

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16

Spis treści

Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (KEZSEiE)	3
1. Utworzenie karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	4
2. Szczegóły karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	9
2.1. Zakładka zbieranie sprzętu	10
2.2. Zakładka gospodarowanie sprzętem	11
2.2.1. Podzakładka przekazane do innego zakładu przetwarzania	12
2.2.2. Podzakładka przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie	13
2.2.3. Podzakładka zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia	14
2.2.4. Podzakładka części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia	15
2.3. Zakładka wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu	16
2.4. Zakładka gospodarowanie odpadami – we własnym zakresie	17
2.5. Zakładka gospodarowanie odpadami – przekazanie innemu posiadaczowi	18
3. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	19
3.1. Utworzenie wpisu – zbieranie sprzętu	19
3.2. Utworzenie wpisu - gospodarowanie sprzętem	23
3.2.1. Utworzenie wpisu dotyczącego przekazania sprzętu do innego zakładu	23
3.2.2. Utworzenie wpisu dotyczącego przetwarzania sprzętu we własnym zakresie	25
3.2.3. Utworzenie wpisu dotyczącego zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia	26
3.2.4. Utworzenie wpisu dotyczącego części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia	27
3.3. Utworzenie wpisu - wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu	28
3.4. Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami we własnym zakresie	31
3.5. Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami poprzez przekazanie innemu posiadaczowi	34
4. Edycja i usunięcie karty	39
5. Edycja i usunięcie wpisu	39



Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (KEZSEiE)



Rysunek 1 Widok rozwijanego menu KEZSEiE

Ewidencja odpadów powstałych z demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w przypadku prowadzących zakład przetwarzania prowadzona jest przy zastosowaniu kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzona jest w kontekście miejsca prowadzenia działalności. KEZSEiE prowadzi się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów w danym roku kalendarzowym. KEZSEiE znajdują się w module „Ewidencja odpadów” w sekcji „Karty ewidencji” [RYSUNEK 1].

W celu zewidencjonowania przyjmowanego, gospodarowanego sprzętu, wytwarzanych i gospodarowanych odpadów powstałych w wyniku przetwarzania zużytego sprzętu na karcie tworzy się wpisy.

Tabela z listą kart ewidencji odpadów zawiera następujące informacje [RYSUNEK 2]:

- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- imię i nazwisko sporządzającego.

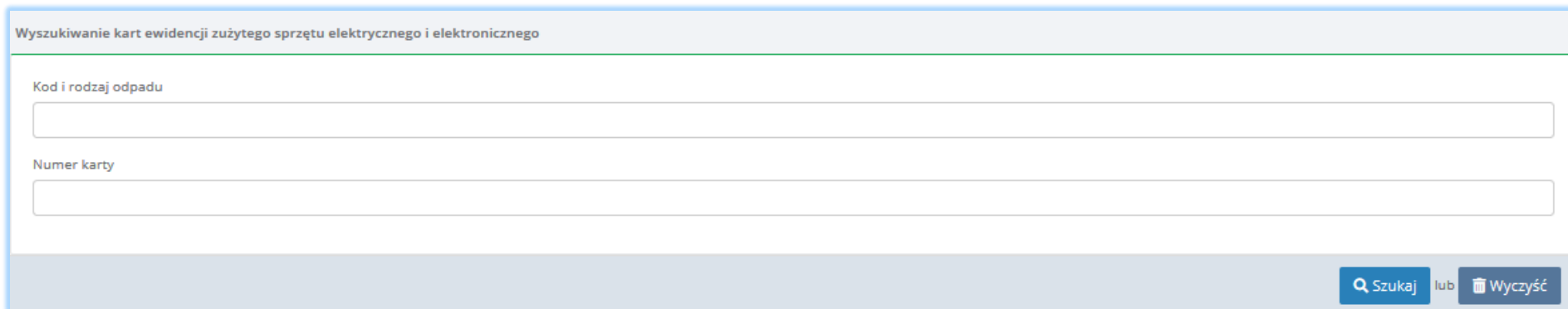
Lista kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego							+ Nowa karta
Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Imię i nazwisko sporządzającego		
1	00001	16 08 06* Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory	Nie	Nie	Jan Przekazujący	Opcje ▾	

Rysunek 2 Lista kart KEZSEiE



Wyszukiwanie odpowiedniej pozycji na liście kart jest możliwe za pomocą wyszukiwarki znajdującej się nad listą **[RYSUNEK 3]**. Użytkownik ma możliwość wyszukiwania wyników na liście po następujących danych:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty.



