# Instrukcja logowania do systemu BDO

# oraz przypisywania konta podmiotu do użytkownika

BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

| Metryka dokumentu | |
|---|---|
| Autor dokumentu: | Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy |
| Wersja dokumentu: | 1.2 |
| Status obowiązujący: | Obowiązujący |
| Data obowiązywania od: | 2019-12-16 |
| Data aktualizacji: | 2023-02-22 |

# Spis treści

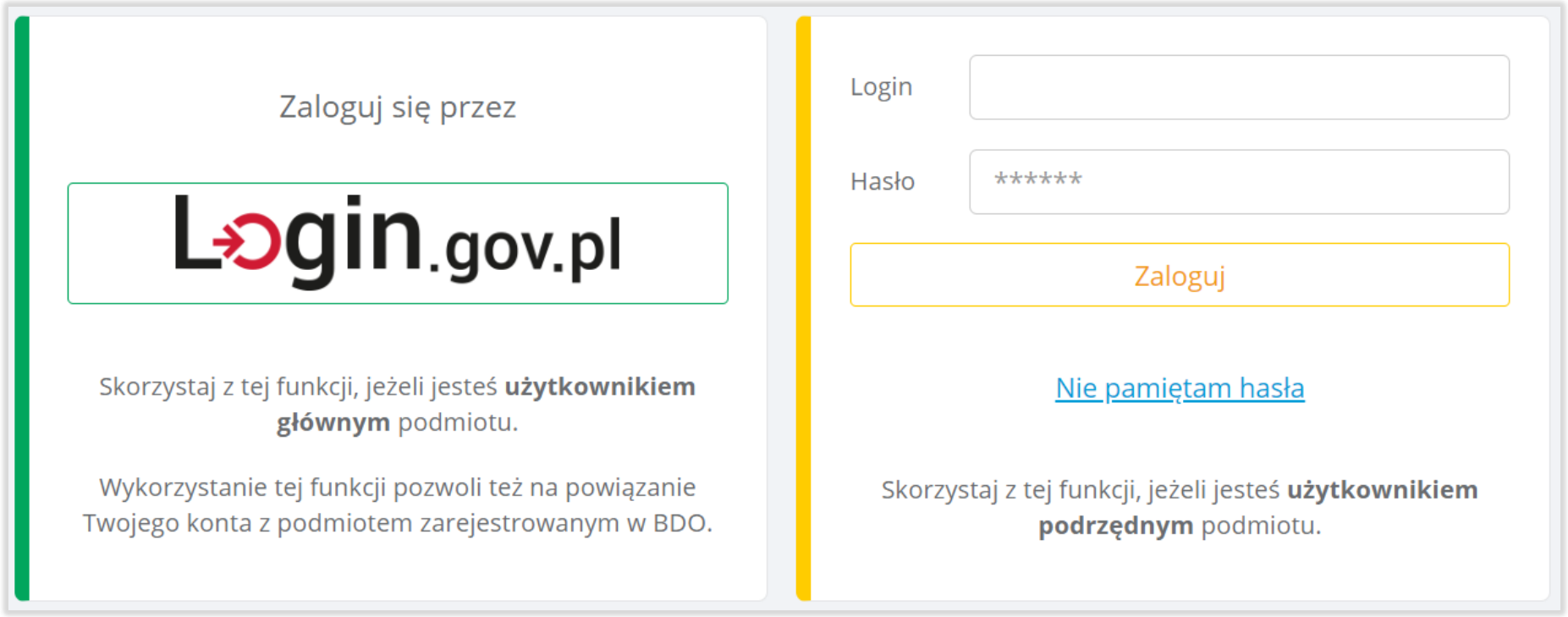
1. Wstęp ..... 3
2. Logowanie ..... 3
2.1. Wybór sposobu logowania ..... 4
2.1.1. Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail ..... 7
2.1.2. Nie masz profilu zaufanego? ..... 8
2.1.3. Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy ..... 10
3. Przypisanie konta podmiotu do użytkownika ..... 15

# 1. Wstęp

Podmioty, które uzyskały wpis do Rejestru-BDO i otrzymały od urzędu marszałkowskiego numer rejestrowy oraz hasło, powinny w systemie BDO dokonać przypisania konta podmiotu do tożsamości osoby fizycznej uwierzytelnionej przez login.gov.pl.

