

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.2
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2023-08-04

Spis treści

1.	Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (KEZSEiE) – informacje ogólne	3
2.	Utworzenie nowej karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	6
3.	Szczegóły karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	11
3.1.	Zakładka „Zbieranie sprzętu”	17
3.2.	Zakładka „Gospodarowanie sprzętem”	18
3.2.1.	Podzakładka „Przekazane do innego zakładu przetwarzania”	19
3.2.2.	Podzakładka przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie	20
3.2.3.	Podzakładka „Zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia”	21
3.2.4.	Podzakładka „Części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia”	22
3.3.	Zakładka „Wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu”	23
3.4.	Zakładka „Gospodarowanie odpadami – we własnym zakresie”	24
3.5.	Zakładka „Gospodarowanie odpadami – przekazanie innemu posiadaczowi”	25
4.	Utworzenie wpisów na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	27
4.1.	Utworzenie wpisu – zbieranie sprzętu	27
4.2.	Utworzenie wpisu - gospodarowanie sprzętem	37
4.2.1.	Utworzenie wpisu dotyczącego przekazania sprzętu do innego zakładu	37
4.2.2.	Utworzenie wpisu dotyczącego przetwarzania sprzętu we własnym zakresie	40
4.2.3.	Utworzenie wpisu dotyczącego zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia	41
4.2.4.	Utworzenie wpisu dotyczącego części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia	43
4.3.	Utworzenie wpisu - wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu	44
4.4.	Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami we własnym zakresie	47
4.5.	Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami poprzez przekazanie innemu posiadaczowi	51
5.	Edycja i usunięcie karty	58
6.	Edycja i usunięcie wpisu	59



1. Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (KEZSEiE) – informacje ogólne



Rysunek 1. Widok rozwijanego menu KEZSEiE.

Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przeznaczona jest dla zakładów przetwarzania prowadzących ewidencję odpadów powstałych z demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzona jest w kontekście miejsca prowadzenia działalności.

KEZSEiE prowadzi się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów w danym roku kalendarzowym.

„Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” znajdują się w module „Ewidencja odpadów” w sekcji „Karty ewidencji” **[RYSUNEK 1]** bocznego menu.

W celu zewidencjonowania przyjmowanego, gospodarowanego sprzętu, wytwarzanych i gospodarowanych odpadów powstałych w wyniku przetwarzania zużytego sprzętu na karcie tworzy się wpisy.

Po przejściu do „Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” system wyświetla **[RYSUNEK 2]**:

- wyszukiwarkę kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- listę kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wyszukiwarka umożliwia odnalezienie KEZSEiE po następujących kryteriach:

- rok,
- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty.

Wyszukiwanie jest możliwe po uzupełnieniu przynajmniej jednego z wyżej wymienionych pól.

Lista kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawiera tabelę, w której zamieszczone są następujące informacje **[RYSUNEK 2]**:

- numer karty,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- imię i nazwisko sporządzającego.

Po prawej stronie „Listy kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” znajduje się opcja „+Nowa karta”, która umożliwia utworzenie nowej KEZSEiE.

Przy każdej KEZSEiE znajduje się opcja „Opcje”, dzięki któremu możemy przejść do szczegółów wybranej karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (opcja „Szczegóły”) lub ją usunąć (opcja „Usuń”). Usunięcie KEZSEiE jest możliwe, jeżeli nie są na niej wprowadzone wpisy. Jeżeli dana karta zawiera wpisy, należy najpierw wykasować wszystkie wpisy, a następnie KEZSEiE.



Wyszukiwanie kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Filtrowanie wyników według roku

2021

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

Szukaj

lub

Wyczyść

Lista kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

+ Nowa karta

Lp.	Numer karty	Kod i rodzaj odpadów	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Imię i nazwisko sporządzającego	
1	00002	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Nie	Nie	user jeden	Opcje
2	00001	19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	Nie	Nie	user jeden	Szczegóły

Rysunek 2. „Wyszukiwarka kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” oraz „Lista kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”.

2. Utworzenie nowej karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Utworzenie nowej karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywa się z poziomu „Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” za pomocą opcji . Po wybraniu opcji „+Nowa karta” system wyświetla formularz utworzenia nowej KEZSEiE **[RYSUNEK 3]**, w którym należy wprowadzić:

- kod i rodzaj odpadu,
- pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex (jeśli dotyczy),
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu (jeśli dotyczy),
- zakres działalności (W-wytwarzanie odpadów, Zb-zbieranie odpadów, Od-odzysk, Un-unieszkodliwianie),
- stan magazynowy na 1 stycznia w podziale na poszczególne grupy sprzętu.



Nowa karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Zakres działalności *

☐ W - wytwarzanie odpadów

☐ Zb - zbieranie odpadów

☐ Od - odzysk

☐ Un - unieszkodliwianie

Sprzęt - stany magazynowe na 1 stycznia

Grupa sprzętu	Masa odpadów w tonach [Mg]
Grupa 1 ?	*
Grupa 2 ?	*
Grupa 3 ?	*
Grupa 4 ?	*
Grupa 5 ?	*
Grupa 6 ?	*
Panele ?	*

Rysunek 3. Formularz nowej KEZSEiE

Po kliknięciu w pole „Kod i rodzaj odpadu” system wyświetli okno modalne, w którym należy wyszukać właściwy kod **[RYSUNEK 4]**.

System umożliwia utworzenie tylko jednej karty ewidencji odpadów dla danego kodu odpadu w danym roku. Wyjątkiem jest karta z kodem ex, którą można utworzyć pomimo istnienia karty o tym samym kodzie odpadów.

Wyszukaj odpad

2

Kod	Rodzaj odpadów
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki5)
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25

Rysunek 4. Wyszukiwarka kodu i rodzaju odpadu.

Aby utworzyć kartę z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex”, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Kod ex” i uzupełnić „Rodzaj odpadu ex” [RYSUNEK 5].

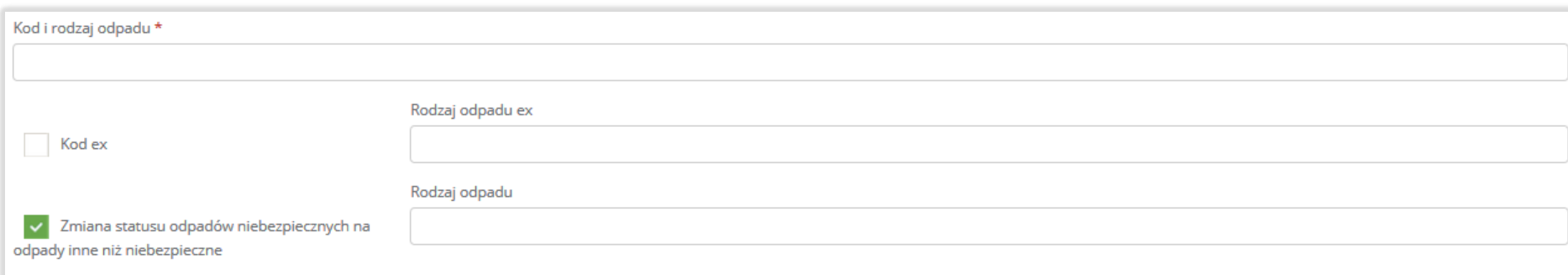
Kod i rodzaj odpadu *

Kod ex

Rodzaj odpadu ex

Rysunek 5. Rodzaj kodu ex.

Aby utworzyć kartę dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienioną klasyfikację odpadu na inny niż niebezpieczny, należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „Rodzaj odpadu” [RYSUNEK 6].



Rysunek 6. Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne.

Następnie należy wskazać rodzaj prowadzonej przez użytkownika działalności [RYSUNEK 7].



Rysunek 7. „Zakres działalności” na formularzu tworzenia nowej KEZSEiE..