Rysunek 3 Wyszukiwarka KEZSEiE

1. Utworzenie karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Utworzenie nowej karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywa się za pomocą przycisku **+ Nowa karta**. System wyświetla formularz utworzenia nowej KEZSEiE **[RYSUNEK 4]**, w którym należy wprowadzić:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu,
- zakres działalności (wytworzenie odpadów, zbieranie odpadów, odzysk, unieszkodliwianie),
- stan magazynowy w podziale na poszczególne grupy sprzętu.

Po wybraniu pola kod i rodzaj odpadu system wyświetli okno modalne, w którym należy wyszukać właściwy kod. System umożliwia utworzenie tylko jednej karty ewidencji odpadów dla danego kodu odpadu w danym roku.

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Zakres działalności *

☐ W - wytwarzanie odpadów

☐ Zb - zbieranie odpadów

☐ Od - odzysk

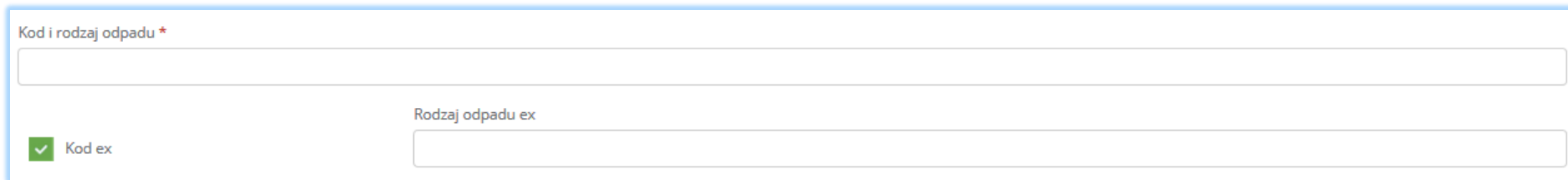
☐ Un - unieszkodliwianie

Sprzęt - Określ stan magazynu na 01.01.2020r.:

Grupa sprzętu	Masa odpadów [Mg]
Grupa 1 ?	*
Grupa 2 ?	*
Grupa 3 ?	*
Grupa 4 ?	*
Grupa 5 ?	*
Grupa 6 ?	*
Panele ?	*

Rysunek 4 Formularz nowej KEZSEiE

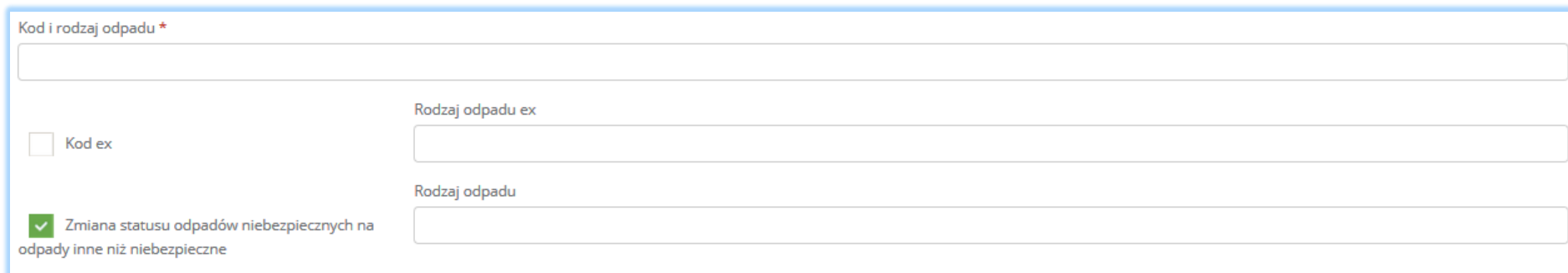
Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 5]**.