# 2. Logowanie

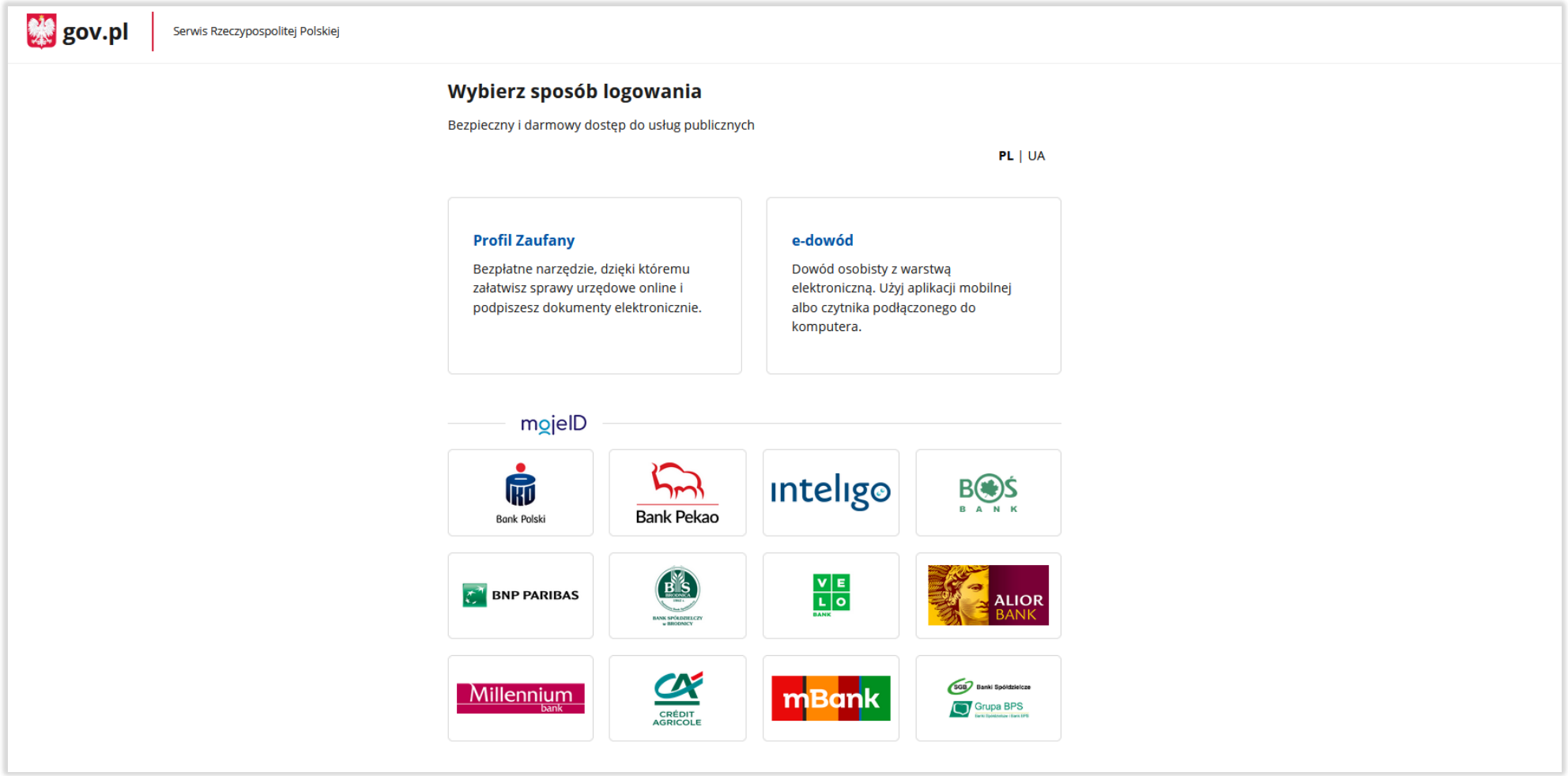
Aby zalogować się do systemu BDO i dokonać przypisania konta podmiotu należy wejść na stronę https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/ i wybrać sposób logowania przez usługę login.gov.pl. **[RYSUNEK 1]**




