

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta ewidencji odpadów



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

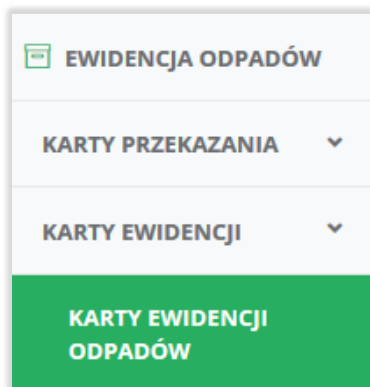
Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.0
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16

Spis treści

Karta ewidencji odpadów (KEO).....	3
1. Utworzenie karty ewidencji odpadów	5
2. Szczegóły karty ewidencji odpadów.....	8
2.1. Zakładka wytworzone.....	10
2.2. Zakładka wydobyte.....	11
2.3. Zakładka odbiór	12
2.4. Zakładka przyjęte.....	13
2.5. Zakładka przetwarzane.....	14
2.6. Zakładka przekazane	16
3. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów.....	17
3.1. Wpis dotyczący wytworzonych odpadów	17
3.2. Wpis dotyczący wydobytych odpadów	19
3.3. Wpis dotyczący odebranych odpadów komunalnych.....	20
3.4. Wpis dotyczący przyjętych odpadów/odpadów komunalnych.....	22
3.5. Wpis dotyczący przetwarzanych odpadów/odpadów komunalnych.....	25
3.6. Wpis dotyczący przekazanych odpadów/odpadów komunalnych.....	28
4. Edycja i usunięcie karty	32
5. Edycja i usunięcie wpisu	32



Karta ewidencji odpadów (KEO)

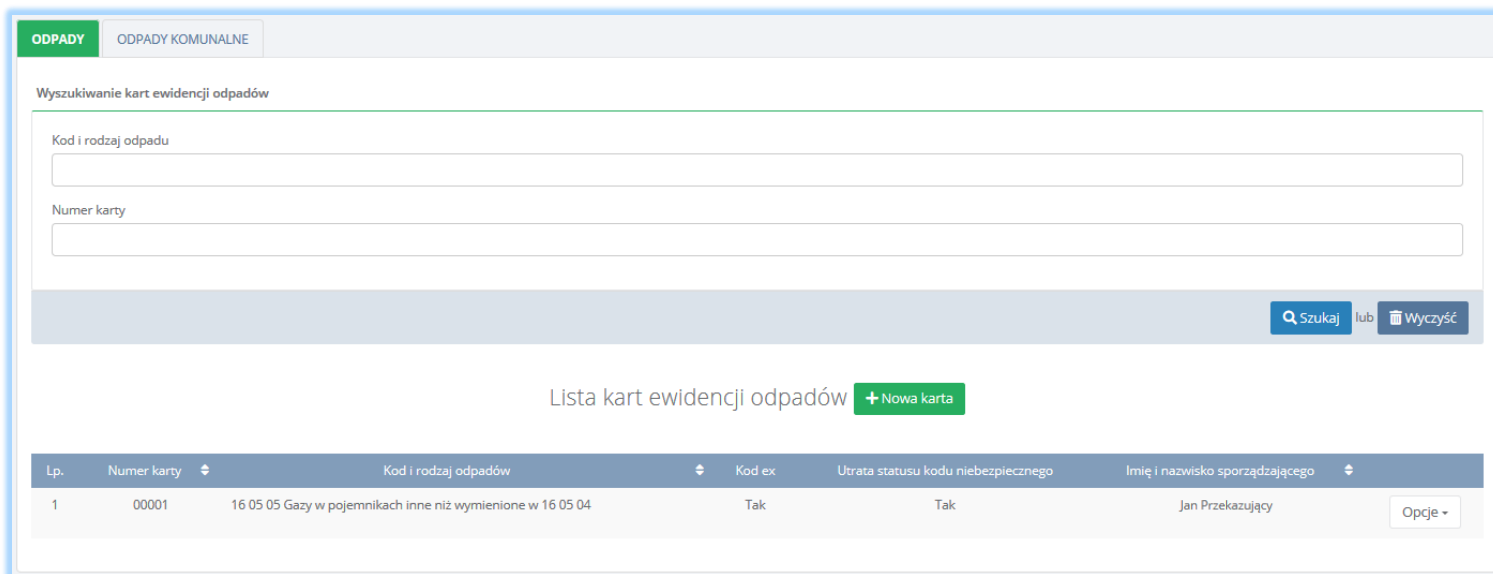


Kartę ewidencji odpadów prowadzi się odrębnie dla każdego rodzaju odpadu oraz miejsca prowadzenia działalności. Kartę ewidencji odpadów sporządza podmiot, który wytwarza i gospodaruje odpadami.

Karty ewidencji odpadów znajdują się w module „Ewidencja odpadów” w sekcji „Karty ewidencji” w „Kartach ewidencji odpadów” [RYSUNEK 1].

Rysunek 1 Widok rozwijanego menu Karty ewidencji odpadów

Zakładki odpady oraz odpady komunalne grupują odpowiednio karty ewidencji odpadów i karty ewidencji odpadów komunalnych. Obie umożliwiają wyszukiwanie i wyświetlanie listy utworzonych kart ewidencji [RYSUNEK 2].



Wyszukiwanie kart ewidencji odpadów

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

Szukaj lub Wyczyść

Lista kart ewidencji odpadów [+ Nowa karta](#)

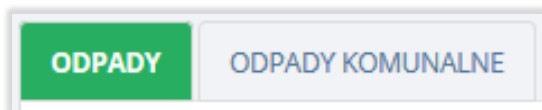
Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00001	16 05 05 Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04	Tak	Tak	Jan Przekazujący	Opcje

Rysunek 2 Wyszukiwarka Kart ewidencji odpadów oraz Lista kart ewidencji odpadów



Karta ewidencji odpadów dotyczy **[RYSUNEK 3]**:

- odpadów
- odpadów komunalnych



Rysunek 3 Zakładki dla karty ewidencji odpadów

Wyszukiwanie odpowiedniej pozycji na liście kart jest możliwe za pomocą wyszukiwarki znajdującej się nad listą **[RYSUNEK 2]**. Użytkownik ma możliwość wyszukiwania wyników na liście po następujących danych:

1. kodzie i rodzaju odpadu,
2. numerze karty,
3. gminie (w zakładce odpady komunalne).