Ostatnia sekcja, którą użytkownik musi uzupełnić tworząc nową KEZSEiE to „Sprzęt – stany magazynowe na 1 stycznia”. Znajdują się tam następujące grupy sprzętu, których masę w tonach należy wprowadzić [RYSUNEK 8]:

- grupa 1 – sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury,
- grupa 2 – ekrany, monitory i sprzęt zawierający ekrany o powierzchni większej niż 100 cm²,
- grupa 3 – lampy,
- grupa 4 – sprzęt wielkogabarytowy, którego którykolwiek z zewnętrznych wymiarów przekracza 50 cm, w szczególności: urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt konsumencki, oprawy oświetleniowe, sprzęt do odtwarzania dźwięku lub obrazu, sprzęt muzyczny, narzędzia elektryczne i elektroniczne, zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy, wyroby medyczne, przyrządy stosowane do monitorowania i kontroli, automaty wydające, sprzęt do wytwarzania prądów elektrycznych, z wyłączeniem sprzętu ujętego w grupach 1-3,
- grupa 5 – sprzęt małogabarytowy, którego żaden z zewnętrznych wymiarów nie przekracza 50 cm, w szczególności: urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt konsumencki, oprawy oświetleniowe, sprzęt do odtwarzania dźwięku lub obrazu, sprzęt muzyczny, narzędzia elektryczne i elektroniczne, zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy, wyroby medyczne, przyrządy stosowane do monitorowania i kontroli, automaty wydające, sprzęt do wytwarzania prądów elektrycznych, z wyjątkiem sprzętu ujętego w grupach 1-3 i 6,
- grupa 6 – małogabarytowy sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny, którego żaden z zewnętrznych wymiarów nie przekracza 50 cm,

- panele fotowoltaniczne.

Sprzęt - stany magazynowe na 1 stycznia

Grupa sprzętu	Masa odpadów w tonach [Mg]	
Grupa 1 ?		*
Grupa 2 ?		*
Grupa 3 ?		*
Grupa 4 ?		*
Grupa 5 ?		*
Grupa 6 ?		*
Panele ?		*

← Anuluj

Zapisz

Rysunek 8. „Sprzęt – stany magazynowe na 1 stycznia” na formularzu tworzenia nowej KEZSEiE..

Aby potwierdzić utworzenie nowej karty ewidencji sprzętu elektrycznego i elektronicznego, należy skorzystać z opcji „Zapisz”. Nowo utworzona karta będzie widoczna z poziomu „Listy kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” dostępnego dla użytkownika.

3. Szczegóły karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Aby przejść do „Informacji o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”, należy z poziomu „Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” na „Liście kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” odnaleźć właściwą kartę, wybrać opcję „Opcje” oraz „Szczegóły”.

W „Informacjach o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” użytkownik ma dostęp do trzech sekcji:

- karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **[RYSUNEK 9]**,
- stany magazynowe na 1 stycznia **[RYSUNEK 11]**,
- ewidencja **[RYSUNEK 13]**.

W sekcji „Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” **[RYSUNEK 9]** zamieszczone są następujące informacje:

- kod i rodzaj odpadu,
- numer karty,
- rok kalendarzowy,
- kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu ex (jeśli dotyczy),
- zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- rodzaj odpadu (jeśli dotyczy),
- zakres działalności: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie.

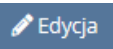


Informacje o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	Rok kalendarzowy
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	00002/2021/KEZS/0001/000009073	2021
☐ Kod ex	Rodzaj odpadu ex	
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne	Rodzaj odpadu	
Zakres działalności *		
☐ W - wytwarzanie odpadów	☐ Zb - zbieranie odpadów	☐ Od - odzysk
☒ Un - unieszkodliwianie		
Edycja		

Rysunek 9. „Informacje o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”, sekcja „Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”.

Opcja  [RYSUNEK 9] umożliwia przejście do „Edycji karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”. W przypadku gdy nie utworzono jeszcze wpisów na karcie możliwa jest edycja wszystkich danych. [RYSUNEK 10]. W przypadku gdy utworzono wpisy na karcie użytkownik ma możliwość:

- zmiany zakresu działalności dla danego kodu i rodzaju odpadu w ciągu roku, jeśli na karcie wprowadzono wpisy,
- edycji ilości posiadanego na stanie zużytego sprzętu w sekcji stany magazynowe.

Jest to jedyna możliwa edycja danych na karcie jeżeli zostały utworzone wpisy.

Aby zatwierdzić wprowadzone dane, należy skorzystać z opcji „Zapisz”.

Edycja karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Kod i rodzaj odpadu *

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Zakres działalności *

☐ W - wytwarzanie odpadów

☐ Zb - zbieranie odpadów

☐ Od - odzysk

☒ Un - unieszkodliwianie

Sprzęt - stany magazynowe na 1 stycznia

Grupa sprzętu	Masa odpadów w tonach [Mg]	
Grupa 1 ?	222,0000	*
Grupa 2 ?	0,0000	*
Grupa 3 ?	0,0000	*
Grupa 4 ?	0,0000	*
Grupa 5 ?	0,0000	*
Grupa 6 ?	0,0000	*
Panele ?	0,0000	*

Rysunek 10. „Edycja karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”.

W „Informacjach o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” w sekcji „Stany magazynowe na 1 stycznia” użytkownik ma dostęp do dwóch zakładek:

- zebrany sprzęt [RYSUNEK 11],
- wytworzone odpady [RYSUNEK 12].

W zakładce „Zebrany sprzęt” umieszczona jest tabela zawierająca informację o masie zebranego sprzętu w tonach [Mg] z podziałem na grupy sprzętów [RYSUNEK 11].



ZEBRANY SPRZĘT	WYTWORZONE ODPADY
Grupa sprzętu	
Masa sprzętu w tonach [Mg]	
GRUPA 1 ?	
GRUPA 2 ?	
GRUPA 3 ?	
GRUPA 4 ?	
GRUPA 5 ?	
GRUPA 6 ?	
PANELE ?	

Rysunek 11. „Informacje o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”, sekcja „Stany magazynowe na 1 stycznia”, zakładka „Zebrany sprzęt”.

W zakładce „Wytworzone odpady” dostępne są podzakładki [RYSUNEK 12]:

- grupa 1,
- grupa 2,
- grupa 3,
- grupa 4,
- grupa 5,
- grupa 6,
- panele.

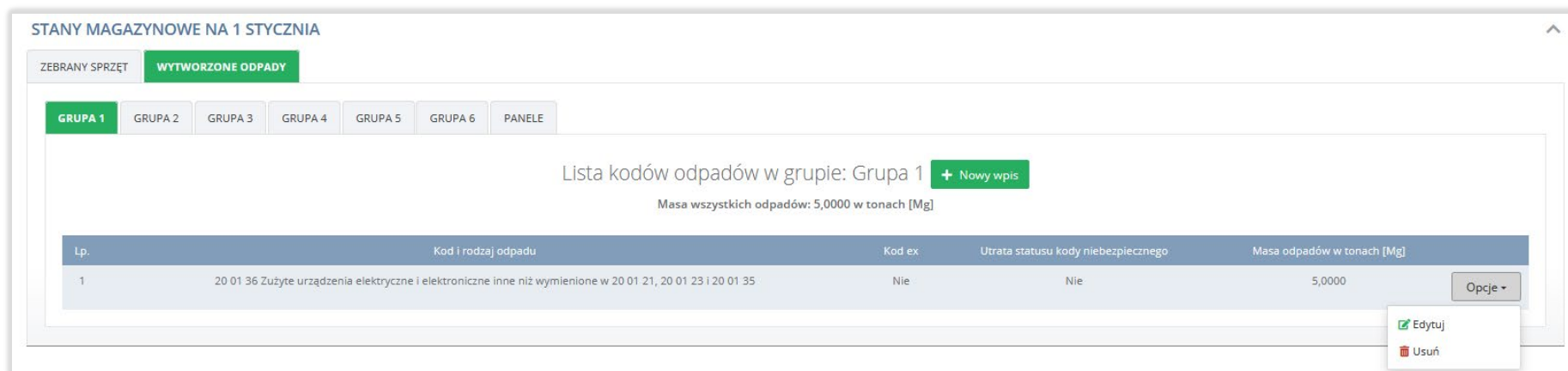
W każdej podzakładce z nazwą grupy znajduje się „Lista kodów odpadów w grupie” wraz z opcją „+Nowy wpis”, umożliwiającym dokonanie nowego wpisu dotyczącego stanów magazynowych w danej grupie sprzętów.

System wyświetli także „Masę wszystkich odpadów” w tonach w danej grupie sprzętów.

Tabela z „Listą kodów odpadów w grupie” zawiera następujące informacje:

- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego, masa odpadów w tonach [Mg].

Przy każdym wpisie widoczna jest opcja „Opcje” umożliwiająca edycję (opcja „Edytuj”) lub usunięcie (opcja „Usuń”) wybranego wpisu.