Rysunek 1. Okno logowania do systemu BDO

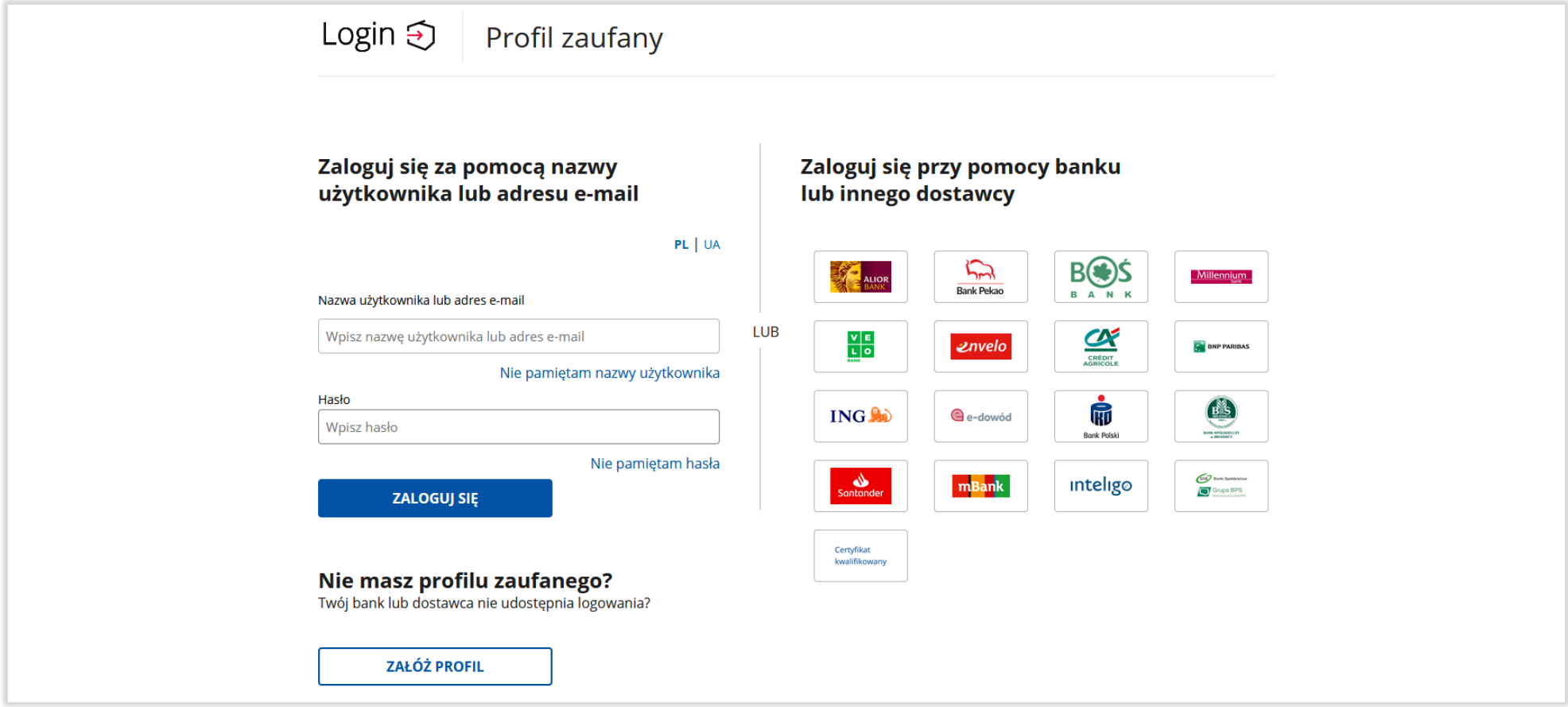
## 2.1. Wybór sposobu logowania

Po wybraniu sposobu logowania do systemu BDO przez usługę login.gov.pl nastąpi automatyczne przekierowanie do strony https://login.gov.pl. Aby potwierdzić swoją tożsamość, należy wybrać jeden ze sposobów logowania: Profil Zaufany, e-dowód lub mojeID. **[RYSUNEK 2]**




Rysunek 2. Wybór sposobu logowania do usługi login.gov.pl

Po wybraniu sposobu logowania poprzez Profil Zaufany, podmiot zostanie przekierowany do formularza, w którym będzie miał możliwość potwierdzenia swojej tożsamości na kilka sposobów. **[RYSUNEK 3]**

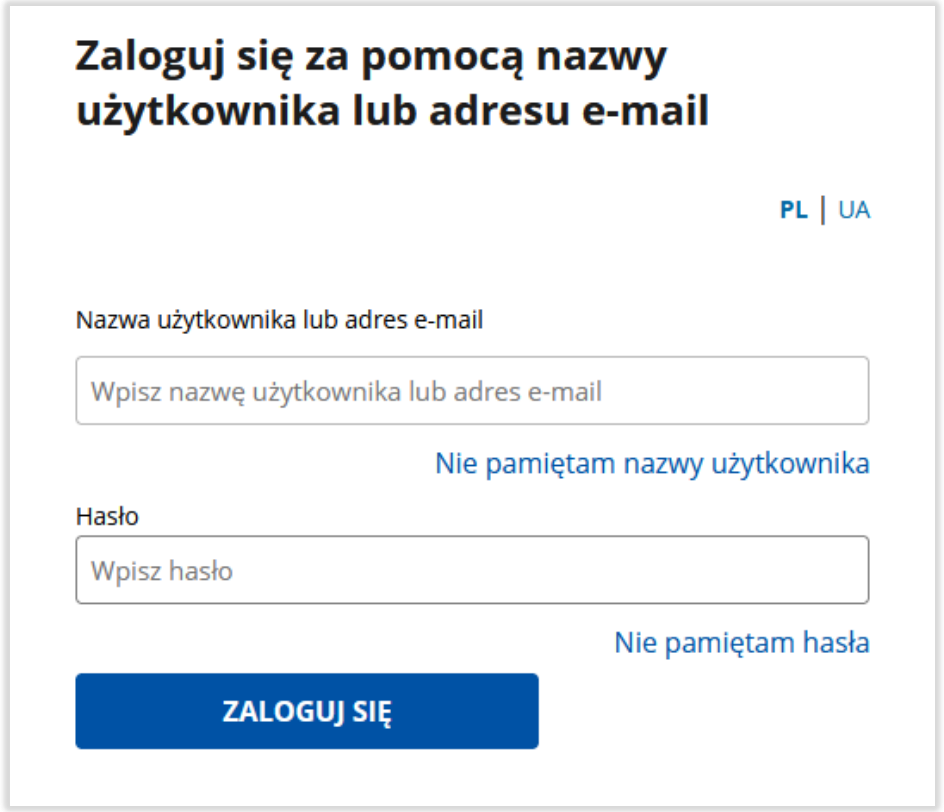



Rysunek 3. Sposoby logowania do Profilu Zaufanego

### 2.1.1. Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Podmiot posiadający swój Profil Zaufany może dokonać uwierzytelnienia za pośrednictwem swojej nazwy użytkownika lub adresu-email oraz hasła.

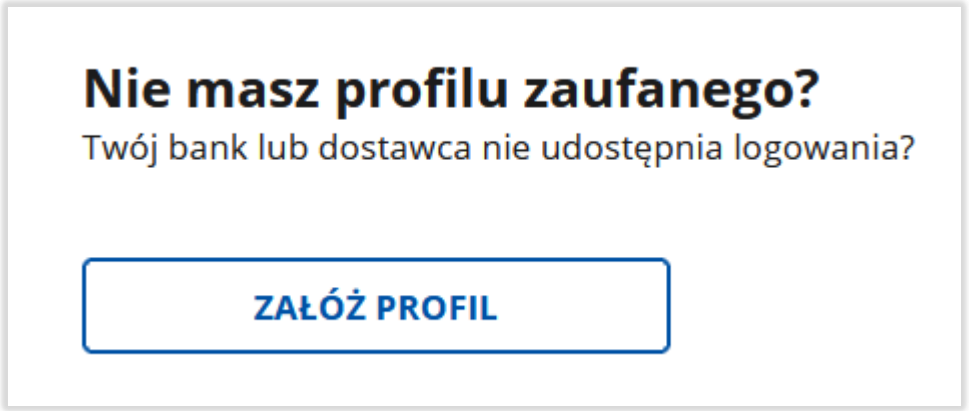
**[RYSUNEK 4]**




Rysunek 4. Logowanie za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail oraz hasła