The screenshot shows a web form titled "Kod i rodzaj odpadu *". It contains two input fields. The first field is empty. The second field is labeled "Rodzaj odpadu ex" and is also empty. To the left of the second field, there is a checked checkbox labeled "Kod ex".

Rysunek 5 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 6]**.



The screenshot shows a web form titled "Kod i rodzaj odpadu *". It contains two input fields. The first field is empty. The second field is labeled "Rodzaj odpadu" and is also empty. To the left of the second field, there is a checked checkbox labeled "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne".

Rysunek 6 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

W ciągu roku jeżeli zostały już dodane wpisy można rozszerzyć zakres działalności dla danego kodu poprzez edycję karty. Jest to jedyna możliwa edycja danych na karcie jeżeli zostały utworzone wpisy. Edycja ilości posiadanego na stanie zużytego sprzętu możliwa jest po zastosowaniu przycisku  w sekcji stanów magazynowych **[RYSUNEK 7]**.

Informacje o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
08 01 16 Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienić	00002/2019/KEZS/0001/000000084	2019

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu ex

Rodzaj odpadu

Zakres działalności *

☒ W - wytwarzanie odpadów

☐ Zb - zbieranie odpadów

☐ Od - odzysk

☐ Un - unieszkodliwianie

Edycja

Rysunek 7 Szczegóły oraz opcja Edycja na KEZSEiE

STANY MAGAZYNOWE NA 01.01.2020r.

ZEBRANY SPRZĘT WYTWORZONE ODPADY

Grupa sprzętu	Masa sprzętu [Mg]
GRUPA 1 ?	1
GRUPA 2 ?	2
GRUPA 3 ?	3
GRUPA 4 ?	4
GRUPA 5 ?	5
GRUPA 6 ?	6
PANELE ?	7

Rysunek 8 Stany magazynowe sprzętu

Po przejściu na zakładkę „wytworzone odpady” w sekcji „stany magazynowe” [RYSUNEK 9] możliwe jest określenie stanów magazynowych odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu.

STANY MAGAZYNOWE NA 01.01.2020r.

ZEBRANY SPRZĘT WYTWORZONE ODPADY

GRUPA 1 GRUPA 2 GRUPA 3 GRUPA 4 GRUPA 5 GRUPA 6 PANELE

Lista kodów odpadów w grupie: Grupa 1 + Nowy wpis

Masa wszystkich odpadów: 0 Mg

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Masa odpadów [Mg]
Brak informacji o wpisach		

Rysunek 9 Stany magazynowe odpadów

2. Szczegóły karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Na stronie ze szczegółami karty ewidencji odpadów dostępne są zakładki [RYSUNEK 10]:

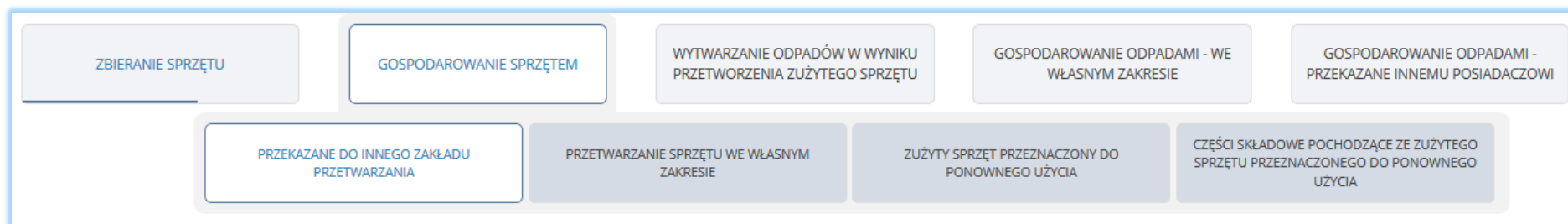
- grupa 1,
- grupa 2,
- grupa 3,
- grupa 4,
- grupa 5,
- grupa 6,
- panele.