STANY MAGAZYNOWE NA 1 STYCZNIA

ZEBRANY SPRZĘT WYTWORZONE ODPADY

GRUPA 1 GRUPA 2 GRUPA 3 GRUPA 4 GRUPA 5 GRUPA 6 PANELE

Lista kodów odpadów w grupie: Grupa 1 + Nowy wpis

Masa wszystkich odpadów: 5,0000 w tonach [Mg]

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Kod ex	Utrata statusu kody niebezpiecznego	Masa odpadów w tonach [Mg]	Opcje
1	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Nie	Nie	5,0000	Edytuj Usuń

Rysunek 12. „Informacje o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”, sekcja „Stany magazynowe na 1 stycznia”, zakładka „Wytworzone odpady”.

W „Informacjach o karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” w sekcji „Ewidencja” użytkownik ma dostęp do następujących zakładek [RYSUNEK 13]:

- grupa 1,
- grupa 2,
- grupa 3,
- grupa 4,
- grupa 5,
- grupa 6,
- panele.

Dla każdej grupy sprzętów prowadzi się ewidencję osobno. Dla każdej grupy sprzętów możliwe jest dokonanie wpisów w zakresie **[RYSUNEK 13]**:

- zbieranie sprzętu,
- gospodarowanie sprzętem:
 - przekazane do innego zakładu przetwarzania,
 - przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie,
 - zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia,
 - części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia,
- wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu,
- gospodarowanie odpadami – we własnym zakresie,
- gospodarowanie odpadami – przekazane innemu posiadaczowi.

Rysunek 13. Zakładki w sekcji „Ewidencja”.

3.1. Zakładka „Zbieranie sprzętu”

W zakładce „Zbieranie sprzętu” znajdują się **[RYSUNEK 14]**:

- zestawienie zaewidencjonowanej łącznej masy zebranego sprzętu,
- lista wpisów dotyczących zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez posiadacza odpadów.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis” umożliwiającą utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przyjęcia,
- przyjęte od,
- masa w tonach [Mg],
- numer karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie przyjęcia sprzętu,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

EWIDENCJA

GRUPA 1 **GRUPA 2** GRUPA 3 GRUPA 4 GRUPA 5 GRUPA 6 PANELE

ZBIERANIE SPRZĘTU GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji zbierania sprzętu [+ Nowy wpis](#)

Łączna masa zebranego sprzętu: 0 w tonach [Mg]

Lp.	Data przyjęcia	Przyjęte od	Masa w tonach [Mg]	Numer karty przekazania odpadów /karty przekazania odpadów komunalnych	Informacje o sposobie przyjęcia sprzętu	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach						

Rysunek 14. Lista wpisów w ewidencji zbierania sprzętu.

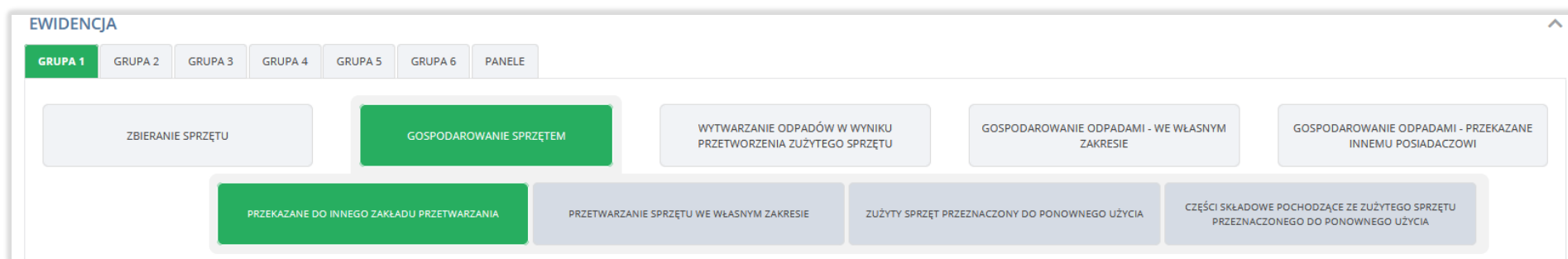
Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, który umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).



3.2. Zakładka „Gospodarowanie sprzętem”

W zakładce „Gospodarowanie sprzętem” znajdują się listy wpisów dotyczących zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [RYSUNEK 15]:

- przekazane do innego zakładu przetwarzania,
- przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie,
- zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia,
- części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.



Rysunek 15. Podzakładki „Gospodarowania sprzętem”.

3.2.1. Podzakładka „Przekazane do innego zakładu przetwarzania”

W podzakładce „Przekazane do innego zakładu przetwarzania” znajdują się:

- zestawienie zaewidencjonowanej łącznej masy sprzętu przekazanego do innego zakładu przetwarzania przez posiadacza odpadów,
- lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane **[RYSUNEK 16]**:

- data przekazania do innego zakładu przetwarzania,
- numer karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,
- masa w tonach [Mg],
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

The screenshot displays a web application interface titled "EWIDENCJA". At the top, there are tabs for "GRUPA 1" through "GRUPA 6" and a "PANELE" section. Below these, a dashboard shows several categories of waste management, each in a box: "ZBIERANIE SPRZĘTU", "GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM" (highlighted in green), "WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU", "GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE", "GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI", "PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA" (highlighted in green), "PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE", "ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA", and "CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONE DO PONOWNEGO UŻYCIA". Below the dashboard, there is a section titled "Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem" with a "+ Nowy wpis" button. A summary line states "Łączna masa przekazanego sprzętu: 0 w tonach [Mg]". At the bottom, a table with the following headers is shown: "Lp.", "Data przekazania do innego zakładu przetwarzania", "Numer karty przekazania odpadów /karty przekazania odpadów komunalnych", "Masa w tonach [Mg]", and "Imię i nazwisko osoby sporządzającej". The table body is currently empty, displaying "Brak informacji o wpisach".

Rysunek 16. Lista wpisów sprzętu przekazanego do innego zakładu przetwarzania.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, który umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).

3.2.2. Podzakładka przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie

W podzakładce „Przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie”:

- zestawienie zaewidencjonowanej łącznej masy sprzętu przetworzonego we własnym zakresie przez posiadacza odpadów,
- lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane **[RYSUNEK 17]**:

- data wpisu,
- masa przetwarzanego sprzętu [Mg],
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

The screenshot displays a web application interface titled "EWIDENCJA". At the top, there are tabs for "GRUPA 1" through "GRUPA 6" and a "PANELE" section. Below these, a dashboard shows several buttons for different waste management processes: "ZBIERANIE SPRZĘTU", "GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM" (highlighted in green), "WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU", "GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE", "GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI", "PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA", "PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE" (highlighted in green), "ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA", and "CZĘŚCI SKŁADOWE POCHODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONE DO PONOWNEGO UŻYCIA". Below the dashboard, there is a section titled "Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem" with a "+ Nowy wpis" button. A summary line states "Łączna masa przetworzonego sprzętu: 0 w tonach [Mg]". At the bottom, a table with the following headers is shown: "Lp.", "Data przetworzenia", "Masa przetwarzanego sprzętu w tonach [Mg]", "Nazwa instalacji", and "Imię i nazwisko osoby sporządzającej". The table body is currently empty, displaying "Brak informacji o wpisach".

Rysunek 17. Lista wpisów sprzętu przetwarzanego we własnym zakresie.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, która umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).

3.2.3. Podzakładka „Zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia”

W podzakładce „Zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia” znajdują się [RYSUNEK 18]:

- zestawienie zaewidencjonowanej łącznej masy sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia,
- lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data wpisu,
- masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg],
- rodzaj procesu,
- recykling T/N,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

EWIDENCJA

GRUPA 1 GRUPA 2 GRUPA 3 GRUPA 4 GRUPA 5 GRUPA 6 PANELE

ZBIERANIE SPRZĘTU GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

PRZEKAZANE DO INNEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA PRZETWARZANIE SPRZĘTU WE WŁASNYM ZAKRESIE ZUŻYTY SPRZĘT PRZEZNACZONY DO PONOWNEGO UŻYCIA CZĘŚCI SKŁADOWE POCODZĄCE ZE ZUŻYTEGO SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO PONOWNEGO UŻYCIA

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem + Nowy wpis

Łączna masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia : 0 w tonach [Mg]

Lp.	Data wytworzenia	Masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia w tonach [Mg]	Rodzaj procesu	Recykling T/N	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach					

Rysunek 18. Lista wpisów zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, która umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).



3.2.4. Podzakładka „Części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia”

W podzakładce „Części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia” znajdują się **[RYSUNEK 19]**:

- zestawienie zewidencjonowanej łącznej masy części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia,
- lista wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem.