Tabela z listą kart ewidencji odpadów zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 2]**:

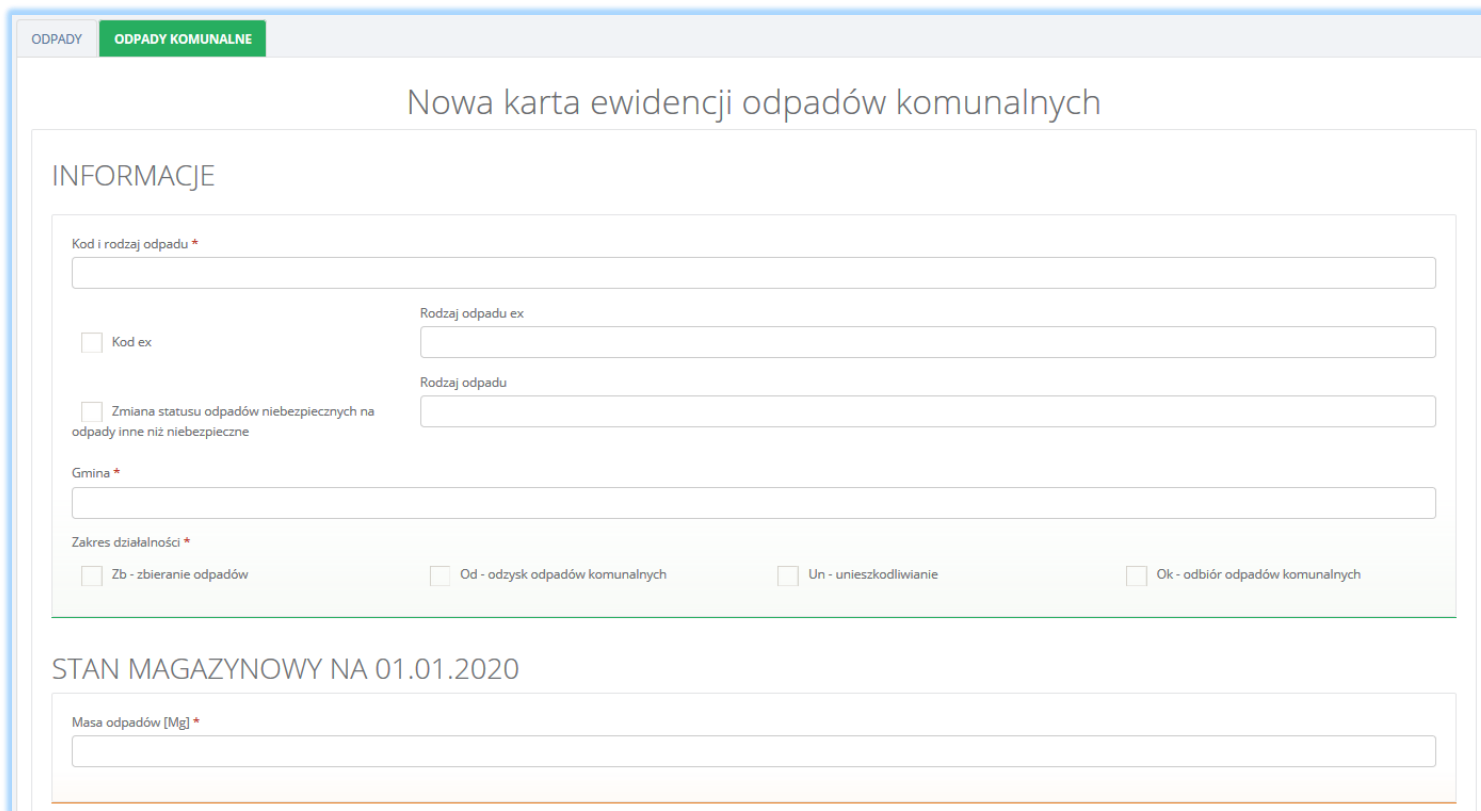
- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utratę statusu kodu niebezpiecznego,
- województwo/powiat/gmina (w zakładce odpady komunalne),
- imię i nazwisko sporządzającego.



1. Utworzenie karty ewidencji odpadów

Utworzenie nowej karty ewidencji odpadów odbywa się za pomocą przycisku . System wyświetla formularz utworzenia nowej karty ewidencji odpadów [RYSUNEK 4] w którym należy wprowadzić:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu ex,
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu,
- gmina (w zakładce odpady komunalne),
- zakres działalności (unieszkodliwianie, odzysk, zbieranie odpadów, wytwarzanie odpadów),
- stan magazynowy na początek roku.



ODPADY **ODPADY KOMUNALNE**

Nowa karta ewidencji odpadów komunalnych

INFORMACJE

Kod i rodzaj odpadu *

Kod ex

Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Gmina *

Zakres działalności *

Zb - zbieranie odpadów Od - odzysk odpadów komunalnych Un - unieszkodliwianie Ok - odbiór odpadów komunalnych

STAN MAGAZYNOWY NA 01.01.2020

Masa odpadów [Mg] *

Rysunek 4 Formularz nowej karty ewidencji odpadów/odpadów komunalnych



Kod i rodzaj odpadu oraz gmina (w zakładce odpady komunalne) wybieramy za pomocą wyszukiwarek, natomiast zakres działalności określa się za pomocą pól wyboru [RYSUNEK 5].