Rysunek 10 Zakładki dla KEZSEiE

Dla każdej grupy sprzętów prowadzi się ewidencję osobno. Dla każdej grupy sprzętów możliwe jest dokonanie wpisów w zakresie [RYSUNEK 11]:

- zbierania sprzętu,
- gospodarowania sprzętem,
 - przekazanie do innego zakładu przetwarzania,
 - przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie,
 - zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia,
 - części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.
- wytwarzania odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu,
- gospodarowania odpadami - we własnym zakresie,
- gospodarowania odpadami - przekazane innemu posiadaczowi.



Rysunek 11 Zakładki ewidencji działań względem wpisów

2.1. Zakładka zbieranie sprzętu

W zakładce „**ZBIERANIE SPRZĘTU**” znajduje się lista wpisów dotyczących zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez posiadacza odpadów [RYSUNEK 12]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data przyjęcia,
- przyjęte od,
- masa [Mg],
- numer karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie przyjęcia sprzętu,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

ZBIERANIE SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji zbierania sprzętu

+ Nowy wpis

Łączna masa zebranego sprzętu: 2 Mg

Lp.	Data przyjęcia	Przyjęte od	Masa [Mg]	Numer karty przekazania odpadów /karty przekazania odpadów komunalnych	Informacje o sposobie przyjęcia sprzętu	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	01-04-2019	Innego zbierającego zużyty sprzęt	2	00012/2019/KPO/0001 /000008637	Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów	Jan Przekazujący	Opcje ▾

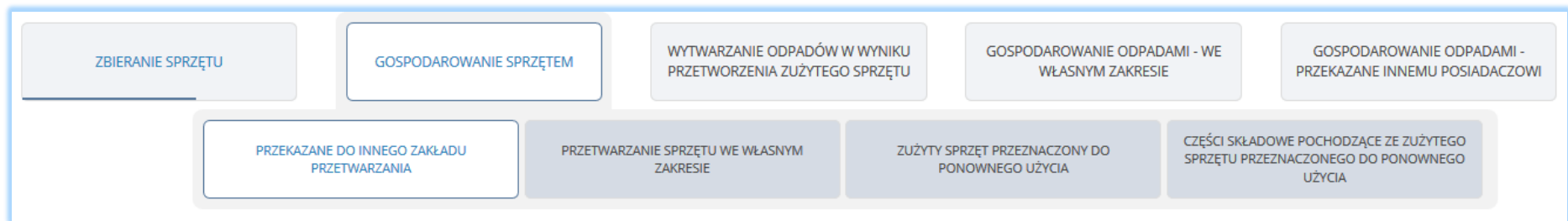
Rysunek 12 Lista wpisów w ewidencji zbierania sprzętu

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy zebranego sprzętu.

2.2. Zakładka gospodarowanie sprzętem

W zakładce „**GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM**” znajdują się listy wpisów dotyczących zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [RYSUNEK 13]:

- przekazane do innego zakładu przetwarzania,
- przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie,
- zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia,
- części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.



Rysunek 13 Zakładki gospodarowania sprzętem

2.2.1. Podzakładka przekazane do innego zakładu przetwarzania

W podzakładce „**PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA**” na liście znajdują się następujące dane [RYSUNEK 14]:

- data przekazania do innego zakładu przetwarzania,
- numer karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa [Mg],
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA

PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE

ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA

CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO PONOWNEGO UŻYCIA

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem + Nowy wpis

Łączna masa przekazanego sprzętu: 0 Mg

Lp.	Data przekazania do innego zakładu przetwarzania	Numer karty przekazania odpadów /karty przekazania odpadów komunalnych	Masa [Mg]	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach				

Rysunek 14 Lista wpisów sprzętu przekazanego do innego zakładu przetwarzania

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy sprzętu przekazanego do innego zakładu przetwarzania przez posiadacza odpadów.

2.2.2. Podzakładka przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie

W podzakładce „**PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE**” na liście znajdują się następujące dane [RYSUNEK 15]:

- data wpisu,
- masa przetwarzanego sprzętu [Mg],
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA

PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE

ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA

CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO PONOWNEGO UŻYCIA

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem + Nowy wpis

Łączna masa przetworzonego sprzętu: 0 Mg

Lp.	Data wpisu	Masa przetwarzanego sprzętu[Mg]	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach				

Rysunek 15 Lista wpisów sprzętu przetwarzanego we własnym zakresie

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy sprzętu przetworzonego we własnym zakresie przez posiadacza odpadów.