Po prawej stronie „Listy wpisów w ewidencji gospodarowania sprzętem” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data wytworzenia,
- masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia [Mg],
- rodzaj procesu,
- recykling T/N,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Rysunek 19. Lista wpisów części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, która umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).

3.3. Zakładka „Wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu”

W zakładce „Wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu” znajdują się [RYSUNEK 20]:

- zestawienie zaewidencjonowanej łącznej masy odpadów wytworzonych w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu,
- lista wpisów dotyczących wytworzonych odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez posiadacza odpadów.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data wytworzenia odpadów,
- kod i rodzaj odpadów,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg],
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

EWIDENCJA

GRUPA 1 GRUPA 2 GRUPA 3 GRUPA 4 GRUPA 5 GRUPA 6 PANELE

ZBIERANIE SPRZĘTU GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji wytwarzania odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu + Nowy wpis

Łączna masa wytworzonych odpadów: 0 w tonach [Mg]

Lp.	Data wytworzenia odpadów	Kod i rodzaj odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Brak informacji o wpisach							

Rysunek 20. Lista wpisów odpadów wytwarzanych w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, która umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).



3.4. Zakładka „Gospodarowanie odpadami – we własnym zakresie”

W zakładce „Gospodarowanie odpadami – we własnym zakresie” znajdują się **[RYSUNEK 21]**:

- zestawienie zaewidencjonowanej łącznej masy odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwiania,
- lista wpisów dotyczących gospodarowania odpadów we własnym zakresie przez posiadacza odpadów.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przetworzenia,
- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- masa odpadów poddana procesowi odzysku lub unieszkodliwiania w tonach [Mg],
- rodzaj procesu R/D,
- recykling T/N,
- nazwa instalacji,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.

Rysunek 21. Lista wpisów gospodarowania odpadami we własnym zakresie.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, która umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”).

3.5. Zakładka „Gospodarowanie odpadami – przekazanie innemu posiadaczowi”

W zakładce „Gospodarowanie odpadami – przekazanie innemu posiadaczowi” znajdują się **[RYSUNEK 22]**:

- zestawienie zewidencjonowanej masy odpadów przekazanych innemu posiadaczowi,
- lista wpisów dotyczących przekazanych odpadów innemu posiadaczowi.

W sekcji „Ewidencja” znajduje się opcja „+Nowy wpis”, która umożliwia utworzenie nowego wpisu.

Na liście znajdują się następujące dane:

- data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu/data rozpoczęcia transportu odpadów,
- kod i rodzaj odpadu,
- kod ex,
- utrata statusu kodu niebezpiecznego,
- masa w tonach [Mg],
- numer karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych,
- informacje o sposobie gospodarowania odpadami,
- imię i nazwisko osoby sporządzającej.



EWIDENCJA

GRUPA 1

GRUPA 2

GRUPA 3

GRUPA 4

GRUPA 5

GRUPA 6

PANELE

ZBIERANIE SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - WE WŁASNYM ZAKRESIE

GOSPODAROWANIE ODPADAMI - PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Lista wpisów w ewidencji gospodarowania odpadami przekazanemu innemu posiadaczowi

+ Nowy wpis

Łączna masa przekazanych odpadów: 3,0000 w tonach [Mg]

Lp.	Data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu /Data rozpoczęcia transportu odpadów	Kod i rodzaj odpadu	Kod ex	Utrata statusu kodu niebezpiecznego	Masa w tonach [Mg]	Numer karty przekazania odpadów /karty przekazania odpadów komunalnych	Informacje o sposobie gospodarowania odpadami	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	24-04-2020	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Nie	Nie	3,0000	00010/2020/KPOK/0001/000009073	Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych	user jeden	Opcje Edytuj Usuń

Rysunek 22. Lista wpisów odpadów przekazanych innemu posiadaczowi.

Przy każdym wpisie znajduje się opcja „Opcje”, która umożliwia edycję wpisu (opcja „Edytuj”) lub jego usunięcie (opcja „Usuń”) [RYSUNEK 22].

4. Utworzenie wpisów na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego utworzonej dla jednego kodu i rodzaju odpadów możliwe jest utworzenie wpisów dla poszczególnych grup sprzętów. W celu zaewidencjonowania odpadów można utworzyć wpisy dotyczące:

- zbierania sprzętu,
- gospodarowania sprzętem,
 - przekazania do innego zakładu,
 - przetwarzania sprzętu we własnym zakresie,
 - zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia,
 - części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia,
- wytwarzania odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu,
- gospodarowania odpadami - we własnym zakresie,
- gospodarowania odpadami – przekazania ich innemu posiadaczowi.

4.1. Utworzenie wpisu – zbieranie sprzętu

Aby dodać nowy wpis dotyczący zbieranego sprzętu, na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „Zbieranie” wybrać opcję  i wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 23]**:

- przyjęte od: innego zbierającego zużyty sprzęt lub użytkownika sprzętu,
- informacja o sposobie przyjęcia sprzętu,
- data przyjęcia,
- masa w tonach [Mg],
- informacje dodatkowe (opcjonalnie).



DODANIE WPISU - ZBIERANIE SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 2 - Ekrany, monitory i sprzęt zawierający ekrany o powierzchni większej niż 100 cm2

Przyjęte od *

☐ innego zbierającego zużyty sprzęt ☐ użytkownika sprzętu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
☐ Przywóz do RP
☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przyjęcia *

Masa w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 23. Nowy wpis dotyczący zbieranego sprzętu.

Jeżeli wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów, po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, system wyświetla dodatkowo pole „Numer karty przekazania odpadów” **[RYSUNEK 24]**. Po kliknięciu w pole „Numer karty przekazania odpadów” system wyświetla w oknie modalnym wyszukiwarkę KPO **[RYSUNEK 25]**. Wyszukiwarka umożliwia filtrowanie wyników po roku, informacjach o karcie („Kod i rodzaj odpadu”, „Numer karty” oraz „Czy kod i rodzaj odpadu jest zgodny z kartą ewidencji”), danych podmiotu przekazującego (numer NIP, „Numer rejestrowy przejmującego”, „Nazwa przejmującego”, „Data przekazania odpadów”, „Czy karta wykorzystana w ewidencji?”). Po wskazaniu KPO dane dotyczące numeru KPO, daty przyjęcia i masy uzupełniane są automatycznie przez system.



DODANIE WPISU - ZBIERANIE SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 2 - Ekrany, monitory i sprzęt zawierający ekrany o powierzchni większej niż 100 cm2

Przyjęte od *

☐ innego zbierającego zużyty sprzęt ☐ użytkownika sprzętu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

- ☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
☐ Przywóz do RP
☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów *

Data przyjęcia *

Masa w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 24. Wpis przyjęcie sprzętu na podstawie KPO.



WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

Filtrowanie wyników według roku

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?
☒ tak ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO

Numer karty

NIP przekazującego

Data przekazania

Numer rejestrowy przekazującego

Nazwa przekazującego

Czy karta wykorzystana w ewidencji?
☐ tak ☒ nie

lub

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przekazującego	Numer rejestrowy przekazującego	Nazwa przekazującego	Data przekazania	Masa odpadów w tonach [Mg]
Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania							

Rysunek 25. Wyszukiwarka kart przekazania odpadów.

Jeżeli wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych, po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, system wyświetla dodatkowo pole „Numer karty przekazania odpadów komunalnych” **[RYSUNEK 26]**. Po kliknięciu w pole „Numer karty przekazania odpadów komunalnych” system wyświetla w oknie modalnym wyszukiwarkę KPOK **[RYSUNEK 27]**. Wyszukiwarka umożliwia filtrowanie wyników po roku, informacjach o karcie („Kod i rodzaj odpadu”, „Numer karty” oraz „Czy kod i rodzaj odpadu jest zgodny z kartą ewidencji”), danych podmiotu przekazującego (numer NIP, „Numer rejestrowy przekazującego”, „Nazwa przekazującego”, „Data przekazania odpadów”, „Czy karta wykorzystana w ewidencji?”). Po wskazaniu KPOK dane dotyczące numeru KPOK, daty przyjęcia i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

DODANIE WPISU - ZBIERANIE SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 2 - Ekrany, monitory i sprzęt zawierający ekrany o powierzchni większej niż 100 cm2

Przyjęte od *

☐ innego zbierającego zużyty sprzęt ☐ użytkownika sprzętu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Przywóz do RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Numer karty przekazania odpadów komunalnych *

Data przyjęcia *

Masa w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj Zapisz

Rysunek 26. Wpis przyjęcie sprzętu na podstawie KPOK.

