadów, ani wcześniejsza niż rzeczywista data i godzina rozpoczęcia transportu.

5. Wycofanie karty przekazania odpadów komunalnych

W przypadku, gdy planowane przekazanie odpadów nie odbędzie się, użytkownik podmiotu przekazującego ma możliwość wycofania karty. Wycofać można kartę ze statusem „Zatwierdzone” oraz „Potwierdzenie wygenerowane”. W celu wycofania karty należy z poziomu listy kart zatwierdzonych lub kart z wygenerowanym potwierdzeniem wybrać opcję „Zmiana statusu” dla danej karty. Na wyświetlonym formularzu należy wybrać przycisk „Zmień status”, a następnie opcję „Wycofaj” [RYSUNEK 32]. Po wybraniu tej opcji system wyświetli okno modalne [RYSUNEK 33], w którym użytkownik musi podać powód wycofania karty, a następnie potwierdzić wycofanie. Wycofana karta jest dostępna dla użytkowników podmiotów przekazującego, transportującego i przejmującego z poziomu listy kart w zakładce „Wycofane”.

The image shows a web application interface. On the left is a form titled 'KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH'. It contains several sections: 'Rok kalendarzowy' (2019), 'Numer karty przekazania odpadów' (03154/2019/KPOK/0001/000008637), 'Status karty' (Potwierdzenie wygenerowane), 'DANE ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE', 'INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH', 'INFORMACJE O KARCIE', 'INFORMACJE DODATKOWE', and 'FAKTYCZNA GODZINA ROZPOCZĘCIA ODBIORU'. At the bottom of the form is a 'Zmień status' button. A blue arrow points from this button to a modal window on the right titled 'WYCOFANIE KARTY'. The modal window has a text input field labeled 'Podaj powód wycofania karty *' and two buttons at the bottom: 'Anuluj' and 'Potwierdź wycofanie'.

Rysunek 33 Okno modalne z potwierdzeniem wycofania karty

Rysunek 32 Wycofanie karty