2.2.3. Podzakładka zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia

W podzakładce „**ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA**” na liście znajdują się następujące dane [RYSUNEK 16]:

- data wpisu,
- masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg],
- rodzaj procesu,
- recykling T/N,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE **ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA** CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO PONOWNEGO UŻYCIA

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem [+ Nowy wpis](#)

Łączna masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia : 0 Mg

Lp.	Data wpisu	Masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg]	Rodzaj procesu	Recykling T/N	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach					

Rysunek 16 Lista wpisów zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.

2.2.4. Podzakładka części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

W podzakładce „**CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO PONOWNEGO UŻYCIA**” liście znajdują się następujące dane [RYSUNEK 17]:

- data wpisu,
- masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia [Mg],
- rodzaj procesu,
- recykling T/N,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA

PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE

ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA

CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO PONOWNEGO UŻYCIA

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem [+ Nowy wpis](#)

Łączna masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia: 0 Mg

Lp.	Data wpisu	Masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia [Mg]	Rodzaj procesu	Recykling T/N	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach					

Rysunek 17 Lista wpisów części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia.

2.3. Zakładka wytworzenie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu

W zakładce „**WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU**” znajduje się lista wpisów dotyczących wytworzonych odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez posiadacza odpadów [RYSUNEK 18]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data wytworzenia odpadów,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- masa wytworzonych odpadów [Mg],
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

ZBIERANIE SPRZĘTU GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM **WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU** GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji wytworzenia odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu [+ Nowy wpis](#)

Łączna masa wytworzonych odpadów: 0 Mg

Lp.	Data wytworzenia odpadów	Kod i rodzaj odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Masa wytworzonych odpadów [Mg]	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach							

Rysunek 18 Lista wpisów odpadów wytwarzanych w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów wytworzonych w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu.

2.4. Zakładka gospodarowanie odpadami – we własnym zakresie

W zakładce „**GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE**” znajduje się lista wpisów dotyczących gospodarowania odpadów we własnym zakresie przez posiadacza odpadów [RYSUNEK 19]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data wpisu,
- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- masa odpadów poddana procesowi odzysku lub unieszkodliwiania [Mg],
- rodzaj procesu R/D,
- recykling T/N,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

ZBIERANIE SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania odpadami we własnym zakresie

+ Nowy wpis

Łączna masa odpadów poddana procesowi odzysku lub unieszkodliwiania: 0 Mg

Lp.	Data wpisu	Kod i rodzaj odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Masa odpadów poddana procesowi odzysku lub unieszkodliwiania [Mg]	Rodzaj procesu R/D	Recykling T/N	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach									

Rysunek 19 Lista wpisów gospodarowania odpadami we własnym zakresie

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwianiu oraz zewidencjonowana masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.

2.5. Zakładka gospodarowanie odpadami – przekazanie innemu posiadaczowi

W zakładce „**GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI**” znajduje się lista wpisów dotyczących przekazanych odpadów innemu posiadaczowi [RYSUNEK 20]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu,
- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- masa [Mg],
- numer karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie gospodarowania odpadami,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

ZBIERANIE SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania odpadami przekazanemu innemu posiadaczowi

+ Nowy wpis

Łączna masa przekazanych odpadów: 0 Mg

Lp.	Data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu /Data rozpoczęcia transportu odpadów	Kod i rodzaj odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Masa [Mg]	Numer karty przekazania odpadów /karty przekazania odpadów komunalnych	Informacje o sposobie gospodarowania odpadami	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach								

Rysunek 20 Lista wpisów odpadów przekazanych innemu posiadaczowi

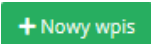
Nad listą znajdują się zestawienie zewidencjonowanej masy odpadów przekazanych innemu posiadaczowi.

3. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego utworzonej dla jednego kodu i rodzaju odpadów możliwe jest utworzenie wpisów dla poszczególnych grup sprzętów. W celu zewidencjonowania odpadów można utworzyć wpisy dotyczące:

- zbierania sprzętu,
- gospodarowania sprzętem,
 - przekazania do innego zakładu,
 - przetwarzania sprzętu we własnym zakresie,
 - zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia,
 - części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.
- wytwarzania odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu,
- gospodarowania odpadami - we własnym zakresie,
- gospodarowania odpadami – przekazania ich innemu posiadaczowi.