ODPADY ODPADY KOMUNALNE

Nowa karta ewidencji odpadów komunalnych

INFORMACJE

Kod i rodzaj odpadu *

Kod ex

Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Gmina *

Zakres działalności *

Zb - zbieranie odpadów Od - odzysk odpadów komunalnych Un - unieszkodliwianie

STAN MAGAZYNOWY NA 01.01.2020

Masa odpadów [Mg] *

Wyszukaj odpad

16

Kod	Rodzaj odpadów
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy5) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
16 03 07*	Rtęć metaliczna
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne

Wprowadź szukany adres

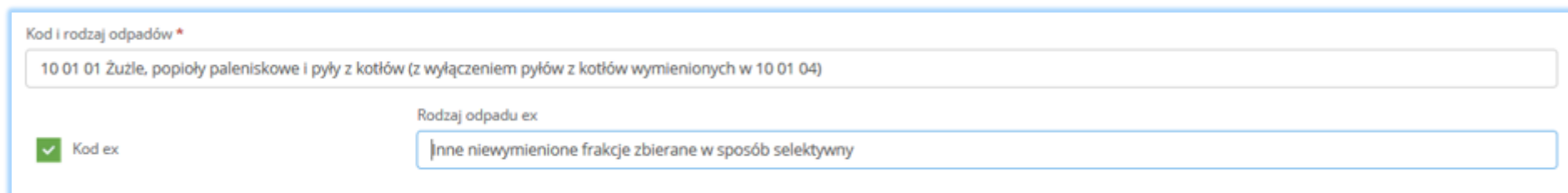
w|

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	węgorzewski	Węgorzewo	obszar wiejski
WIELKOPOLSKIE	wolsztyński	Wolsztyn	gmina miejsko-wiejska
WIELKOPOLSKIE	wrzesiński	Września	miasto
DOLNOŚLĄSKIE	wałbrzyski	Walim	gmina wiejska
DOLNOŚLĄSKIE	wołowski	Wołów	obszar wiejski

Rysunek 5 Okno modalne wyszukiwarka rodzaju odpadu oraz gminy



Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 6].



Kod i rodzaj odpadów *

10 01 01 Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)

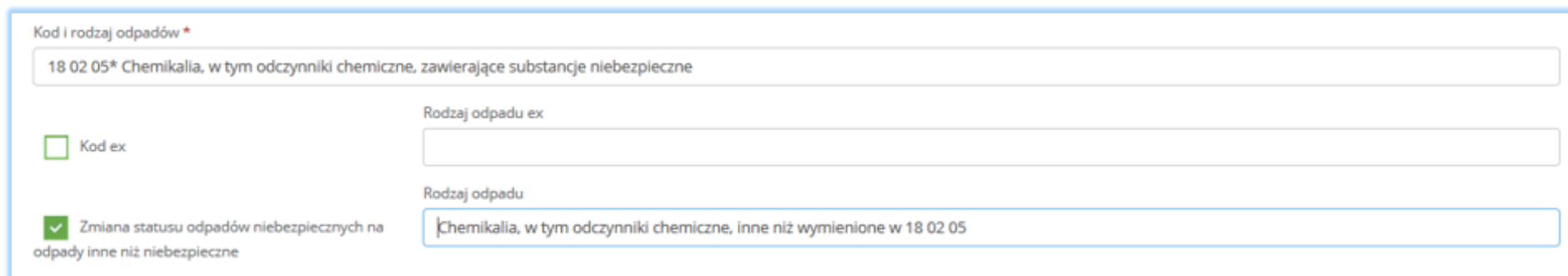
Kod ex

Rodzaj odpadu ex

inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Rysunek 6 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” [RYSUNEK 7].



Kod i rodzaj odpadów *

18 02 05* Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05

Rysunek 7 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

System umożliwia utworzenie tylko jednej karty ewidencji odpadów dla danego kodu odpadu w danym roku.

Po utworzeniu nowej karty poprzez wybór opcji  zostaje ona wyświetlona na liście kart dostępnych dla użytkownika.



2. Szczegóły karty ewidencji odpadów

Na stronie ze szczegółami karty ewidencji odpadów [RYSUNEK 8] w sekcji z informacjami znajdują się następujące dane:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty,
- rok kalendarzowy,
- rodzaj odpadu ex,
- rodzaj odpadu innego niż niebezpieczny,
- województwo/powiat/gmina (w zakładce odpady komunalne),
- zakres działalności dla kodu odpadu,
- stan magazynowy.

Szczegóły karty ewidencji odpadów

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
10 01 01 Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem	00002/2019/KEO/0001/000000084	2019

Kod ex

Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Zakres działalności dla kodu odpadu

Un - unieszkodliwianie Od - odzysk Zb - zbieranie odpadów W - wytwarzanie odpadów

[Edycja](#)

STANY MAGAZYNOWE NA 01.01.2020

Masa odpadów [Mg]

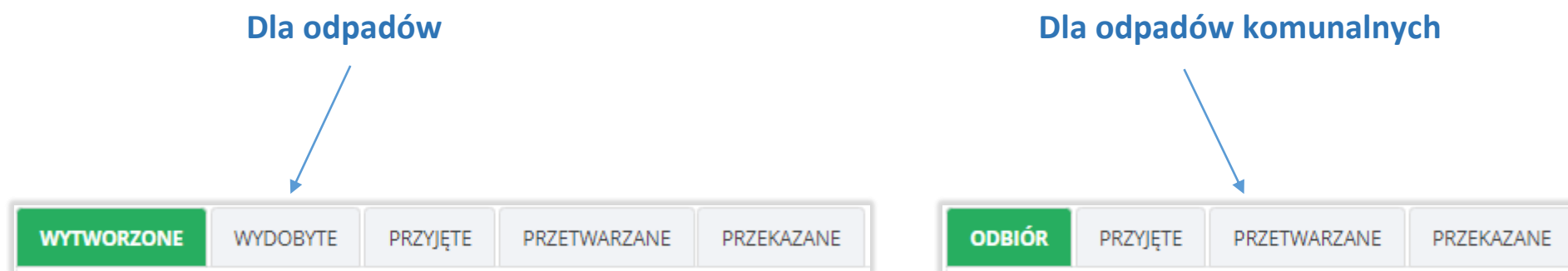
12

Rysunek 8 Szczegóły karty ewidencji odpadów



Na stronie ze szczegółami w sekcji „stany magazynowe” [RYSUNEK 8] znajduje się informacja o masie odpadów znajdujących się w magazynie w danym miejscu prowadzenia działalności na początku roku.