### 2.1.2. Nie masz profilu zaufanego?

Jeżeli bank lub dostawca nie udostępnia logowania podmiot może założyć sobie Profil Zaufany wybierając opcję „Załóż profil". **[RYSUNEK 5]**




Rysunek 5. Utworzenie Profilu Zaufanego

Następnie podmiot zostanie przekierowany do formularza, w którym należy wskazać sposób uzyskania Profilu Zaufanego:

- bank lub inny dostawca tożsamości,
- rozmowa wideo z urzędnikiem,
- e-dowód,
- w placówce. **[RYSUNEK 6]**




Rysunek 6. Sposoby uzyskania Profilu Zaufanego

Po wybraniu sposobu uzyskania Profilu Zaufanego należy postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie Profilu Zaufanego.

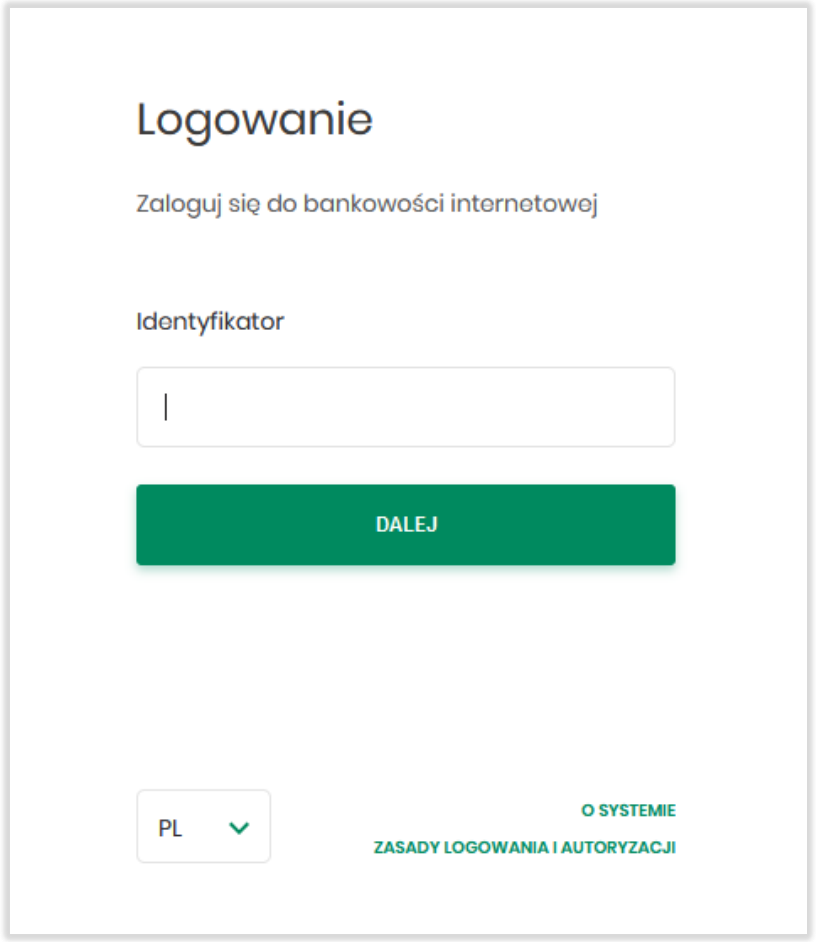
### 2.1.3. Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Podmiot, który potwierdził swój Profil Zaufany za pomocą konta bankowego może dokonać uwierzytelnienia przez bank, w którym posiada konto lub u innego dostawcy tj. e-dowód lub certyfikat kwalifikowany. **[RYSUNEK 7]**