3.1. Utworzenie wpisu – zbieranie sprzętu

Aby dodać nowy wpis dotyczący zbieranego sprzętu na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „zbieranie” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 21]**:

- przyjęte od: innego zbierającego zużyty sprzęt lub użytkownika sprzętu,
- informacje o sposobie przyjęcia sprzętu,
- data przyjęcia,
- masa [Mg].



DODANIE WPISU - ZBIERANIE SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Przyjęte od *

☐ innego zbierającego zużyty sprzęt ☐ użytkownika sprzętu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
☐ Przywóz do RP
☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przyjęcia *

Masa [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 21 Nowy wpis dotyczący zbieranego sprzętu



Jeżeli wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych [RYSUNEK 22] po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, system wyświetla pola dotyczące numeru karty, daty przyjęcia i masy odpadów. Wyszukiwarka KPO lub KPOK wyświetlana jest w oknie modalnym [RYSUNEK 23] w zależności od zaznaczonego pola wyboru. Po wskazaniu KPO dane dotyczące numeru KPO lub KPOK, daty przyjęcia i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Przywóz do RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Data przyjęcia *

Masa [Mg] *

Rysunek 22 Wpis przyjęcie sprzętu na podstawie KPO

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji? ☒ tak ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO

NIP przekazującego Numer rejestrowy przekazującego Nazwa przekazującego

Data przekazania Czy karta wykorzystana w ewidencji? ☐ tak ☒ nie

lub

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 23 Okno modalne wyszukiwanie karty przekazania odpadów

Jeżeli wpis jest dokonywany dla zużytego sprzętu przywiezionego spoza Polski po wybraniu pola wyboru „przywóz do RP”, system wyświetla pola dotyczące adresu miejsca pochodzenia odpadów [RYSUNEK 24]. Obowiązkowe jest wypełnienie pól „kraj” i „miejscowość”.

Adres miejsca pochodzenia odpadów:

Kraj *	Miejscowość *
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

Rysunek 24 Wpis dla sprzętu przewiezonego do RP

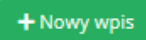
Jeżeli wpis dokonywany jest dla zużytego sprzętu przyjętego od posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji po zaznaczeniu pola wyboru należy wprowadzić dane – data przyjęcia i masa.

3.2. Utworzenie wpisu - gospodarowanie sprzętem

W zakładce „**GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM**” dostępne są 4 podzakładki:

- przekazane do innego zakładu przetwarzania,
- przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie,
- zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia,
- części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczone do ponownego użycia.

3.2.1. Utworzenie wpisu dotyczącego przekazania sprzętu do innego zakładu

Aby dodać nowy wpis dotyczący zagospodarowanego przekazania sprzętu do innego zakładu przetwarzania na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „przekazanie sprzętu do innego zakładu”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wybrać czy wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów czy karty przekazania odpadów komunalnych, a następnie wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 25]**:

- numer KPO lub KPOK,
- data przekazania do innego zakładu przetwarzania,
- masa [Mg].



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

Przekazane do innego zakładu przetwarzania

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *



Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów



Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania do innego zakładu przetwarzania *

Masa [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj

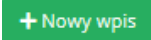
 Zapisz

Rysunek 25 Formularz dodania wpisu "przekazane do innego zakładu przetwarzania"

Wyszukiwarka KPO lub KPOK wyświetlana jest w oknie modalnym. Po wskazaniu karty dane dotyczące numeru KPO/KPOK, daty przekazania i masy uzupełniane są automatycznie przez system.



3.2.2. Utworzenie wpisu dotyczącego przetwarzania sprzętu we własnym zakresie

Aby dodać nowy wpis dotyczący przetwarzania sprzętu we własnym zakresie na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić masę przetwarzanego sprzętu **[RYSUNEK 26]**.

DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

Przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 2 - Ekrany, monitory i sprzęt zawierający ekrany o powierzchni większej niż 100 cm2

Masa przetwarzanego sprzętu [Mg] *

Informacje dodatkowe

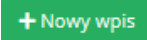
Nazwa instalacji

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 26 Formularz dodania wpisu "przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie"

3.2.3. Utworzenie wpisu dotyczącego zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Aby dodać nowy wpis dotyczący zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić masę sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia oraz wybrać rodzaj procesu **[RYSUNEK 27]**.

DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

Zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Masa sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg] *

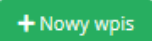
Informacje dodatkowe

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 27 Formularz dodania wpisu "zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia"

3.2.4. Utworzenie wpisu dotyczącego części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Aby dodać nowy wpis dotyczący części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić masę części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia oraz rodzaj procesu **[RYSUNEK 28]**.

DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

Części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg] *

Rodzaj procesu *

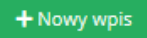
Informacje dodatkowe

Anuluj

Zapisz

Rysunek 28 Formularz dodania wpisu "części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia"

3.3. Utworzenie wpisu - wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu

Aby dodać nowy wpis dotyczący wytwarzania odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu” wybrać opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 29]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- data wytworzenia odpadów,
- masa wytworzonych odpadów (Mg).



DODANIE WPISU - WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Data wytworzenia odpadów *

Masa wytworzonych odpadów [Mg] *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 29 Formularz dodania wpisu "wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu"



Aby utworzyć wpis z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK30]**.

The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" followed by a wide text input field. Below this, on the left, is a checked checkbox labeled "Kod ex". To the right of the checkbox is a label "Rodzaj odpadu ex" followed by another text input field.

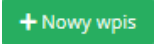
Rysunek 30 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć wpis dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 31]**.

The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" followed by a wide text input field. Below this, on the left, is an unchecked checkbox labeled "Kod ex". Further down on the left is a checked checkbox labeled "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne". To the right of the "Kod ex" checkbox is a label "Rodzaj odpadu ex" followed by a text input field. To the right of the checked checkbox is a label "Rodzaj odpadu" followed by another text input field.

Rysunek 31 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

3.4. Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami we własnym zakresie

Aby dodać nowy wpis dotyczący gospodarowania odpadami we własnym zakresie na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie odpadami - we własnym zakresie” wybrać opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 32]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- masa [Mg],
- rodzaj procesu.



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE ODPADAMI WE WŁASNYM ZAKRESIE

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Informacja o odpadach poddawanych procesom odzysku lub unieszkodliwiania

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Masa [Mg] *

Rodzaj procesu *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

Anuluj

Zapisz

Rysunek 32 Formularz dodania wpisu "gospodarowanie odpadami - we własnym zakresie"



Aby utworzyć wpis z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK33]**.

The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" followed by a wide text input field. Below this, on the left, is a checked checkbox labeled "Kod ex". To the right of the checkbox is a label "Rodzaj odpadu ex" followed by another text input field.

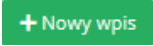
Rysunek 33 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć wpis dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 34]**.

The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" followed by a wide text input field. Below this, on the left, is an unchecked checkbox labeled "Kod ex". Further down on the left is a checked checkbox labeled "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne". To the right of the "Kod ex" checkbox is a label "Rodzaj odpadu ex" followed by a text input field. To the right of the checked checkbox is a label "Rodzaj odpadu" followed by another text input field.

Rysunek 34 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

3.5. Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami poprzez przekazanie innemu posiadaczowi

Aby dodać nowy wpis dotyczący przekazania odpadów innemu posiadaczowi na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie odpadami - przekazanie innemu posiadaczowi” wybrać opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 35]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- informacje o sposobie przyjęcia sprzętu.



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE ODPADAMI PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
- ☐ Wywóz poza RP
- ☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
- ☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Informacje dodatkowe

Anuluj

Zapisz

Rysunek 35 Formularz dodania wpisu "gospodarowanie odpadami -przekazane innemu posiadaczowi"



Aby utworzyć wpis z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK36]**.

The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" followed by a wide text input field. Below this, on the left, is a checked checkbox labeled "Kod ex". To the right of the checkbox is a label "Rodzaj odpadu ex" followed by another text input field.