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH



Filtrowanie wyników według roku

Rok



INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

20 03 01

Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?



tak



nie

DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO

NIP przekazującego

Numer rejestrowy przekazującego

Nazwa przekazującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?



tak



nie



Szukaj

lub



Wyczyść

Czy wykorzystana?

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

NIP przekazującego

Numer rejestrowy przekazującego

Nazwa przekazującego

Data przekazania

Masa odpadów w tonach [Mg]

Brak kart odpowiadających kryteriom wyszukiwania

Rysunek 27. Wyszukiwarka karty przekazania odpadów komunalnych.

Jeżeli wpis jest dokonywany dla zużytego sprzętu przywiezionego spoza Polski po wybraniu pola wyboru „Przywóz do RP”, system wyświetla pola dotyczące adresu miejsca pochodzenia odpadów **[RYSUNEK 28]**. Obowiązkowe jest wypełnienie pól „Kraj” i „Miejscowość”, pozostałe pola: „Ulica”, „Numer budynku” i „Numer lokalu” wypełniane są dobrowolnie.

DODANIE WPISU - ZBIERANIE SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Panele - Panele fotowoltaiczne

Przyjęte od *

☐ innego zbierającego zużyty sprzęt ☐ użytkownika sprzętu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
☒ Przywóz do RP
☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przyjęcia *

Masa w tonach [Mg] *

Adres miejsca pochodzenia odpadów:

Kraj *

Miejscowość *

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Informacje dodatkowe

Anuluj

Zapisz

Rysunek 28. Wpis dla sprzętu przywiezionego do RP.



Jeżeli wpis dokonywany jest dla zużytego sprzętu przyjętego od posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji po zaznaczeniu pola wyboru należy wprowadzić dane – data przyjęcia i masa. Można uzupełnić również pole Informacje dodatkowe. **[RYSUNEK 29]**

DODANIE WPISU - ZBIERANIE SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Przyjęte od *

☐ innego zbierającego zużyty sprzęt ☐ użytkownika sprzętu

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Przywóz do RP

☒ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Data przyjęcia *

Masa w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Rysunek 29 Wpis dla posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów



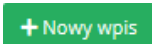
Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.2. Utworzenie wpisu - gospodarowanie sprzętem

W zakładce „**GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM**” dostępne są 4 podzakładki:

- przekazane do innego zakładu przetwarzania,
- przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie,
- zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia,
- części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczone do ponownego użycia.

4.2.1. Utworzenie wpisu dotyczącego przekazania sprzętu do innego zakładu

Aby dodać nowy wpis dotyczący zagospodarowanego przekazania sprzętu do innego zakładu przetwarzania na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „przekazanie sprzętu do innego zakładu”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wybrać czy wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów czy karty przekazania odpadów komunalnych[**RYСУNEK 30**]:



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

Przekazane do innego zakładu przetwarzania

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Informacja o sposobie przekazania sprzętu *



Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów



Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania do innego zakładu przetwarzania *

Masa w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 2.30 Formularz dodania wpisu "przekazane do innego zakładu przetwarzania"



Przebieg wyszukiwania i wyboru kart przekazania odpadów komunalnych przebiega analogicznie jak dla kart przekazania odpadów. Należy następnie wyszukać odpowiednio numer KPO lub KPOK. Wyszukiwarka KPO lub KPOK wyświetlana jest w oknie modalnym. **[RYSUNEK 31]**

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

Filtrowanie wyników według roku

Rok

▼

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu

Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?

☒ tak
 ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEJMUJĄCEGO

NIP przejmującego

Numer rejestrowy przejmującego

Nazwa przejmującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?

☐ tak
 ☒ nie

Szukaj

lub

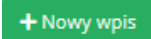
Wyczyść

Rysunek 31 Wyszukiwarka kart przekazania odpadów

Po wskazaniu karty dane dotyczące numeru KPO/KPOK, daty przekazania i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.2.2. Utworzenie wpisu dotyczącego przetwarzania sprzętu we własnym zakresie

Aby dodać nowy wpis dotyczący przetwarzania sprzętu we własnym zakresie na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić datę przetworzenia, masę przetwarzanego sprzętu **[RYSUNEK 32]**.

DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM

Przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Data przetworzenia *

Masa przetwarzanego sprzętu w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

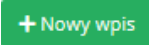
Anuluj

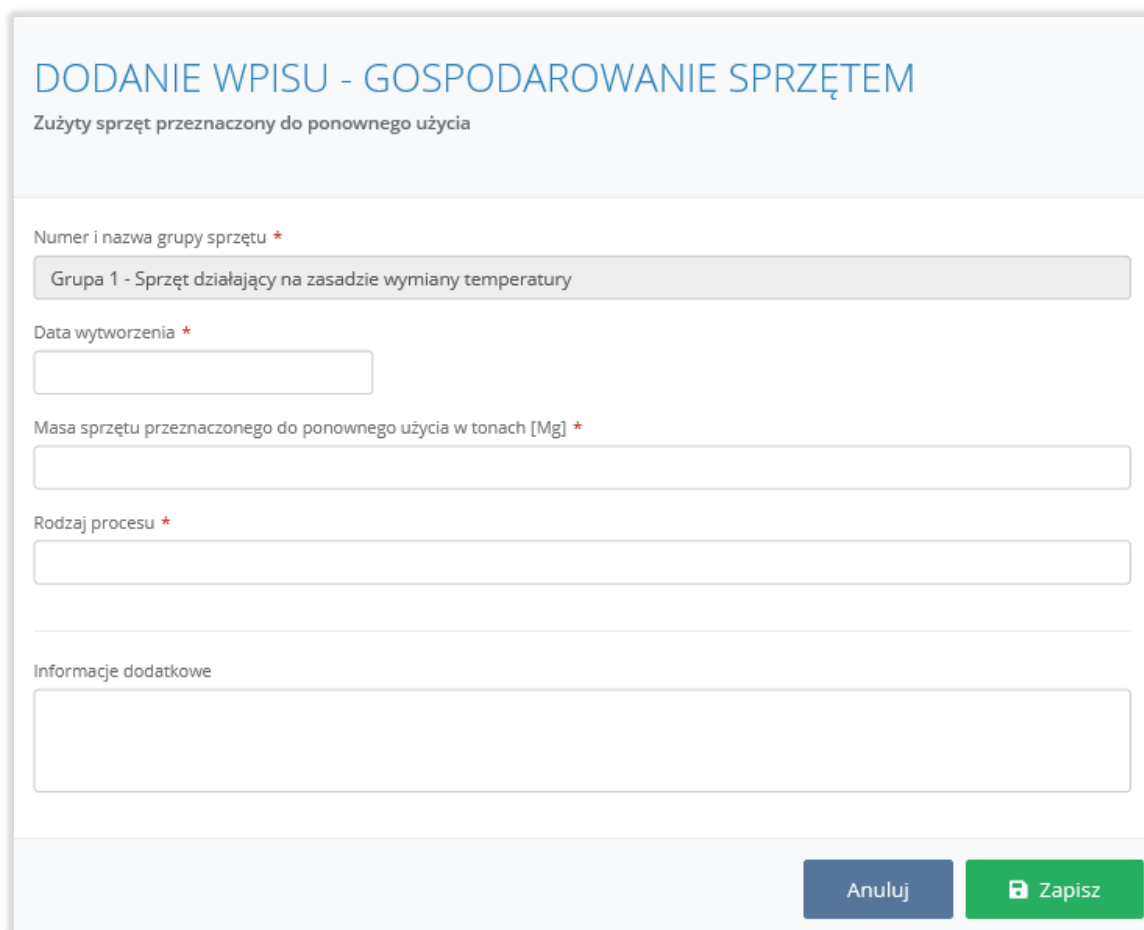
Zapisz

Rysunek 32 Formularz dodania wpisu "przetwarzanie sprzętu we własnym zakresie"

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.2.3. Utworzenie wpisu dotyczącego zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Aby dodać nowy wpis dotyczący zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić datę wytworzenia, masę sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia oraz wybrać rodzaj procesu **[RYSYNEK 33]**.