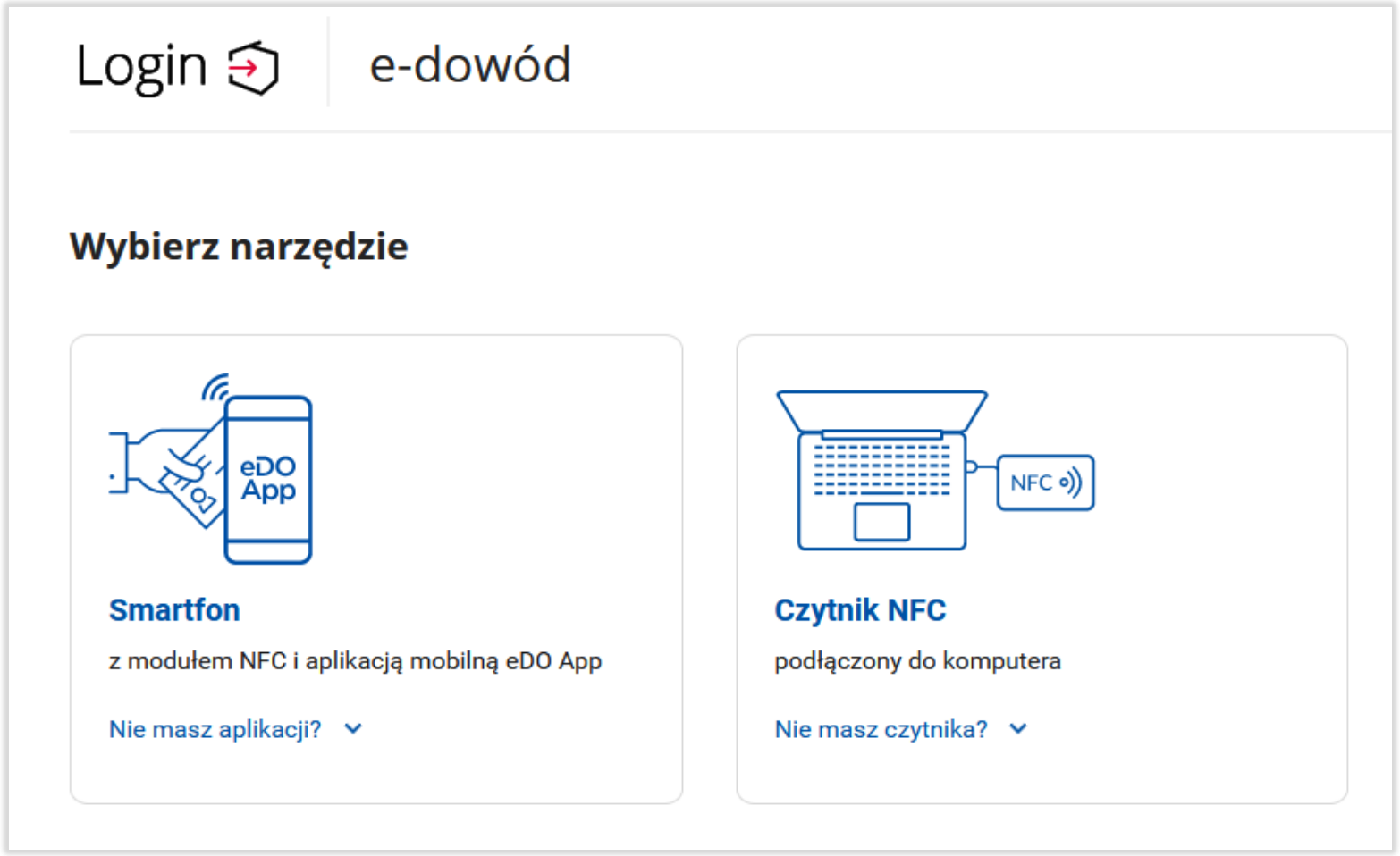

Rysunek 7. Sposoby logowania przy pomocy banku lub innego dostawcy

Aby dokonać uwierzytelniania przy pomocy banku należy wybrać odpowiedni, a następnie z wykorzystaniem indywidualnych danych dostępowych zalogować się do swojego konta i postępować zgodnie z instrukcjami banku. **[RYSUNEK 8]**