Rysunek 36 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć wpis dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 37]**.

The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" followed by a wide text input field. Below this, on the left, is an unchecked checkbox labeled "Kod ex". Further down on the left is a checked checkbox labeled "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne". To the right of the "Kod ex" checkbox is a label "Rodzaj odpadu ex" followed by a text input field. To the right of the checked checkbox is a label "Rodzaj odpadu" followed by another text input field.

Rysunek 37 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

Jeżeli wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, system wyświetli następujące pola **[RYSUNEK 38]**:

- numer karty przekazania odpadów lub numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu,
- masa przyjętego sprzętu [Mg].

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu *

Masa przyjętego sprzętu [Mg] *

Rysunek 38 Wpis dokonywany na podstawie KPO.
Przekazanie odpadów innemu użytkownikowi

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

DANE PODMIOTU PRZEJMĄCEGO

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?
☐ tak ☒ nie

lub

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 39 Okno modalne wyszukiwarka KPO

Wprowadzenie powyższych danych możliwe jest po wybraniu pola „numer karty przekazania odpadów” lub „numer karty przekazania odpadów komunalnych”. W zależności od wybranego pola wyboru. System wyświetla okno modalne, w którym znajduje się wyszukiwarka kart przekazania **[RYSUNEK 39]**. Po wskazaniu KPO lub KPOK, dane dotyczące numeru KPO/KPOK, daty przekazania i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
☒ Wywóz poza RP
☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącymi przedsiębiorcami

Masa przyjętego sprzętu [Mg] *

Adres miejsca przeznaczenia odpadów:

Kraj * Miejscowość *

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Data rozpoczęcia transportu odpadów *

Rodzaj środka transportu *

☐ R - drogowy
☐ T - kolejowy
☐ S - morski
☐ A - powietrzny
☐ W - wodno-śródlądowy

Rodzaj procesu *

Rysunek 40 Wpis dla odpadów przekazywanych poza RP

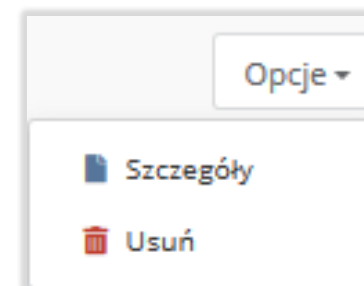
Jeżeli przekazanie odpadów następuje do podmiotu poza granice Polski po zaznaczeniu pola wyboru „wywóz poza RP”, system wyświetla pola dotyczące adresu miejsca przeznaczenia odpadów, daty rozpoczęcia transportu, rodzaju środka transportu, przewidywanej metody przetwarzania [RYSUNEK 40].

Jeżeli przekazanie odpadów następuje do posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, bądź do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami po zaznaczeniu odpowiedniego pola wyboru należy wprowadzić informacje kiedy i w jakiej ilości zostały przekazane odpady.

4. Edycja i usunięcie karty

Z poziomu listy, użytkownik ma możliwość usunięcia danej karty poprzez wybór opcji „Usuń” lub przejścia do szczegółów danej karty poprzez wybór opcji „Szczegóły” [RYSUNEK 41]. Usunięcie karty jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta nie zawiera wpisów.

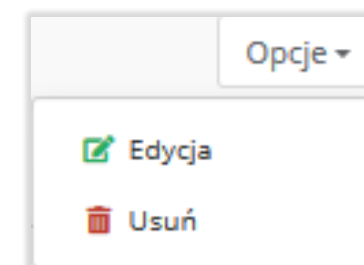
Po wyświetleniu ekranu ze szczegółami karty edycja danych możliwa jest po zastosowaniu przycisku  w sekcji „informacji o karcie”. Edycja wprowadzonych danych możliwa jest jeżeli na karcie nie zostały dodane wpisy.



Rysunek 41 Opcje dla karty KEZSEiE

5. Edycja i usunięcie wpisu

Dane zawarte na wpisach są możliwe do edycji lub usunięcia poprzez wybranie odpowiednio opcji "edycja" lub „usuń” [RYSUNEK 42].



Rysunek 42 Opcje dla wpisów dla KEZSEiE