Na stronie ze szczegółami karty ewidencji odpadów dostępne są zakładki: [RYSUNEK 9]:



Rysunek 9 Zakładki ewidencji odpadów

- wytworzone
- wydobyte
- przyjęte
- przetwarzane
- przekazane

- odbiór
- przyjęte
- przetwarzane
- przekazane



2.1. Zakładka wytworzone

W zakładce „**WYTWORZONE**” znajduje się lista wpisów dotyczących wytworzonych odpadów w danym miejscu prowadzenia działalności. Na liście znajdują się następujące informacje [RYSUNEK 10]:

- data wytworzenia,
- masa wytworzonych odpadów z podziałem: w związku z eksploatacją instalacji i poza instalacją,
- nazwa instalacji,
- wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

The screenshot displays the 'WYTWORZONE' (Generated) tab. At the top, there are navigation buttons: WYTWORZONE (highlighted), WYDOBYTE, PRZYJĘTE, PRZETWARZANE, and PRZEKAZANE. Below these, there are two input fields for summary data: 'łączna masa wytworzonych odpadów [Mg]' with a value of 1, and 'w tym: w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych' with a value of 0. A '+ Nowy wpis' button is on the right. The main part of the interface is a table with the following data:

Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów [Mg]		Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	Opcje
		w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją				
1	27-10-2019	1	0		Nie	Jan Przekazujący	

Rysunek 10 Ewidencja wytworzonych odpadów na KEO

Nad listą znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących wytworzonych odpadów. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę wytworzonych odpadów z wyszczególnieniem masy odpadów wytworzonych w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie usług obiektów liniowych.



2.2. Zakładka wydobyte

W zakładce „**WYDOBYTE**” znajduje się lista wpisów dotyczących odpadów wydobytych ze składowiska [RYSUNEK 11]. Na liście znajdują się następujące informacje:

- data wydobycia,
- masa odpadów wydobytych ze składowiska,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

WYTWORZONE **WYDOBYTE** PRZYJĘTE PRZETWARZANE PRZEKAZANE

Łączna masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg]

1 + Nowy wpis

Lp.	Data wydobycia	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg]	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	26-10-2019	1		Jan Przekazujący	Opcje ▾

Rysunek 11 Ewidencja wydobytych odpadów na KEO

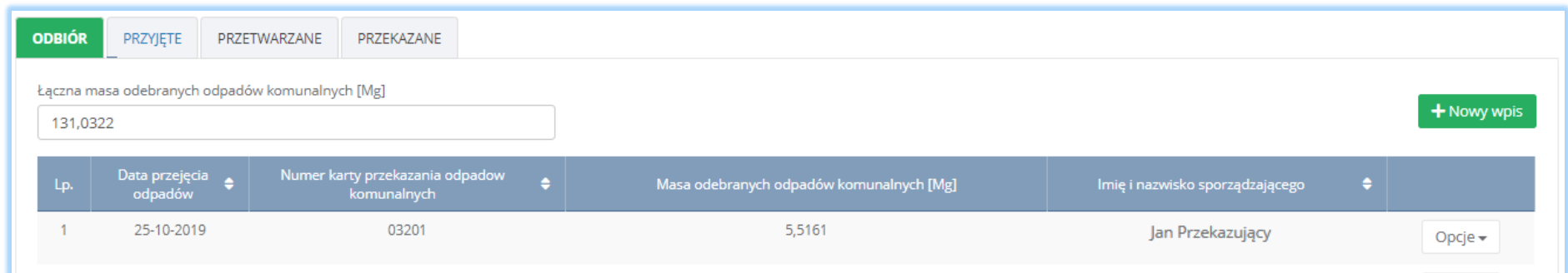
Nad listą znajdują się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów wydobytych ze składowiska.



2.3. Zakładka odbiór

Dla odpadów komunalnych w zakładce „**ODBIÓR**” znajduje się lista wpisów dotyczących odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [RYSUNEK 12]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data przejęcia odpadów,
- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa odebranych odpadów komunalnych,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.



The screenshot displays a software interface for waste management. At the top, there are four tabs: 'ODBIÓR' (highlighted in green), 'PRZYJĘTE', 'PRZETWARZANE', and 'PRZEKAZANE'. Below the tabs, there is a summary section titled 'Łączna masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]' with a text input field containing '131,0322' and a green '+ Nowy wpis' button. Below this is a table with the following data:

Lp.	Data przejęcia odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	25-10-2019	03201	5,5161	Jan Przekazujący	Opcje ▾

Rysunek 12 Ewidencja odebranych odpadów komunalnych na KEO

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości.