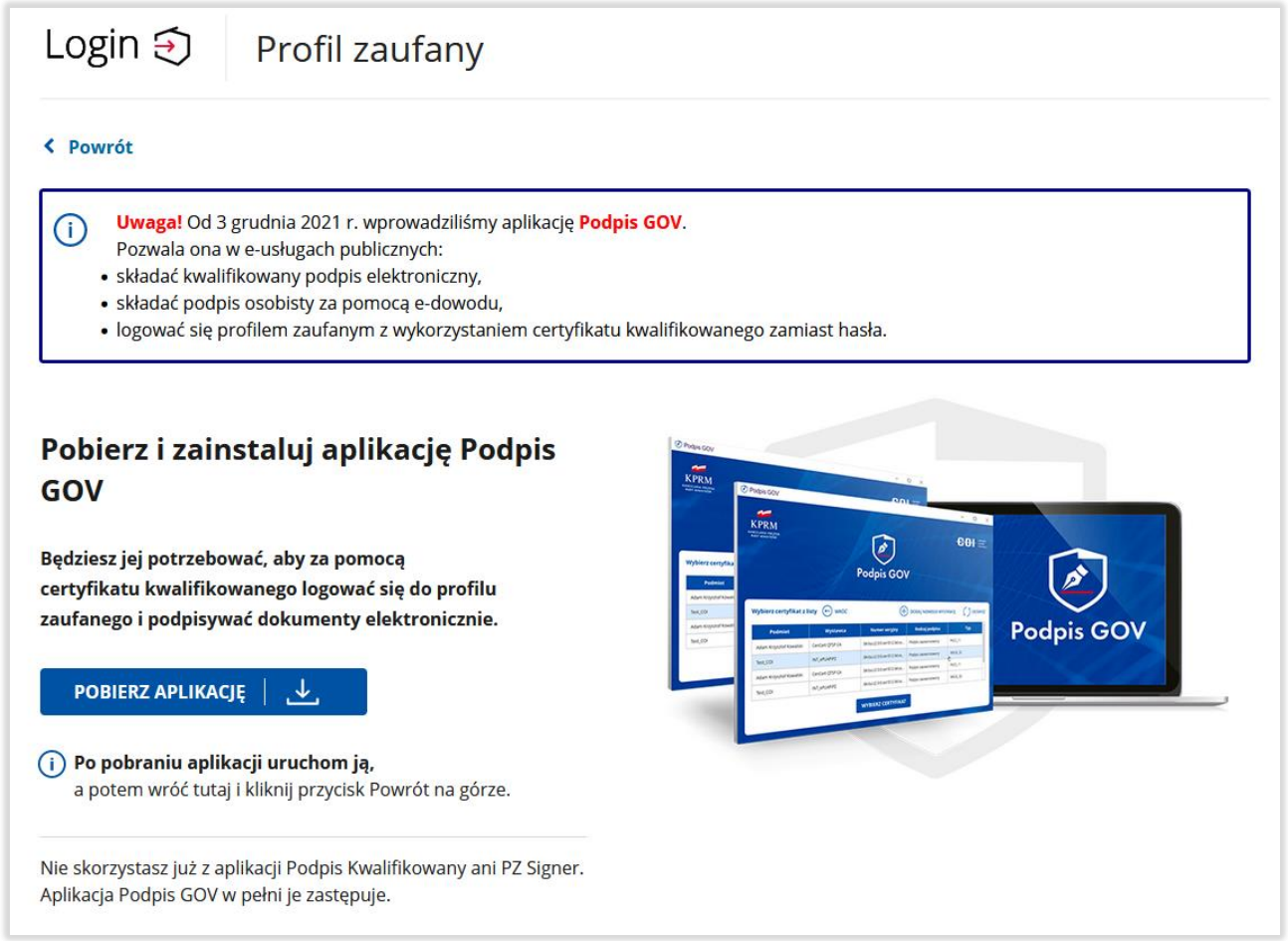

Rysunek 8. Przykładowe okno logowania do bankowości internetowej

Aby dokonać uwierzytelniania e-dowodem należy wybrać „e-dowód”, wskazać narzędzie smartfon lub czytnik NFC, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie https://login.e-dowod.gov.pl/. **[RYSUNEK 9]**



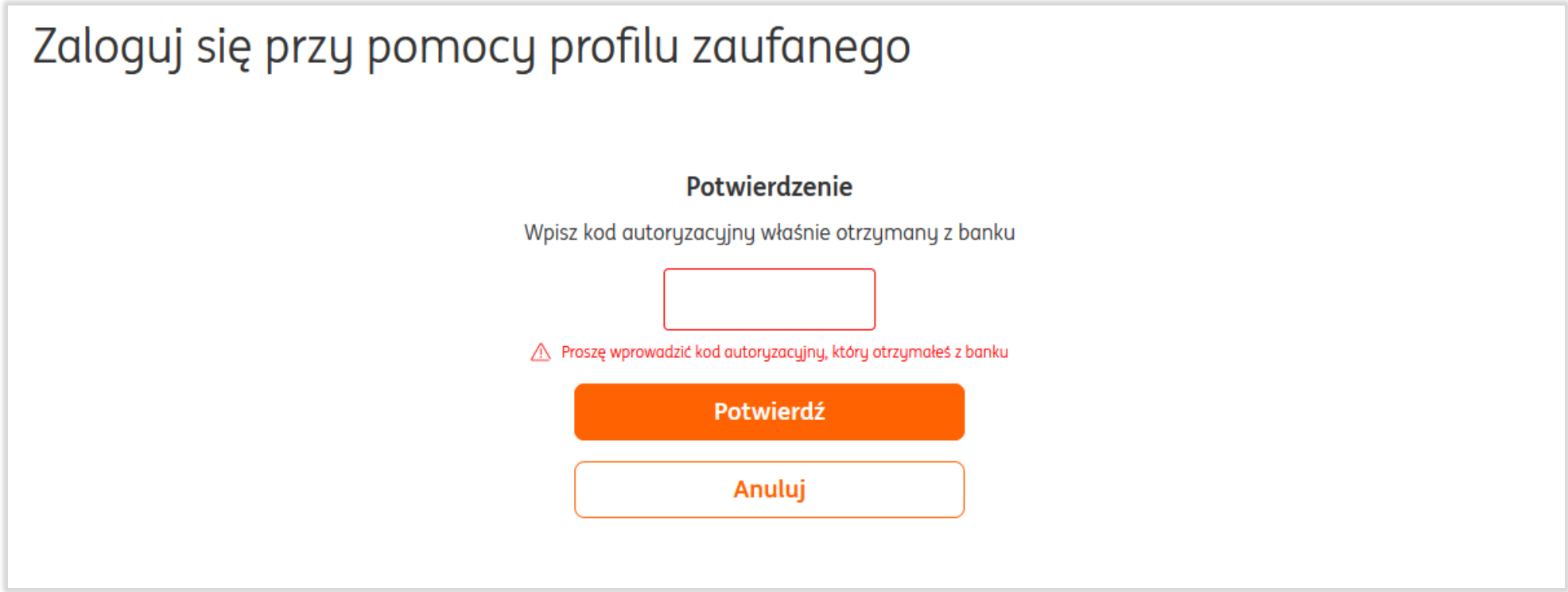

Rysunek 9. Wybór narzędzia do logowania za pośrednictwem e-dowodu

Aby dokonać uwierzytelniania certyfikatem kwalifikowanym należy wybrać „certyfikat kwalifikowany”, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie https://pz.gov.pl/dt/login/login. **[RYSUNEK 10]**




Rysunek 10. Logowanie z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego

Jeżeli próba logowania do banku, dostawcy lub bezpośrednio przez Profil Zaufany przebiegła pomyślnie nastąpi automatyczne przekierowanie do formularza, w którym należy potwierdzić logowanie poprzez wprowadzenie 8-cyfrowego kodu autoryzacyjnego, który zostanie wysłany na telefon. **[RYSUNEK 11]**