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM
Zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Data wytworzenia *

Masa sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia w tonach [Mg] *

Rodzaj procesu *

Informacje dodatkowe

Anuluj Zapisz

Rysunek 33 Formularz dodania wpisu "zużyty sprzęt przeznaczony do ponownego użycia"



Po wybraniu pola „Rodzaj procesu” wyświetlona zostanie wyszukiwarka procesów przetwarzania. Należy rozpocząć wprowadzanie wartości w polu „Wyszukaj proces”. Z listy odnalezionych procesów należy wybrać właściwy proces „R”. **[RYSUNEK 34]**

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

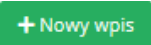
a

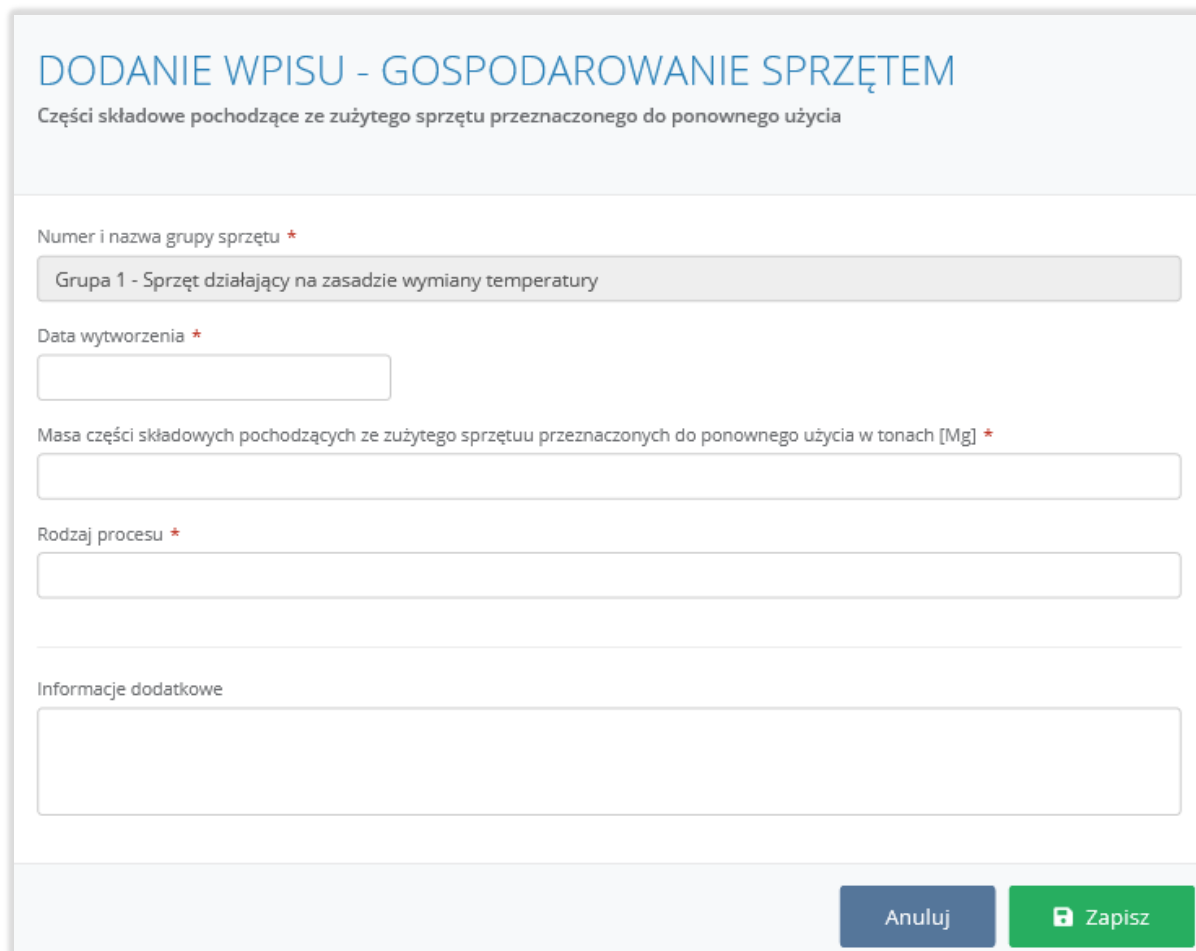
Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)

Rysunek 34 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.2.4. Utworzenie wpisu dotyczącego części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Aby dodać nowy wpis dotyczący części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie sprzętem” wybrać podzakładkę „części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia”, a następnie opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić datę wytworzenia, masę części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia oraz rodzaj procesu **[RYSUNEK 35]**.



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM
Części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Data wytworzenia *

Masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia w tonach [Mg] *

Rodzaj procesu *

Informacje dodatkowe

Anuluj Zapisz

Rysunek 35 Formularz dodania wpisu "części składowe pochodzące ze zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia"

Po wybraniu pola „Rodzaj procesu” wyświetlona zostanie wyszukiwarka procesów przetwarzania. Należy rozpocząć wprowadzanie wartości w polu „Wyszukaj proces”. Z listy odnalezionych procesów należy wybrać właściwy proces „R”. **[RYSUNEK 36]**

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

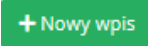
a

Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)

Rysunek 36 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.3. Utworzenie wpisu - wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu

Aby dodać nowy wpis dotyczący wytwarzania odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu” wybrać opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 37]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- data wytworzenia odpadów,
- masa wytworzonych odpadów w tonach (Mg).

DODANIE WPISU - WYTWARZANIE ODPADÓW W WYNIKU PRZETWORZENIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Data wytworzenia odpadów *

Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

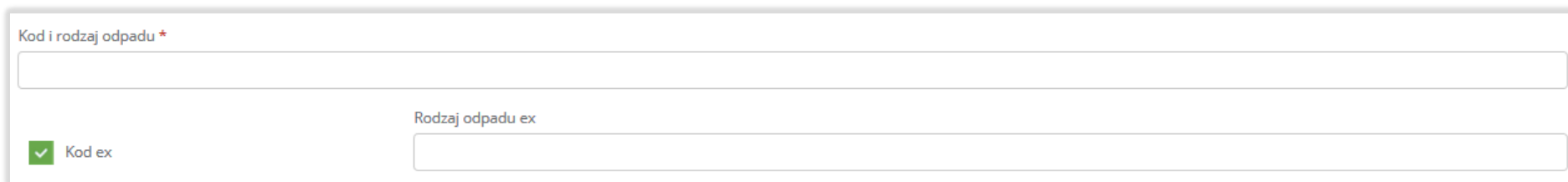
Anuluj

Zapisz

Rysunek 37 Formularz dodania wpisu "wytworzenie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu"



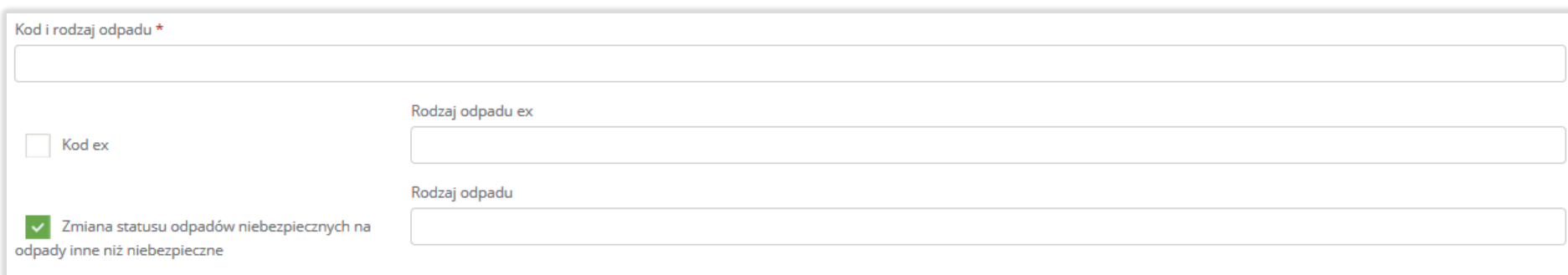
Aby utworzyć wpis z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK38]**.



The screenshot shows a web form titled 'Kod i rodzaj odpadu *'. It contains two input fields. The first field is empty. The second field is labeled 'Rodzaj odpadu ex' and is also empty. To the left of the second field, there is a checked checkbox labeled 'Kod ex'.

Rysunek 38 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć wpis dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 39]**.

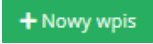


The screenshot shows a web form titled 'Kod i rodzaj odpadu *'. It contains two input fields. The first field is empty. The second field is labeled 'Rodzaj odpadu' and is also empty. To the left of the second field, there is a checked checkbox labeled 'Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne'. Above the second field, there is a label 'Rodzaj odpadu ex'.

Rysunek 39 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.4. Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami we własnym zakresie

Aby dodać nowy wpis dotyczący gospodarowania odpadami we własnym zakresie na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie odpadami - we własnym zakresie” wybrać opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 40]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- zaznaczyć pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- masa w tonach [Mg],
- rodzaj procesu,
- zaznaczyć pole wyboru recykling.