2.4. Zakładka przyjęte

W zakładce „**PRZYJĘTE**” znajduje się lista wpisów dotyczących przyjętych odpadów/odpadów komunalnych przez posiadacza odpadów [RYSUNEK 13]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data przyjęcia,
- masa przyjętych odpadów/odpadów komunalnych,
- numer karty przekazania odpadów/numer karty przekazania odpadów komunalnych (w zakładce odpady komunalne),
- informacje o sposobie przyjęcia odpadów,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Lp.	Data przyjęcia	Masa przyjętych odpadów [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Informacja o sposobie przyjęcia odpadów	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	01-04-2019	12	00013/2019/KPO/0001/000008637	Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów	test	Jan Przekazujący	Opcje ▾
2	27-10-2019	2		Przywóz do RP		Jan Przekazujący	Opcje ▾

Rysunek 13 Ewidencja przyjętych odpadów przez posiadacza na KEO

Nad listą znajduje się zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy odpadów/odpadów komunalnych przyjętych przez posiadacza odpadów.



2.5. Zakładka przetwarzone

W zakładce „**PRZETWARZANE**” znajduje się lista wpisów dotyczących przetworzonych we własnym zakresie przez posiadacza odpadów/odpadów komunalnych [RYSUNEK 14]. Na liście znajdują się następujące informacje:

- data wpisu,
- masa przetworzonych odpadów/odpadów komunalnych,
- rodzaj procesu: odzysk lub unieszkodliwienie,
- sposób gospodarowania,
- zawartość PCB [%]
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

WYTWORZONE WYDOBYTE PRZYJĘTE **PRZETWARZANE** PRZEKAZANE

Łączna masa przetwarzanych odpadów [Mg] +
Nowy wpis

w tym:

recykling [Mg] <input type="text" value="0"/>	wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych [Mg] <input type="text" value="22"/>
przygotowanie do ponownego użycia [Mg] <input type="text" value="0"/>	unieszkodliwienie [Mg] <input type="text" value="0"/>
inny proces odzysku [Mg] <input type="text" value="0"/>	

Lp.	Data wpisu	Masa przetworzonych odpadów	Rodzaj procesu R/D	Sposób gospodarowania	Zawartość PCB [%]	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	27-10-2019	22	R4	Wtn			Jan Przekazujący	Opcje

Rysunek 14 Ewidencja odpadów przetwarzanych we własnym zakresie na KEO



Odpady mogą być zagospodarowane w następujący sposób:

- recykling (Rec),
- wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych (Wtn),
- przygotowanie do ponownego użycia (Ppu),
- unieszkodliwianie (Un),
- inny proces odzysku (Ipod).

Nad listą znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących przetworzonych odpadów/odpadów komunalnych. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę przetworzonych odpadów oraz masę odpadów poddanych poszczególnym sposobom gospodarowania.



2.6. Zakładka przekazane

W zakładce „**PRZEKAZANE**” znajduje się lista wpisów dotyczących przekazanych odpadów przez posiadacza odpadów/odpadów komunalnych [RYSUNEK 15]. Na liście znajdują się następujące dane:

- data przekazania odpadów/data rozpoczęcia transportu,
- masa przekazanych odpadów/odpadów komunalnych,
- numer karty przekazania odpadów/numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie przekazania odpadów (w zakładce odpady),
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Lp.	Data przekazania odpadów/Data rozpoczęcia transportu	Masa przekazanych odpadów[Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Informacja o sposobie przekazania odpadów	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	27-10-2019	1		Przekazane os. fiz.	Jan Przekazujący	Opcje ▾
2	28-10-2019	1	04071/2019/KPO/0001/000008637	Na podstawie KPO	Jan Przekazujący	Opcje ▾

Łączna masa przekazanych odpadów [Mg]: w tym: w kraju [Mg]: poza granice RP. [Mg]: [+ Nowy wpis](#)

Rysunek 15 Ewidencja przekazanych odpadów na KEO

Nad listą znajduje się zestawienie danych dla wpisów dotyczących odpadów/odpadów komunalnych przekazanych innemu posiadaczowi odpadów. Zestawienie zawiera zewidencjonowaną łączną masę odpadów z podziałem (dla zakładki odpady) na przekazane w kraju i poza granicami RP.

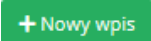


3. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji odpadów

Na karcie ewidencji odpadów w zakładce odpady tworzone są karty na jeden kod i rodzaj odpadu, natomiast w zakładce odpady komunalne tworzone są karty na jeden kod i rodzaj odpadu dla danej gminy. W zależności od wybranej zakładki można utworzyć wpisy dotyczące:

- wytworzonych odpadów (dla zakładki odpady),
- wydobytych odpadów ze składowiska (dla zakładki odpady),
- odebranych odpadów (dla zakładki odpady komunalne),
- przyjętych odpadów (dla zakładki odpady oraz odpady komunalne),
- przetwarzanych odpadów we własnym zakresie (dla zakładki odpady oraz odpady komunalne),
- przekazanych odpadów innemu posiadaczowi odpadów (dla zakładki odpady oraz odpady komunalne).

3.1. Wpis dotyczący wytworzonych odpadów

Ewidencja wytworzonych odpadów dostępna jest w zakładce odpady. Aby dodać nowy wpis dotyczący wytworzonych odpadów należy na karcie ewidencji odpadów, z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „wytworzone” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 16]**:

- masa wytworzonych odpadów: w związku z eksploatacją instalacji lub poza instalacją,
- data wytworzenia,
- nazwa instalacji (opcjonalnie),
- zaznaczyć pole wyboru wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (jeśli dotyczy),
- pochodzenie odpadów (jeśli dotyczy).



NOWY WPIS - WYTWORZONE ODPADY

Masa wytworzonych odpadów [Mg]:

w związku z eksploatacją instalacji [Mg] * poza instalacją *

Data wytworzenia *

Nazwa instalacji

wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)

Pochodzenie odpadów

Rysunek 16 Nowy wpis dotyczący wytworzonych odpadów

Po zaznaczeniu pola wyboru „wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy – Prawo budowlane)” **[RYSUNEK 16]** konieczne jest wprowadzenie danych dotyczących pochodzenia odpadów **[RYSUNEK 17]**.

