

Regulamin szkoleń
organizowanych przez Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy
w zakresie
Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz
o gospodarce odpadami

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-548), ul. Krucza 5/ 11 D, zwany dalej **Organizatorem lub IOŚ-PIB**, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000032034, NIP 525-000-73-07, Regon 001240700, organizuje szkolenia i warsztaty w zakresie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
2. **Uczestnikiem** szkolenia zorganizowanego przez Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został potwierdzony po uprzednim przesłaniu formularza zgłoszeniowego Organizatora lub jej udział został potwierdzony w inny sposób przewidziany przez zapisy niniejszego Regulaminu (np. odrębną umową).
3. Uczestnictwo w Szkoleniu jest bezpłatne.
4. Liczba miejsc na każdym ze szkoleń jest ograniczona. Rejestracja na szkolenie zostaje zamknięta w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc.

§ 2. Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia

1. **Uczestnik** może zgłosić udział w Szkoleniu (rejestracja) za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu upływa najpóźniej na 7 dni przed Szkoleniem. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc.
3. Na co najmniej 15 minut przed wyznaczoną godziną Szkolenia Uczestnik potwierdzi obecność na liście obecności.
4. **Uczestnik** Szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym prowadzone jest dane Szkolenie.
5. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu.
6. W razie rezygnacji z udziału w Szkoleniu lub niemożności wzięcia udziału w Szkoleniu z przyczyn losowych, **Uczestnik** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora.
7. Poprzez dokonanie zgłoszenia rejestracyjnego, **Uczestnik** Szkolenia akceptuje niniejszy Regulamin oraz zobowiązuje się do uczestniczenia w Szkoleniu na warunkach w nim określonych.
8. Możliwa jest zmiana zgłoszonego Uczestnika Szkolenia. Zmiana Uczestnika Szkolenia jest nieodpłatna. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora jednak nie później niż 3 dni przed terminem Szkolenia.

§ 3. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora.

2. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, dane Szkolenie nie mogło się odbyć w ustalonym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia lub zaproponowania innego terminu. W takim przypadku **Uczestnik** zostanie o tym powiadomiony niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty należące do **Uczestnika**, pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Szkolenia.
4. Podczas Szkolenia przedstawiciele Organizatora mogą wykonywać zdjęcia, które mogą zostać zamieszczone na stronie www Organizatora, w mediach społecznościowych i branżowych lub innych publikacjach dotyczących działalności Organizatora. Publikując zdjęcia ze Szkolenia Organizator nie ma jakiegokolwiek intencji wykorzystania wizerunku **Uczestników** Szkolenia. Intencją Organizatora jest jedynie prezentacja danego Szkolenia jako ważnego dla siebie wydarzenia.
5. Na co najmniej 15 minut przed wyznaczoną godziną Szkolenia pracownik Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych.

§ 4. Prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe zostały opracowane przez pracowników IOŚ-PIB i są objęte prawami autorskimi.
2. Materiały te mogą być rozpowszechniane nieodpłatnie, z klauzulą wskazującą, że prawa autorskie należą do IOŚ-PIB.
3. Kopiowanie i upowszechnianie materiałów szkoleniowych w celach komercyjnych jest zabronione.

§ 5. Dane osobowe

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO) jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
2. Podmiotem przetwarzającym (Procesorem) dane osobowe w imieniu Administratora, zgodnie z art. 28 RODO jest Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB) z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/1 ID, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w IOŚ-PIB: iodo@ios.edu.pl.
4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Środowiska: inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z udziałem w Szkoleniu. Poprzez zgłoszenie do udziału w Szkoleniu i z chwilą takiego zgłoszenia, Uczestnik oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu dokonania zgłoszenia uczestnictwa, kontaktu ze strony Organizatora w celu potwierdzenia udziału Uczestnika przed Szkoleniem, przesłania przez Organizatora drogą elektroniczną materiałów związanych ze Szkoleniem przed lub po Szkoleniu, wysyłki certyfikatów uczestnictwa w Szkoleniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwiać wzięcie udziału w Szkoleniu.
6. Dane będą przechowywane przez okres uczestnictwa w Szkoleniu i realizacji czynności wymienionych w ust. 3, a także przez czas niezbędny dla zabezpieczenia przed ewentualnymi

- roszczeniami lub do momentu wycofania zgody Uczestnika na ich przetwarzanie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Po tym czasie dane osobowe Uczestnika znajdujące się na listach obecności, w korespondencji w sprawie szkolenia i w pozostałych dokumentach zostaną zniszczone w bezpieczny sposób. Organizator zastrzega w związku z tym, że nie będzie posiadał kopii certyfikatu szkolenia, w przypadku potrzeby wykonania duplikatu Uczestnik będzie musiał ponownie podać swoje dane osobowe Organizatorowi.
 8. Administrator może w celach wskazanych w ust. 3 przetwarzać następujące kategorie danych zwykłych Uczestników: nazwisko i imiona, nazwa firmy, NIP firmy, służbowy adres korespondencyjny do wysyłki certyfikatów uczestnictwa, adresy elektroniczne (e-mail), numer telefonu.
 9. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii oraz prawo do sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;
 - 2) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Do danych osobowych mogą mieć dostęp następujący odbiorcy danych:
 - 1) Ministerstwo Środowiska;
 - 2) Marszałkowie Województw;
 - 3) podmioty, którym MŚ powierzyło wykonanie zadania związanego z realizacją BDO w tym w szczególności IOŚ-PIB;
 - 4) podmioty współpracujące z MŚ i z IOŚ-PIB, takiej jak firmy informatyczne, biegli rewidenci, firmy prawnicze, firmy świadczące usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów - jedynie w zakresie związanym z celem niniejszego przetwarzania danych, na podstawie łączących te podmioty z MŚ lub IOŚ-PIB umów, przewidujących zachowanie wszelkich środków organizacyjnych i technicznych chroniących Państwa dane osobowe.
 11. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej.
 12. Dane osobowe Uczestników nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Uczestnika i Organizatora od dnia zgłoszenia Uczestnika na Szkolenie do momentu realizacji przez Organizatora wszystkich działań związanych ze Szkoleniem.
2. Wszelkie pytania dotyczące Szkoleń prosimy kierować na adres e-mail: szkolenia.bdo@ios.edu.pl lub pod numer telefonu 223750 500.
3. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.