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE ODPADAMI WE WŁASNYM ZAKRESIE

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Grupa 1 - Sprzęt działający na zasadzie wymiany temperatury

Informacja o odpadach poddawanych procesom odzysku lub unieszkodliwiania

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Data przetworzenia *

Masa w tonach [Mg] *

Rodzaj procesu *

Recykling *

☐ Tak ☐ Nie

Informacje dodatkowe

Nazwa instalacji

Anuluj

Zapisz

Rysunek 40 Formularz dodania wpisu "gospodarowanie odpadami - we własnym zakresie"



Aby utworzyć wpis z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 41]**.

The screenshot shows a web form with a light gray border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" in red. Below it is a wide text input field. In the bottom left corner, there is a green checkmark icon followed by the text "Kod ex". To the right of this, there is a label "Rodzaj odpadu ex" above another text input field.

Rysunek 41 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć wpis dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 42]**.

The screenshot shows a web form with a light gray border. At the top, there is a label "Kod i rodzaj odpadu *" in red. Below it is a wide text input field. In the bottom left corner, there are two options: an unchecked checkbox followed by "Kod ex", and a checked green checkbox followed by "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne". To the right of these options, there are two labels: "Rodzaj odpadu ex" above a text input field, and "Rodzaj odpadu" above another text input field.

Rysunek 42 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

Po wybraniu pola „Rodzaj procesu” wyświetlona zostanie wyszukiwarka procesów przetwarzania. Należy rozpocząć wprowadzanie wartości w polu „Wyszukaj proces”. Z listy odnalezionych procesów należy wybrać właściwy proces. **[RYSUNEK 43]**

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

Rysunek 43 Wyszukiwarka procesów przetwarzania

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

4.5. Utworzenie wpisu - gospodarowanie odpadami poprzez przekazanie innemu posiadaczowi

Aby dodać nowy wpis dotyczący przekazania odpadów innemu posiadaczowi na KEZSEiE należy z poziomu szczegółów karty, znajdując się w zakładce „gospodarowanie odpadami - przekazanie innemu posiadaczowi” wybrać opcję . Po wyświetleniu przez system formularza należy wprowadzić następujące dane **[RYSUNEK 44]**:

- kod i rodzaj odpadu,
- zaznaczyć pole wyboru kod ex (jeśli dotyczy),
- rodzaj kodu ex,
- pole wyboru zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne (jeśli dotyczy),
- informacje o sposobie przyjęcia odpadów.



DODANIE WPISU - GOSPODAROWANIE ODPADAMI PRZEKAZANE INNEMU POSIADACZOWI

Numer i nazwa grupy sprzętu *

Panele - Panele fotowoltaiczne

Kod i rodzaj odpadu *

☐ Kod ex

Rodzaj odpadu ex

☐ Zmiana statusu

odpadów niebezpiecznych na
odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu

Informacje o sposobie przekazania odpadów *

- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
- ☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych
- ☐ Wywóz poza RP
- ☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
- ☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

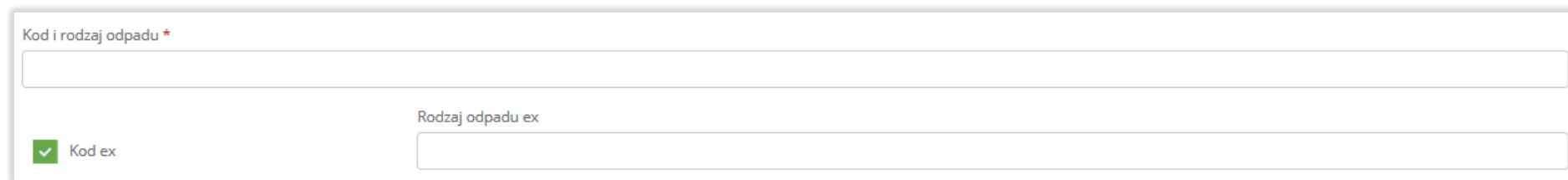
Informacje dodatkowe

Anuluj

 Zapisz

Rysunek 44 Formularz dodania wpisu "gospodarowanie odpadami -przekazane innemu posiadaczowi"

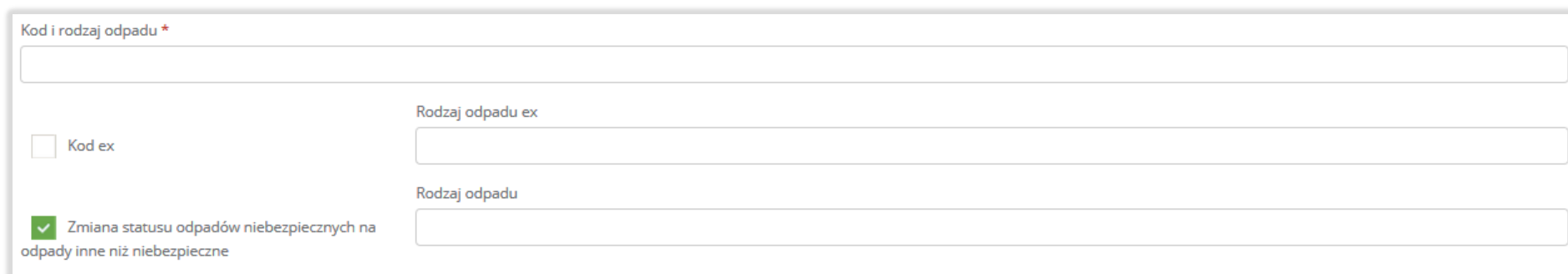
Aby utworzyć wpis z kodem i rodzajem odpadu zawierającym symbol „ex” należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „kod ex” i uzupełnić „rodzaj odpadu ex” **[RYSUNEK 45]**.



The screenshot shows a web form titled "Kod i rodzaj odpadu *". It contains two input fields. The first field is empty. The second field is labeled "Rodzaj odpadu ex" and is also empty. To the left of the second field, there is a checked checkbox labeled "Kod ex".

Rysunek 45 Rodzaj kodu ex

Aby utworzyć wpis dla kodu i rodzaju odpadu niebezpiecznego, który ma zmienną klasyfikację odpadów na inny niż niebezpieczny należy wyszukać właściwy kod i rodzaj odpadu, a następnie zaznaczyć pole wyboru „zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne” i uzupełnić „rodzaj odpadu” **[RYSUNEK 46]**.



The screenshot shows a web form titled "Kod i rodzaj odpadu *". It contains two input fields. The first field is empty. The second field is labeled "Rodzaj odpadu" and is also empty. To the left of the second field, there is a checked checkbox labeled "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne".

Rysunek 46 Rodzaj odpadów innych niż niebezpieczne

Jeżeli wpis dokonywany jest na podstawie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych po zaznaczeniu właściwego pola wyboru, system wyświetli następujące pola [RYSUNEK 47]:

- numer karty przekazania odpadów lub numer karty przekazania odpadów komunalnych,
- data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu,
- masa odpadów w tonach [Mg].

Informacje o sposobie przekazania odpadów *

☒ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Numer karty przekazania odpadów *

Data przekazania odpadów wytworzonych ze

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

WYSZUKAJ KARTĘ PRZEKAZANIA ODPADÓW

Filtrowanie wyników według roku Rok

INFORMACJE O KARCIE

Kod i rodzaj odpadu Numer karty

Czy kod i rodzaj odpadu zgodny z kartą ewidencji?
☒ tak ☐ nie

DANE PODMIOTU PRZEJMującego

NIP przejmującego Numer rejestrowy przejmującego Nazwa przejmującego

Data przekazania

Czy karta wykorzystana w ewidencji?
☐ tak ☒ nie

[Szukaj](#) lub [Wyczyść](#)

Czy wykorzystana?	Kod i rodzaj odpadu	Numer karty	NIP przejmującego	Numer rejestrowy przejmującego	Nazwa przejmującego	Data przekazania	Masa odpadów w tonach [Mg]
Nie	04 02 09	00059/2022/KPO/0001 /999999734	1111111111	999999734	Test	02-06-2022	6.9

Rysunek 47 Informacje o sposobie otrzymania odpadów

Rysunek 48 Okno modalne wyszukiwarka KPO

Wprowadzenie powyższych danych możliwe jest po wybraniu pola „numer karty przekazania odpadów” lub „numer karty przekazania odpadów komunalnych”. W zależności od wybranego pola wyboru. System wyświetla okno modalne, w którym znajduje się wyszukiwarka kart przekazania **[RYSUNEK 48]**. Po wskazaniu KPO lub KPOK, dane dotyczące numeru KPO/KPOK, daty przekazania i masy uzupełniane są automatycznie przez system.