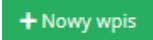
Wyszukaj gminę

Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj gminy
LUBELSKIE	hrubieszowski	Hrubieszów	gmina miejska
PODKARPACKIE	rzeszowski	Hyżne	gmina wiejska
LUBELSKIE	hrubieszowski	Trzeszczany	gmina wiejska
PODKARPACKIE	niżański	Harasiuki	gmina wiejska
PODLASKIE	hajnowski	Narew	gmina wiejska

Rysunek 17 Wyszukiwarka gmin



3.2. Wpis dotyczący wydobytych odpadów

Ewidencja wydobytych odpadów dostępna jest w zakładce odpady. Aby dodać nowy wpis dotyczący wydobytych odpadów ze składowiska na karcie ewidencji odpadów należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „wydobyte” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 18]:

- masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg],
- data wydobywania,
- nazwa instalacji (opcjonalnie).

NOWY WPIS - WYDOBYTE ODPADY

Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] *

Data wydobywania *

Nazwa instalacji

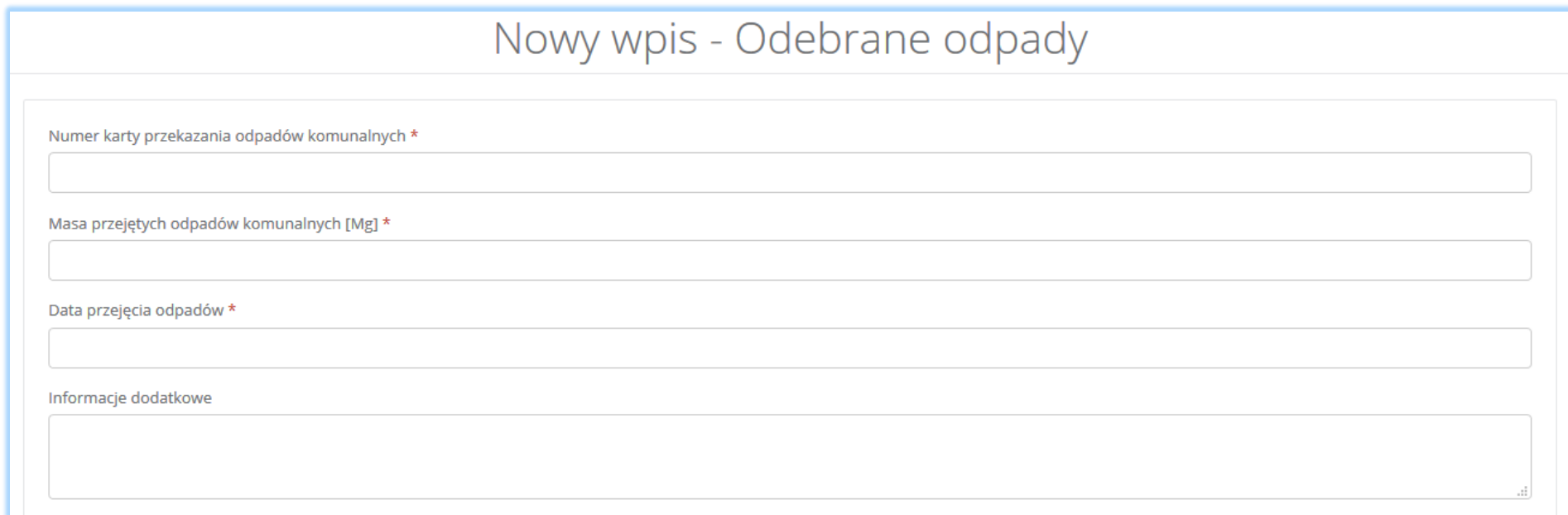
Rysunek 18 Nowy wpis dotyczący wydobytych odpadów



3.3. Wpis dotyczący odebranych odpadów komunalnych

Ewidencja odebranych odpadów komunalnych dostępna jest w zakładce odpady komunalne. Aby dodać nowy wpis dotyczący odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na karcie ewidencji odpadów należy z poziomu szczegółów karty ewidencji sporządzonej dla odpadów komunalnych, znajdując się w zakładce „odbiór” wybrać opcję **+ Nowy wpis** i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 19]**:

- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa przyjętych odpadów komunalnych [Mg],
- data przyjęcia odpadów.



Nowy wpis - Odebrane odpady

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Masa przyjętych odpadów komunalnych [Mg] *

Data przyjęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

Rysunek 19 Nowy wpis dotyczący odebranych odpadów komunalnych



Po wybraniu pola „numer karty przekazania odpadów komunalnych”, system wyświetli okno modalne, w którym wyświetlana jest wyszukiwarka karty przekazania odpadów komunalnych [RYSUNEK 20]. Po wskazaniu karty przekazania odpadów dane dotyczące numeru karty, daty przejęcia i masy uzupełniają się automatycznie przez system.

Nowy wpis - Odebrane odpady

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Masa przejętych odpadów komunalnych [Mg] *

Data przejęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE		DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO		
Kod i rodzaj odpadu	Numer karty przekazania	NIP przekazującego	Numer rejestrowy przekazującego	Nazwa przekazującego
07 04 80*				
		Data przekazania odpadów	Czy karta wykorzystana w ewidencji?	Czy gmina zgodna z kartą ewidencji?
			<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie

lub

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 20 Okno modalne - wybór karty przekazania odpadów



3.4. Wpis dotyczący przyjętych odpadów/odpadów komunalnych

Aby dodać nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów na karcie ewidencji odpadów/odpadów komunalnych należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „przyjęte” wybrać opcję **+ Nowy wpis** i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 21]**:

- informacje o sposobie przyjęcia odpadów (wybór spośród dostępnych opcji),
- data przyjęcia odpadów,
- masa przyjętych odpadów [Mg],
- nazwa instalacji (opcjonalnie).

NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów: *

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

Przywóz do RP

Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przejęcia odpadów *

Masa przejętych odpadów [Mg] *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

Rysunek 21 Nowy wpis dotyczący przyjętych odpadów



Jeżeli przyjęcie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów, należy wybrać pole wyboru „wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów”. System wyświetli wyszukiwarkę kart przekazania odpadów w oknie modalnym [RYSUNEK 22]. Po wskazaniu karty przekazania odpadów dane dotyczące numeru karty, daty przyjęcia i masy uzupełniają się automatycznie przez system i stają się nieedytowalne. Okno z wyborem karty przekazania odpadów zawiera informacje o kartach oraz dane podmiotów przejmujących.

Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów:

- Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- Przywóz do RP
- Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Data przejęcia odpadów *

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

INFORMACJE O KARCIE		DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO		
Kod i rodzaj odpadu	Numer karty przekazania	NIP przekazującego	Numer rejestrowy przekazującego	Nazwa przekazującego
07 04 80*				
		Data przekazania odpadów	Czy karta wykorzystana w ewidencji?	Czy gmina zgodna z kartą ewidencji?
			<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie

lub

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 22 Wpis przyjętych odpadów na podstawie karty przekazania odpadów



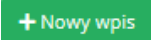
W zakładce „odpady” system umożliwia zewidencjonowanie odpadów przywiezionych z zagranicy. Jeżeli odpady zostały przywiezione do Polski z zagranicy, należy wybrać pole wyboru „przywóz do RP”. System wyświetli pola dotyczące miejsca pochodzenia odpadów [RYSUNEK 23]. Wymagane jest podanie kraju i miejscowości skąd przywieziono odpady.

Miejsce pochodzenia odpadów:	
Kraj pochodzenia odpadów *	Miejscowość *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer budynku	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 23 Wpis przyjętych odpadów spoza Polski



3.5. Wpis dotyczący przetwarzanych odpadów/odpadów komunalnych

Aby dodać nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów/odpadów komunalnych we własnym zakresie na karcie ewidencji odpadów/odpadów komunalnych należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „przetwarzane” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane [RYSUNEK 24]:

- masa przetworzonych odpadów/odpadów komunalnych [Mg],
- rodzaj procesu przetwarzania: odzysk lub unieszkodliwianie,
- proces przetwarzania (dla zakładowych odpadów),
- sposób gospodarowania.
- nazwa instalacji (opcjonalnie).

NOWY WPIS - PRZETWARZANE ODPADY

Masa przetworzonych odpadów [Mg] *

Odpady objęte procesem: * R - odzysku D - unieszkodliwiania

Proces przetwarzania *

Sposób gospodarowania *

Nazwa instalacji

Rysunek 24 Nowy wpis dotyczący przetwarzanych odpadów we własnym zakresie



W zależności od wyboru opcji przetwarzania odpadu R-odzysk lub D-unieszkodliwienie system wyświetla odpowiedni słownik z procesem przetwarzania [RYSUNEK 25] natomiast lista sposobów gospodarowania [RYSUNEK 26] posiada następujące opcje wybory:

- recykling,
- wypełnienie terenów niekorzystnie przekształconych,
- przygotowanie do ponownego użycia,
- inny proces odzysku,
- unieszkodliwienie.

Wyszukaj proces

Rodzaj procesu	Nazwa
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R12	Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R5	Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń

Rysunek 25 Wybór procesu odzysku

Sposób gospodarowania

Un - unieszkodliwienie

-- wybierz --

Rec - recykling

Wtn - wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych

Ppu - przygotowanie do ponownego użycia

Ipod - inny proces odzysku

Un - unieszkodliwienie

Rysunek 26 Sposoby gospodarowania dla procesu odzysk



Jeżeli odpady są poddawane D- unieszkodliwianiu, system umożliwia wybór procesu unieszkodliwiania w oknie modalnym wyświetlanym po wyborze pola „proces przetwarzania” [RYSUNEK 27], natomiast pole „sposób gospodarowania” jest automatycznie wypełniane przez system - „Un - unieszkodliwianie” i staje się nieedytowalne.

Wyszukaj proces

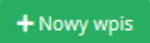
d

Rodzaj procesu	Nazwa
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D8	Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
D2	Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D12	Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13	Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12
D15	Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)
D7	Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz