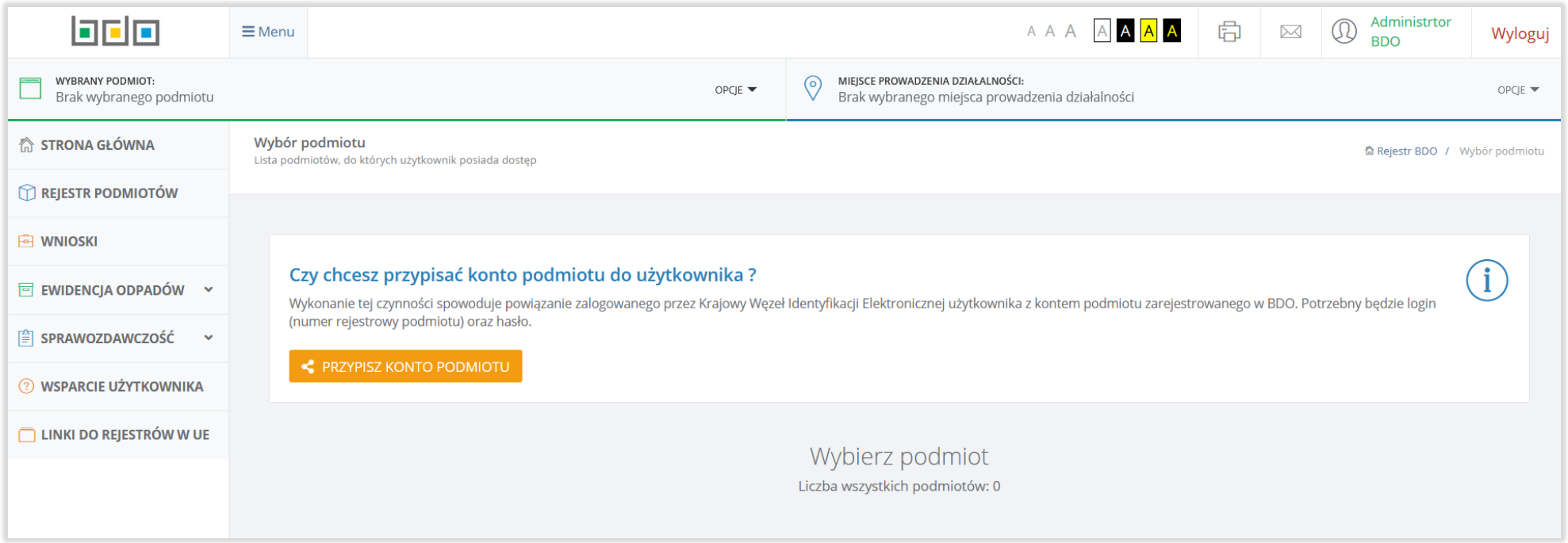



Rysunek 11. Przykładowy formularz autoryzacyjny banku

## 3. Przypisanie konta podmiotu do użytkownika

Po pozytywnie zakończonym procesie uwierzytelnienia podmiotu przez usługę login.gov.pl nastąpi automatyczne przekierowanie na stronę BDO, gdzie należy przypisać konto podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze-BDO z zalogowanym użytkownikiem poprzez opcję „Przypisz konto podmiotu".