Jeżeli przekazanie odpadów następuje do podmiotu poza granice Polski po zaznaczeniu pola wyboru „wywóz poza RP”, system wyświetla pola dotyczące adresu miejsca przeznaczenia odpadów, daty rozpoczęcia transportu, rodzaju środka transportu, przewidywanej metody przetwarzania **[RYSUNEK 49]**.

Jeżeli przekazanie odpadów następuje do posiadacza odpadów zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, bądź do osób fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami po zaznaczeniu odpowiedniego pola wyboru należy wprowadzić informacje kiedy i w jakiej ilości zostały przekazane odpady. **[RYSUNEK 50]**

Informacja o sposobie przyjęcia sprzętu *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☒ Wywóz poza RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

☐ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Masa przyjętego sprzętu [Mg] *

Adres miejsca przeznaczenia odpadów:

Kraj * Miejscowość *

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Data rozpoczęcia transportu odpadów *

Rodzaj środka transportu *

☐ R - drogowy

☐ T - kolejowy

☐ S - morski

☐ A - powietrzny

☐ W - wodno-śródlądowy

Rodzaj procesu *

Rysunek 49 Wpis dla odpadów przekazywanych poza RP

Informacje o sposobie przekazania odpadów *

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów

☐ Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych

☐ Wywóz poza RP

☐ Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

☒ Przekazane osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu *

Masa odpadów w tonach [Mg] *

Informacje dodatkowe

Anuluj Zapisz

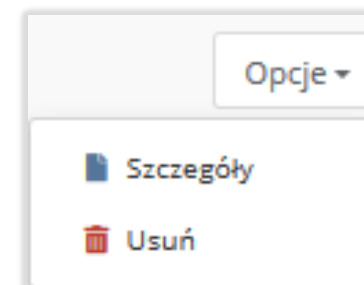
Rysunek 50 Przekazanie odpadów osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami

Aby utworzyć nowy wpis na karcie ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wybrać opcję „Zapisz”.

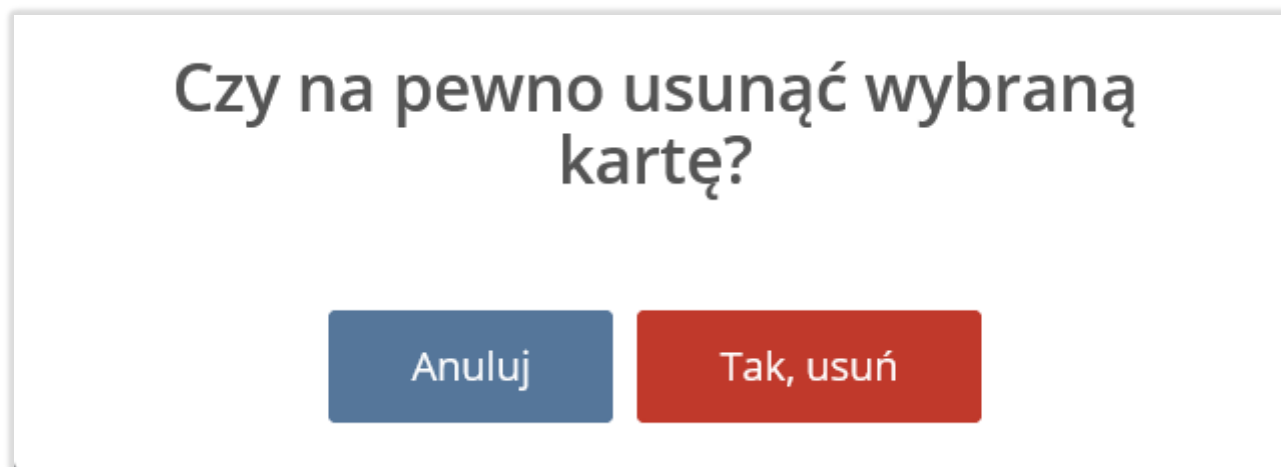


5. Edycja i usunięcie karty

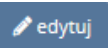
Z poziomu listy, użytkownik ma możliwość usunięcia danej karty poprzez wybór opcji „Usuń” lub przejścia do szczegółów danej karty poprzez wybór opcji „Szczegóły” **[RYSUNEK 51]**. Usunięcie karty jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta nie zawiera wpisów. Po wybraniu opcji „Usuń” system wyświetli okno modalne usuwania karty. Aby usunąć kartę należy wybrać opcję „Tak, usuń”. **[RYSUNEK 52]**



Rysunek 51 Opcje dla karty KEZSEiE



Rysunek 52 Okno modalne usuwania karty

Po wyświetleniu ekranu ze szczegółami karty edycja danych jest możliwa po zastosowaniu opcji  edytuj w sekcji „informacje o karcie”. W przypadku gdy nie utworzono jeszcze wpisów na karcie możliwa jest edycja wszystkich danych. W przypadku gdy utworzono wpisy na karcie użytkownik ma możliwość:

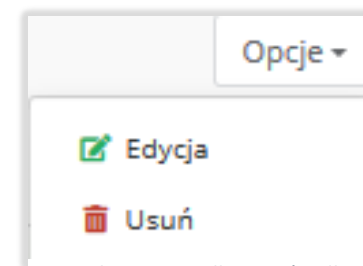
- zmiany zakresu działalności dla danego kodu i rodzaju odpadu w ciągu roku, jeśli na karcie wprowadzono wpisy,
- edycji ilości posiadanego na stanie zużytego sprzętu w sekcji stany magazynowe.

Jest to jedyna możliwa edycja danych na karcie jeżeli zostały utworzone wpisy.

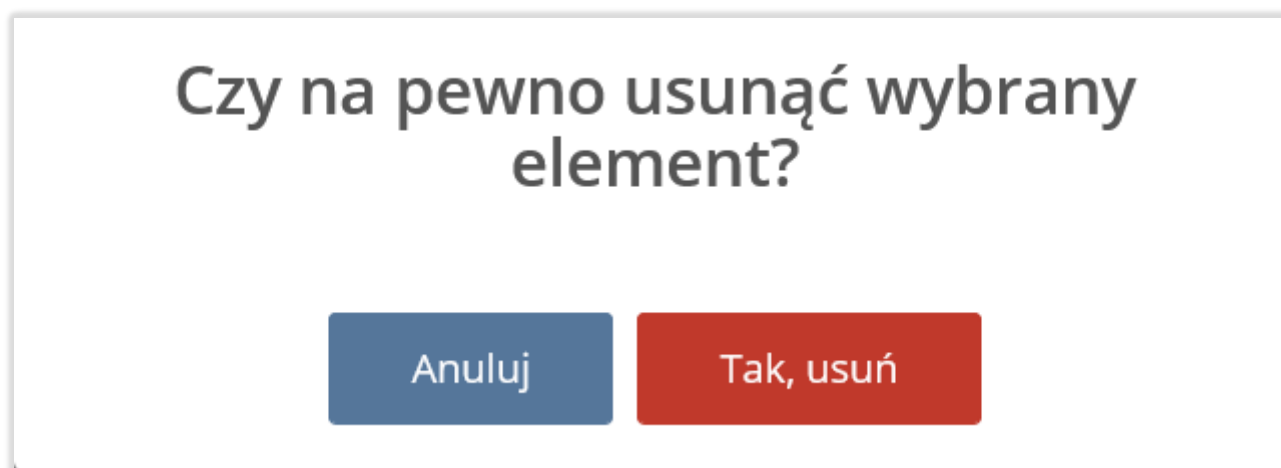
Aby zatwierdzić wprowadzone dane, należy skorzystać z opcji „Zapisz”.

6. Edycja i usunięcie wpisu

Dane zawarte na wpisach są możliwe do edycji lub usunięcia poprzez wybranie odpowiednio opcji "edycja" lub „usuń” **[RYSUNEK 53]**. Edycja wpisu przebiega analogicznie jak tworzenie nowego wpisu. Należy postępować zgodnie z instrukcją dla utworzenia odpowiedniego wpisu. Po wybraniu opcji „Usuń” system wyświetli okno modalne usuwania wpisu. Aby usunąć wpis należy wybrać opcję „Tak, usuń”.



Rysunek 53 Opcje dla wpisów dla KEZSEiE



Rysunek 54 Okno modalne usunięcia wpisu na karcie KEZSEiE