Rysunek 27 Wybór procesu unieszkodliwiania

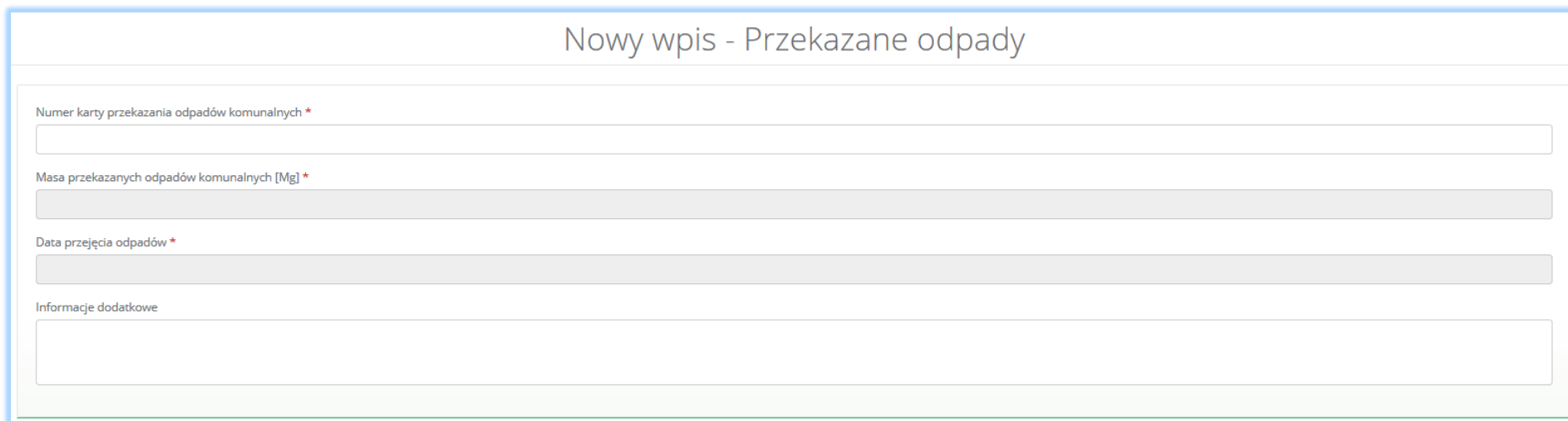


3.6. Wpis dotyczący przekazanych odpadów/odpadów komunalnych

Aby dodać nowy wpis dotyczący przekazanych odpadów/odpadów komunalnych innemu posiadaczowi odpadów na karcie ewidencji odpadów/odpadów komunalnych należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „przekazane” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane:

Dla zakładki odpady komunalne **[RYSUNEK 28]**:

- numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa przekazanych odpadów komunalnych [Mg],
- data przyjęcia odpadów.



Nowy wpis - Przekazane odpady

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Masa przekazanych odpadów komunalnych [Mg] *

Data przyjęcia odpadów *

Informacje dodatkowe

Rysunek 28 Nowy wpis dotyczący przekazania odpadów komunalnych



Dla zakładki odpady [RYSUNEK 29]:

- informacje o sposobie przekazania odpadów,
- data przekazania odpadów,
- masa przekazanych odpadów [Mg].

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów: *

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

Wywóz poza RP

Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów [Mg] *

Informacje dodatkowe

Rysunek 29 Nowy wpis dotyczący przekazania odpadów innemu posiadaczowi odpadów



Jeżeli przekazanie odpadów odbyło się na podstawie karty przekazania odpadów, należy wybrać pole wyboru „wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów”. Następnie klikając w pole „numer karty przekazania odpadów” [RYSUNEK 30], w oknie modalnym wyświetli się wyszukiwarka karty przekazania odpadów. Po wskazaniu karty przekazania odpadów dane dotyczące numeru karty, daty przekazania i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów: *

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

Wywóz poza RP

Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania odpadów *

Masa przekazanych odpadów [Mg] *

Informacje dodatkowe

Rysunek 30 Wpis przekazanych odpadów na podstawie KPO



Jeżeli odpady zostały wywiezione z Polski, należy wybrać pole wyboru „wywóz poza RP”, następnie uzupełnić dane [RYSUNEK 31]:

- data rozpoczęcia transportu odpadów,
- masa przekazanych odpadów [Mg],
- miejsce przeznaczenia odpadów,
- rodzaj środka transportu,
- rodzaj procesu przetwarzania: odzysk, unieszkodliwianie,
- proces przetwarzania.

NOWY WPIS - PRZEKAZANE ODPADY

Odpady przekazane przez posiadacza odpadów: *

Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

Wywóz poza RP

Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data rozpoczęcia transportu odpadów *

Masa przekazanych odpadów [Mg] *

Miejsce przeznaczenia odpadów:

Kraj przeznaczenia odpadów *

Miejscowość *

Ulica

Kod pocztowy

Numer budynku

Numer lokalu

Rodzaj środka transportu *
-- wybierz --

Odpady objęte procesem: * R - odzysku D - unieszkodliwiania

Proces przetwarzania *
-- wybierz --

Recykling * tak nie

Informacje dodatkowe

Rysunek 31 Wpis dotyczący wywiezionych odpadów poza RP


Jeżeli przekazanie odpadów następuje do posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów bądź do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami po zaznaczeniu właściwego pola wyboru należy wprowadzić informacje kiedy i w jakiej ilości zostały przekazane odpady.



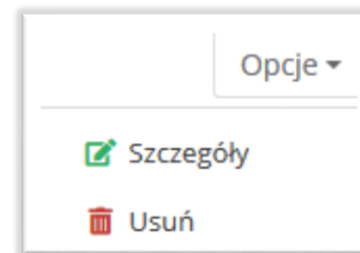
4. Edycja i usunięcie karty

Z poziomu listy, użytkownik ma możliwość usunięcia danej karty poprzez wybór opcji „Usuń” lub przejścia do szczegółów danej karty poprzez wybór opcji „Szczegóły” [RYSUNEK 32]. Usunięcie karty jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta nie zawiera wpisów.

Dane zawarte na karcie są możliwe do edycji poprzez kliknięcie przycisku opcji "Szczegóły".

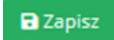
Po wyświetleniu ekranu ze szczegółami karty edycja danych możliwa jest po zastosowaniu przycisku  w sekcji „karta ewidencji odpadów”.

Edycja kodu i rodzaju odpadu oraz gminy (w zakładce odpady komunalnych) jest możliwa wyłącznie, jeżeli na karcie nie zostały dodane wpisy. Jeżeli na karcie zostały utworzone wpisy to można edytować zakres działalności dla danego kodu lub zmienić stan magazynowy przez cały rok.

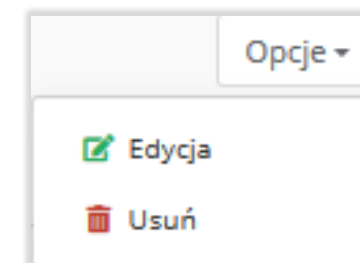


Rysunek 32 Opcje dla Karty ewidencji odpadów

5. Edycja i usunięcie wpisu

Przycisk  umożliwia zapisanie nowego wpisu na karcie ewidencji odpadów.

Edycja lub usunięcie wpisu jest możliwa z poziomu listy wpisów poprzez przyciski „Edycja” lub „Usuń” [RYSUNEK 33].



Rysunek 33 Opcje dla wpisów KE0