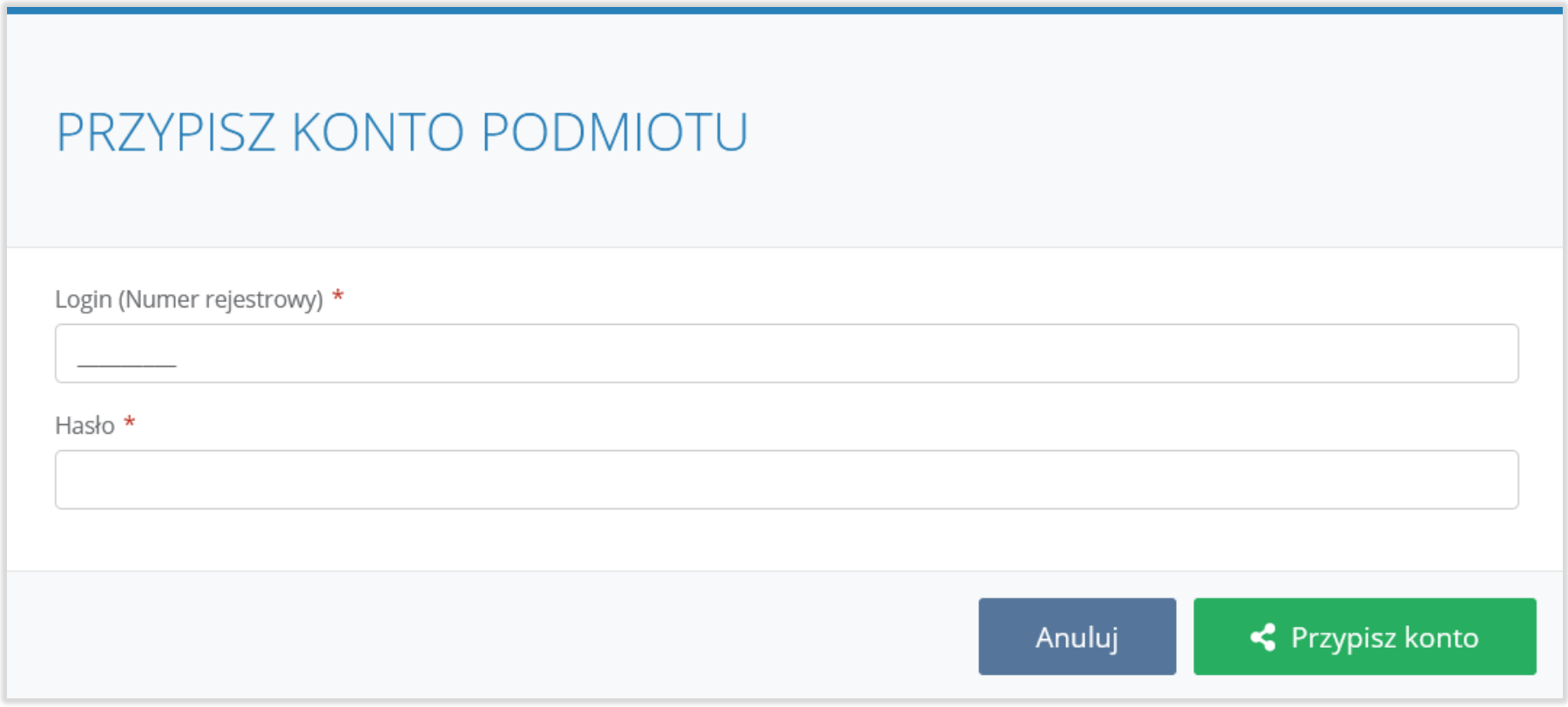
**[RYSUNEK 12]**




Rysunek 12. Widok strony BDO po zalogowaniu

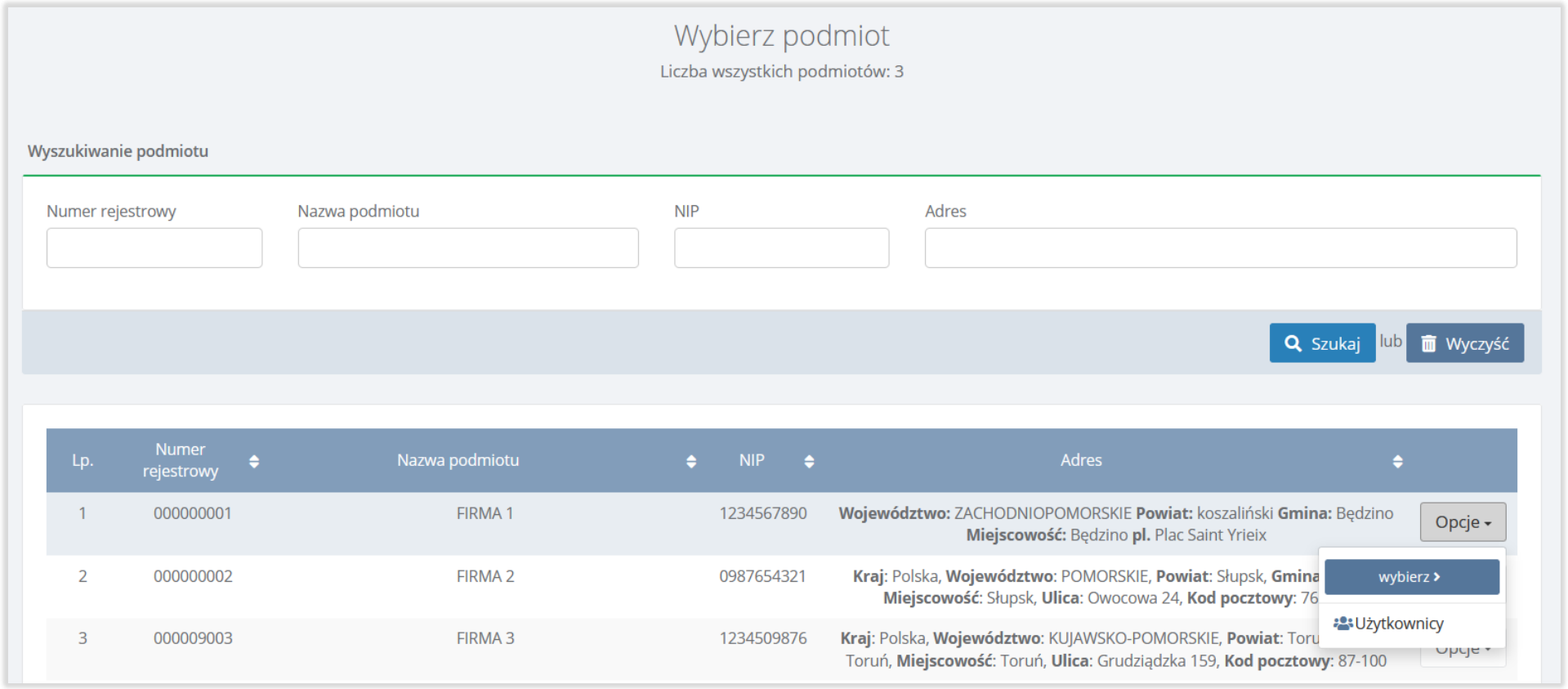
Następnie system wyświetli formularz przypisania konta podmiotu, który zawiera następujące informacje:

- (login) numer rejestrowy,
- hasło. **[RYSUNEK 13]**




Rysunek 12. Formularz przypisania konto podmiotu

Na formularzu należy wprowadzić dziewięciocyfrowy numer rejestrowy oraz hasło, które podmiot otrzymał od urzędu marszałkowskiego po uzyskaniu wpisu do Rejestru-BDO, a następnie wybrać opcję „Przypisz konto”. Aby anulować przypisanie konta podmiotu należy wybrać opcję „Anuluj”. Po pozytywnie zakończonym procesie przypisania konta podmiotu dane podmiotu zostaną wyświetlone na liście podmiotów. **[RYSUNEK 13]**




Rysunek 13. Lista podmiotów